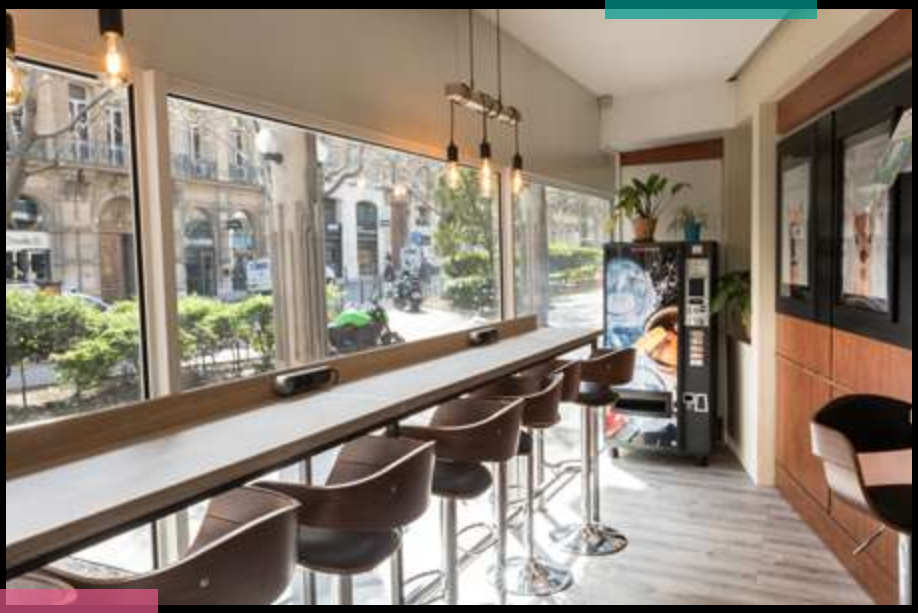
mandyben formation

Infographie | Web | Audiovisuel | 3D | Bureautique | Communication et Droit

Comptabilité | Langues étrangères | Santé, Hygiène, Prévention et Sécurité

5
SALLES DE
FORMATIONS
70
POSTES
INFORMATIQUE
DERNIÈRE GÉNÉRATION
DISQUES SSD
WNDOWS 10
MAC OS X
SALLES
ÉQUIPÉES
INFORMATIQUE
PC OU MAC
(SELON PRÉFÉRENCE)
NOMBRE
DE STAGIAIRES
1 À 15
PAR SALLE
LICENCES
ADOBE ET
MICROSOFT
OFFICE



mandyben formation

C 'est une offre complète pour vos journées formation, avec des services inclus dans un décor original et trendy ! Une ambiance particulière, « une âme comme on dit par ici »

Pendant la pause

- Possibilité de manger sur place
- Lieu de restauration
- Musique
- Micro-onde
- Frigo
- Fontaine à eau
- Machines à café

Accessibilité

- Bus : ligne 41
- Métro : Castellane et Estrangin
- Parkings : Breteuil et Melizan

BUREAU VERITAS

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DATADOCKÉ

Adobe
CERTIFIED
ASSOCIATE

TOSA

ENI
CENTRE
AGRÉÉ

ETS
TOEIC

ICDL
The Digital Skills Standard

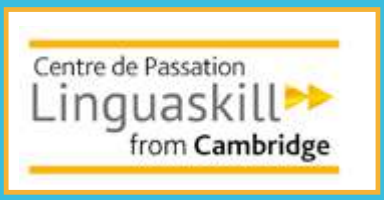
CERTIPORT
AUTHORIZED TESTING CENTER

AUTODESK
Authorised Training Centre
Certification Centre

brightlanguage

FRANCE
compétences
CERTIFICATION
enregistrée au RNCP

CLOE
Compétences Linguistiques
Orales et Écrites


Centre de Passation
Linguaskill
from Cambridge

DiGiTT
Le test des connaissances digitales

Hazard Analysis
HACCP
Critical Control Point

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL
SST

Notre centre de formation est certifié par Bureau Veritas comme répondant aux critères de la réforme de la formation professionnelle.
La Loi sur la formation professionnelle de 2015 pose le principe de critères qualité.

C'est une opportunité pour adopter une culture Qualité, partagée par tous : autorités, clients, stagiaires.
Et d'obtenir la vérification de ses engagements par un tiers indépendant.

Nos formations en alternance à Marseille

Vous souhaitez devenir :

Développeur web, Développeur Full Stack, Développeur Front End, Développeur Back End, Designer Web, Intégrateur Web, Motion Designer, Community Manager, Infographiste PAO, 3D, Social Média Manager, Concepteur Audiovisuel…

Vous avez des compétences métier à renforcer ou à valider !

Nos formations en contrat de professionnalisation sont pour vous.

Une possibilité de rentrer dans un secteur métier en pleine expansion.
Une chance de se former et de valider des titres professionnels Ministère du Travail de Bac +2 à Bac +4.

Une opportunité de conclure un contrat en CDD ou en CDI.
Une réussite d'intégration sur le marché de l'emploi plus de 90% des personnes sont embauchées définitivement en fin de parcours.

Nos contrats de professionnalisation vont de 6 à 24 mois mise en place de parcours personnalisés adaptés aux besoins des compétences à acquérir.

Sur nos 3 titres professionnels :

Infographiste webdesigner

Spécialisation Développeur Web Web Mobile

Spécialisation Concepteur Designer UI

Une alternance adaptée aux besoins des entreprises, 2 semaines en centre de formation et 6 semaines en entreprise.

Une alternance et des programmes présentés et validés par les entreprises.

Une reconnaissance par les professionnels de nos cursus de formations, et des titres professionnels du Ministère du Travail.

Une **pédagogie adaptée** à la mise en œuvre de production, un accès au Blended Learning pendant tout le temps de la formation, plateforme E-learning complémentaire du cursus enseigné avec exercices programmés, vidéo, QCM...

Un accompagnement personnalisé :

- Un entretien individuel
- Études de vos compétences
- Conception de votre parcours
- Conseil de présentation, analyse de votre CV, book, lettre de motivation, outils de communication numérique
- Dans votre recherche d'employeur, proposition d'offre d'emploi émanant de notre réseau
- Aide au montage du dossier et à la contractualisation avec l'employeur
- Suivi du bon déroulement de votre formation...

Des formateurs en activité dans leurs branches sur l'ensemble des spécialités enseignées : Développeur, Web Designer, Graphiste 2D et 3D, Web-Marketeur, Community Manager, Motion Designer, Vidéaste, Chef de projet web, Social Média Manager…

SOMMAIRE

FORMATIONS LONGUES

13 **TITRE PROFESSIONNEL**
INFOGRAPHISTE METTEUR EN PAGE IMEP

CCP - INFOGRAPHISTE PAO - INITIATION 16
CCP - INFOGRAPHISTE PAO - PERFECTIONNEMENT 25
CCP - INFOGRAPHISTE WEB DIGITAL - INITIATION 35

51 **TITRE PROFESSIONNEL**
CONCEPTEUR DESIGNER UI

CCP - COMMUNITY MANAGER 54
CCP - INTÉGRATEUR WEB E-COMMERCE 65
CCP - WEB DESIGNER - MOTION DESIGNER 73

85 **TITRE PROFESSIONNEL**
DÉVELOPPEUR WEB WEB MOBILE DWWM

CCP - DÉVELOPPEUR FRONT END 88
CCP - DÉVELOPPEUR BACK END 102

111 **AUDIOVISUEL**
DESIGNER AUDIOVISUEL 112

123 **CERTIFICATION**
EN CAO DAO 2D/3D 124

133 **CERTIFICATION**
BUREAUTIQUE

PACK BUREAUTIQUE INITIATION ET INTERMÉDIAIRE CERTIFICATION 134
PACK BUREAUTIQUE PERFECTIONNEMENT CERTIFICATION 143

VOIR LES FORMATIONS MODULAIRES ▶

Sommaire

Formations modulaires

147

Infographie **147**

- Mise en page, publicité et PAO 148
- Créer et réaliser une charte graphique 149
- Culture design et histoire du graphisme 150
- Concevoir une proposition et une identité visuelle 151
- Droit et achat des images et deviser une prestation 152
- Créer une charte graphique pour le web 153
- Outils de création graphique en ligne : 154
- Canva et Spark 154
- Photoshop - Initiation 155
- Photoshop - Perfectionnement 156
- Photoshop - Le Web design et les nouveaux supports 157
- Photoshop retouche photographique 158
- Lightroom - Initiation 159
- Lightroom - Perfectionnement 160
- Illustrator - Initiation 161
- Illustrator - Perfectionnement 162
- Illustrator Spécialisation Stylisme 163
- Indesign - Initiation 164
- Indesign - Perfectionnement 165
- Réaliser des Epub avec Indesign 166
- Indesign XML et Automatisation 167
- Rakuten Aquafadas pour Indesign 168
- Acrobat Pro 169
- Adobe Touch Apps 170
- Affinity Designer 171
- Affinity Photo 172
- Colorimétrie et calibrage dans Photoshop 173
- Colorimétrie - Calibrer un flux de production 174
- Pack Associations (logiciels libres) 175
- Gimp 176
- Prise de vue Photo - Initiation 177
- Prise de vue Photo - Perfectionnement 178
- Prise de vue Photo - Marseille de nuit 179
- Photo panoramique et visite virtuelle 180

181

WEB **181**

- Les nouvelles technologies 182
- Culture Web et Ergonomie UX/UI Design 183
- CMS WordPress Rédacteur 184
- CMS WordPress Administrateur 185
- CMS WordPress Perfectionnement Customisation de thèmes 186
- WordPress et le plug-in Woo commerce 187
- WordPress et le template Avada 188
- WordPress et le template Enlightenment 189
- Export depuis Indesign d'articles en HTML vers WordPress 190
- Créer un blog avec WordPress 191
- Animer un Blog professionnel 192
- Installation et modification de solutions cms E-commerce - Worpdress woo-commerce 193
- CMS Joomla Rédacteur 194
- CMS Joomla Administrateur - Initiation 195
- CMS Joomla Administrateur - Perfectionnement 196
- CMS Joomla Administrateur / Référencement 197

- CMS Prestashop Rédacteur 198
- CMS Prestashop Administrateur 199
- Installation et modification de solutions cms E-commerce - Prestashop 200
- Bien configurer son catalogue Prestashop et sa caisse pour mieux piloter son entreprise 201
- Créer et optimisez votre E-commerce 202
- CMS Drupal 203
- Animate - Initiation 204
- Animate - Perfectionnement 205
- Edge (HTML5/CSS3) - Initiation 206
- Edge (HTML5/CSS3) - Perfectionnement 207
- Création de sites Internet avec Wix 208
- Maquette graphique web et XD 210
- Invision 212
- Création de maquette multi-plateformes 213
- Intégration de maquette web HTML CSS JavaScript jQuery 214

217

Programmation 217

- HTML5 et CSS3 / Bootstrap 218
- HTML5 et CSS3 - Perfectionnement 220
- NPM Node Js et javaScript 221
- Initiation au développement mobile Apple IOS avec Xcode et Swift 222
- Java Android - Développer des applications pour mobiles 223
- PHP Mysql - Initiation 224
- PHP Mysql avancé et objet 225
- PHP orienté objet - POO 226
- JavaScript / jQuery / jQuery Mobile 227
- JavaScript et jQuery 228
- JavaScript / jQuery objet avancé 229
- Administration Linux - Maintenance, Sécurité, 230
- DevOps, Intégration et Déploiement continus, Déploiement d'applications sur serveurs distants, Test Continu, Docker 231
- Django / Python 232
- Python - Maîtriser le langage de programmation multi-paradigme et multiplateformes 233
- JavaScript/JQuery avancé et Ajax 234
- React - Maîtriser le framework JavaScript de Facebook 235
- PHP / Symfony - Framework 236
- Zabbix 3.0 - Initiation 237
- Zabbix 3.0 - Perfectionnement 238
- Schématisation et conception des bases de données 239
- Algorithme 240
- Création de templates et de plug-ins WordPress 241
- Développer en C++ 242
- Développer en Java JEE 244
- Dot Net et C# Visual Studio 245
- GoodBarber 246

247

Communication Digitale - SEM 247

- Rédiger des contenus Web 248
- Apprendre le Copywriting 248
- Gestion de projet digital 249
- Gestion de projet Web 250
- Gestion de projet web méthodes Agiles et Scrum 251
- Rédaction d'un cahier des charges technique 252
- Référencement naturel et payant avec Google Ads et Analytics 253
- Développer son trafic Internet 254
- Facebook Ads 255
- Acquérir les bases du Web-marketing 256
- Réaliser une newsletter 257

- Community Management 258
- Les réseaux sociaux et l'E-réputation 259
- Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...) 260
- Créer vos clients de demain grâce à Instagram 262
- Créer vos clients de demain grâce à Facebook 263
- Créer vos clients de demain grâce à Tik Tok 264
- Formation à la communication digitale et réseaux sociaux en restauration 265
- Linkedin Business 266
- Canva 267
- E-mail Marketing 268

L'univers de la Blockchain 271

- Comprendre et découvrir les cryptomonnaies 272
- Développement nouveaux projets, conception d'un portefeuille et accès à la DEFI 273
- La révolution Blockchain et NFT 274
- Comprendre et utiliser ces nouvelles technologies 274

Audiovisuel 275

- Prise de vue vidéo 276
- Prise de vue vidéo - Prise en main 277
- Mise en scène réalisation d'un programme court 278
- Mise en scène de cinéma 279
- Adobe Premiere Pro - Initiation 280
- Adobe Premiere Pro - Perfectionnement 282
- Final Cut Pro - Initiation 283
- Final Cut Pro - Perfectionnement 284
- Motion 285
- Écrire, filmer et monter une vidéo pour le Web avec son smartphone 286
- Motion Design avec After Effects - Initiation 287
- Motion Design avec After Effects - Intermédiaire 288
- Motion Design avec After Effects - Perfectionnement 290
- After Effects et Cinéma 4D lite - Intégration 3D dans After Effects 293
- After Effects et Mocha, stabilisation tracking, rotoscoping, fond vert 294
- After Effects plug-ins - Videocopilot Element 3D 295
- Motion Design avec After Effects et cinéma 4D 296
- Animation de Personnages sous After Effects avec Duik 297
- Nuke 298
- Davinci Resolve 299
- Sony Vegas 300
- Pinnacle Studio 301
- Audition Intégrer et corriger du son 302
- Podcast : création Podcast 303
- Protools et MAO 304

3D 305

- 3D Studio Max - Initiation 306
- 3D Studio Max - Perfectionnement 307
- 3D Studio Max V-ray 308
- Cinema 4D - Initiation 309
- Cinema 4D - Perfectionnement 310
- Cinema 4D texture et lumières 311
- Zbrush 312
- Maya 313
- Realflow 314
- Rhino 3D 315
- Autocad - Initiation 316
- Autocad - Perfectionnement 3D 317
- Autocad Electrical 318

- Autocad 3D Plant 319
- ArchiCAD - Modélisation maquettes numériques BIM + Rendu photoréaliste avec Artlantis 320
- Blender (Modélisation, animation et rendu 3D) 322
- Blender - Modélisation d'objet 324
- Blender - Sculpting, Retopologie & Paint 325
- Blender -Squelette, Animation & Textures Avancées 326
- Blender - Consolidation, Techniques avancées, Pratique personnelle 327
- Impression 3D 328
- Sketchup Pro 329
- Solidworks - Initiation 330
- Solidworks - Perfectionnement 331
- Revit et BIM - Initiation 332
- Thea Render et Twilight Render 333

335

Communication et Droits 335

- Les bases du Management d'équipe 336
- Optimiser son management d'équipe 337
- Nouveaux managers 338
- Managers expérimentés 339
- Manager à distance 340
- La gestion du stress 341
- La gestion et la prévention des conflits 342
- La gestion et la prévention des conflits sur les réseaux sociaux 343
- La prise de parole en public 344
- Améliorer votre qualité rédactionnelle 345
- Lecture rapide 346
- Gérer son temps et ses priorités 347
- Animer une réunion 348
- Relations commerciales et techniques de vente 349
- Négociation commerciale 350
- Stratégie de communication 351
- Relation Presse 352
- Lancement activité entrepreneur 353
- Démarrer une activité entrepreneuriale 354
- Scrum Master 355
- Product Owner 356
- Comment bien répondre et gagner un Appel d'Offre Public 357
- Réponse électronique et dématérialisation 358
- Mise en conformité RGPD 359
- Confiance et estime de soi 360
- Développer sa créativité 361

363

Bureautique 363

- Windows 10 364
- Mac OS X 365
- Les bases de l'informatique et du Web 366
- Outlook 367
- Word - Initiation 368
- Word - Intermédiaire 369
- Word - Perfectionnement 370
- Word - Conception et gestion des longs documents 371
- Word - Le Publipostage 372
- Word - Modèles et formulaires 373
- Excel - Initiation 374
- Excel - Intermédiaire 375
- Excel - Perfectionnement 376
- Excel - Atelier expertise tableaux croisés dynamiques 377

- Excel - VBA 378
- Excel - suivre une activité à l'aide d'indicateurs et tableaux de bord 379
- Excel - Les graphiques 380
- Excel - Les outils de simulation et d'hypothèses 381
- Power BI 382
- Powerpoint - Initiation 383
- Powerpoint - Perfectionnement 384
- Google Sheets - Initiation 385
- Google Sheets - Perfectionnement 386
- Google Slides - Initiation 387
- Google Docs - Initiation 388
- Google Docs - Perfectionnement 389
- Google Drive & Docs - Utiliser efficacement les outils de collaboration de Google G Suite 390
- Outils Microsoft 365 : OneDrive, Teams et Forms 392
- Adobe Presenter 394
- Adobe Captivate 394
- Créer des présentations avec Prezi 395
- Access - Initiation 396
- Access - Perfectionnement 397
- File Maker Pro 398
- Open Office complet 399
- Calc - Initiation 400
- Calc - Perfectionnement 401
- Writer - Initiation 402
- Writer - Perfectionnement 403
- Microsoft Project - Initiation 404
- Microsoft Project - Perfectionnement 405
- SharePoint 406
- Sécurité des TI-Technologie de l'information 407
- Oracle - Initiation 408
- Oracle Tuning 409

Comptabilité **411**

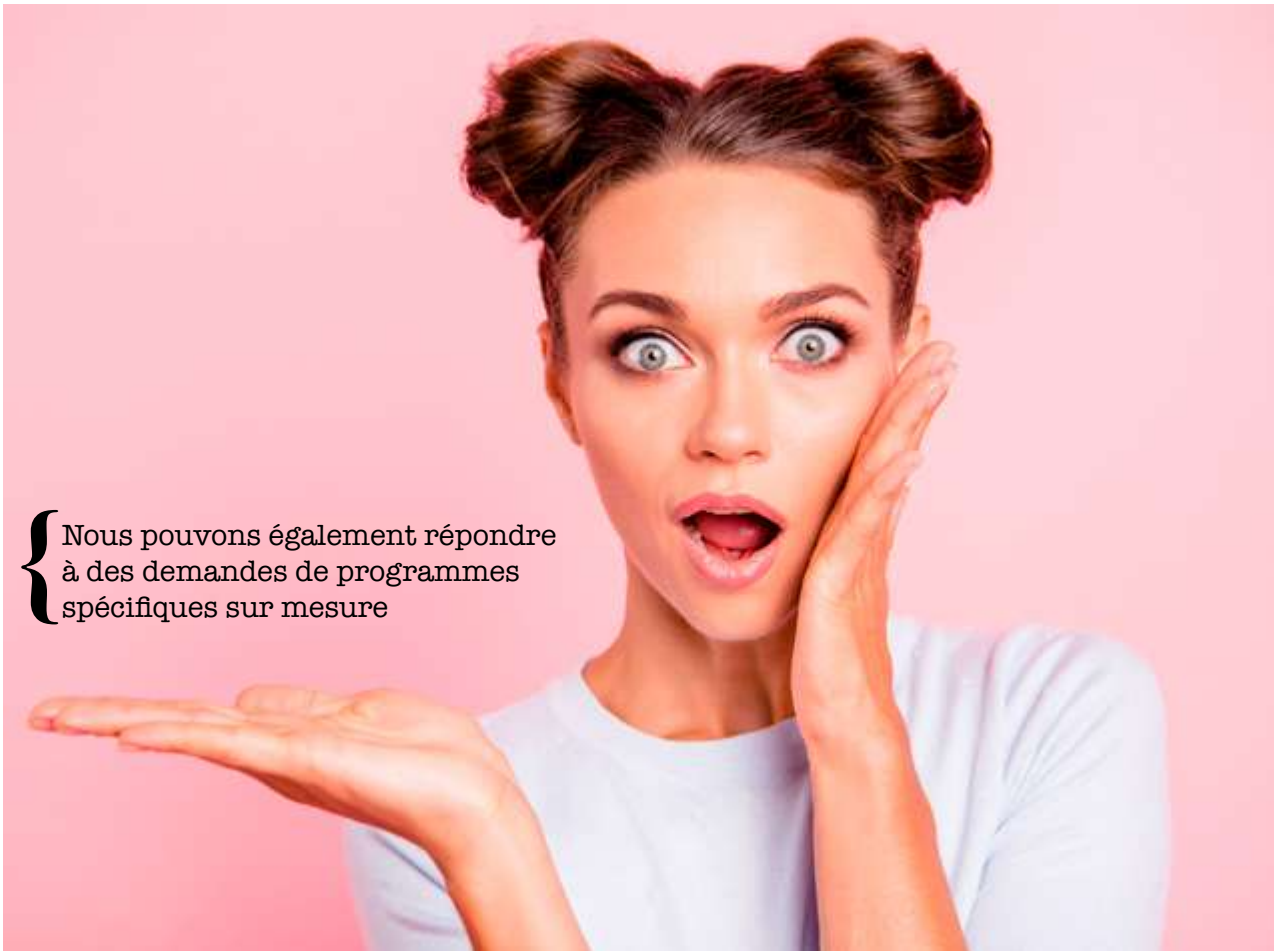
- Comptabilité « Principes de base » 412
- Initiation à la paie 413
- Travaux d'inventaires et d'analyses 414
- EBP Comptabilité 415
- EBP Gestion Commerciale 416
- EBP Paye 417
- EBP CRM (relation client) 418
- Sage Comptabilité 419
- Sage Gestion Commerciale 420
- Sage Paye 421
- Quadratus Facture 422
- Quadratus Paye 422
- Quadratus Comptabilité 423
- Quadratus Gestion commerciale 424
- SAP - Initiation 425
- SAP - Perfectionnement 426
- Sage L100 427
- Odoo - Gestion commerciale 428
- Odoo - Planning 429
- Spaiectacle - Initiation 430
- Spaiectacle - Intermédiaire 431
- Spaiectacle - Perfectionnement 432
- Business Intelligence et gestion financière 433

Langues étrangères 435

- Anglais - Débutant à faux débutant 436
- Anglais - Niveau intermédiaire 437
- Anglais - Niveau avancé 438
- Anglais - E-learning en Visioconférence 439
- Anglais technique 440
- Français 441
- Espagnol 442
- Italien 443
- Japonais 444
- Portugais - Allemand - Russe - Arabe - Langues des signes ... 445

Santé, hygiène, Prévention et Sécurité 447

- SST Initial 448
- SST mac - Maintien et actualisation des compétences 449
- Gestes et postures 450
- Équipier de première intervention (EPI) 451
- Limiter le risque de blessure par la prise de conscience de son corps 452
- Manipulation des exticnteurs 453
- Guide files et serres files 454
- Analyse des risques et vigilance partagée 455
- HACCP | restauration 456
- Sensibilisation à l'hygiène alimentaire 457
- Sensibilisation à l'hygiène alimentaire 458
- habilitation électrique (Personnel non électricien) 460
- Habilitation électrique (Personnel électricien) 462



TITRE PROFESSIONNEL

INFOGRAPHISTE - METTEUR EN PAGE

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

Titre Professionnel Infographiste metteur en page IMEP

Formation certifiante

Public Salarié, demandeurs d'emploi, intermittent, étudiant
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 469 heures - 67 jours (CCP) de 23, 21 et 23 jours | Possibilité de les passer séparemment
Objectifs Cette formation vous permettra d'acquérir toutes les compétences nécessaires pour prendre en charge la création et l'édition de documents destinés au multicanal, print et web. Cette formation est composée de 3 certificats de compétences professionnelles (CCP) qu'il est possible de passer indépendamment les uns des autres.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

23 jours

CCP1 Infographiste PAO

Initiation

- Culture Design et histoire du graphisme
- Concevoir une proposition et une identité visuelle
- Photoshop initiation
- Indesign initiation
- Illustrator initiation
- Acrobat Pro
- Droit et achat des images et deviser une prestation
- E-learning

21 jours

CCP2 Infographiste PAO

Perfectionnement

- Colorimétrie et calibrage dans Photoshop
- Photoshop perfectionnement
- Indesign perfectionnement
- Créer des E-pub avec Indesign
- Illustrator perfectionnement
- Lightroom
- Mise en page pub PAO
- Créer et réaliser une charte graphique
- E-learning

23 jours

CCP 3 Infographiste Web Digital

Initiation

- Gestion des projets Web
- Rédiger des contenus Web
- Acquérir les bases du Web Marketing
- HTML5 CSS3
- Bootstrap HTML5 CSS3 niv1 et 2
- Référencement naturel et payant Google Ads et Analytics
- CMS WordPress administrateur
- Réseaux Sociaux (Facebook, Twitter..)
- Réaliser une newsletter
- E-learning

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

INFOGRAPHISTE METTEUR EN PAGE

3 CCP (CERTIFICAT DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES)

- **CCP - INFOGRAPHISTE PAO -** Initiation
- **CCP - INFOGRAPHISTE PAO -** Perfectionnement
- **CCP - INFOGRAPHISTE WEB DIGITAL -** Initiation

À l'issue de la formation le stagiaire saura :

- Gérer un poste informatique et travailler en réseau, sur plate-forme MAC et PC.
- Effectuer l'interface avec les professionnels : chargés de l'impression (imprimeur, façonneur...) et de l'édition de pages web (développeur, hébergeur, référenceur...)
- Connaître l'amont et l'aval de la production (de la prise en charge du projet au Bon à Tirer, en passant par toute la chaîne graphique)
- Accueillir un client et faire des propositions de documents de communication (affiches, logos, plaquettes commerciales...)
- Élaborer un cahier des charges et/ou de réaliser une commande d'après un cahier des charges
- Apporter des enrichissements typographiques, retoucher des images, reproduire et/ou créer des illustrations
- Créer et concevoir des maquettes de mise en page intégrant textes et images.
- Concevoir un site web en utilisant les techniques de référencement
- Créer, exécuter et/ou modifier des pages écrans web
- Écrire et/ou de modifier du code HTML, créer des feuilles de styles CSS
- Adapter des sites web au responsive design
- Concevoir un site web avec un système de gestion de contenu WordPress
- Publier et maintenir un site web
- Faire la promotion d'un site web
- Se faire connaitre et communiquer sur les réseaux sociaux
- Concevoir et éditer une newsletter

Code CPF 239 042 - N° RNCP 1267

Le titre professionnel est composé de 3 certificats de compétences professionnelles (CCP).

