



File Maker Pro

- **Public** : Toute personne désirant maîtriser FileMakerPro
- **Pré-requis** : Connaissance de logiciels bureautiques
- **Durée** : 21 heures (3 jours)
- **Approche** : Technique avancée
- **Logiciel manipulé** : FileMakerPro
- **Objectifs** : Créez une base de données (tables et relations), des écrans de saisie (formulaires). Interroger (requêtes) et imprimer (états) les données.

[RETOUR AU SOMMAIRE](#)

Les fonctionnalités de base

- Le principe d'une base de données
- Les rubriques et les fiches
- Les différents modes de travail (utilisation, recherche, modèle et prévisualisation)
- Les commandes de menu (barres d'outils et menus contextuels)

La création d'une base de données

- Créer un fichier de base de données
- Utiliser des modèles prédéfinis
- Gérer des objets dans un modèle
- Personnaliser des modèles

La gestion de données

- Manipuler des fiches dans une base de données
- Manipuler des données dans des rubriques
- Gérer du texte dans des rubriques
- Gérer du contenu multimédia (graphiques, sons et vidéos)
- Trier des fiches
- Rechercher des fiches en utilisant des critères
- Imprimer des données (marges de page, options de recadrage et impression sélective)

