



LA PRISE DE NOTE ET LE COMPTE RENDU

- **Durée :** 14 heures (2 jours)
- **Objectifs :** Acquérir une méthodologie de prise de note à partir d'une source orale ou écrite. Appréhender les techniques et outils spécifiques à la rédaction de compte rendu.

[Retourner au sommaire](#)

La prise de note

Prendre des notes synthétiques
L'importance de l'écoute
L'utilisation d'outils spécifiques
L'exploitation de ses notes

Les débuts du compte rendu

La distinction entre l'accessoire et l'essentiel
La hiérarchisation des idées
L'élaboration d'un plan

Le compte rendu

La lisibilité d'un texte
Un style cohérent avec l'objectif et les destinataires
Concevoir et organiser la structure de l'ensemble
Faciliter la lecture et la compréhension



[Retourner au sommaire](#)

contact@mandyben.com
www.mandyben.com

06 82 97 30 50

04 42 31 43 55

mandyben
communication

8 hameau de Jonquières

Allée Albert Bastoni

13500. Martigues

Tél : 04 42 31 43 55 | Fax : 09 59 14 50 46

N° agrément Formation : 93 13 12405 13

SIRET : 491 820 270 00024

Code APE : 6201Z