Il est accessible par **capitalisation de certificats de compétences professionnelles** (CCP) ou à la suite d'un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues par l'arrêté du 9 mars 2006 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CCP
INFOGRAPHISTE PAO - INITIATION
ÉLABORER UNE PROPOSITION GRAPHIQUE

OBJECTIF

- Recueillir et analyser les besoins client
- Définir une solution graphique
- Planifier et organiser la réalisation de supports de communication
- Logiciels utilisés : Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Acrobat Pro

23 jours

161 heures de formation

dont 2 jours en Blended Learning

PROGRAMME

- Culture Design et histoire du graphisme - 2 jours
- Concevoir une proposition et une identité visuelle - 2 jours
- Photoshop initiation - 5 jours
- Indesign initiation - 5 jours
- Illustrator initiation - 5 jours
- Acrobat Pro - 1 jour
- Droit et achat des images et deviser une prestation - 1 jour
- E-learning et exercices corrigés - 2 jours

CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Le stagiaire dispose, en plus de la formation en présentiel d'un accès à notre **plateforme de E-learning** pendant toute la durée de la formation.

Culture design et histoire du graphisme

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Comprendre les origines et les fonctions du design graphique.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Introduction, généralités.

- Origine et fonctions du design graphique
- Déontologies, chartes et droits

La chaîne graphique

- Évolution des procédés d'impression et de composition de texte
- L'image imprimée
- Les familles de papiers, les eco labels
- Le façonnage : Pliages, découpes et finitions…

Histoire du design graphique de la fin du XIXe à aujourd'hui…

- Naissance de l'art moderne
- Le Japonisme et son influence
- Les premiers affichistes
- Arts & Crafts
- Art nouveau
- Sécession Viennoise
- Plakatstill
- Art déco

Les avant-gardes

- Typographie en liberté
- Les principaux mouvements d'avant-gardes du XXe :
  - Futurisme
  - Dadaïsme & Suréalisme
  - Suprématisme et constructivisme
  - De Stijl
  - Bauhaus

Avènement du fonctionnalisme…

- Le style suisse international
- La grille hollandaise
- Le style milanais

Naissance de la direction artistique

- L'émergence américaine
- « Born modern » et nouveaux langages graphiques

Contre culture et « Do It Yourself »

- Psychédélisme, Pop Art, Punk…
- L'école polonaise de l'affiche et son influence

Post-modernisme et déconstructivisme :

- « Breaking the grid and all the rules of type » …

Tendances actuelles…

- En France et dans le monde

Petite histoire de la typographie

- Naissance et évolution de la typographie
- Anatomie de la lettre
- Classifications
- Règles typographiques
- Langage et design typographique
- Modes d'adéquations
- Quelques grands créateurs de caractères typographiques

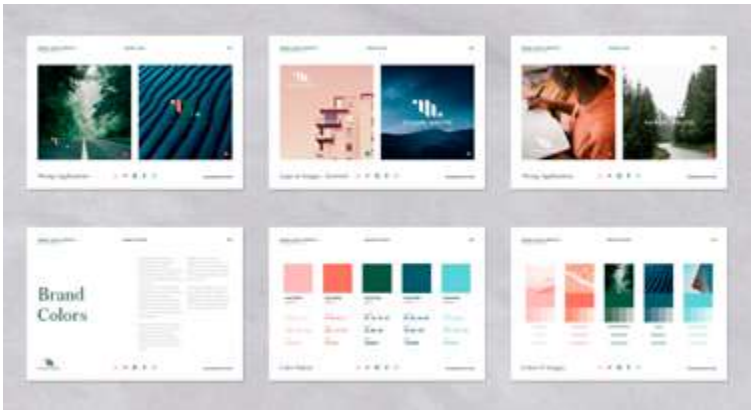
Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Concevoir une proposition et une identité visuelle

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Acquérir une méthodologie et les connaissances nécessaires pour analyser précisément les demandes d'un client et de sa clientèle afin d'élaborer une charte graphique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Méthodologie

- Élaborer un audit de l'entreprise (institutions, associations, PME, etc)
- Analyser la promesse de l'entreprise, son histoire (storytelling d'entreprise), ses valeurs, son implantation
- Étude des entreprises concurrentes sur le même secteur d'activité (Benchmark).
- Établir le profil type des clients et sa clientèle : La cible (typologie des consommateurs)
- Définir l'identité de marque (Branding)
- Comprendre la démarche stratégique
- Formaliser un cahier des charges des besoins et attentes du commanditaire
- Maîtriser la cohérence, entre identité de marque et identité visuelle.
- Pérenniser l'image de votre entreprise
- Réflexion et besoin du support charte graphique
- Ébauche de rubriquage (arborescence) des supports à réaliser.



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Photoshop - Initiation

Public Photographes, maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Créer des images à fort impact ! Être autonome dans la création de design graphique, Maîtriser les filtres, les masques de fusion, la retouche d'images, le détourage, les couleurs. Apprendre à créer des documents professionnels pour le print et le web
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Notions de base

- Présentation du logiciel
- Les panneaux et préférences
- La colorimétrie (RVB, CMYN)
- L'interface, repères et grilles
- Le creative Cloud
- Les formats d'enregistrement (psd, jpg, png, pdf...)
- Les formats d'exportation (compression, optimisation)
- Utilisation de Bridge

Propriétés et transformation d'images

- Taille et résolution
- Zone de travail
- Espace colorimétrique
- Rotation, homothétie, torsion, perspective, déformation, inclinaison, symétrie...
- Échelle basée sur le contenu

Retouche d'images

- Outils de maquillage, clônage, correcteur
- Niveaux, courbes, balance des couleurs, teinte…
- Outils pièce, outils doigt, goutte d'eau...

Dessin

- Outils de dessin : pinceau, crayon...
- Formes de brosses
- Recopiage d'images : tampon de duplication
- Choix des couleurs, contours, remplissage et dégradés

Sélection et détourage

- Outils de sélections : baguette, lasso, magnétique...
- Détourage par les tracés vectoriels
- Outil « sélectionner un sujet »
- Travail sur les sélections : contour progressif, contracter, dilater...

Les Outils vectoriels

- Outil plume et les tracés
- Les formes vectorielles

Les calques

- Création et gestion des calques
- Chaînage et fusion
- Les masques de fusion
- Les masques d'écrétage
- Les calques de texte
- Les styles de calques (ombre portée, contour, lueur...)

Les calques de réglages

- Création et utilisation de couleurs
- Correction de la luminosité et du contraste
- Teinte et saturation
- Réglage du noir et blanc
- Filtre photo
- Corrections sélectives...

Les filtres

- Présentation des filtres
- Utilisation des filtres
- Filtres artistiques, de déformation, de flou, esthétiques, de texture...
- Exercices pratiques et récapitulatifs : Colorisation de photos, détourage complexe de divers élements, montages photos...

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

INDESIGN - INITIATION

PUBLIC Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
DURÉE 35 heures (5 jours)
OBJECTIFS L'outil professionnel de l'impression et de la publicité numérique ! Maîtriser le logiciel de mise en page, des cartes de visite, des Premieres de couverture...
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation et /ou certification

L'INTERFACE
- Présentation du logiciel
- Paramétrer les préférences
- Se déplacer et zoomer dans la page

LE DOCUMENT
- Les règles, les repères et les grilles
- Les pages types, les blocs, les calques
- Créer un modèle de document

LE TEXTE
- Saisir, importer et chaîner du texte
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- Les feuilles de styles
- Régler les césures et la justification
- Tabulations, lettrines, Entête et pied de page
- Vectoriser du texte

LE DESSIN
- Forme et ligne
- Tracés et modification des tracés
- Tracés transparents
- Les ciseaux

LES OBJETS
- Association et dissociation
- Masques, imbrication, superposition, alignement, transformation, pathfinders
- La création de gabarit de page

LES IMAGES
- Images vectorielles et bitmaps
- Importation et insertion d'images
- Manipulation des blocs images
- Habillage et détourage

LES COULEURS
- Normes RVB, CMJN...
- Dégradés de couleurs
- Palette, couleur et nuancier

LES TABLEAUX
- Créer, importer des tableaux
- Fonds et contours des tableaux
- Texte ou images dans les cellules

LA PRÉPARATION À L'IMPRESSION
- Imprimer une épreuve du document
- Exporter en pdf
- Le PDF pour l'imprimeur (trait de coupe, fond perdu...)
- Excercices récapitulatifs

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Illustrator - Initiation

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Être autonome dans la création de logo, tracés vectoriels précis (dessins, schémas, images...). Intégrer des illustrations dans un montage PAO...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Notions de base
- Outils : palette, règles, repères, grilles
- Paramétrer les préférences

Format de documents
- Taille de l'image
- Zone de travail
- Modes colorimétriques
- Plans de travail multiples

Les calques
- La palette calques
- Gestion des calques
- Masquer et verrouiller

Dessin
- Outils de dessin
- Couleurs et dégradés
- Les déformations
- Les masques d'écrêtage
- Points et tangentes
- Fermeture des tracés
- Outils crayon, forme de taches, gomme

Le texte
- Le texte normal et curviligne
- La mise en forme des caractères et paragraphes
- Le chaînage de texte
- Importation depuis Word
- L'habillage
- La vectorisation

La pratique
- Dessiner à partir d'un modèle
- Créer des boutons personnalisés
- Créer la Une d'un journal

Les couleurs
- Les différentes normes
- Le nuancier
- Conversion de couleurs
- Outil pipette
- Styles graphiques

Les objets
- Les méthodes de sélection
- Les contours et tracés
- Les déformations
- La transparence
- Les filtres et effets
- La bombe de signes
- Alignement d'objets
- Outils et commandes de transformation
- Dégradés de formes
- Pathfinder
- Outil de conception de formes

L'enregistrement
- Les différents formats
- Bien préparer pour l'impression
- Exporter un PDF
- Bien imprimer son document selon les contraintes d'imprimerie

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Acrobat Pro

Public Infographistes, maquettistes, secrétaire, responsables de communication...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows), savoir concevoir un document graphique
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Concevoir des documents facilement diffusables sur le web ou par messagerie, réaliser des catalogues et des formulaires électroniques, protéger des documents. Concevoir et placer des documents en ligne...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Notions de base

- Conversion d'un document en fichier PDF en reproduisant fidèlement les polices, couleurs, images et mises en page

Structure de navigation

- Liens entre les pages, vers une page, un fichier, un site web…
- Création et organisation de signets

Modification d'un PDF

- Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
- Rassembler les fichiers
- Modification du contenu : texte et image
- Créer des formulaires
- Intégrer des photos

Révision électronique

- Marquage rapide de texte
- Ajout de commentaires ou d'annotations
- Comparaison de différentes versions
- Révisions partagées

Sécurité

- Association de mots de passe au fichier PDF
- Définition des options de sécurité

Diffusion

- Optimisation des documents en fonction de leur destination

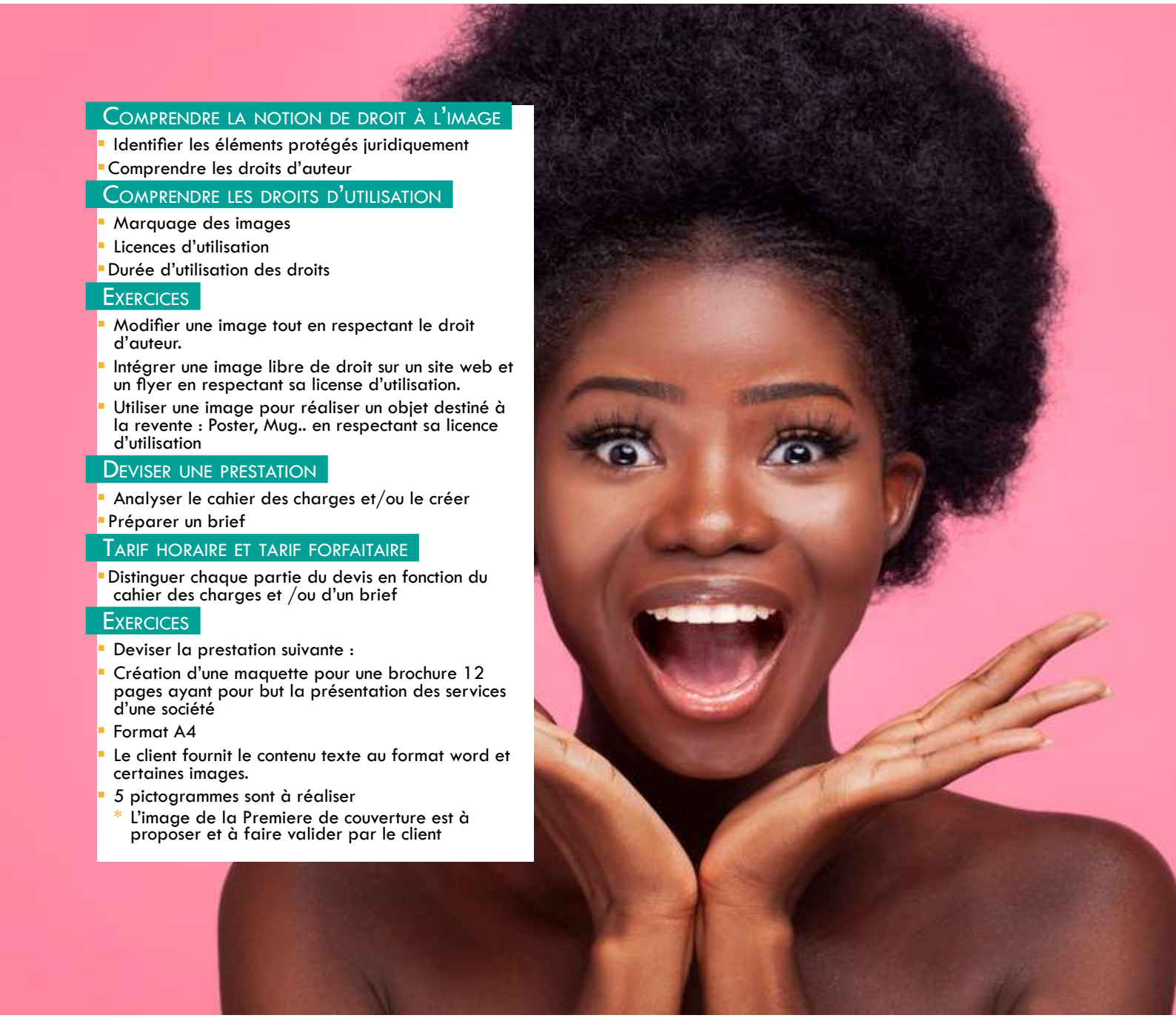
Fonctions prépresse

- Aperçu de la sortie
- Convertir les couleurs
- Aperçu aplatissement
- Gestionnaire d'encres
- Définir les zones de pages
- Ajouter les repères d'impression

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Droit et achat des images et deviser une prestation

Public Photographes, maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication..
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Les images occupent aujourd'hui une place prépondérante dans notre société, aussi bien pour la circulation des informations que dans l'éducation, la transmission des savoirs, la création artistique. Cette formation a pour but de vous expliquer comment comprendre et utiliser au mieux ces médias pour transmettre vos informations
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification



Comprendre la notion de droit à l'image

- Identifier les éléments protégés juridiquement
- Comprendre les droits d'auteur

Comprendre les droits d'utilisation

- Marquage des images
- Licences d'utilisation
- Durée d'utilisation des droits

Exercices

- Modifier une image tout en respectant le droit d'auteur.
- Intégrer une image libre de droit sur un site web et un flyer en respectant sa license d'utilisation.
- Utiliser une image pour réaliser un objet destiné à la revente : Poster, Mug.. en respectant sa licence d'utilisation

Deviser une prestation

- Analyser le cahier des charges et/ou le créer
- Préparer un brief

Tarif horaire et tarif forfaitaire

- Distinguer chaque partie du devis en fonction du cahier des charges et /ou d'un brief

Exercices

- Deviser la prestation suivante :
- Création d'une maquette pour une brochure 12 pages ayant pour but la présentation des services d'une société
- Format A4
- Le client fournit le contenu texte au format word et certaines images.
- 5 pictogrammes sont à réaliser
  - L'image de la Premiere de couverture est à proposer et à faire valider par le client

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formation tutorée et/ou FOAD e-learning

Durée 14 heures (2 jours)

Objectifs Mettre en pratique de manière autonome exercices, cas pratiques et QCM par l'intermédiaire de notre plateforme E-learning.

Selon l'évolution du programme, notre formateur donne une série d'exercices pratiques, ainsi que des tutoriaux pour une mise en pratique professionnelle des acquis de la formation.

Les programmes sont disponibles ici :

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/photoshop.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/Illustrator.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/Indesign.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/acrobat.pdf

La plateforme contient
+
de 500 modules de formations.

CCP
INFOGRAPHISTE PAO - PERFECTIONNEMENT
RÉALISER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

OBJECTIF

- Mettre en page des documents élaborés
- Contrôler la conformité du produit et vérifier la livraison
- Logiciels utilisés : Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Lightroom

PROGRAMME

- Colorimétrie et calibrage dans Photoshop - 1 jour
- Photoshop perfectionnement - 3 jours
- Indesign perfectionnement - 3 jours
- Créer des E-pub avec Indesign - 2 jours
- Illustrator perfectionnement - 3 jours
- Lightroom - 2 jours
- Mise en page, publicité et PAO - 2 jours
- Créer et réaliser une charte graphique - 2 jours
- E-learning et exercices corrigés - 2 jours

21 jours

147 heures de formation

dont 2 jours en Blended Learning

CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Le stagiaire dispose, en plus de la formation en présentiel d'un accès à notre **plateforme de E-learning** pendant toute la durée de la formation.

Colorimétrie et calibrage dans Photoshop

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance, de l'environnement informatique, de Photoshop et Bonne notion d'OS X ou de Windows
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Maîtriser la colorimétrie appliquée à Photoshop
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Vision et mesure de la couleur

- La lumière, la vision, la couleur perçue
- La mesure de la couleur sur les écrans, les imprimés, les échantillons matériels
- Espaces colorimétriques et modes de travail : RVB, CMJN et LAB

Gestion de la couleur

- Les grands principes de la gestion centralisée des couleurs sur le poste de travail : profils ICC et moteurs de gestion colorimétrique
- Calibrage et caractéristique des matériels : moniteurs, scanners et imprimantes
- Les standards de la profession pour le calibrage de la chaîne graphique
- Conditions de jugement des tirages
- Les techniques de l'impression offset et hélio : prise en charge par les profils ICC
- Examen et choix des nouveaux profils ECI pour l'impression offset et hélio en fonction des conditions d'impression et des supports

Conversion, optimisation de l'affichage

- Les réglages couleurs de Photoshop
- Flux coloré dans Photoshop : simulation d'impression à l'écran et conversion des couleurs

Qualité des images couleurs : diagnostiquer et corriger

- La gradation : densité et contraste
- La chromie : teinte-saturation et corrections sélectives
- Traitement du détail : netteté, bruit
- Les outils de nettoyage et de restauration
- Corrections locales par les calques de réglage et les modes de fusion, les fenêtres de réglages et les masques.
- Le travail sur les couches, traitement de la couche Noir
- Photogravure : cas pratiques

Les modes particuliers

- Bichromie et mode multicouche, méthode de fabrication et exploitation
- Réalisation d'un vernis sélectif et mise en couleur d'un sujet en ton direct
- Les formats de fichiers (TIFF, PDF, EPS, DCS, compression JPEG) et leurs options pour les différents types d'images selon : les logiciels de PAO utilisés, les applications Web
- Traitement du noir et blanc : optimisation depuis une image couleur, colorisation en PAO

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Photoshop - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation Photoshop Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Utiliser et comprendre les fonctions avancées de la retouche photo, les trucs et astuces qui font de Photoshop le logiciel numéro 1 en photomontage et retouche colorimétrique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Rappel

- La colorimétrie (RVB, CMYN)
- L'interface, repères et grilles
- L'explorateur de fichier
- Les formats d'enregistrement spécifiques (png 24, tiff...)
- Les formats d'exportation (compression, optimisation)
- Utilisation de Bridge et mini bridge
- Les raccourcis utiles

Retouche d'images

- Outils de retouche poussée tel que le correcteur
- Niveaux, courbes, balance des couleurs, teinte…
- Echelle basée sur le contenu
- L'outil marionnette
- Le recadrage dynamique

Dessin

- Outils de dessin vectoriel
- Formes et création de brushes
- La puissance du panneau « formes »
- Création de motifs
- Utilisation poussée du tampon
- Choix des couleurs, contours, remplissage et dégradés
- Exportation vers Illustrator

Sélection et détourage

- Options spécifiques des outils de détourage
- Détourage par les tracés vectoriels
- Les sélections : progressif, contracter, dilater...
- Détourage de cheveux, barbe ...
- L'outil magique « contenu pris en compte »

Les calques

- Création, gestion et tri des calques
- Chaînage et fusion
- Les masques de fusion
- L'utilisation des masques d'écrêtage
- Styles de calques et textures

Les outils dynamiques

- Calques de réglages dynamiques
- Utilisation des filtres dynamiques
- Approfondissement sur les masques de fusion
- Remplissage par contenu
- La Synchro des couleurs via Bridge

Les filtres

- Approfondissement des filtres
- Filtres artistiques, de déformation, de flou, d'esthétiques, de textures...
- Les nouveaux effets de lumière
- Les effets fluidité sur les traits du visage
- Les neutral filters
- Filtre Camera Raw
- Remplacement de ciel
- Rendu arbre/flamme
- Point de fuite

