



La Conduite de réunion

● **Durée :** 14 heures (2 jours)

● **Objectifs :** Permettre aux participants de repérer les points clés de l'efficacité de la conduite, et de l'animation de réunion. Il s'agit également de savoir participer efficacement à différents types de réunions et plus particulièrement de préparer et d'animer divers types de réunions : d'informations ascendantes et descendantes, de résolution de problèmes, réunion de prise de décision...

[Retourner au sommaire](#)

1. Des outils pour une réunion efficace

Avant la réunion
Pendant la réunion
A la fin de la réunion
Après la réunion

2. La psychologie humaine

Analyse transactionnelle : Les différents Etats du moi
Les transactions
Les positions de vie
Les strokes
La théorie de l'engagement
La dissonance cognitive
La PNL

3. La fonction d'un animateur

Les qualités fondamentales d'un animateur de groupe
Les étapes d'analyse d'un problème
Dynamique de groupe, technique de communication
Objectifs :
Permettre aux participants :
de connaître le fonctionnement d'un groupe, les étapes de constitutions, les éléments de fonctionnement...

de repérer les points clés pour savoir transmettre par oral un message et convaincre un auditoire, un public avec le maximum d'aisance et d'efficacité
de prendre la parole face à un groupe pour un exposé, puis dans une situation interactive, en prenant notamment en compte : la communication verbale et non verbale, le contexte, la fluidité mentale et verbale, le contrôle de son émotivité...

Contenu :

1. La dynamique de groupe

Les 4 niveaux d'existence d'un groupe
Les caractéristiques du groupe
Les règles de fonctionnement d'un groupe
Les paramètres du bon fonctionnement

2. Opinions, faits, sentiments

Définition du fait et de l'opinion
Distinguer faits et opinions
Transformer les opinions en faits
Définition du sentiment
Distinguer opinions et sentiments
Transformer opinions en sentiments

3. Les règles de communication

le schéma de la communication
La transformation de l'information
L'écoute active
La reformulation

4. La communication verbale

Les éléments du verbal
La communication verbale face à un groupe

5. La communication non verbale

Les éléments du non verbal
Les principes du non verbal
Décoder le non verbal
Les catégories de gestes
Les territoires



[Retourner au sommaire](#)

contact@mandyben.com
www.mandyben.com

06 82 97 30 50
04 42 31 43 55

mandyben
communication

8 hameau de Jonquières
Allée Albert Bastoni
13500. Martigues
Tél : 04 42 31 43 55 | Fax : 09 59 14 50 46

N° agrément Formation : 93 13 12405 13
SIRET : 491 820 270 00024
Code APE : 6201Z