Les scripts

- Script d'actions
- Rogner/désincliner
- Automatisation

Les plus

- Historique
- Enregistrement et exécution de script
- Photomerge (création de panorama)
- Traitement par lots
- Utilisation du Creative Cloud
- Télécharger des polices, brushes, textures... sur internet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Indesign - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation Illustrator Niveau 1, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Se perfectionner sur Indesign et de concevoir des documents complexes pour l'impression offset ou numérique ainsi que des documents interactifs
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Rappel des notions de bases

- Typographie, outils de dessin
- Utilisation et création de couleurs et dégradés
- Création de gabarits
- Le chemin de fer

Traçage et manipulation des outils

- Composition d'un tracé
- Création et gestion des calques et habillage

Liens avec les logiciels Adobe

- Manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec Indesign
- L'utilisation des tracés de masque d'un fichier Photoshop, pour faire un habillage dans Indesign

La fonction d'importation Lier et transporteur

- Importer et lier : les options d'importation de blocs
- Importer et lier avec les correspondances de styles

La mise en page liquide

- La mise en page liquide et basée sur l'objet
- Créer une variante de mise en page

Notes d'édition

- Création de notes et palettes "Notes"

Les styles

- Styles imbriqués
- Styles de lignes imbriqués
- Styles de caractères, d'objets, de contours, de tableaux et de cellules

Suivi des modifications

- Réglages des couleurs
- Validation des corrections

Tables des matières et références croisées

- Création de la table des matières
- Styles de table des matières
- Création de références

Scripts

- Styles grep et regex en R/R
- Les scripts en interne

Finalisation

- Gestion des espaces de couleurs
- Séparation, aplatissement des transparences
- Création, importation et exportation de profils
- Rassembler les éléments

L'impression

- Contrôle en amont personnalisé
- Normalisation des PDF
- Séparation des couleurs, surimpression
- Colorimétrie et profils ICC

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Réaliser des Epub avec Indesign

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation Indesign Niveau 1et 2, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir structurer et créer des fichiers Indesign pour une création d'ePub (livres numériques)
Modifier, valider et contrôler le fichier ePub
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Présentation

- Les domaines d'utilisation
- La normalisation, les supports de lecture
- Structurer ses documents
- La structure du fichier
  - les différents fichiers et dossiers
  - le dossier OEBPS
  - la feuille de style CSS
  - la table des matières
  - le fichier content.opf

Le texte

- Travailler avec les CSS
- Styles indispensables
- Titres de premier niveau
- Notes en pied de page
- Tableaux
- Espaces avant et après les paragraphes
- Options d'exportation du balisage
- Création d'hyperliens

La lecture

- Principe d'article
- Séquençage et balisage en XML
- Fonction Livre

Table des matières

- Couverture du epub
- Ajout de métadonnées

Exportation du ePub

- Options et réglages
- Les options d'exportation
  - générales
  - images
  - tables des matières

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Illustrator - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation Illustrator Niveau 1, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Utiliser les fonctions avancées d'Illustrator, les trucs et astuces des nouvelles versions. Vectoriser des images bitmap, créer des symboles, des dégradés de formes, des graphiques...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Dessin

- Outil filet, trait, arc, grille rectangulaire
- Outil grille à coordonnées polaires
- Outil halo
- Pulvérisation de symboles
- Modification de contours, décalage
- Pixellisation paramétrée d'objet vectoriel
- Formes, création, modification
- Transparence contour progressif, ombre portée, lueur interne, lueur externe, flou gaussien
- Styles graphiques
- Masques d'opacité
- Repères commentés
- Motifs de fond à raccords invisibles

Transformation

- Outils de fluidité
- Enveloppes de déformation
- Zone de recadrage
- Aperçu de l'aplatissement
- Options d'objet

Le texte

- Styles de paragraphes, styles de caractères
- Réglage des césures et de la justification
- Outil Pipette sur le texte
- Ponctuation typographique
- Liens

Imports Photoshop

- Importation d'une image en pixels
- Pixellisation d'objets vectoriels
- Vectorisation dynamique d'une image en pixels
- Filtres Photoshop

Les couleurs

- Intérêt des couleurs globales
- Choix d'une harmonie de couleurs
- Guide des couleurs
- Couleurs dynamiques
- Mise en couleurs avec l'outil peinture dynamique

Les objets

- Module 3D
- Extrusions et biseautage d'objets
- Révolutions
- Ombrages et éclairages
- Placage de textures et d'illustrations
- Scripts

Impression et distribution

- Surimpression et défonce
- Aplatissement de la transparence
- Aperçu des séparations
- Conversion des tons Pantone en quadri
- Export

Productivité

- Utilisation d'Adobe Bridge
- Utilisation du Mini Bridge
- Fichiers modèles
- Scripts

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Lightroom

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Transférer vos photos - Traiter les formats RAW - Effectuer des retouches colorimétriques - Recadrer vos images Indexer vos photos avec des mots-clés - Créer des catalogues - Exporter vos photos vers le Web...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Introduction

- Mise en place d'un flux de production pour la photographie numérique
- Les fondamentaux de Lightroom
- Le travail non-destructif
- Le choix des formats: RAW, DNG et autres
- La coordination entre Lightroom et les autres logiciels de la chaîne photo

Les outils

- L'importation des photos
- Les modes d'affichage
- L'organisation : dossiers, collections et collections dynamiques, piles
- L'éditing : le tri, le marquage et le filtrage
- La gestion des métadonnées : IPTC, EXIF, création et utilisation de paramètres pré-définis
- Les mots-clés : constitution et utilisation d'une liste
- La création et l'utilisation de plusieurs catalogues

Les retouches

- Les réglages de base
- Les outils de corrections localisées : filtre gradué et pinceau de réglage
- La courbe de tonalités
- Vibrance et saturation
- L'outil netteté
- Les interventions par plages de couleur

Les sorties

- La création de diaporamas
- L'impression et la mise en page : création de books, de planches contacts, sauvegarde de modèles
- Les galeries pour Internet
- Utilisation des modèles HTML et CSS
- Installation de modèles externes

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Mise en page - publicité et PAO

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Utiliser les outils de PAO
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Le module de formation «Mise en page, publicité et PAO» permet d'allier le perfectionnement ou la mise à niveau des outils de PAO avec une initiation par la pratique aux codes de base de la communication imprimée, ainsi que l'expérimentation d'une méthode de travail. L'accent est mis sur la publicité dans le sens large du terme
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Les bases de la mise en page

- Grandes règles de la mise en page :
- Communiquer un message
- Bref historique
- La « mission » du texte
- La fonction de l'image
- La mise en page comme forme globale
- Les rapport texte-image
- Quelques principes de proportions
- Les choix typographiques

La création publicitaire

- Analyse de la demande
- Analyse des contraintes
- Les pistes créatives et les règles publicitaires

L'organisation du travail créatif

- Les méthodes créatives
- Elaboration d'une maquette par les zones visuelles
- Variantes sur une maquette : les pistes créatives
- Déclinaisons en différents formats : le lot du graphiste
- Le choix du « cadrage global »

La mise en page appliquées aux supports de communication

Affiche

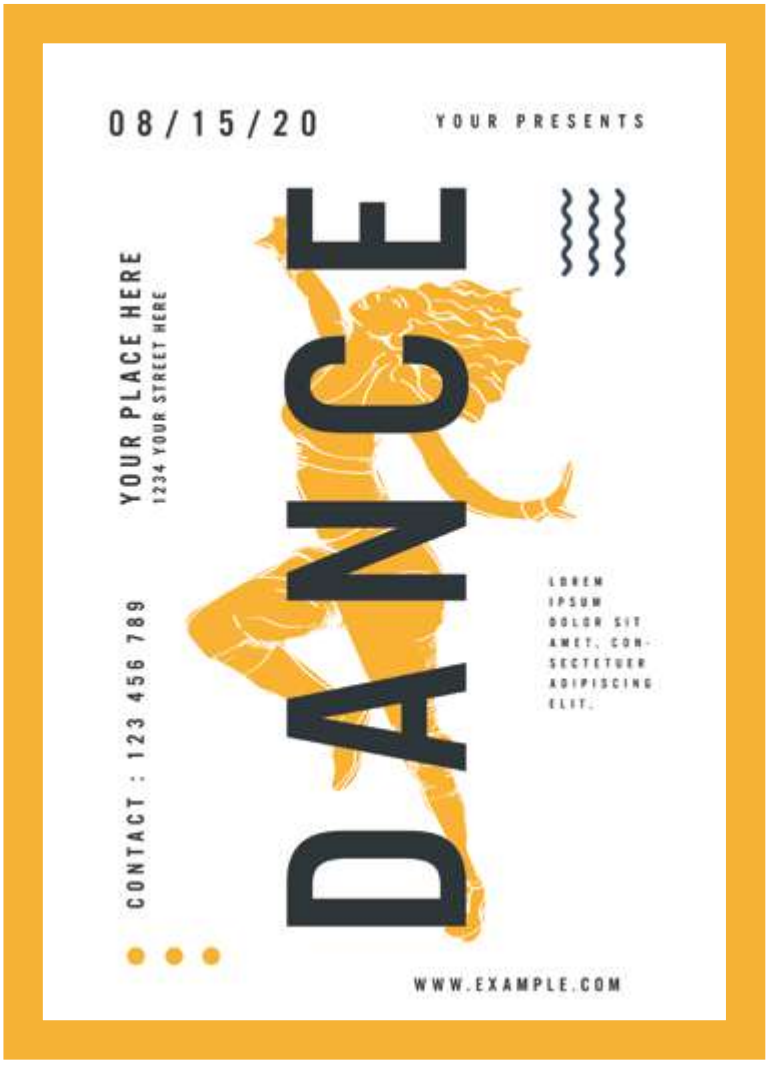
- L'affiche : quelques cas de figure
- L'affiche produit
- L'affiche culturelle
- Exercice sur une affiche culturelle en création accompagnée

Annonce

- L'annonce publicitaire :
- La petite annonce typo N&B / Couleur
- La petite annonce typo + visuel
- La «grande» petite annonce
  - L'annonce simple page
  - L'annonce double page
- Exercice sur une petite annonce en création accompagnée (immobilier)

Plaquette

- La publication
- La plaquette ou dépliant
- Le catalogue
- Exercice sur une plaquette en création accompagnée



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer et réaliser une charte graphique

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows) et des logiciels de création graphique
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Acquérir les connaissances nécessaires à la création d'un logotype et d'une identité visuelle pour réaliser une charte graphique.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Méthodologie

- Rappel historique du logotype
- Analyser l'évolution de certaines marques dans le temps
- Observer des contenus de chartes graphiques de grandes marques
- Analyse des besoins du client
- Prise en compte du brief client et du cahier des charges
- Savoir présenter ses intentions et son savoir-faire
- Travail du croquis par le travail sur la grille (formes et caractères)
- Appréhender les fondamentaux de la typographie et ce qu'elle signifie
- Savoir dessiner des pictogrammes
- Les fonctions du logo : identification, appartenance, fonction symbolique...
- Concevoir plusieurs axes graphiques et variantes créatives, à partir de croquis et d'ébauches à l'aide de logiciel PAO. (Illustrator)
- Concevoir une charte pour indiquer clairement ses codes graphiques : logo, typographies, couleurs, formes, pictogrammes, iconographies...
- Travail de présentation et mise en page du support charte à l'aide de logiciel PAO (Indesign)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formation tutorée et/ou FOAD e-learning

Durée 14 heures (2 jours)

Objectifs Mettre en pratique de manière autonome exercices, cas pratiques et QCM par l'intermédiaire de notre plateforme E-learning.

Selon l'évolution du programme, notre formateur donne une série d'exercices pratiques, ainsi que des tutoriaux pour une mise en pratique professionnelle des acquis de la formation.

Les programmes sont disponibles ici :

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/photoshop.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/Illustrator.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/Indesign.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/acrobat.pdf

La plateforme contient
+
de 500 modules de formations.

CCP
INFOGRAPHISTE WEB DIGITAL - INITIATION
CONTRIBUER À LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DIGITALE

OBJECTIF

- Assurer une veille technique, technologique et concurrentielle
- Promouvoir une réalisation graphique
- Personnaliser un système de gestion dynamique de contenus de sites web
- Adapter des contenus pour le web et les réseaux sociaux
- Logiciels utilisés : HTML5 CSS3, Bootstrap, WordPress, mailchimp…

23 jours

161 heures de formation

PROGRAMME

- Gestion des projets Web - 2 jours
- Rédiger des contenus Web - 1 jour
- Acquérir les bases du Web Marketing - 1 jour
- Nouvelles technologies - 1 jour
- Comprendre le codage HTML5 CSS3 et Intégration responsive avec Bootstrap - 5 jours
- CMS WordPress administrateur - 5 jours
- Référencement naturel et payant Google Ads et Analytics - 3 jours
- La norme RGPD - 1 jour
- Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...) - 3 jours
- Réaliser une newsletter - 1 jour
- E-learning - 2 jours

CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Le stagiaire dispose, en plus de la formation en présentiel d'un accès à notre **plateforme de E-learning** pendant toute la durée de la formation.

Gestion de projet Web

Public Gestionnaires de site, référenceurs, responsables de communication, webmasters, webdesigners, webmarketers...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Ce programme de formation vous apportera la culture générale Web nécessaire pour élaborer votre projet, en diriger sa conception et son évolution, en sachant communiquer avec les différents intervenants
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

La concrétisation de votre projet Web passe nécessairement par son écriture à destination de différents publics : commerciaux techniques, responsables artistiques, responsables techniques... et sur différents types de documents : appels d'offres, mails de brief techniques et artistiques, ...
Le champ lexical peut être radicalement différent selon le type de communication et les destinataires.

Définir les directions de son projet Web

- Définir la finalité et le cœur de cible
- Evaluer les points clés du succès
- Benchmarker son marché et faire ressortir les nouveaux besoins, besoins mal satisfaits
- Analyses de sites existants

Rédiger le cahier des charges pour « verrouiller » le projet

- Plan : les points indispensables
- Définir les aspects ergonomiques et visuels
- Etudier les choix techniques et décrire ses contraintes
- Prendre en compte l'environnement juridique
- Planifier les étapes et délimiter les budgets

Appels d'offres : lancer, sélectionner et valider les prestataires

- Proposition commerciale, proposition concrète - apprendre à déchiffrer les offres commerciales
- Etude des coûts et de la cohérence globale dans les réponses formulées
- Construire son appel d'offre
- Établir un budget prévisionnel, le cahier des charges et le planning de réalisation

Piloter le projet en encadrant une équipe pluridisciplinaire

- Définir efficacement qui fait quoi selon les compétences respectives des équipes
- Apprendre à travailler avec les prestataires externes
- Formuler un brief fonctionnel
- Cadrer un sujet et formuler un besoin de manière limpide face à un profil technique
- Le mode itératif : avantages et difficultés

Identifier les bons indicateurs de suivi

- Indicateurs pertinents, actions correctives
- Le coût réel du retard
- Mesurer le ROI

Générer l'audience de son site

- Trouver les leviers d'audience ciblée
- Informer et vendre en ligne
- Etudier les pratiques de référencement naturel et sponsorisé
- Mesurer les retours et observer les statistiques
- Créer les tableaux de bord et les systèmes de reporting

Optimiser l'activité on-line

- Taux de rebond et comportement de navigation
- Web-merchandising
- Partenariats corporate
- Veille concurrentielle

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Rédiger des contenus Web

Public Gestionnaires de site, référenceurs, responsables de communication, webmasters, marketing, webmarketing...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Développer son contenu pour une stratégie d'entreprise. Les différentes motivations pouvant amener à concevoir des contenus sur le web : communiquer directement avec une cible, développer un média professionnel.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Contraintes technologiques du Web

- Différences Papier / écran
- Sens de lecture à l'écran
- Principes de navigation et lecture non linéaire
- Analyse sur vidéo de trajet de lecture à l'écran
- Enrichissement multimédia

Écrire pour être lu

- Pourquoi bien rédiger ?
- Écrire pour quel lecteur ?
- Bases de l'écriture journalistique
- Le message essentiel et les 5 W
- La pyramide inversée
- Stratégie éditoriale
- Travailler son texte
- Stratégie de relecture
- Les mots-clés
- La structure
- La gestion des paragraphes
- Les liens Hypertexte
- Les erreurs à éviter
- Quelques astuces

Faciliter la lecture

- Typographie : Habiller votre texte
- Gras, italique, souligné et effets en tout genre
- La couleur
- Pagination
- Les listes
- Intégration des images
- Le fil d'ariane ou breadcrumbs
- Conventions typographiques

Optimiser vos contenus

- La page d'accueil
- Newsletter
- Le blog
- Site vitrine ou site E-commerce
- FAQ
- Les messages d'erreur et contenus d'aide
- La signature d'e-mail
- Les réseaux sociaux
- SlideShare
- QR Code

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Acquérir les bases du Web-marketing

Public Gestionnaires de site, référenceurs, responsables de communication, webmasters, webdesigners, webmarketers...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Acquérir une expertise sur les nouveaux usages du web en marketing et communication.
Des exemples concrets et actualisés en permanence. Une pédagogie active et personnalisée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Pourquoi intégrer Internet à son entreprise ?

- L'évolution des internautes
- L'essor du E-commerce
- Le processus d'achat de l'e-consommateur
- Du consommateur au consom'acteur
- Les nouvelles tendances : le m-commerce
- Les nouvelles tendances : le social commerce

Comprendre le Webmarketing

- Définition
- Réflexion stratégique
- Les outils du Web Marketing
- Le site Internet
- Les tendances Web Design

Stratégie de référencement naturel

- Comment fonctionne le référencement sur Google ?
- Référencement multicanal
- Les fondamentaux du référencement
- La longue traine
- Les principaux critères de référencement
- Assurer sa présence locale
- Les outils du référencement

Stratégie de liens sponsorisés

- Concept de liens sponsorisés
- Pourquoi utiliser Google Ads ?
- Créer sa campagne
- Créer sa Premiere annonce textuelle

Stratégie pour les réseaux sociaux

- Quelques chiffres
- Les typologies d'internautes
- Panorama des médias sociaux
- Pourquoi les utiliser ?
- Mise en place d'une stratégie efficace

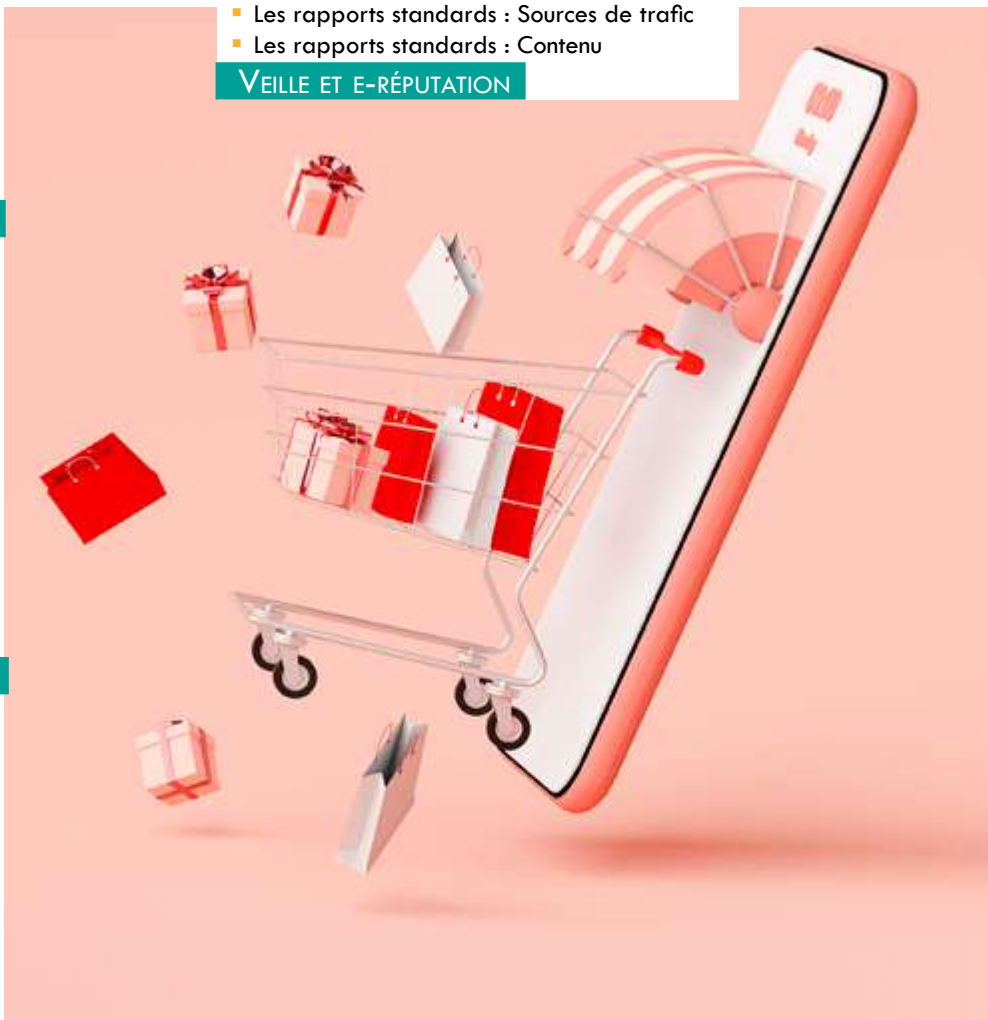
Stratégie E-commerce

- Animation commerciale du site Internet
- La relation client
- La logistique
- Fidéliser vos clients

Mesurer l'efficacité de son site

- Quelle audience pour mon site Internet ?
- Mise en place de Google Analytics Inscription
- Mise en place du code
- Notions de base
- Les rapports standards : Temps Réel
- Les rapports standards : Audience
- Les rapports standards : Sources de trafic
- Les rapports standards : Contenu

Veille et e-réputation



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Les nouvelles technologies

Public Graphistes, infographistes, maquettistes, responsables de communication, chefs de studio
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs S'approprier les outils collaboratifs pour travailler et échanger
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

S'approprier les outils collaboratifs pour travailler et échanger

- Communiquer en entreprise
  - les bonnes pratiques de l'échange par courriel
  - la messagerie instantanée et asynchrone
  - mise en place du Slack de la formation
- Partager des fichiers
  - le FTP
  - les outils de partage de fichiers
  - les espaces de stockages partagés en ligne (cloud)
  - mise en place du Google Drive de la formation
- Collaborer
  - outils de planification de projet collaboratifs
  - outils de design collaboratifs
  - contrôle de version
  - prise en main de Git et mise en place du GitHub de la formation

Savoir rechercher de l'information auprès de sources pertinentes

- Trouver des ressources en ligne
  - les sites de référence technique francophones et anglophones
  - trouver rapidement la réponse à un problème, à une question particulière
  - obtenir de l'aide d'autres utilisateurs sur un problème ou un projet
- Atelier organisation de veille technologique et créative
  - extension navigateur utiles
  - rejoindre et s'impliquer dans les communautés de développeurs et de designers
  - les agrégateurs et la syndication de contenus

Connaître les types de fonctionnalités de sites ou d'applications

- Les langages du web
  - développer pour le front-end
  - développer pour le back-end
- Générer des pages
  - les systèmes de gestion de contenu (CMS)
  - les générateurs de sites statiques
- Les frameworks et bibliothèques
  - principe du framework
  - frameworks CSS et JS les plus utilisés pour la création de web apps
  - les frameworks spécifiques (animation, graphiques, data, etc.)
- Les possibilités du web d'aujourd'hui
  - interaction en temps réel
  - navigation hors ligne
  - animation
  - 3D
  - réalité virtuelle
  - réalité augmentée
- Les objets connectés
  - ces objets qui se connectent au web
  - les assistants vocaux
- Les technologies émergeantes
  - intelligence artificielle
  - deep learning
  - etc

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

HTML5 et CSS3 - Bootstrap

Public Graphistes, infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication, chefs de studio
Pré-requis Avoir suivi la formation HTML/CSS Niveau 1, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Apprendre à créer des pages et des applications Web en HTML5 et CSS3. Découvrir la puissance du HTML5 notamment en termes d'applications multimédia (smartphones et tablettes). S'approprier bootstrap, le template responsive design de twitter permettant la réalisation de site internet dans un usage actuel des langages HTML5, CSS3, JavaScript et multisupport (Ordinateur, smartphone, tablette)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Introduction à HTML5 et CSS3

- Contexte : fonctionnement d'un site internet
- Les normes du W3C
- Les changements avec HTML5
- Roadmap HTML5
- Quand choisir le HTML5
- Utiliser le HTML5 avec des navigateurs qui ne le supportent pas

Balises HTML5

- Disparition des notions «en ligne» et «bloc»
- Doctype, NameSpace, Encoding
- Les nouveaux éléments : section, article, aside, nav, ... pour en-têtes, pied de pages, etc.
- Les indispensables balises telles que menu, command, details, summary
- La compatibilité entre les navigateurs
- Optimisation des balises pour les moteurs de recherche

Les formulaires HTML5

- Balise form
- Créer et utiliser des formulaires HTML5
- E-mail, url, date ...
- Les validations de formulaire en HTML5

L'Audio et la Vidéo en HTML5

- Les conteneurs
- Contrôler la vidéo, l'audio
- Support et formats (WebM, MP4, H.264, Ogg Theora, MP3, AAC, Vorbis)
- Gérer plusieurs sources vidéos et audios
- Sous-titres et vidéo HTML5

Dessiner avec HTML5

- Dessiner en JavaScript
- Contexte
- Accessibilité

La géo-localisation avec HTML5

- Vue d'ensemble
- La vie privée de l'utilisateur
- Géolocaliser ses utilisateurs sur Google Maps

CSS3

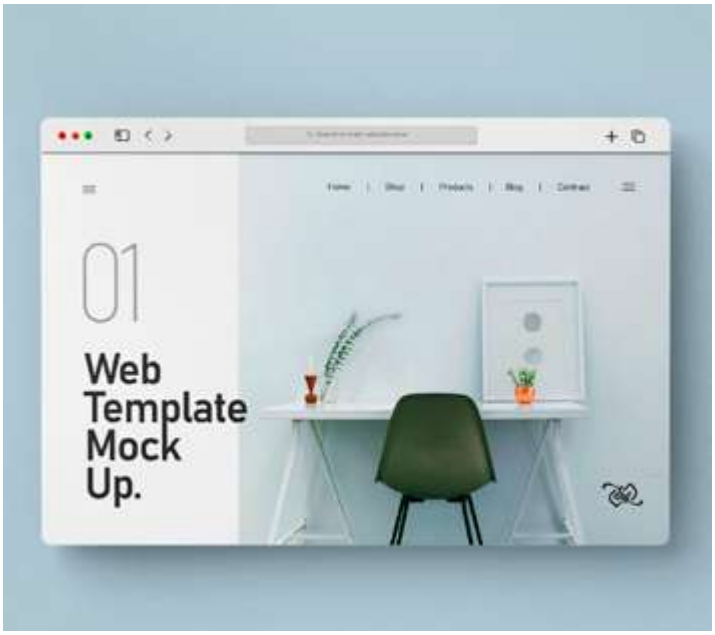
- Ce que ça change
- Coins arrondis
- Ombres portées
- Transparence
- Mise en page et positionnement
- Autres propriétés
- Gestion des éléments de formulaire via CSS : enabled, disabled, valid, required, optionnal
- Intégrer ses propres polices
- Mise en page multi-colonnes
- Media Queries CSS3 pour créer des sites Web plus réactifs
- Responsive design – Feuille de style CSS multi-écran pour ordinateur, mobile et tablette

La mise en page et le positionnement

- Niveau de présentation
- Mise en page par patron ou multi-colonne
- Mise en page par boites horizontales ou verticales
- Positionnement par la grille

CSS3 : Les animations

- Transformations (2D et 3D)
- Transitions
- L'animation



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Vue d'ensemble de Bootstrap

- Présentation du framework Bootstrap
- Pourquoi Bootstrap ?
- Bootstrap et le responsive design
- Bootstrap et le frameworks JavaScript : jQuery

Inclure Bootstrap dans un projet

- Architecture Bootstrap
- Des composants basés sur des classes CSS
- Les templates de base
- Doctype HTML5
- Le système de grille pour positionnement
  - grille fixe
  - grille élastique
- Les layouts
- Le responsive design

Les classes CSS de base avec Bootstrap

- Typographie
- Les tableaux
- Les formulaires
- Les boutons
- Les images
- Les icones
- Vignettage

Les composants Bootstrap

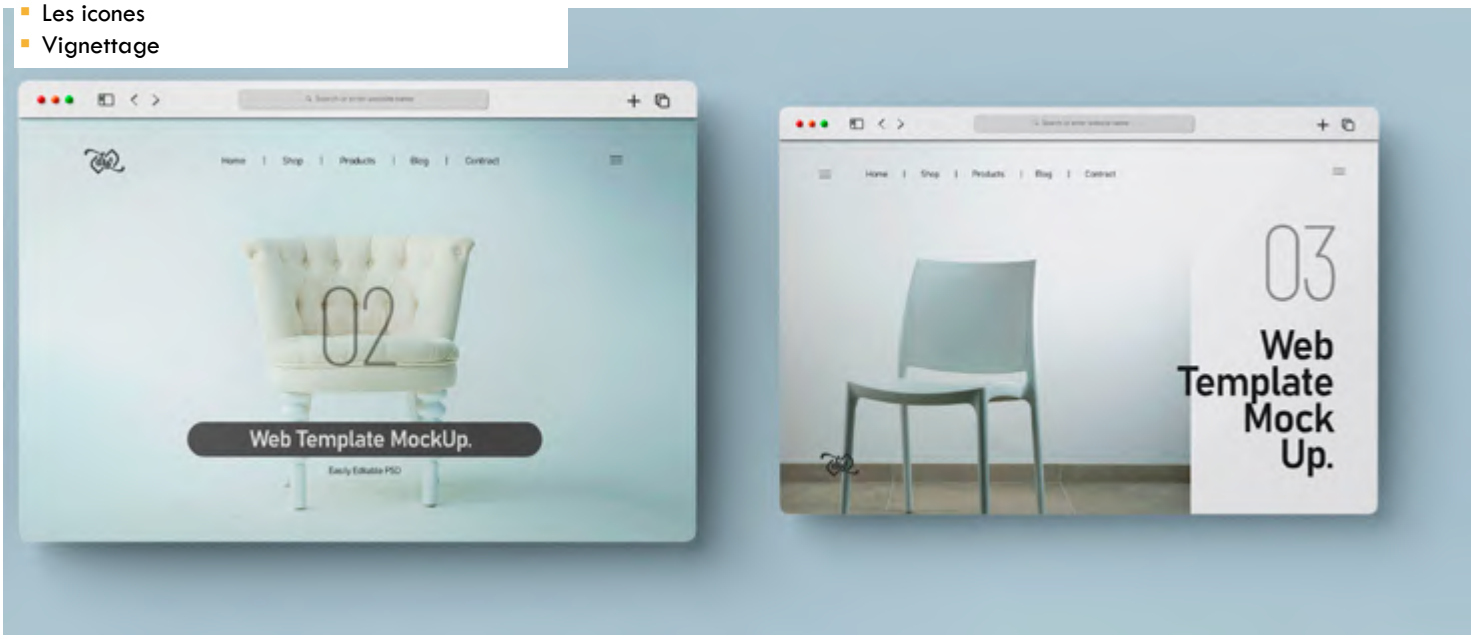
- Menus déroulants
- Groupement de boutons
- Barres de navigation
- Fil d'arianne
- Alertes
- Barre de progression
- Pagination
- Barres de progression
- Classes diverses

Manipuler Bootstrap en JavaScript via jQuery

- Les transitions
- Gérer les fenêtres « modals » (type lightbox)
- Menus déroulants
- Créer des tabulations
- Mettre en place des aides
- Le caroussel de photos

Graphisme

- S'approprier Bootstrap graphiquement
- Ajouter, gérer son propre CSS
- Surécriture de CSS



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Référencement naturel et payant Google Ads et Analytics

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Comprendre et améliorer votre visibilité sur Internet et principalement sur google. Utiliser le référencement naturel comme levier d'acquisition de visiteurs, leads ou clients. Comprendre et intégrer les algorithmes des moteurs de recherche, leurs fonctionnements et les adaptations nécessaires du site à ces algorithmes. Mettre en place une stratégie de liens efficace. Maîtriser les principaux outils de SEO SEA et SEM. Optimiser votre budget et vos mots clés, comprendre et améliorer l'utilisation de googledwords
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Le référencement naturel [S.E.O.]

- Bien connaître les moteurs pour bien construire son contenu
  - l'indexation, les bots, les algorithmes, les moteurs et les métadonnées
  - l'approche marketing du référencement
- L'optimisation technique
  - structures techniques des sites efficaces
  - la vitesse de site
  - la « responsivité »
  - les outils de mesures de performance technique d'un site
  - les pièges à éviter
- L'optimisation rédactionnelle
  - maîtriser l'écriture d'un site web afin de bien le référencer
  - les mots clés et la longue traîne
  - contenu sémantique et méthode de rédaction des pages
  - les modèles rédactionnels qui fonctionnent bien
- La popularité, le « Page Rank »
  - qu'est-ce que le netlinking ?
  - le maillage interne
  - le cocon sémantique
  - comment obtenir des liens externes (annuaires, etc.) ?

Le référencement payant [S.E.A.], Google Ads

- Les règles indispensables pour réussir une campagne AdWords
- La structure d'une campagne AdWords :
  - compte, campagne, groupe d'annonces, annonce
  - le tableau de bord
- Les différents types de publicités :
  - search, display, shopping, etc
- Les paramètres de campagne
  - budget, options de diffusion, réseau de diffusion, mode et cible
  - campagne simplifiée, campagne standard et optimisation de campagne
- Fonctionnement du marché
  - la notion d'enchère, de placement et de qualité
  - générateur de mots clés basé sur les recherches
  - la liaison avec Google Analytics
  - les rapports personnalisés

Google Analytics

- Les outils Google (Adwords-Adsense-Google Analytics)
- Le Tableau de bord de Google Analytics
- Le comportement des visiteurs
  - analyse géographique, pages vues, temps passé, taux de rebond
- Fidélité des visiteurs
  - dernière visite, durée, nombre de pages vues
  - équipement technique des visiteurs
  - navigateurs, OS, débit
- Sources du trafic
  - moteurs de recherche, visiteurs directs, sites référents
- Analyse du contenu
  - pages les plus consultées, pages d'entrée et de sorties
  - les rapports personnalisés

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

La Norme RGPD

Public Webdesigners, concepteurs, développeurs, gestionnaires de site
Pré-requis Aucun
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Comprendre le RGPD et ses grandes articulations juridiques
Prévenir les risques liés à l'exploitation de données personnelles
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Principes Généraux

- Contexte
- Applicabilité
- Vocabulaire

Les piliers fondateurs

- La transparence
- Responsabilité des acteurs
- Droits conférés
- Sécurité

Les principes de protection des données

- Les 8 règles d'or

La sécurité adéquate

- Les mesures de sécurité organisationnelles
- Les mesures de sécurité structurelles
- Les mesures de sécurité physiques

Mise en application

- Réalisation d'une cartographie des traitements
- Rédaction d'une fiche de traitement
- Liste des livrables
- Rédaction des mentions d'information d'un site internet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS WordPress Administrateur

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Comprendre l'utilisation du CMS WordPress, paramétrer et personnaliser votre thème (CSS), installer des plug-ins et fonctionnalités supplémentaires
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Présentation

- Présentation de WordPress et de sa communauté
- Où trouver de l'aide en ligne ?
- Comment choisir son hébergement et son nom de domaine
- Quels logiciels utiliser pour une installation en local

Débuter avec WordPress

- Installer WordPress sur un serveur local (MAMP ou XAMPP) :
  - où récupérer les fichiers de WordPress
  - créer une base de données
  - lancer l'installation de WordPress
- Paramétrer WordPress :
  - les réglages essentiels pour un site efficace
  - l'importance des permaliens
  - les niveaux utilisateurs
- Découverte de la partie Administration :
  - découverte de chaque onglet et de leurs fonctionnalités

Créer l'architecture du site

- Créer les contenus du site :
  - les pages : page parent / page enfant
  - les articles : la particularité de ce type de poste
  - les taxonomies : Catégorie vs Etiquette
  - l'éditeur natif de WordPress (Gutenberg)
- Créer le menu principal et l'architecture du site :
  - comment optimiser le menu pour la navigation
  - quels éléments à inclure
  - comment le créer facilement avec WordPress
  - comment ajouter des options spécifiques (attribut rel target CSS)

Le design

- Choisir son thème WordPress :
  - thème gratuit vs thème payant
  - découvrir les thèmes optimisés et actuels (Ocean WP ou Neve)
- Découverte du page builder Elementor :
  - prise en main
  - création d'une mise en page à partir de zéro
  - importation d'une mise en page
  - sauvegarde d'une mise en page pour une utilisation ultérieure

Les images pour le web

- L'importance d'optimiser les images :
  - comprendre la notion de ratio
  - réduire le poids des images
  - importation et utilisation
  - la bibliothèque de médias

Bonnes pratiques SEO

- Installation et paramétrage de Yoast SEO
  - installation et paramétrage du plug-in
  - découverte de son utilisation au sein d'une page
  - l'importance de la rédaction web (mot-clé, prépondérance, balises méta…)

Aller plus loin avec WordPress

- Ajouter des fonctionnalités grâce à des extensions :
  - où trouver des extensions
  - comment les choisir
  - installation d'un formulaire de contact
- Respecter les lois :
  - les cookies
  - la politique de confidentialité
  - les mentions légales
- Ça peut sauver :
  - comment modifier simplement l'apparence d'un élément du site avec du CSS
  - comment dépanner WordPress lorsqu'une mise à jour s'est mal passée

Sécurité, sauvegarde et migration

- Sauvegarder son site :
  - l'importance de la sauvegarde
  - comment sauvegarder son site en 1 clic
- Amélioration de la sécurité :
  - les bonnes pratiques pour sécuriser son site
  - les règles de sécurité à mettre en place
  - les extensions à utiliser
- Migrer son site :
  - déplacer son site

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Savoir créer et administrer une page facebook et un compte twitter. Comprendre l'utilité des réseaux sociaux dans la politique de communication et de référencement. Seront également abordés Viadeo, link'in et les blogs.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

1

Journée globale Réseaux Sociaux

Marketing et réseaux sociaux

- Notions de marketing
- Notions de web marketing
- Notions d'inbound marketing
- Notions de marketing relationnel
- Génération « réseaux sociaux »
- Le consommateur-média
- Les programmes « ambassadeurs » de type « UGC »
- Les nouvelles tendances des réseaux sociaux
- Les métiers des réseaux sociaux : Social Media Manager et CommunityManager

Travailler sa marque sur les réseaux sociaux

- Panorama et caractéristiques des réseaux sociaux en France
- Les spécificités des réseaux sociaux
- Définir des objectifs sur les réseaux sociaux
- Concevoir la bonne stratégie éditoriale sur les réseaux sociaux
- Comment trouver des sujets sur la durée ?
- Le plan de contenu
- La ligne éditoriale : contenu et tonalité
- Le calendrier éditorial
- Écrire pour créer de l'engagement les réseaux sociaux : de Aïda au CTA
- La publicité sponsorisée sur les RS

Le « social selling » (vente sur les réseaux sociaux)

- Comment les réseaux sociaux développent les chiffres d'affaires ?
- Comment trouver vos prospects et vendre sur les réseaux sociaux ?
- Les difficultés rencontrées
- Les clés pour réussir

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

2

Journée Facebook Niveau I et II

Facebook : Comprendre Facebook

- L'univers Facebook : le profil, la page, le groupe, l'événement, le like, etc
- Facebook et son audience : tranches d'âges et attentes
- Pourquoi choisir Facebook ?
- Les objectifs pour une activité, une entreprise, une marque
- Comment promouvoir sa page de fans ?
- Des leviers intéressants : les apps, les jeux concours, etc
- Secrets et astuces incontournables sur Facebook
- La publicité sur Facebook

Mesurer et optimiser

- Les algorithmes de contenu des réseaux sociaux : comment en tirer parti ?
- Focus sur l'algorithme Facebook : le Edge Rank
- Les indicateurs de mesures (KPI) : engagements, ROA, ROE, etc
- Observer les concurrents
- Exercice « Cas pratique » pour votre marque ou activité :
- Quels réseaux sociaux pour ma marque (où sont les prospects et clients, où sont mes concurrents ?)
- Trouver les bons sujets
- Établir la ligne éditoriale
- Établir le calendrier éditorial
- L'utilisation d'outils en ligne pour élaborer le bon post (textes et images)
- Définir une stratégie opérationnelle sur Facebook
- Rédiger un contenu « post » sur Facebook
- Rédiger un contenu « post » sur un autre réseau social que Facebook

3

Journée « Autres réseaux sociaux »

Twitter :

- Qu'est-ce que Twitter ?
- L'univers et le vocabulaire Twitter
- Comprendre la logique Twitter
- Twitter et ses caractéristiques : la veille, le partage, la communauté
- Twitter et ses leviers pour l'entreprise, la marque
- La publicité sur Twitter

Instagram

- Qu'est-ce qu'Instagram ?
- L'univers et le vocabulaire d'Instagram
- Comprendre la logique Instagram
- Instagram et ses caractéristiques : émotion, communauté et visibilité
- Instagram et ses leviers pour l'entreprise, la marque
- La publicité sur Instagram

Linkedin

- Qu'est-ce que Linkedin ?
- L'univers et le vocabulaire Linkedin
- Comprendre la logique Linkedin
- Linkedin et ses caractéristiques : profils, groupes, pages entreprises
- Linkedin et ses leviers pour l'entreprise, la marque
- La publicité sur Linkedin

Les blogs

- Introduction sur la création d'un Blog
- Différencier les blogs et les sites Web
- Définir une charte d'utilisation, modérer les commentaires
- Les responsabilités du blogueur
- Les erreurs à éviter
- Définir l'objectif du blog
- Installation d'un blog
- Insérer des éléments multimédias et enrichir les pages

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Réaliser une newsletter

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Réaliser et envoyer une newsletter sous forme d'e-mailing avec texte, images et liens.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Règles de l'e-mailing

- Les différents types d'e-mailing
- Importer ses mails dans mailchimp
- Le poids des fichiers
- La taille de la newsletter

Création de la newsletter

- Fonctionnement du Dashboard
- Trouver un modèle
- Personnaliser le modèle
- Choisir le type de campagne
- Les couleurs
- Insertion d'images
- Insertion de liens
- Customiser les champs importants
- Insérer le lien de désinscription
- Création de la version texte

Création des images

- Utilisation de Photoshop ou Gimp
- Format des images
- Création de compositions graphiques
- Enregistrement et découpes des images

Envoi de l'e-mailing

- La phase de test
- Le paramétrage
- Les envois personnalisés (nom, prénom ...)
- Utiliser google analytics
- Intégrer les liens facebook et twitter

Analyses

- Analyser les résultats de la campagne
- Qui a ouvert la newsletter...

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formation tutorée et/ou FOAD - E-Learning

Durée 14 heures (2 jours)

Objectifs Mettre en pratique de manière autonome exercices, cas pratiques et QCM par l'intermédiaire de notre plateforme E-learning.

Selon l'évolution du programme, notre formateur donne une série d'exercices pratiques, ainsi que des tutoriaux pour une mise en pratique professionnelle des acquis de la formation.

Les programmes sont disponibles ici :

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/photoshop.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/Illustrator.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/Indesign.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/acrobat.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/animate.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/reseaux-sociaux.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/wordpress.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/muse.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/ergo_web.pdf

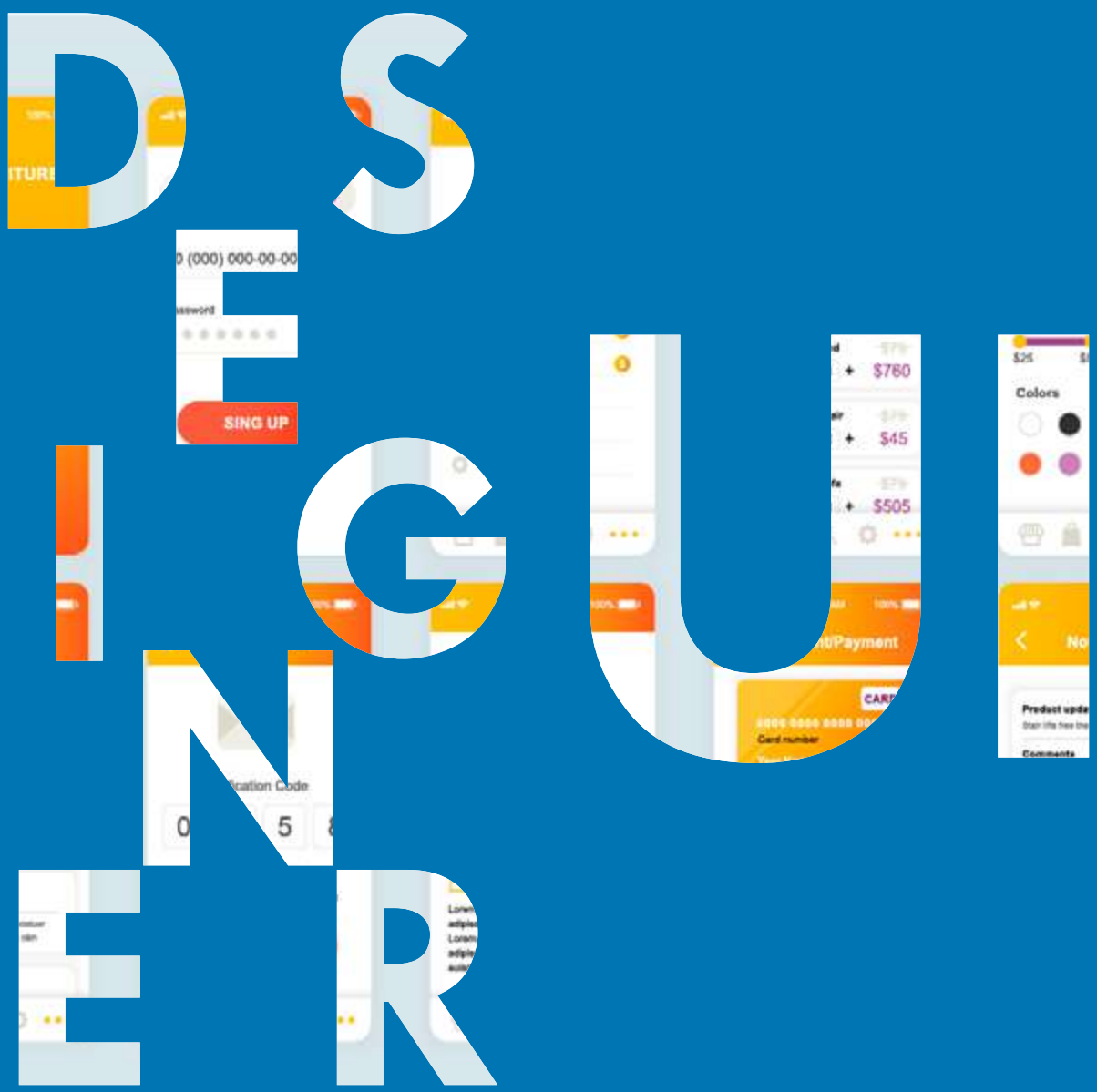
La plateforme contient
+
de 500 modules de formations.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

My Dashboard
Overview
Stats
5%
6.5k
Today
12°
New York
Activity
Maintenance
Lorem
Ipsum
Dolor
Total Income

TITRE PROFESSIONNEL

CONCEPTEUR - DESIGNER UI



mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

Titre Professionnel Concepteur Designer UI CDUI

Formation certifiante

Public Graphistes, webdesigners, webmasters, développeurs, community managers, chefs de projet...
Pré-requis Maîtriser l'informatique, l'infographie la conception visuelle
Durée 532 heures (76 jours) 3 modules (CCP) | Possibilité de les passer séparemment
Objectifs La formation Concepteur Designer UI vous apportera les méthodes de conception et de production d'un projet multimédia de A à Z, élaborer des produits de communication, gérer un projet Web, gérer le référencement Web, utiliser des solutions E-commerce, concevoir et monter une vidéo, gérer la relation client....
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

23 jours

Community Manager

- Gestion de projet digital
- Web marketing
- Rédiger des contenus Web
- Nouvelles technologies
- HTML5 CSS3 initiation
- Bootstrap responsive design
- WordPress
- Référencement naturel et payant google Ads et Analytics
- Normes RGPD
- Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)
- La newsletter

25 jours

Intégrateur web E-commerce

- Gestion de projet Web méthodes Agiles et Scrum
- Intégration HTML5/CSS3 Perfectionnement
- JavaScript
- Prestashop
- WordPress Perfectionnement
- WordPress et le Plug-in Woo commerce
- PHP MySQL

30 jours

Designer Web - Motion designer

- Mise en scène de cinéma
- Prise de vue vidéo
- Montage avec Premiere Pro
- Motion Design avec After Effects
- Intégrer du son dans une vidéo avec Audition
- Culture Web et Ergonomie UX/UI Design
- Gestion de projet web
- Créer une charte graphique pour le web
- Maquette Graphique web et Adobe XD

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

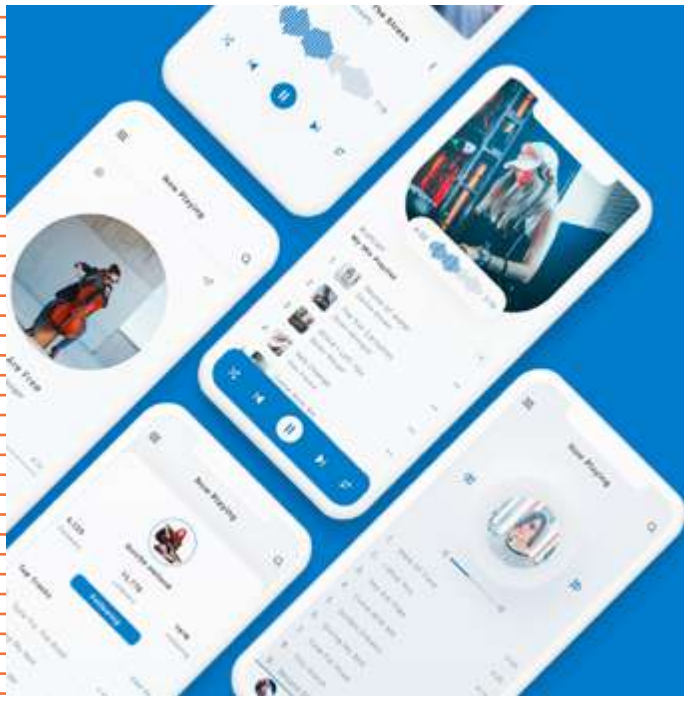
CONCEPTEUR DESIGNER UI

3 CCP (CERTIFICAT DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES)

- CCP - CONTRIBUER À LA GESTION ET AU SUIVI D'UN PROJET DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE
- CCP - RÉALISER, AMÉLIORER ET ANIMER DES SITES WEB
- CCP - CONCEVOIR LES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES D'UNE INTERFACE ET DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

À l'issue de la formation le stagiaire saura :

- Dialoguer avec les différents prestataires et intervenants
- Élaborer des produits de communication multimédia
- Gérer un projet web et de créer ou suivre un cahier des charges
- Construire une architecture interactive multiplateforme
- Respecter une charte graphique et créer un webdesign de qualité
- Effectuer le référencement du site afin d'optimiser sa diffusion et sa commercialisation
- Réaliser un site web complexe
- Créer des animations en HTML5, CSS3, JavaScript
- Utiliser des solutions E-commerce de type Prestashop - WordPress
- Comprendre la mise en place d'un site dynamique PHP
- Monter une vidéo faire des effets spéciaux et de l'intégrer dans un site web
- Concevoir une campagne de communication sur les réseaux sociaux



Code CPF 239 042 - N° RNCP 1267

Le titre professionnel est composé de 3 certificats de compétences professionnelles (CCP).

Il est accessible par **capitalisation de certificats de compétences professionnelles** (CCP) ou à la suite d'un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues par l'arrêté du 9 mars 2006 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CCP
COMMUNITY MANAGER
CONTRIBUER À LA GESTION ET AU SUIVI D'UN PROJET DE COMMUNICATION NUMÉRIQUE

OBJECTIF

- Acquérir les connaissances nécessaires à la mise en place et au suivi d'un projet de communication digital en utilisant les différents supports, réseaux sociaux, site web… Rédiger et mettre en ligne des contenus sur le web. Commercialiser une communication multisupport.

23 jours

161 heures de formation

PROGRAMME

- Gestion de projet digital - 2 jours
- Les bases du Web marketing - 1 jour
- Rédiger des contenus Web - 1 jour
- Les nouvelles technologies - 1 jour
- HTML5 CSS3 initiation et Bootstrap - 5 jours
- WordPress Administration - 5 jours
- Référencement naturel et payant Google Ads et Analytics - 3 jours
- Le RGPD - 1 jour
- Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...) - 3 jours
- La newsletter - 1 jour

CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Le stagiaire dispose, en plus de la formation en présentiel d'un accès à notre **plateforme de E-learning** pendant toute la durée de la formation.

Gestion de projet Web

Public Gestionnaires de site, référenceurs, responsables de communication, webmasters, webdesigners, webmarketers...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Ce programme de formation vous apportera la culture générale Web nécessaire pour élaborer votre projet, en diriger sa conception et son évolution, en sachant communiquer avec les différents intervenants
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

La concrétisation de votre projet Web passe nécessairement par son écriture à destination de différents publics : commerciaux techniques, responsables artistiques, responsables techniques... et sur différents types de documents : appels d'offres, mails de brief techniques et artistiques, ...
Le champ lexical peut être radicalement différent selon le type de communication et les destinataires.

Définir les directions de son projet Web

- Définir la finalité et le cœur de cible
- Évaluer les points clés du succès
- Benchmarker son marché et faire ressortir les nouveaux besoins, besoins mal satisfaits
- Analyses de sites existants

Rédiger le cahier des charges pour « verrouiller » le projet

- Plan : les points indispensables
- Définir les aspects ergonomiques et visuels
- Etudier les choix techniques et décrire ses contraintes
- Prendre en compte l'environnement juridique
- Planifier les étapes et délimiter les budgets

Appels d'offres : lancer, sélectionner et valider les prestataires

- Proposition commerciale, proposition concrète - apprendre à déchiffrer les offres commerciales
- Etude des coûts et de la cohérence globale dans les réponses formulées
- Construire son appel d'offre
- Établir un budget prévisionnel, le cahier des charges et le planning de réalisation

Piloter le projet en encadrant une équipe pluridisciplinaire

- Définir efficacement qui fait quoi selon les compétences respectives des équipes
- Apprendre à travailler avec les prestataires externes
- Formuler un brief fonctionnel
- Cadrer un sujet et formuler un besoin de manière limpide face à un profil technique
- Le mode itératif : avantages et difficultés

Identifier les bons indicateurs de suivi

- Indicateurs pertinents, actions correctives
- Le coût réel du retard
- Mesurer le ROI

Générer l'audience de son site

- Trouver les leviers d'audience ciblée
- Informer et vendre en ligne
- Étudier les pratiques de référencement naturel et sponsorisé
- Mesurer les retours et observer les statistiques
- Créer les tableaux de bord et les systèmes de reporting

Optimiser l'activité on-line

- Taux de rebond et comportement de navigation
- Web-merchandising
- Partenariats corporate
- Veille concurrentielle

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Acquérir les bases du Web-marketing

Public Gestionnaires de site, référenceurs, responsables de communication, webmasters, webdesigners, webmarketers...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Acquérir une expertise sur les nouveaux usages du web en marketing et communication. Des exemples concrets et actualisés en permanence. Une pédagogie active et personnalisée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Pourquoi intégrer Internet à son entreprise ?

- L'évolution des internautes
- L'essor du E-commerce
- Le processus d'achat de l'e-consommateur
- Du consommateur au consom'acteur
- Les nouvelles tendances : le m-commerce
- Les nouvelles tendances : le social commerce

Comprendre le Webmarketing

- Définition
- Réflexion stratégique
- Les outils du Web Marketing
- Le site Internet
- Les tendances Web Design

Stratégie de référencement naturel

- Comment fonctionne le référencement sur Google ?
- Référencement multicanal
- Les fondamentaux du référencement
- La longue traine
- Les principaux critères de référencement
- Assurer sa présence locale
- Les outils du référencement

Stratégie de liens sponsorisés

- Concept de liens sponsorisés
- Pourquoi utiliser Google Ads ?
- Créer sa campagne
- Créer sa Premiere annonce textuelle

Stratégie pour les réseaux sociaux

- Quelques chiffres
- Les typologies d'internautes
- Panorama des médias sociaux
- Pourquoi les utiliser ?
- Mise en place d'une stratégie efficace

Stratégie E-commerce

- Animation commerciale du site Internet
- La relation client
- La logistique
- Fidéliser vos clients

Mesurer l'efficacité de son site

- Quelle audience pour mon site Internet ?
- Mise en place de Google Analytics Inscription
- Mise en place du code
- Notions de base
- Les rapports standards : Temps Réel
- Les rapports standards : Audience
- Les rapports standards : Sources de trafic
- Les rapports standards : Contenu

Veille et e-réputation

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Rédiger des contenus Web

Public Gestionnaires de site, référenceurs, responsables de communication, webmasters, webdesigners, webmarketers...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Développer son contenu pour une stratégie d'entreprise. Les différentes motivations pouvant amener à concevoir des contenus sur le web : communiquer directement avec une cible, développer un média professionnel
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Contraintes technologiques du Web

- Différences Papier / écran
- Sens de lecture à l'écran
- Principes de navigation et lecture non linéaire
- Analyse sur vidéo de trajet de lecture à l'écran
- Enrichissement multimédia

Écrire pour être lu

- Pourquoi bien rédiger ?
- Écrire pour quel lecteur ?
- Bases de l'écriture journalistique
- Le message essentiel et les 5 W
- La pyramide inversée
- Stratégie éditoriale
- Travailler son texte
- Stratégie de relecture
- Les mots-clés
- La structure
- La gestion des paragraphes
- Les liens Hypertexte
- Les erreurs à éviter
- Quelques astuces

Faciliter la lecture

- Typographie : Habiller votre texte
- Gras, Italique, souligné et effets en tout genre
- La couleur
- Pagination
- Les listes
- Intégration des images
- Le fil d'ariane ou breadcrumbs
- Conventions typographiques

Optimiser vos contenus

- La page d'accueil
- Newsletter
- Le blog
- Site vitrine ou site E-commerce
- FAQ
- Les messages d'erreur et contenus d'aide
- La signature d'e-mail
- Les réseaux sociaux
- SlideShare
- QR Code

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Les nouvelles technologies

Public Graphistes, infographistes, maquettistes, responsabless de communication, chefs de studio
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs S'approprier les outils collaboratifs pour travailler et échanger
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

S'approprier les outils collaboratifs pour travailler et échanger

- Communiquer en entreprise
  - les bonnes pratiques de l'échange par courriel
  - la messagerie instantanée et asynchrone
  - mise en place du Slack de la formation
- Partager des fichiers
  - le FTP
  - les outils de partage de fichiers
  - les espaces de stockages partagés en ligne (cloud)
  - mise en place du Google Drive de la formation
- Collaborer
  - outils de planification de projet collaboratifs
  - outils de design collaboratifs
  - contrôle de version
  - prise en main de Git et mise en place du GitHub de la formation

Savoir rechercher de l'information auprès de sources pertinentes

- Trouver des ressources en ligne
  - les sites de référence technique francophones et anglophones
  - trouver rapidement la réponse à un problème, à une question particulière
  - obtenir de l'aide d'autres utilisateurs sur un problème ou un projet
- Atelier organisation de veille technologique et créative
  - extension navigateur utiles
  - rejoindre et s'impliquer dans les communautés de développeurs et de designers
  - les agrégateurs et la syndication de contenus

Connaître les types de fonctionnalités de sites ou d'applications

- Les langages du web
  - développer pour le front-end
  - développer pour le back-end
- Générer des pages
  - les systèmes de gestion de contenu (CMS)
  - les générateurs de sites statiques
- Les frameworks et bibliothèques
  - principe du framework
  - frameworks CSS et JS les plus utilisés pour la création de web apps
  - les frameworks spécifiques (animation, graphiques, data, etc.)
- Les possibilités du web d'aujourd'hui
  - interaction en temps réel
  - navigation hors ligne
  - animation
  - 3D
  - réalité virtuelle
  - réalité augmentée
- Les objets connectés
  - ces objets qui se connectent au web
  - les assistants vocaux
- Les technologies émergeantes
  - intelligence artificielle
  - deep learning
  - etc

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

HTML5 et CSS3

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Cette formation vous permettra d'apprendre à créer des pages et des applications web en HTML5 et CSS3
Découvrer la puissance du HTML5 notamment en termes d'applications multimédia (smartphones et tablettes)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Introduction à HTML5 et CSS3

- Contexte : fonctionnement d'un site internet
- Les normes du W3C
- Les changements avec HTML5
- Roadmap HTML5
- Quand choisir le HTML5
- Utiliser le HTML5 avec des navigateurs qui ne le supportent pas

Balises HTML5

- Disparition des notions «en ligne» et «bloc»
- Doctype, NameSpace, Encoding
- Les nouveaux éléments : section, article, aside, nav, ... pour en-têtes, pied de pages, etc.
- Les indispensables balises telles que menu, command, details, summary
- La compatibilité entre les navigateurs
- Optimisation des balises pour les moteurs de recherche

Les formulaires HTML5

- Balise form
- Créer et utiliser des formulaires HTML5
- E-mail, url, date ...
- Les validations de formulaire en HTML5

L'Audio et la Vidéo en HTML5

- Les conteneurs
- Contrôler la vidéo, l'audio
- Support et formats (WebM, MP4, H.264, Ogg Theora, MP3, AAC, Vorbis)
- Gérer plusieurs sources vidéos et audios
- Sous-titres et vidéo HTML5

Dessiner avec HTML5

- Dessiner en JavaScript
- Contexte
- Accessibilité

La géo-localisation avec HTML5

- Vue d'ensemble
- La vie privée de l'utilisateur
- Géolocaliser ses utilisateurs sur Google Maps

CSS3

- Ce que ça change
- Coins arrondis
- Ombres portées
- Transparence
- Mise en page et positionnement
- Autres propriétés
- Gestion des éléments de formulaire via CSS : enabled, disabled, valid, required, optionnal
- Intégrer ses propres polices
- Mise en page multi-colonnes
- Media Queries CSS3 pour créer des sites Web plus réactifs
- Responsive design – Feuille de style CSS multi-écran pour ordinateur, mobile et tablette

La mise en page et le positionnement

- Niveau de présentation
- Mise en page par patron ou multi-colonne
- Mise en page par boites horizontales ou verticales
- Positionnement par la grille

CSS3 : Les animations

- Transformations (2D et 3D)
- Transitions
- L'animation

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS WordPress Administrateur

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Comprendre l'utilisation du CMS WordPress, paramétrer et personnaliser votre thème (CSS), installer des plug-ins et fonctionnalités supplémentaires
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Module 1 : Présentation

- Présentation de WordPress et de sa communauté
- Où trouver de l'aide en ligne ?
- Comment choisir son hébergement et son nom de domaine
- Quels logiciels utiliser pour une installation en local

Module 2 : Débuter avec WordPress

- Installer WordPress sur un serveur local (MAMP ou XAMPP) :
  - où récupérer les fichiers de WordPress
  - créer une base de données
  - lancer l'installation de WordPress
- Paramétrer WordPress :
  - les réglages essentiels pour un site efficace
  - l'importance des permaliens
  - les niveaux utilisateurs
- Découverte de la partie Administration :
  - découverte de chaque onglet et de leurs fonctionnalités

Module 3 : Créer l'architecture du site

- Créer les contenus du site :
  - les pages : page parent / page enfant
  - les articles : la particularité de ce type de poste
  - les taxonomies : Catégorie vs Etiquette
  - l'éditeur natif de WordPress (Gutenberg)
- Créer le menu principal et l'architecture du site :
  - comment optimiser le menu pour la navigation
  - quels éléments à inclure
  - comment le créer facilement avec WordPress
  - comment ajouter des options spécifiques (attribut rel target CSS)

Module 4 : Le design

- Choisir son thème WordPress :
  - thème gratuit vs thème payant
  - découvrir les thèmes optimisés et actuels (Ocean WP ou Neve)
- Découverte du page builder Elementor :
  - prise en main
  - création d'une mise en page à partir de zéro
  - importation d'une mise en page
  - sauvegarde d'une mise en page pour une utilisation ultérieure

Module 5 : Les images pour le web

- L'importance d'optimiser les images :
  - comprendre la notion de ratio
  - réduire le poids des images
  - importation et utilisation
  - la bibliothèque de médias

Module 6 : Bonnes pratiques SEO

- Installation et paramétrage de Yoast SEO
  - installation et paramétrage du plug-in
  - découverte de son utilisation au sein d'une page
  - l'importance de la rédaction web (mot-clé, prépondérance, balises méta…)

Module 6 : Aller plus loin avec WordPress

- Ajouter des fonctionnalités grâce à des extensions :
  - où trouver des extensions
  - comment les choisir
  - installation d'un formulaire de contact
- Respecter les lois :
  - les cookies
  - la politique de confidentialité
  - les mentions légales
- Ça peut sauver :
  - comment modifier simplement l'apparence d'un élément du site avec du CSS
  - comment dépanner WordPress lorsqu'une mise à jour s'est mal passée

Module 7 : Sécurité, sauvegarde et migration

- Sauvegarder son site :
  - l'importance de la sauvegarde
  - comment sauvegarder son site en 1 clic
- Amélioration de la sécurité :
  - les bonnes pratiques pour sécuriser son site
  - les règles de sécurité à mettre en place
  - les extensions à utiliser
- Migrer son site :
  - déplacer son site

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Référencement naturel et payant Google Ads et Analytics

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Comprendre et améliorer votre visibilité sur Internet et principalement sur google. Utiliser le référencement naturel comme levier d'acquisition de visiteurs, leads ou clients. Comprendre et intégrer les algorithmes des moteurs de recherche, leurs fonctionnements et les adaptations nécessaires du site à ces algorithmes. Mettre en place une stratégie de liens efficace. Maîtriser les principaux outils de SEO SEA et SEM. Optimiser votre budget et vos mots clés, comprendre et améliorer l'utilisation de googledwords
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Le référencement naturel [S.E.O.]

- Bien connaître les moteurs pour bien construire son contenu
  - l'indexation, les bots, les algorithmes, les moteurs et les métadonnées
  - l'approche marketing du référencement
- L'optimisation technique
  - structures techniques des sites efficaces
  - la vitesse de site
  - la « responsivité »
  - les outils de mesures de performance technique d'un site
  - les pièges à éviter
- L'optimisation rédactionnelle
  - maîtriser l'écriture d'un site web afin de bien le référencer
  - les mots clés et la longue traîne
  - contenu sémantique et méthode de rédaction des pages
  - les modèles rédactionnels qui fonctionnent bien
- La popularité, le « Page Rank »
  - qu'est-ce que le netlinking ?
  - le maillage interne
  - le cocon sémantique
  - Comment obtenir des liens externes (annuaires, etc.) ?

Le référencement payant [S.E.A.], Google Ads

- Les règles indispensables pour réussir une campagne AdWords
- La structure d'une campagne AdWords :
  - compte, campagne, groupe d'annonces, annonce
  - le tableau de bord
- Les différents types de publicités :
  - search, display, shopping, etc
- Les paramètres de campagne
  - budget, options de diffusion, réseau de diffusion, mode et cible
  - campagne simplifiée, campagne standard et optimisation de campagne
- Fonctionnement du marché
  - la notion d'enchère, de placement et de qualité
  - générateur de mots clés basé sur les recherches
  - la liaison avec Google Analytics
  - les rapports personnalisés

Google Analytics

- Les outils Google (Adwords, Adsense, Google Analytics)
- Le Tableau de bord de Google Analytics
- Le comportement des visiteurs
  - analyse géographique, pages vues, temps passé, taux de rebond
- Fidélité des visiteurs
  - dernière visite, durée, nombre de pages vues
  - équipement technique des visiteurs
  - navigateurs, OS, débit
- Sources du trafic
  - moteurs de recherche, visiteurs directs, sites référents
- Analyse du contenu
  - pages les plus consultées, pages d'entrée et de sorties
  - les rapports personnalisés

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

La Norme RGPD

Public Webdesigners, concepteurs, développeurs, gestionnaires de site
Pré-requis Aucun
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Comprendre le RGPD et ses grandes articulations juridiques
Prévenir les risques liés à l'exploitation de données personnelles
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Principes Généraux

- Contexte
- Applicabilité
- Vocabulaire

Les piliers fondateurs

- La transparence
- Responsabilité des acteurs
- Droits conférés
- Sécurité

Les principes de protection des données

- Les 8 règles d'or

La sécurité adéquate

- Les mesures de sécurité organisationnelles
- Les mesures de sécurité structurelles
- Les mesures de sécurité physiques

Mise en application

- Réalisation d'une cartographie des traitements
- Rédaction d'une fiche de traitement
- Liste des livrables
- Rédaction des mentions d'information d'un site internet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique et d'internet
Durée 14 heures (3 jours)
Objectifs Savoir créer et administrer une page facebook et un compte twitter. Comprendre l'utilité des réseaux sociaux dans la politique de communication et de référencement. Seront également abordés Viadeo, link'in et les blogs
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

1

Journée globale Réseaux Sociaux

Marketing et réseaux sociaux

- Notions de marketing
- Notions de web marketing
- Notions d'inbound marketing
- Notions de marketing relationnel
- Génération « réseaux sociaux »
- Le consommateur-média
- Les programmes « ambassadeurs » de type « UGC »
- Les nouvelles tendances des réseaux sociaux
- Les métiers des réseaux sociaux :
  Social Media Manager et Community Manager

Travailler sa marque sur les réseaux sociaux

- Panorama et caractéristiques des réseaux sociaux en France
- Les spécificités des réseaux sociaux
- Définir des objectifs sur les réseaux sociaux
- Concevoir la bonne stratégie éditoriale sur les réseaux sociaux
- Comment trouver des sujets sur la durée ?
- Le plan de contenu
- La ligne éditoriale : contenu et tonalité
- Le calendrier éditorial
- Écrire pour créer de l'engagement les réseaux sociaux : de Aïda au CTA
- La publicité sponsorisée sur les RS

Le « social selling » (vente sur les réseaux sociaux)

- Comment les réseaux sociaux développent les chiffres d'affaires ?
- Comment trouver vos prospects et vendre sur les réseaux sociaux ?
- Les difficultés rencontrées
- Les clés pour réussir

2

Journée Facebook Niveau I et II

Facebook : Comprendre Facebook

- L'univers Facebook : le profil, mal page, le groupe, l'événement, le like, etc
- Facebook et son audience : tranches d'âges et attentes
- Pourquoi choisir Facebook ?
- Les objectifs pour une activité, une entreprise, une marque
- Comment promouvoir sa page de fans ?
- Des leviers intéressants : les apps, les jeux concours, etc
- Secrets et astuces incontournables sur Facebook
- La publicité sur Facebook

Mesurer et optimiser

- Les algorithmes de contenu des réseaux sociaux : comment en tirer parti ?
- Focus sur l'algorithme Facebook : le Edge Rank
- Les indicateurs de mesures (KPI) : engagements, ROA, ROE, etc
- Observer les concurrents
- Exercice « Cas pratique » pour votre marque ou activité
- Quels réseaux sociaux pour ma marque (où sont les prospects et clients, où sont mes concurrents ?)
- Trouver les bons sujets
- Établir la ligne éditoriale
- Établir le calendrier éditorial
- L'utilisation d'outils en ligne pour élaborer le bon post (textes et images)
- Définir une stratégie opérationnelle sur Facebook
- Rédiger un contenu « post » sur Facebook
- Rédiger un contenu « post » sur un autre réseau social que Facebook

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Réaliser une newsletter

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Réaliser et envoyer une newsletter sous forme d'e-mailing avec texte, images et liens
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Règles de l'e-mailing

- Les différents types d'e-mailing
- Importer ses mails dans mailchimp
- Le poids des fichiers
- La taille de la newsletter

Création de la newsletter

- Fonctionnement du Dashboard
- Trouver un modèle
- Personnaliser le modèle
- Choisir le type de campagne
- Les couleurs
- Insertion d'images
- Insertion de liens
- Customiser les champs importants
- Insérer le lien de désinscription
- Création de la version texte

Création des images

- Utilisation de Photoshop ou Gimp
- Format des images
- Création de compositions graphiques
- Enregistrement et découpes des images

Envoi de l'e-mailing

- La phase de test
- Le paramétrage
- Les envois personnalisés (nom, prénom ...)
- Utiliser google analytics
- Intégrer les liens facebook et twitter

Analyses

- Analyser les résultats de la campagne
- Qui a ouvert la newsletter ...

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CCP
INTÉGRATEUR WEB E-COMMERCE
RÉALISER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

OBJECTIF

- Savoir intégrer des pages web en tenant compte du référencement, de l'accessibilité et de l'ergonomie. Savoir installer et adapter un cms E-commerce avec Prestashop et WordPress Woo commerce. Publier un site web.

25 jours

175 heures de formation

PROGRAMME

- Gestion de projet Web méthodes Agiles et Scrum - 2 jours
- Intégration HTML5/CSS3 Perfectionnement - 5 jours
- JavaScript - 4 jours
- Prestashop - 5 jours
- WordPress Perfectionnement - 2 jours
- WordPress et Plug-in Woo commerce - 2 jours
- PHP MySQL - 5 jours

CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Le stagiaire dispose, en plus de la formation en présentiel d'un accès à notre **plateforme de E-learning** pendant toute la durée de la formation.

Gestion de projet web méthodes Agiles et Scrum

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir mettre en place un projet de développement web en équipe. Clarifier et planifier le projet. Appliquer une méthodologie centrée sur la demande et la satisfaction client. Comprendre l'amélioration continue et l'importance de la qualité pour la réussite du projet
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Rappel des fondamentaux de la gestion de projet et de l'élaboration de cahier des charges « standard »

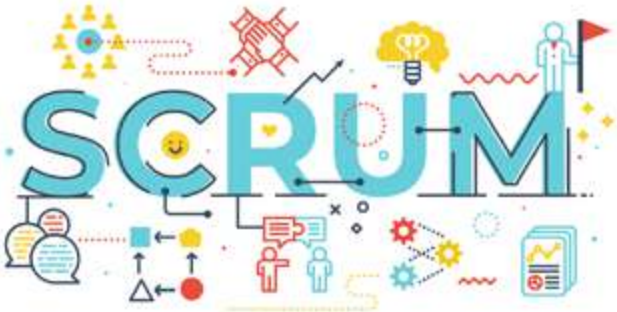
- Comprendre la portée et les enjeux
- Caractérisation des parties prenantes
- Identifier les parties prenantes et les composantes financières, organisationnelles et techniques
- Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins (A.F.B)
- Procéder au recueil et au management des exigences
- Décrire le contenu du cahier des charges fonctionnel
- Prendre en compte les exigences normatives
- Définir la typologie de besoins et le cahier des charges
- Constituer les lots de travaux et répartir les rôles
- Comprendre la relation entre le cahier des charges et le sponsor du projet
- Le cahier des charges et le contrat d'achat ou de réalisation

Distinctions entre méthodes AGILE et SCRUM

- Avantages de la méthode AGILE
- Avantages de la méthode SCRUM

La méthode AGILE

- Valeurs fondamentales de la méthode AGILE
- Individus et interactions primant sur les processus et outils
- Fonctionnalités opérationnelles primant sur la documentation exhaustive
- Collaboration avec le client primant sur la contractualisation des relations
- Acceptation du changement primant sur la conformité aux plans
- Valeurs fondamentales de la méthode AGILE
- Satisfaire le client en priorité
- Accueillir favorablement les demandes de changement
- Livrer le plus souvent possible des versions de l'application
- Assurer une coopération permanente entre le client et l'équipe projet
- Construire des projets autour d'individus motivés
- Privilégier la conversation en face à face
- Mesurer l'avancement du projet en termes de fonctionnalités de l'application
- Faire avancer le projet à un rythme soutenable et constant
- Porter une attention continue à l'excellence technique et à la conception
- Faire simple
- Responsabiliser les équipes
- Ajuster à intervalles réguliers son comportement et ses processus pour être plus efficace



La méthode SCRUM

- Les trois piliers de SCRUM/Transparence/Inspection/Adaptation
- Rôles de la méthode SCRUM

Propriétaire du produit

- Explicite les éléments du cahier des charges, définit l'ordre de développement, orientation du projet, est garant de la visibilité et de la compréhension du carnet par l'équipe

Maître de mêlée

- Explicite les éléments du cahier des charges
- Communique la vision et les objectifs à l'équipe, apprend au propriétaire du produit à rédiger les composantes du carnet du produit, facilite les rituels du SCRUM
- Coache l'équipe de développement
- Facilite son intégration au projet/entreprise, écarte les éléments pouvant nuire à l'équipe, facilite l'adoption de la culture AGILE au niveau du projet/entreprise, coordonne plusieurs équipes de concert avec les facilitateurs/animateurs, le cas échéant
- Évènements de la méthode SCRUM
- Planification d'un sprint par réunion, revue du sprint, rétrospective du sprint
- Artéfacts de la méthode SCRUM
- Carnet du produit (« product backlog »), carnet de sprint (« sprint backlog »), incrément de produit (éléments utilisables – publiés ou non – qui remplissent la définition de « fini »)
- Lancement du projet, documentation/référentiel

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

HTML5 CSS3 - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation HTML initiation ou avoir des bonnes bases d'intégration en HTML5/CSS3
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser complétement l'intégration d'un site web en HTML5 et CSS3 jusqu'à sa publication en ligne
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Rappel des fondamentaux

- Inventaire des différents langages existants (PHP, JavaScript, MySQL...)
- Choisir un type de développement pour un type de site
- Changements, interprétations de chaque navigateur
- Les normes W3C
- Notions de référencement interne
- La structure des documents HTML : head, body...
- Les balises obsolètes
- Les nouvelles balises

CSS3

- Sélecteurs avancés
- Les dégradés, ombrés, arrondis
- Les pseudo-classes
- Le positionnement relatif, absolu et fixe
- Les animations CSS (2D et 3D)
- Compatibilité

HTML5

- Structurer pour le référencement
- Les nouvelles balises
- Intégration de formulaires
- La géolocalisation
- Compatibilité

Les typos pour le web

- Nouveautés
- Importer des polices personnalisées
- Compatibilité

Compatibilités

- Les outils
- Les scripts de compatibilité

FTP

- L'hébergement
- Les outils de transfert ftp

Workshop

- Création et intégration complète d'un site HTML5 CSS3 compatible et publication

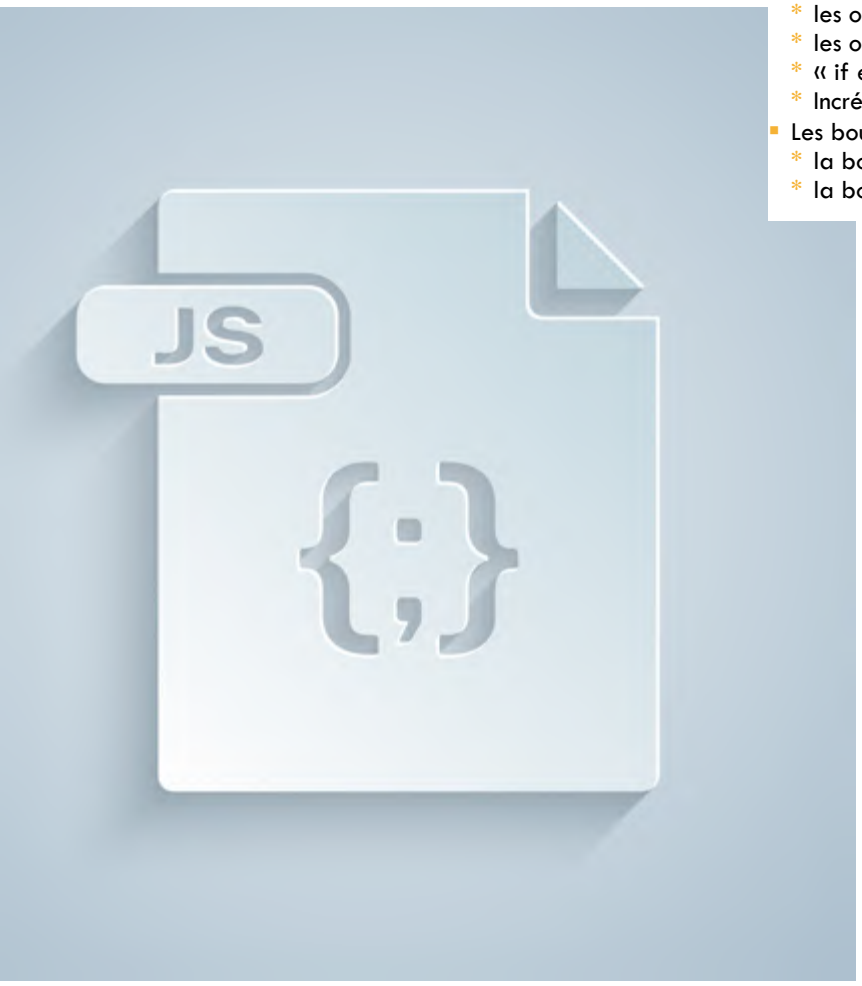
Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

JavaScript

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance dans le langage HTML, CSS
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Actualisation des connaissances en HTML, CSS et utilisation du JavaScript, le langage complémentaire à un usage des navigateurs toutes générations
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

JavaScript

- La boîte de dialogue alert()
- Les instructions
- Les fonctions
- Où placer le code dans la page
- Les variables
  - les types de variables
  - tester l'existence de variables avec typeof
- Les opérateurs arithmétiques
  - calculs simples
  - la concaténation
- Interagir avec l'utilisateur
  - convertir une chaîne de caractères et nombre
- Les conditions
  - les opérateurs de comparaison
  - les opérateurs logiques
  - « if else »
  - Incrémentation
- Les boucles
  - la boucle while
  - la boucle for



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS Prestashop - Administrateur

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Comprendre l'utilisation du CMS Prestashop, réaliser des intégrations de templates, installer des plug-in, rentrer dans le paramétrage avancé de Prestashop
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

La mise en place

- Mise en place opérationnelle d'une boutique en ligne
- Administration avancée du catalogue produits (gestion des références, images, stocks, catégories...)

Le référencement

- Écriture pour le E-commerce et le référencement
- Réseaux sociaux et E-commerce
- Gestion des stats

Les modules

- Installation de divers modules (diaporama, pub, calendrier, google map...)
- Administration du moteur de recherche
- Modules Prestashop : whishlist, gestion des catégories avançées, modules de promo ...
- Gestion des modules et positions des blocs dans la page

Les thèmes

- Création d'un thème Prestashop, notions de CSS
- La personnalisation des thèmes Prestashop
- Modules complémentaires Prestashop

Administration

- Administration avancée des clients et groupes de clients
- Administration des commandes
- Administration des transporteurs et frais de port
- Administration des employés et permissions
- Administration des préférences et outils (imports...)
- Le cache et les outils de debug

Le paiement

- Paiement par virement et chèque
- Paiement par paypal
- Paiement par carte bleue

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS WordPress - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation WordPress Niveau 1, une formation équivalente, ou attester de son niveau.
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Comprendre l'utilisation avancée du CMS WordPress, paramétrer et personnaliser votre thème (CSS), installer des plug-ins et fonctionnalités supplémentaires.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Le Fonctionnement d'un thème WordPress

- Analyser un thème WordPress
  - les fichiers importants (styles, CSS, functions, PHP…)
  - la hiérarchie des fichiers
  - les conventions de nommage des fichiers
- Les possibilités de personnalisation offertes par les thèmes
- Créer un thème WordPress
- Produire son premier thème WordPress
  - le fichier de header et de footer
  - "la boucle" WordPress
  - template principal de page
  - Page d'accueil
  - template de page d'articles
  - pages statiques (contact, 404…)
- Créer un thème WordPress en partant d'un thème
  - utiliser un starter thème
  - distinguer les différents fichiers
  - identifier la structure HTML d'un template
  - personnaliser le jeu de templates

Enrichir un thème WordPress

- Modifier des fonctionnalités natives de WordPress
- Utiliser des marqueurs (tags) conditionnels pour personnaliser l'affichage des pages
- Déclarer des zones de widgets et des menus supplémentaires
- Identifier les types de contenus personnalisés et les formats

Maintenance et Migration

- Mise à jour
- Maintenance
- Transfert de WordPress d'un hébergement à un autre

Aspects techniques divers

- Aperçu du fichier .htaccess
- Référencement (réécriture des URL, métas, sitemaps, google analytics, ...)
- Analyse d'un thème compatible HTML5 (Bones, HTML5 Blanks...)

Sécurité

- Sécuriser par les extensions
- Sécuriser par le htaccess
- Sécuriser par la gestion des utilisateurs
- Le SSL

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

WordPress et le plug-in Woo commerce

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation WordPress Niveau 1, une formation équivalente, ou attester de son niveau.
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Apprendre à gérer le E-commerce sur WordPress. Faire de la vente et gérer de vos produits, utiliser différents systèmes de paiement (Paypal, CB), générer des statistiques de vente, ajouter des plug-ins spécifiques (meilleures ventes, promotions, etc), calculer les différents coûts de transport et des taxes, mettre en place une gestion des stocks.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Découvrir les sites de E-commerce
Comprendre ce qu'est Woo commerce

- Installer Woo commerce
- Installer un thème Woo commerce
- Intégrer les exemples de produits

Paramétrer sa boutique

- Paramétrage général
- Paramétrer son catalogue en ligne
- Les permaliens
- Les comptes client
- Configurer les e-mails de sa boutique en ligne
- L'e-mailing pour votre E-commerce
- Modes de paiements
- Options de commande
- Payer en ligne par carte de crédit
- La taxation de sa boutique
- Faire l'inventaire des produits en ligne
- Gérer les produits de sa boutique
- Ajouter un nouveau produit
- Les données des produits
- Catégories de produits
- Images aux produits
- Noter et commenter les produits
- Modes de livraison

Personnaliser sa boutique

- Les meilleurs plug-ins pour faire du E-commerce avec WordPress
- Page d'accueil de l'e-boutique

Gérer les ventes

- Gérer les commandes de sa boutique en ligne
- Analyser les ventes de son site E-commerce

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

PHP MySQL - Initiation

Public Gestionnaires de site, webmasters, développeurs de sites Internet...
Pré-requis Bonne connaissance dans le langage javascript, HTML, CSS
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Savoir développer en PHP des applications et des sites Web en utilisant des bases de données MySQL Savoir utiliser des fichiers quelconques en PHP - Maîtriser toutes les tâches d'administration d'un serveur de bases de données MySQL
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Le modèle relationnel

- Origine des bases de données
- Les différents modèles
- Les bases de données navigationnelles, les bases de données relationnelles

Les types de données

- Les différents types
- Normalisation ANSI
- Les conversions explicites et implicites
- La valeur NULL
- La pseudo colonne ROWNUM
- La pseudo table DUAL sous Oracle

Gestion des objets

- Les tables : CREATE TABLE, ALTER TABLE, DROP TABLE
- Les vues : CREATE VIEW, CREATE OR REPLACE VIEW, DROP, VIEW

Sélection d'information Opérateur Select From Where Les plug-ins

- La syntaxe de l'ordre SELECT : sélection de colonnes, tri des lignes, restriction
- Les opérateurs de comparaison
- Les opérateurs logiques, les jointures : equi-jointure, auto-jointure, jointure croisée, jointure externe

Les fonctions

- Les différents types de fonctions : numériques, sur caractères, sur les dates
- Les fonctions de conversion
- Les fonctions de groupe
- Les autres fonctions
- Les ordres de mise à jour
- Les commandes INSERT, DELETE, UPDATE

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CCP
DESIGNER WEB / MOTION DESIGNER
CONCEVOIR LES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES D'UNE INTERFACE ET DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

OBJECTIF

- Savoir concevoir des chartes graphiques pour le web et des interfaces web interactives. Intégrer des animations dans un site web et les diffuser sur différents supports digitaux.

PROGRAMME

- Mise en scène de cinéma - 3 jours dont 1 jour en exercice pratique individuel d'écriture
- Prise de vue vidéo - 5 jours dont 1 jour en exercice pratique individuel de prise de vue
- Montage vidéo avec Premiere Pro - 5 jours dont 1 jour en exercice pratique individuel de montage
- Motion Design avec After Effects - 5 jours dont 1 jour en exercice pratique individuel de réalisation
- Intégrer du son dans une vidéo avec Adobe Audition- 2 jours
- Culture Web et Ergonomie UX/UI Design - 3 jours
- Charte Graphique Web - 3 jours
- Maquette graphique web et Adobe XD - 4 jours

30 jours

210 heures de formation

dont 4 jours en Blended Learning

CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Le stagiaire dispose, en plus de la formation en présentiel d'un accès à notre **plateforme de E-learning** pendant toute la durée de la formation.

Mise en scène de cinéma

Public Graphistes, webdesigners, responsables de communication, community manager, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Savoir écrire pour mieux tourner. Anticiper le montage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Les bases de la réalisation d'un scénario

- Le passage de l'écrit à l'image
- La nature des relations entre l'auteur du scénario et le réalisateur
- Le cadre juridique et la question des droits d'auteur
- Les étapes principales de la réalisation
- Les différentes esthétiques de la mise en scène et du découpage
- Choix du plan séquence, fixe ou en mouvement, du champ/contre-champ, plan large, caméra sur pied ou à l'épaule. Pratique du repérage de la mise en scène, du découpage, du tournage et du montage

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Prise de vue vidéo

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Savoir tourner dans divers environnements, connaître les éclairages, faire des plans séquence, apprendre à régler les menus de la caméra, savoir mieux choisir un type de caméra adapté, préparer son tournage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Réglages de la caméra

- Colorimétrie : les degrés Kelvin, filtres, balance des blancs
- Sensitométrie : exposition, gain, shutter
- Utilisation de l'optique et du diaphragme :
  - bague de netteté (rattrapage de point avec distance et mouvement)
  - bague de diaphragme (rattrapage de lumière sur des mouvements)
  - réglage du viseur

Théorie et pratique de la prise de vue

- Le plan fixe : construire un cadre en respectant les règles (perspectives, masses, couleur, lumière)
- Composition d'une image avec ses lignes et ses points de force (exemples en images et exercices)
- Différents types de mouvements : panoramique, travelling
- Réaliser un mouvement fluide de caméra au pied
- Tourner sans le trépied un plan fixe stable
- Réaliser un mouvement complexe sans le trépied (panoramique et travelling)

Le plan séquence

- Définition et exemple d'un plan séquence

Le découpage d'une action

- La règle des 180°
- Le raccord
- Les valeurs de plan
- Exercice : tourner/monter, une histoire en 5 plans fixes
- Créer une continuité d'images : choisir les axes de prise de vue, les valeurs de plan, les focales, les profondeurs de champ
- Exemple et analyse de rushes (sujet principal, mouvements de caméra, composition du cadre)

Les règles de l'interview

- Champ/Contre-champ, placements de la personne interviewée (composition du cadre et du regard)
- Installation et vérification du son
- Choix de la lumière
- Filmer, enregistrer des échanges, des dialogues entre 2/5 personnes

Les différentes sources lumineuses et leurs caractéristiques

- Mesurer la quantité et la qualité de la lumière
- Optimiser la caméra en fonction de la lumière et du contraste
- Utilisation de réflecteurs, de filtres
- Réaliser un éclairage en 3 points

La procédure de tournage

- Avant/ après le tournage
- Vérification du matériel (caméra, trépied, micros, lumière), préparation des bandes
- Identification et pré-dérushage
- Transfert des images pour le montage
- Dérushage des exercices réalisés pendant la semaine (la composition des plans, les mouvements avec la caméra, l'histoire en 5 plans fixes, le plan séquence, l'interview, les échanges entre plusieurs personnes)
- Questions, conseils, et nouveaux exercices

Les plus

- Utilisation de Steadycam

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Montage vidéo avec Premiere Pro

Public Monteurs, assistants monteurs, réalisateurs ou JRI, communication, graphistes et infographistes, réalisateurs multimédia, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Réaliser des montages vidéo numérique, acquérir la maîtrise des fondamentaux du logiciel de montage d'Adobe, le montage, l'étalonnage, l'audio, les effets, l'encodage ...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Gestion des médias et acquisitions

- Principes de base de la vidéo numérique
- Le signal vidéo, les formats standards, notion de codec
- Formats HD (HDV, AVCHD, P2, XDcam…)
- Présentation de l'interface
- Personnalisation de l'espace de travail
- Notion et paramétrage du projet
- Préférences utilisateur
- Méthode d'importation des media source et Gestion des supports HD (carte P2, XDCam, AVCHD,…)
- Montage en mode natif des nouveaux formats

Techniques de montage, outils et animation

- Règles générales et vocabulaire du montage
- Montage en modes insertion et incrustation
- Montage 2, 3 et 4 points
- Les raccourcis clavier de lecture, points d'entrée, de sortie et de montage
- Manipulation des clips sur la time line
- Ajout et suppression de pistes audio et vidéo
- Synchronisation et désynchronisation
- Fenêtre raccord (T)
- Imbrication de séquences
- Animation à l'aide des images clés
- Gestion des images clés
- Description des outils de la palette
- Importation et animation des fichiers Photoshop multi calques

Transitions et filtres

- Fonctionnement, principe et justification des transitions
- Les transitions courantes
- Réglages des transitions dans la fenêtre option d'effets
- Les transitions audio
- Les effets standards
- Réglage des filtres dans la fenêtre Option d'Effets
- Animation de filtres avec les images clés
- Superposition de filtres vidéo
- Règles de titrage et zone admissible
- Enregistrement de modèles de titre
- Titrage et outil plume
- Générique déroulant

Montage et mixage audio

- Split audio en J et split en L
- Rappel des notions acoustiques de base
- Niveaux d'enregistrement et de diffusion
- Gain audio et normalisation
- Types de pistes (mono, stéréo et 5.1)
- Cross-fades
- Nouveaux filtres audio Premiere CC et Isotope
- Synchronisation automatique des formes d'onde audio
- Niveau général de sortie et automation
- Mixage audio avec le panneau Mixage des éléments audio

Correction de l'image et exportations

- Outils de contrôle : vectorscope, forme d'onde YC, Parade RVB
- Notions d'étalonnage
- Réglage de la balance des blancs
- Outils de correction chromatique
- Correcteur chromatique rapide et 3 voies
- Les différents formats d'exportation et de diffusion
- Paramétrage de l'encodage dans Adobe Media Encoder
- L'exportation d'un master

Enrichir ses Montages / Passage à un Montage professionnel

- Outils de trim
- Raccourcis de trim image par image
- Match frame
- Déplacer dessus et déplacer dessous
- Création de ralentis et accélérés progressifs (Remappage temporel)
- Étalonnage multi caméras
- Montage multi-caméras (réalisation d'un clip musical tourné avec 9 caméras)
- Raccourcis principaux
- Remplacement d'un métrage
- Split en J et split en L (décalage image et son)
- Création de transitions personnalisées

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Habillage et animations créatives

- Split screen
- Création de fonds personnalisés
- Intérêt d'une nouvelles vidéo noire et transparente
- Application d'effets à plusieurs éléments
- Modifications et cumuls de filtres
- Dynamic Link : L'interaction avec After Effects
- Création des animations par séquences imbriquées
- Utilisation des modèles de titrage
- Interpolation spatiale et temporelle des points clés
- Création et animation de caches (plume et courbes de Bézier)
- Création de cache avec couche alpha sur Photoshop
- Passerelle vers Photoshop (définition des formats vidéo et déformation de pixels)

La vidéo 360°

- Montage en vidéo 360°

Corrections colorimétriques

- Application des calques de correction SpeedGrade et des tables de recherche (LUT) prédéfinies grâce au moteur «Lumetri »
- Raccords lumière et météo entre plusieurs clips
- Balance des blancs
- Moniteur de référence
- Correcteur chromatique tridirectionnel
- Limiteur vidéo (limites de diffusion pour p.a.d.)
- Utilisation des oscilloscopes internes (Vectorscope, Formes d'onde, Parade YcbCr, Parade RVB)

Montage audio avancé

- Synchronisation automatique des formes d'onde audio
- Répartition des pistes pour le montage son
- Passerelle avec Adobe Audition
- Analyse de l'audio en affichage spectral
- Nettoyage d'un son

Diffusion

- Finalisation du projet
- Limites de luminance et chrominance de diffusion pour p.a.d.
- Utilisation du manager de projet
- Notion de codecs, comprendre leur fonctionnement
- La « famille » MPEG (mpeg2, mpeg4)
- Exportations via Adobe Media Encoder
- Exporter pour le web et les plateformes Vimeo, YouTube ou DailyMotion.
- Encodage MPEG-4 pour les I-pod et les téléphones

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Motion Design avec After Effects

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser les bases du logiciel de compositing le plus performant du marché
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

L'interface

- Présentation du logiciel
- Paramétrer les préférences
- Notions de formats et codecs

Animation 2D

- Importation et gestion des médias graphiques, vidéos et audios
- Paramétrages de compositions
- Les prévisualisations et options de rendu
- Interpolation d'images avec les keyframes
- Interpolation temporelle
- L'éditeur de graphes

Compositing 2D

- Animation et interpolation de masque
- Gestion des modes de transfert
- Le remappage temporel

Option d'animation

- Dessin et lissage de trajectoire
- Tremblement et alignement
- Calques d'effet
- Effet de textes

Les effets

- Principaux effets
- Filtre temporel
- Les transitions

Les effets avancés

- Utilisation d'une caméra virtuelle
- Tracking 4 points

Le son

- Importation de son
- Synchroniser le son avec les mouvements

Dynamic Link

- Importation d'une composition dans Premiere pro
- Création directement dans la time line de Premiere pro

Animation

- Calques de séquences
- Graph Editor : subtilités, puissance et astuces
- Calques de forme
- Usage avancé
- Masquage avancé
- Rotoscoping
- Animation en rotobéziers
- Morphings : masques, outil paint, filtre reshape
- Liens de Parenté
- Rendus stylisés : cartoon, peinture, Animate...
- Rendu pour Animate, TV, film, entrelacement

L'encodage

- L'encodage prémontage pour réimportation
- La file d'attente de rendu

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Audition - Intégrer du son dans une vidéo

Public Secteurs de la vidéo, les arts graphiques, la publicité, la communication, infographiste, réalisateurs multimédia
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Maîtriser la logique du montage son. Importer, traiter et retoucher du son
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

L'interface

- Définition du son
- Numérisation pour le Web
- L'espace de travail
- Les panneaux
- Les barres d'outils

Mode d'affichage

- Forme d'onde
- Spectre

Importation

- Importer des données audio
- Importer des niveaux d'enregistrement

Configuration

- Carte son
- Connexions matérielles
- Réglages des niveaux d'enregistrement

Montage

- Monter l'audio
- Sélection
- Copier, couper, coller
- Création de fondus
- Création de boucles
- Outils d'édition de boucles
- Suppression du bruit de fond
- Correction automatique du volume
- Montage multipiste

Effets

- Appliquer des effets préconfigurés
- Créer des effets

Partition

- Auto composer
- Panneau partition
- Document partition
- Création de partitions dynamiques
- Enregistrement de partitions

Exportation

- Dans Adobe Animate
- Dans Adobe Premiere pro

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Culture Web et Ergonomie UX/UI Design

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Acquérir la culture du design web. Prendre en compte l'expérience utilisateur et le facteur humain. Comprendre l'Influence de l'ergonomie sur le succès d'une application multimédia
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Histoire du Webdesign

Historique du Web

- 1965 | 1989-90
- Les tableaux | Animate
- CSS et Responsive
- Grille et frameworks

Évolution des outils et des langages

- Web 1.0 | Web2.0
- Web social
- HTML5/CSS3
  - JavaScript

Tendance du web actuel

- Orientations
- Graphisme

Processus

- Le cahier des charges
  - lecture, interprétation
- La charte graphique
  - lecture, interprétation
- Arborescence
  - maillage interne
  - choix des termes de navigation

Ergonomie, UI design, UX design, IHM

UX wording

- L'écriture pour le web
- Hiérarchie de contenus
- Lecture en diagonale, règles de confort de lecture
- Typographie/Couleurs
- Conventions de notation
  - liens, citations, titres, emphase
- Formulaires
- Poids
- Menu
  - fil d'ariane

Améliorer l'expérience utilisateur

- La théorie de la Gestalt
- La loi de proximité
- Loi de similitude
- Loi de familiarité
- La loi de Fitts
- Le principe d'affordance
- La loi de Hick

L'humain

Personas

- Comment les construire
- Comment les utiliser

Parcours utilisateurs

Itération

Compréhension

Exploration

- Idéation
- Prototypage
- Tests utilisateurs

Matérialisation

- Prototypage
- Tests utilisateurs, tests encore

Implémentation

- Tests utilisateurs, tests encore

Maquette graphique Interface web

- D'après le wireframing composer les maquettes graphiques afin de les proposer au client.
- Affordance travail visuel

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer une charte graphique pour le web

Public Demandeurs d'emploi, salariés, intermittents
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Créer ou adapter une charte graphique pour le web
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

La charte graphique

- Ce qu'elle contient
- Présentation
- Exemples de chartes graphiques web

L'identité graphique

- Poser les contraintes d'utilisation de l'identité graphique
- Protection
- Contraste
- Position

Le contenu

- Inventaire des différents types de contenus (images, vidéos, sons, animations, articles, etc.)
- Style d'images, d'illustrations et leur traitement graphique
- Iconographie
- Création d'un Moodboard représentant le ton et le message de la marque, l'entreprise, le produit
- Création d'un zoning à main levée

La grille

- Quelle grille pour quel format de page
- Distribuer les éléments et blocs de contenus sur la grille
- Wireframe explicatif
- Transformer la grille en fonction de la taille de l'écran et de son orientation
- Signifier les marges et marges internes

Les éléments interactifs

- Faire l'inventaire des éléments récurrents sur le site
- Navigation
- Boutons et liens
- Appel à action
- Formulaires, etc

Typographie

- Classifications typographiques
- Quizz classification typographique
- Associer des fontes
- Exercices d'associations de fontes
- Créer un rythme, une hiérarchie typographique
  - niveaux de titres
  - taille, graisse, hauteur de ligne et couleur
  - mise en forme d'une page d'article
  - adapter la taille du texte au format d'écran
- Licences pour le web et les applications
  - services de fontes par abonnement
  - fontes gratuites
  - les fonderies indépendantes
- Tester l'accessibilité de son texte
- Prévoir des alternatives à la fonte choisie (font stack)

Couleur

- Choisir une couleur pour le web
  - conventions et standards
  - couleurs web garanties
  - convertir une valeur CMJN ou Pantone en RGB
- Psychologie de la couleur, classification des couleurs
- Créer une palette de couleurs avec Adobe Color
- Attribuer les couleurs d'accent, de survol, de bordure, de fond, etc
  - contraste fond/forme
  - bordures
  - motifs
  - tester l'accessibilité de ses couleurs

Transmettre le mouvement

- Créer des schémas explicatifs transmettant le mouvement
  - transitions
  - animations
  - micro-interactions

Production de la charte graphique

- Création d'un document exploitable par les designers
- Récapituler les règles décidées aux étapes précédentes
- Valeurs et ton de l'entreprise et du produit
- Création d'un document de référence exploitable pour le design de pages web

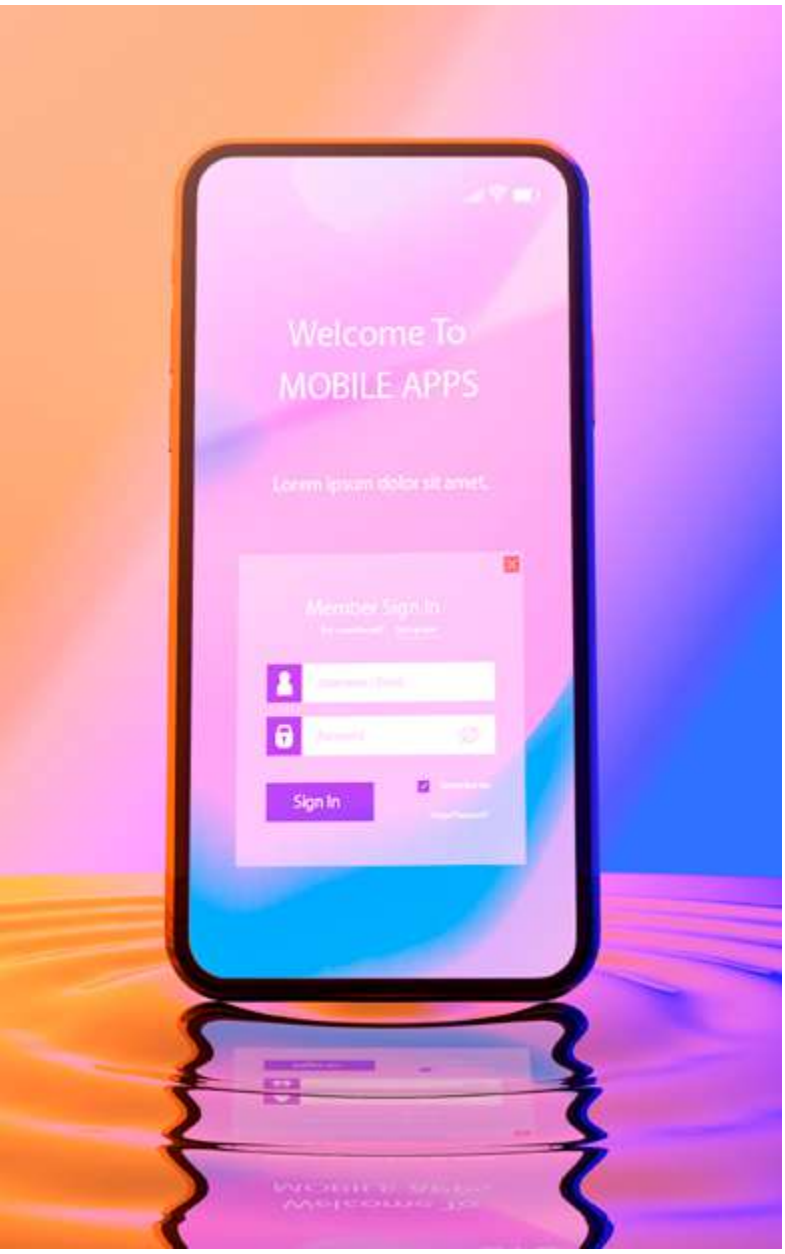
Le style guide

- Création d'un document exploitable par l'intégrateur
- Synthèse des couleurs et des styles typographiques
- Représenter les marges et les grilles
- Déclinaisons bureau, mobile, tablette, etc
- Collection de composants

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Maquette graphique web et XD

Public Demandeurs d'emploi, salarié, intermittent
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Utilisation d'Adobe XD dans la conception de Web design responsive. Concevoir des wireframes pour applications mobiles et tablettes. Cette formation vous permettra d'identifier les spécificités et les contraintes du Digital en vue de réaliser des maquettes graphiques responsive
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification



Le Design

- Identifier les contraintes liées aux différents périphériques
- Identifier et décrire les règles de design visuel sur écran
- Décrire les principes du responsive design
- Savoir nommer les zones et éléments d'interface et identifier les parties statiques et dynamiques
- Les règles typographiques des différents périphériques
- Utilisation des calques, symboles, comportements responsives des symboles, styles, masques, tranches, grilles, repères
- Préparation du découpage de la maquette
- Préparation et optimisation des images et symboles
- Rangement, gestion des symboles, classement, dénommination et exportation des éléments

Les grilles

- Les grilles du Print vers le Web
- Les grilles verticales et horizontales
- Comment choisir sa grille ? | Où trouver des grilles ?
- Gestion des grilles dans Photoshop

Réaliser des Wireframes et des maquettes

- Créer un zoning
- Passer d'un zoning à un wireframe
- Intégrer de l'interactivité pour finaliser sa maquette
- Les outils utiles à la création de maquette

Automatisation

- Traitement par lot
- Création de flux de reformatage d'images

Exportation

- Optimisation des images pour le Web (taille, définition...)
- Paramètres d'exportation

Maquetter la version « aperçu mobile » de votre site

- Les outils de création de formes vectorielles
- La grille fluide
- Le design d'éléments d'interfaces
- Activité : Concevez la maquette « aperçu mobile » de votre site
- Savoir reconnaître les tendances et les styles
- Utiliser un mood board pour définir ses choix graphiques
- Mettre en place des pistes de recherche.
  - Enrichissez votre version « aperçu desktop »
  - Activité : Concevez la maquette « aperçu desktop »
- Activité : Créer un prototype fonctionnel

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Introduction
- Qu'est-ce que Adobe XD ?
- Les atouts et les enjeux du logiciel

Le prototypage
- Les étapes de conception
- Le design d'interface
- L'architecture de l'information
- Les tendances du design

Découvrir l'interface d' XD
- L'écran d'accueil
- Barre de menus et barre d'outils
- Les panneaux de propriétés
- Moodboard

Les plans de travail et repères
- Ajouter et gérer les plans de travail
- Manipuler les grilles et les repères

Les formes
- Créer des formes simples
- Créer des éléments vectoriels avec l'outil Plume
- Créer une icône

Les textes
- Saisir du texte
- Importer des fichiers textes
- Gérer les styles de textes

Les images
- Importer des images
- Créer des masques

Les couleurs
- Utiliser et gérer les couleurs
- Créer des dégradés de couleurs
- Générer des couleurs

La grille de répétition
- Utiliser et gérer une grille de répétition
- Fournir la grille de répétition avec du texte et des images

Réaliser un écran d'accueil d'application mobile
- Conception d'une version papier ou maquette filaire détaillée
- Réalisation de l'interface sous Adobe XD

Symboles et kit UI
- Créer et manipuler les composants
- Sélectionner et utiliser des kits UI
- Créer deux écrans d'application mobile (connexion/inscription)

Prototyper
- Créer des interfaces responsives
- Définir un parcours utilisateur
- Créer les liens d'interactions
- Prévisualiser l'interface
- Définition de positions fixes
- Créer des incrustations
- Animation automatique
- Utilisation des gestes tactiles

Partager
- Créer des liens de partage
- Déposer des commentaires
- Partage d'un prototype sur le web
  - partager les spécifications techniques (style guide)

Tester
- Enregistrer une vidéo des interactions
- Installer l'application Adobe XD
- Tester le prototype en direct
- Visualisation sur tablette et smartphone

Les Plug-Ins
- Téléchargements et installations de plug-Ins

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

TITRE PROFESSIONNEL

Développeur web web mobile

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

Titre Professionnel Développeur Web Web Mobile DWWM

Formation certifiante

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 371 heures (53 jours) 2 CCP de 25 et 28 jours
Objectifs Cette formation va vous permettre de maquetter une application, réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable, développer une interface utilisateur web dynamique, réaliser une interface utilisateur avec une solution de gestion de contenu ou E-commerce, créer une base de données, développer les composants d'accès aux données, développer la partie back-end d'une application web ou web mobile, élaborer et mettre en œuvre des composants dans une application de gestion de contenu ou E-commerce
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

25 jours

Développeur Front End

- Gestion de projet méthodes Agiles et Scrum
- Rédaction de cahier des charges
- Maquetter une application Adobe XD
- Schéma fonctionnel base de données
- Algorithme
- HTML5 CSS3 JavaScript jQuery
- PHP MySQL
- JavaScript avancé et Ajax
- WordPress Woo commerce
- Prestashop

28 jours

Développeur Back End

- Gestion de projet méthodes Agiles et Scrum
- Rédaction de cahier des charges
- PHP orienté objet
- Création de templates et plug-ins WordPress
- Développement de projet d'application
- PHP Framework Symfony
- REACT JS

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

DÉVELOPPEUR WEB WEB MOBILE

2 CCP (CERTIFICAT DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES)

CCP - DÉVELOPPEUR FRONT END
DÉVELOPPER LA PARTIE FRONT-END D'UNE APPLICATION WEB OU WEB MOBILE EN INTÉGRANT LES RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ

CCP - DÉVELOPPEUR BACK END
DÉVELOPPER LA PARTIE BACK-END D'UNE APPLICATION WEB OU WEB MOBILE EN INTÉGRANT LES RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ

À l'issue de la formation le stagiaire saura :

- Dialoguer avec les différents prestataires et intervenants
- Créer et gérer un projet web
- Concevoir un cahier des charges technique
- Maquetter des applications web et mobiles
- Construire une architecture interactive multiplateforme
- Développer une interface utilisateur web dynamique
- Concevoir une base de données
- Développer des sites web dynamiques complexes
- Concevoir des templates et développer des solutions cms
- Développer des applications web et mobiles
- Travailler en équipe

Code CPF 242878 - N° RNCP 31114

Le titre professionnel est composé de 3 certificats de compétences professionnelles (CCP).

Il est accessible par **capitalisation de certificats de compétences professionnelles** (CCP) ou à la suite d'un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues par l'arrêté du 9 mars 2006 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CCP
DÉVELOPPEUR FRONT END

DÉVELOPPER LA PARTIE FRONT-END D'UNE APPLICATION WEB OU WEB MOBILE EN INTÉGRANT LES RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ

25 jours

175 heures de formation

OBJECTIF

- Cette formation va vous permettre de maquetter une application, réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable, développer une interface utilisateur web dynamique, réaliser une interface utilisateur avec une solution de gestion de contenu ou E-commerce, créer une base de données.

PROGRAMME

- Gestion de projet méthodes Agiles et Scrum - 2 jours
- Rédaction de cahier des charges - 1 jour
- Maquetter une application Adobe XD - 2 jours
- Schéma fonctionnel base de données - 1 jour
- Algorithme - 2 jours
- HTML5 CSS3 JavaScript jQuery - 5 jours
- PHP MySQL - 5 jours
- JavaScript avancé et Ajax - 3 jours
- WordPress Woo commerce - 2 jours
- Prestashop - 2 jours

CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

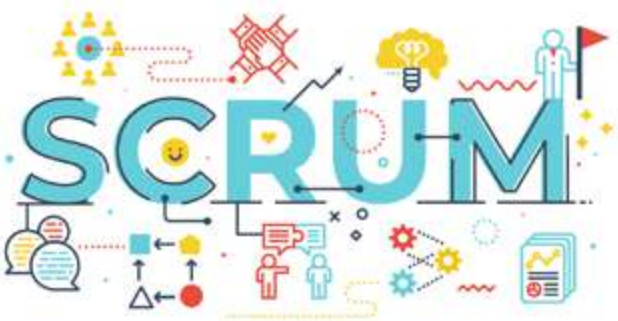
Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Le stagiaire dispose, en plus de la formation en présentiel d'un accès à notre **plateforme de E-learning** pendant toute la durée de la formation.

Gestion de projet web méthodes Agiles et Scrum

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir mettre en place un projet de développement web en équipe. Clarifier et planifier le projet. Appliquer une méthodologie centrée sur la demande et la satisfaction client. Comprendre l'amélioration continue et l'importance de la qualité pour la réussite du projet.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification



Rappel des fondamentaux de la gestion de projet et de l'élaboration de cahier des charges « standard »

- Comprendre la portée et les enjeux
- Caractérisation des parties prenantes.
- Identifier les parties prenantes et les composantes financières, organisationnelles et techniques
- Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins (A.F.B)
- Procéder au recueil et au management des exigences
- Décrire le contenu du cahier des charges fonctionnel
- Prendre en compte les exigences normatives
- Définir la typologie de besoins et le cahier des charges
- Constituer les lots de travaux et répartir les rôles
- Comprendre la relation entre le cahier des charges et le sponsor du projet
- Le cahier des charges et le contrat d'achat ou de réalisation

Distinctions entre méthodes AGILE et SCRUM

- Avantages de la méthode AGILE
- Avantages de la méthode SCRUM

La méthode AGILE

- Valeurs fondamentales de la méthode AGILE
- Individus et interactions primant sur les processus et outils
- Fonctionnalités opérationnelles primant sur la documentation exhaustive
- Collaboration avec le client primant sur la contractualisation des relations
- Acceptation du changement primant sur la conformité aux plans
- Valeurs fondamentales de la méthode AGILE
- Satisfaire le client en priorité
- Accueillir favorablement les demandes de changement
- Livrer le plus souvent possible des versions de l'application
- Assurer une coopération permanente entre le client et l'équipe projet
- Construire des projets autour d'individus motivés
- Privilégier la conversation en face à face
- Mesurer l'avancement du projet en termes de fonctionnalités de l'application
- Faire avancer le projet à un rythme soutenable et constant
- Porter une attention continue à l'excellence technique et à la conception
- Faire simple
- Responsabiliser les équipes
- Ajuster à intervalles réguliers son comportement et ses processus pour être plus efficace

La méthode SCRUM

- Les trois piliers de SCRUM/Transparence/Inspection/Adaptation
- Rôles de la méthode SCRUM

Propriétaire du produit

- Explicite les éléments du cahier des charges, définit l'ordre de développement, orientation le projet, est garant de la visibilité et de la compréhension du carnet par l'équipe

Maître de mêlée

- Explicite les éléments du cahier des charges
- Communique la vision et les objectifs à l'équipe, apprend au propriétaire du produit à rédiger les composantes du carnet du produit, facilite les rituels du SCRUM
- Coache l'équipe de développement
- Facilite son intégration au projet/entreprise, écarte les éléments pouvant nuire à l'équipe, facilite l'adoption de la culture AGILE au niveau du projet/entreprise, coordonne plusieurs équipes de concert avec les facilitateurs/animateurs, le cas échéant
- Évènements de la méthode SCRUM
- Planification d'un sprint par réunion, revue du sprint, rétrospective du sprint
- Artéfacts de la méthode SCRUM
- Carnet du produit (« product backlog »), carnet de sprint (« sprint backlog »), incrément de produit (éléments utilisables – publiés ou non – qui remplissent la définition de « fini »)
- Lancement du projet, documentation/référentiel

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Rédaction d'un cahier des charges technique

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Analyser les besoins fonctionnels et techniques du projet. Construire et Maîtriser l'usage du cahier des charges.**Formalisation à l'issue de la formation :** Attestation de fin de formation et /ou certification

Notion d'anglais commercial

- Lexique et glossaire
- Présentation des outils de rédaction, traduction assistée par ordinateur

Fixation du cadre général

- Comprendre la portée et les enjeux
- Caractérisation des parties prenantes
- Identifier les parties prenantes et les composantes financières, organisationnelles et techniques

Mise en œuvre d'une méthodologie efficace

- Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins (A.F.B)
- Utiliser les méthodes d'animation des groupes d'expression fonctionnelle des besoins (E.F.B)
- Faire l'analyse de la valeur (A.V)
- Procéder au recueil et au management des exigences

Composition du cahier des charges fonctionnel

- Décrire le contenu du cahier des charges fonctionnel
- Prendre en compte les exigences normatives
- Définir la typologie de besoins et le cahier des charges

Construction du cahier des charges technique

- Caractéristiques Constitution des lots de travaux
- Répartition des rôles
- Résultats attendus et niveaux de services
- Exigences de sécurité et de confidentialité
- Bases économiques
- Cahier des charges de référence et management des exigences (C.D.C.R.)

Maîtrise de l'usage du cahier des charges

- Comprendre la relation entre le cahier des charges et le sponsor du projet
- Situer le cahier des charges au cœur d'un appel d'offres
- Le cas particulier des appels d'offres de marchés publics
- Le cahier des charges et le contrat d'achat ou de réalisation
- Le cahier des charges de référence et le management des exigences (C.D.C.R.)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Maquette graphique web et XD

Public Demandeurs d'emploi, salariés, intermittents
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Utilisation d'Adobe XD dans la conception de Web design responsive. Concevoir des wireframes pour applications mobiles et tablettes. Cette formation vous permettra d'identifier les spécificités et les contraintes du Digital en vue de réaliser des maquettes graphiques responsive
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Le Design

- Identifier les contraintes liées aux différents périphériques
- Identifier et décrire les règles de design visuel sur écran
- Décrire les principes du responsive design
- Savoir nommer les zones et éléments d'interface et identifier les parties statiques et dynamiques
- Les règles typographiques des différents périphériques
- Utilisation des calques, symboles, comportements responsives des symboles, styles, masques, tranches, grilles, repères
- Préparation du découpage de la maquette
- Préparation et optimisation des images et symboles
- Rangement, gestion des symboles, classement, dénommination et exportation des éléments

Les grilles

- Les grilles du Print vers le Web
- Les grilles verticales et horizontales
- Comment choisir sa grille ? | Où trouver des grilles ?
- Gestion des grilles dans Photoshop

Réaliser des Wireframes et des maquettes

- Créer un zoning
- Passer d'un zoning à un wireframe
- Intégrer de l'interactivité pour finaliser sa maquette
- Les outils utiles à la création de maquette

Automatisation

- Traitement par lot
- Création de flux de reformatage d'images

Exportation

- Optimisation des images pour le Web (taille, définition...)
- Paramètres d'exportation

Maquetter la version « aperçu mobile » de votre site

- Les outils de création de formes vectorielles
- La grille fluide
- Le design d'éléments d'interfaces
- Activité : Concevez la maquette « aperçu mobile »

Maquetter la version « aperçu desktop » de votre site

- Savoir reconnaître les tendances et les styles
- Utiliser un mood board pour définir ses choix graphiques
- Mettre en place des pistes de recherche.
  - enrichir votre version « aperçu desktop »
  - activité : Concevez la maquette « aperçu desktop »
- Activité : Créer un prototype fonctionnel

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Introduction
- Qu'est-ce que Adobe XD ?
- Les atouts et les enjeux du logiciel

Le prototypage
- Les étapes de conception
- Le design d'interface
- L'architecture de l'information
- Les tendances du design

Découvrir l'interface d'Adobe XD
- L'écran d'accueil
- Barre de menus et barre d'outils
- Les panneaux de propriétés
- Moodboard

Les plans de travail et repères
- Ajouter et gérer les plans de travail
- Manipuler les grilles et les repères

Les formes
- Créer des formes simples
- Créer des éléments vectoriels avec l'outil Plume
- Créer une icône

Les textes
- Saisir du texte
- Importer des fichiers textes
- Gérer les styles de textes

Les images
- Importer des images
- Créer des masques

Les couleurs
- Utiliser et gérer les couleurs
- Créer des dégradés de couleurs
- Générer des couleurs

La grille de répétition
- Utiliser et gérer une grille de répétition
- Fournir la grille de répétition avec du texte et des images

Réaliser un écran d'accueil d'application mobile
- Conception d'une version papier ou maquette filaire détaillée
- Réalisation de l'interface sous Adobe XD

Symboles et kit UI
- Créer et manipuler les composants
- Sélectionner et utiliser des kits UI
- Créer deux écrans d'application mobile (connexion/inscription)

Prototyper
- Créer des interfaces responsives
- Définir un parcours utilisateur
- Créer les liens d'interactions
- Prévisualiser l'interface
- Définition de positions fixes
- Créer des incrustations
- Animation automatique
- Utilisation des gestes tactiles

Partager
- Créer des liens de partage
- Déposer des commentaires
- Partage d'un prototype sur le web
  - partager les spécifications techniques (style guide)

Tester
- Enregistrer une vidéo des interactions
- Installer l'application Adobe XD
- Tester le prototype en direct
- Visualisation sur tablette et smartphone

Les Plug-Ins
- Téléchargements et installations de plug-ins

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Schématisation et conception des bases de données

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Connaître les principes de base de la conception d'un site web
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Comprendre les concepts de base et terminologie des bases de données relationnelles pour pouvoir communiquer dans son environnement informatique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Les bases de données, un enjeu incontournable

- Concepts de base Vocabulaire
- Principaux courants

L'élaboration d'un schéma conceptuel de base de données

Description et manipulation d'une base de données relationnelle

- Description du schéma conceptuel (SQL DDL)
- Manipulation des données (SQL DML)
- Description du schéma interne
- Les vues

Protection des données

- Intégrité des données
- Mécanismes d'intégrité offerts par les bases de données
- Confidentialité et sécurité d'accès aux données (SQL DCL)

Culture, différentes architectures de bases de données, leurs évolutions

- Les bases de données dans une architecture client / serveur, dans une architecture multi-tiers
- Répartition et réplication des données
- Les SGBDR objets

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Algorithme

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Objectifs : Maîtriser la partie algorithmique de la programmation - Connaître ses enjeux essentiels et son entourage - Rechercher une donnée et réaliser une opération complexe et optimisée. L'algorithmique est à la base de l'automatisation des procédures. Cette formation vous permettra de donner des ordres à n'importe quelle machine
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Introduction

- Principes et historique
- L'algorithmique partie prenante du projet, au sein de l'équipe de développement et du programme
- Les différentes phases : sources, compilation, binaire
- Ne pas tout réécrire (bibliothèques, éditions de liens et exécutables) (librairies)

L'importance de la documentation

- Les bonnes habitudes pour anticiper les erreurs (convention de nommage)
- Les commentaires utiles

Syntaxe et éléments clés

- Variables : définition, cycle de vie, types et enjeux
- Structures de contrôles : les conditions et les boucles
- Les procédures (paramètres et valeurs de retours)

Algorithmes communs et indispensables

- Exemples manuels - multiplication et Tours de Hanoï
- Solutions de représentations graphiques, aide à la réflexion
- Séries de conditions et systèmes experts
- Boucles de longueur prévisible et imprévisible, exemples multiples et risques

L'importance de la documentation

- Les bonnes habitudes pour anticiper les erreurs (convention de nommage)
- Les commentaires utiles

Construire une solution

- Analyse et conception
- Comprendre le besoin du client
- Savoir imaginer une architecture logicielle adaptée
- Imaginer les acteurs de l'application

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

HTML5 CSS3 Perfectionnement JavaScript

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Avoir suivi la formation HTML initiation ou avoir des bonnes bases d'intégration en HTML5/CSS3
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser complétement l'intégration d'un site web en HTML5 et CSS3 jusqu'à sa publication en ligne. Actualisation des connaissances en HTML, CSS et utilisation du JavaScript (via jQuery), le langage complémentaire à un usage des navigateurs toutes générations
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Rappel des fondamentaux

- Inventaire des différents langages existants (PHP, JavaScript, MySQL…)
- Choisir un type de développement pour un type de site
- Changements, interprétations de chaque navigateur
- Les normes W3C
- Notions de référencement interne
- La structure des documents HTML : head, body…
- Les balises obsolètes
- Les nouvelles balises

CSS3

- Sélecteurs avancés
- Les dégradés, ombrés, arrondis
- Les pseudo-classes
- Le positionnement relatif, absolu et fixe
- Les animations CSS (2D et 3D)
- Compatibilité

HTML5

- Structurer pour le référencement
- Les nouvelles balises
- Intégration de formulaires
- La Géolocalisation
- Compatibilité

Les typos pour le web

- Nouveautés
- Importer des polices personnalisées
- Compatibilité

Compatibilités

- Les outils
- Les scripts de compatibilité

FTP

- L'hébergement
- Les outils de transfert ftp

Workshop

- Création et intégration complète d'un site HTML5 CSS3 compatible et publication

JavaScript

- La boîte de dialogue alert()
- Les instructions
- Les fonctions
- Où placer le code dans la page
- Les variables
- Les types de variables
- Tester l'existence de variables avec typeof
- Les opérateurs arithmétiques
- Calculs simples
- La concaténation
- Interagir avec l'utilisateur
- Convertir une chaîne de caractères et nombre
- Les conditions
- Les opérateurs de comparaison
- Les opérateurs logiques
- « if else »
- Incrémentation
- Les boucles
- La boucle while
- La boucle for

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

PHP MySQL Initiation

Public Gestionnaires de site, webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne connaissance dans le langage javascript, HTML, CSS
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Comprendre le langage PHP et les tâches d'administration d'un serveur de bases de données MySQL
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Faire ses premiers pas en PHP

- Fonctionnement d'un site écrit en PHP
- Environnement de travail
- Écrire son premier script PHP
- Configurer PHP pour afficher les erreurs

Découverte des bases en PHP

- Les variables
- Les conditions
- Les boucles
- Les tableaux
- Les fonctions
- Inclure des portions de page
- Les commentaires

Transmettre des données de page en page

- Transmettre des données avec la méthode GET
- Transmettre des données avec la méthode POST
- Variables superglobales
- Les sessions et cookies
- Exercice pratique : Concevoir un formulaire protégé par mot de passe

Le modèle relationnel

- Origine des bases de données
- Les différents modèles
- Les bases de données navigationnelles, les bases de données relationnelles

Les types de données

- Les différents types
- Normalisation ANSI
- Les conversions explicites et implicites
- La valeur NULL
- La pseudo colonne ROWNUM
- La pseudo table DUAL sous Oracle

Gestion des objets

- Les tables : CREATE TABLE, ALTER TABLE, DROP TABLE
- Les vues : CREATE VIEW, CREATE OR REPLACE VIEW, DROP, VIEW

Sélection d'information Opérateur Select From Where Les plug-ins

- La syntaxe de l'ordre SELECT : sélection de colonnes, tri des lignes, restriction
- Les opérateurs de comparaison
- Les opérateurs logiques, les jointures : equi-jointure, auto-jointure, jointure croisée, jointure externe

Les fonctions

- Les différents types de fonctions : numériques, sur caractères, sur les dates
- Les fonctions de conversion
- Les fonctions de groupe
- Les autres fonctions
- Les ordres de mise à jour
- Les commandes INSERT, DELETE, UPDATE

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

JavaScript - jQuery avancé et Ajax

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Être familier avec HTML et CSS et avoir des notions en JavaScript
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Être capable de créer des événements d'interaction, de créer des effets sur des éléments HTML, de développer des plug-ins, des fonctionnalités en Ajax et de comprendre leur fonctionnement pour interagir avec les langages serveur et les bases de données
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Que va vous apporter cette formation ?

- Des bases de JavaScript et l'explication du fonctionnement de jQuery
- Des notions fondamentales sur la sélection d'éléments HTML, les événements, les données, les animations, la manipulation du DOM
- L'essentiel de ce qu'il faut savoir sur le chargement et l'exécution des scripts
- La capacité de construire des pages web interactives sans avoir à maîtriser JavaScript de A à Z
- L'écriture de requêtes AJAX et l'utilisation de JSON
- Plein d'astuces !

Fonctions essentielles de jQuery

Un framework pour le web

- Fonctionnement de jQuery
- Bonnes pratiques de JavaScript
- Notions de performance et optimisation

Cibler les éléments du document

- Sélecteurs CSS (1 à 3)
- Filtres et sélecteurs avancés

Événements utilisateur

- Gestionnaires d'événements
- Souris et clavier
- Autres événements et déclencheurs

Manipulation HTML et CSS

- Manipulation de balises HTML et attributs
- Classes, attributs et valeurs
- Manipulations du document
- Traitement des formulaires
- Interactions avec les propriétés CSS
- Dimensions et positionnement

JavaScript avancé, pratique et AJAX

Animations et Effets

- Apparition et disparition
- Mouvement et transitions
- Fonction animate()

Parcours de document

- Enfants, parents, et frères
- Autres fonctions de recherche

Plug-ins

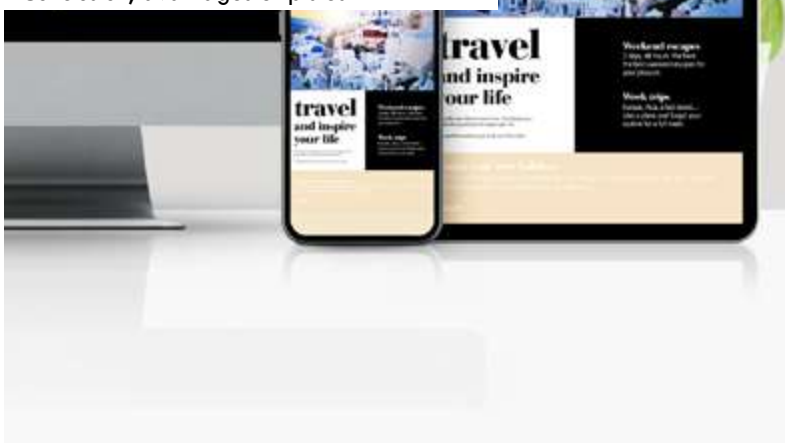
- Utilisation de plug-ins
- Méthodes d'écriture de plug-ins
- Création d'un plug-in de slideshow

AJAX

- Théorie et fonctionnement
- Dialogues client/serveur
- Protocole HTTP, méthodes GET, POST
- Fonctions $.ajax, $.get, $.post, $.getJSON, $.getScript
- Chargements de contenu dynamique
- Formats texte, JSON et XML
- Mises en pratiques

Aller plus loin avec JavaScript

- Fonctionnalités avancées et astuces
- Méthodes de stockage et de détection
- Conclusion, avantages et pistes



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

WordPress et le plug-in Woo commerce

Public Gestionnaires de site, Webdesigners, webmaster, intégrateur web, développeur…
Pré-requis Avoir suivi la formation WordPress Niveau 1, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Apprendre à gérer le E-commerce sur WordPress. Faire de la vente et gérer de produits, utiliser différents systèmes de paiement (Paypal, CB), générer des statistiques de vente, ajouter des plug-ins spécifiques (meilleures ventes, promotions, etc), calculer les différents coûts de transport et des taxes, mettre en place une gestion des stocks
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Découvrir les sites de E-commerce Comprendre ce qu'est Woo commerce)

- Installer Woo commerce
- Installer un thème Woo commerce
- Intégrer les exemples de produits

Paramétrer sa boutique

- Paramétrage général
- Paramétrer son catalogue en ligne
- Les permaliens
- Les comptes client
- Configurer les e-mails de sa boutique en ligne
- L' e-mailings pour votre E-commerce
- Modes de paiements
- Options de commande
- Payer en ligne par carte de crédit
- La taxation de sa boutique
- Faire l'inventaire des produits en ligne
- Gérer les produits de sa boutique
- Ajouter un nouveau produit
- Les données des produits
- Catégories de produits
- Images aux produits
- Noter et commenter les produits
- Modes de livraison

Personnaliser sa boutique

- Les meilleurs plug-ins pour faire du E-commerce avec WordPress
- Page d'accueil de l'e-boutique

Gérer les ventes

- Gérer les commandes de sa boutique en ligne
- Analyser les ventes de son site E-commerce

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Prestashop Administrateur

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne connaissance en intégration de site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Réaliser des intégration de templates, installer des plug-in, rentrer dans le paramétrage avancé de Prestashop
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

La mise en place

- Mise en place opérationnelle d'une boutique en ligne
- Administration avancées du catalogue produits (gestion des références, images, stocks, catégories...)

Le référencement

- Écriture pour le E-commerce et le référencement
- Réseaux sociaux et E-commerce
- Gestion des stats

Les modules

- Installation de divers modules (diaporama, pub, calendrier , google map...)
- Administration du moteur de recherche
- Modules Prestashop : whishlist, gestion des catégories avançées, modules de promo ...
- Gestion des modules et positions des blocs dans la page

Les thèmes

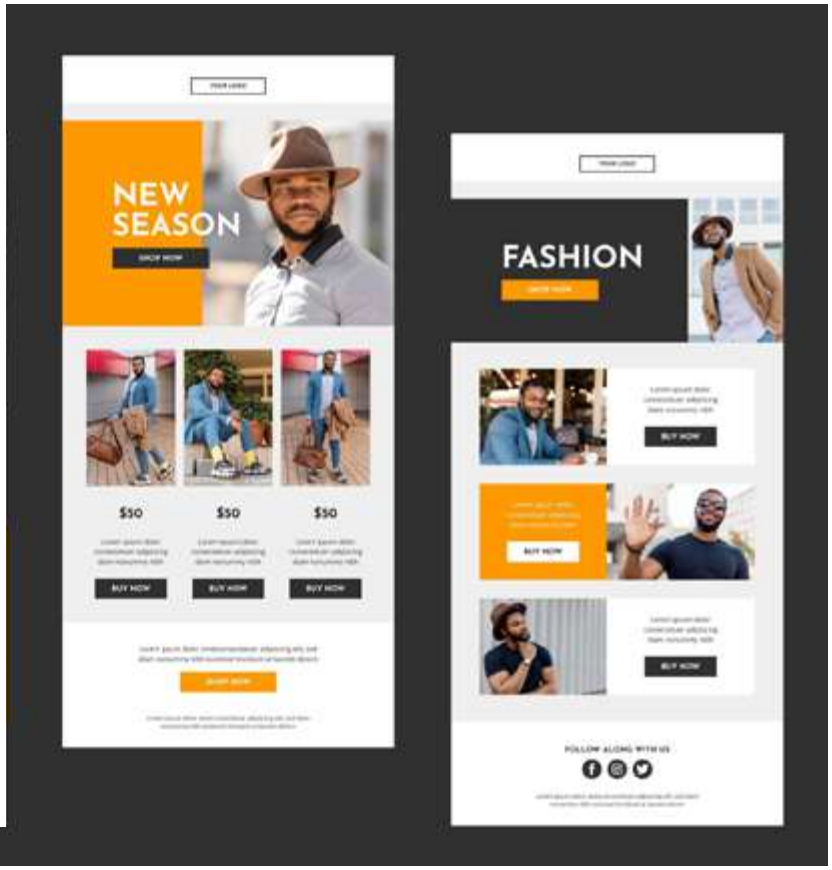
- Création d'un thème Prestashop, notions de CSS
- La personnalisation des thèmes prestashop
- Modules complémentaires Prestashop

Administration

- Administration avancée des clients et groupes de clients
- Administration des commandes
- Administration des transporteurs et frais de port
- Administration des employés et permissions
- Administration des préférences et outils (imports, etc..)
- Le cache et les outils de debug

Le paiement

- Paiement par virement et chèque
- Paiement par paypal
- Paiement par carte bleue



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CCP
DÉVELOPPEUR BACK END

DÉVELOPPER LA PARTIE BACK-END D'UNE APPLICATION WEB OU WEB MOBILE EN INTÉGRANT LES RECOMMANDATIONS DE SÉCURITÉ

28 jours

196 heures de formation

OBJECTIF

- Développer les composants d'accès aux données, développer la partie back end d'une application web ou web mobile, élaborer et mettre en œuvre des composants dans une application de gestion de contenu ou E-commerce

PROGRAMME

- Gestion de projet méthodes Agiles et Scrum - 2 jours
- Rédaction d'un cahier des charges - 1 jour
- PHP orienté objet - 5 jours
- Création de Templates et plug-ins WordPress - 5 jours
- Développement de projet d'application - 5 jours
- PHP Framework Symfony- 5 jours
- REACT JS - 5 jours

CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Le stagiaire dispose, en plus de la formation en présentiel d'un accès à notre **plateforme de E-learning** pendant toute la durée de la formation.

Gestion de projet web méthodes Agiles et Scrum

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir mettre en place un projet de développement web en équipe. Clarifier et planifier le projet. Appliquer une méthodologie centrée sur la demande et la satisfaction client. Comprendre l'amélioration continue et l'importance de la qualité pour la réussite du projet
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Rappel des fondamentaux de la gestion de projet et de l'élaboration de cahier des charges « standard »

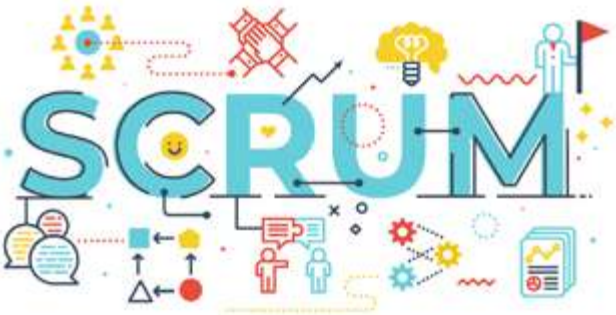
- Comprendre la portée et les enjeux
- Caractérisation des parties prenantes
- Identifier les parties prenantes et les composantes financières, organisationnelles et techniques
- Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins (A.F.B)
- Procéder au recueil et au management des exigences
- Décrire le contenu du cahier des charges fonctionnel
- Prendre en compte les exigences normatives
- Définir la typologie de besoins et le cahier des charges
- Constituer les lots de travaux et répartir les rôles
- Comprendre la relation entre le cahier des charges et le sponsor du projet
- Le cahier des charges et le contrat d'achat ou de réalisation

Distinctions entre méthodes AGILE et SCRUM

- Avantages de la méthode AGILE
- Avantages de la méthode SCRUM

La méthode AGILE

- Valeurs fondamentales de la méthode AGILE
- Individus et interactions primant sur les processus et outils
- Fonctionnalités opérationnelles primant sur la documentation exhaustive
- Collaboration avec le client primant sur la contractualisation des relations
- Acceptation du changement primant sur la conformité aux plans
- Valeurs fondamentales de la méthode AGILE
- Satisfaire le client en priorité
- Accueillir favorablement les demandes de changement
- Livrer le plus souvent possible des versions de l'application
- Assurer une coopération permanente entre le client et l'équipe projet
- Construire des projets autour d'individus motivés
- Privilégier la conversation en face à face
- Mesurer l'avancement du projet en termes de fonctionnalités de l'application
- Faire avancer le projet à un rythme soutenable et constant
- Porter une attention continue à l'excellence technique et à la conception
- Faire simple
- Responsabiliser les équipes
- Ajuster à intervalles réguliers son comportement et ses processus pour être plus efficace



Méthode SCRUM

- Les trois piliers de SCRUM/Transparence/Inspection/Adaptation
- Rôles de la méthode SCRUM

Propriétaire du produit

- Explicite les éléments du cahier des charges, définit l'ordre de développement, orientation le projet, est garant de la visibilité et de la compréhension du carnet par l'équipe

Maître de mêlée

- Explicite les éléments du cahier des charges
- Communique la vision et les objectifs à l'équipe, apprend au propriétaire du produit à rédiger les composantes du carnet du produit, facilite les rituels du SCRUM
- Coache l'équipe de développement
- Facilite son intégration au projet/entreprise, écarte les éléments pouvant nuire à l'équipe, facilite l'adoption de la culture AGILE au niveau du projet/entreprise, coordonne plusieurs équipes de concert avec les facilitateurs/animateurs, le cas échéant
- Évènements de la méthode SCRUM
- Planification d'un sprint par réunion, revue du sprint, rétrospective du sprint
- Artéfacts de la méthode SCRUM
- Carnet du produit (« product backlog »), carnet de sprint (« sprint backlog »), incrément de produit (éléments utilisables – publiés ou non – qui remplissent la définition de « fini »)
- Lancement du projet, documentation/référentiel

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Rédaction d'un cahier des charges technique

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Analyser les besoins fonctionnels et techniques du projet. Construire et Maîtriser l'usage du cahier des charges
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Notion d'anglais commercial

- Lexique et glossaire
- Présentation des outils de rédaction, traduction assistée par ordinateur

Fixation du cadre général

- Comprendre la portée et les enjeux
- Caractérisation des parties prenantes.
- Identifier les parties prenantes et les composantes financières, organisationnelles et techniques

Mise en œuvre d'une méthodologie efficace

- Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins (A.F.B)
- Utiliser les méthodes d'animation des groupes d'expression fonctionnelle des besoins (E.F.B)
- Faire l'analyse de la valeur (A.V)
- Procéder au recueil et au management des exigences

Composition du cahier des charges fonctionnel

- Décrire le contenu du cahier des charges fonctionnel
- Prendre en compte les exigences normatives
- Définir la typologie de besoins et le cahier des charges

Construction du cahier des charges technique

- Caractéristiques constitution des lots de travaux
- Répartition des rôles
- Résultats attendus et niveaux de services
- Exigences de sécurité et de confidentialité
- Bases économiques
- Cahier des charges de référence et management des exigences (C.D.C.R.)

Maîtrise de l'usage du cahier des charges

- Comprendre la relation entre le cahier des charges et le sponsor du projet
- Situer le cahier des charges au cœur d'un appel d'offres
- Le cas particulier des appels d'offres de marchés publics
- Le cahier des charges et le contrat d'achat ou de réalisation
- Le cahier des charges de référence et le management des exigences (C.D.C.R.)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

PHP orienté objet - POO

Public Intégrateurs web, webmasters, développeurs
Pré-requis Connaitre le monde du web et la programmation en HTML CSS. Avoir suivi la formation PHP MySQL Initiation ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Savoir lire et comprendre la syntaxe objet. Concevoir un programme selon les principes de la POO Connaître les bonnes pratiques de conception applicative. Comprendre les architectures logicielles basées sur la POO
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Les avantages et les inconvénients de la P.O.O.

- L'Introduction aux objets, classe, instance

L'Utilisation simple des objets

- La déclaration d'une classe
- L'utilisation des objets
- La vérification de type d'un objet
- Le passage un objet par référence
- La copie explicite d'objet, ou clonage
- L'égalité et l'identité
- Les constructeurs et destructeurs

Les constructeurs

- Les destructeurs

L'héritage d'objets

- Les explications de la notion d'héritage
- La définition d'une classe héritée
- La redéfinition d'attribut ou de méthode
- Les concepts «private»,«public», «protected»
- Les accesseurs
- Les mutateurs
- Les méthodes parentes

La sûreté de programmation

- Les classes abstraites et interfaces
- Le contrôle d'accès
- Le typage

Les accès statiques, sérialisation, surcharge

- Les accès statiques
- L'utilisation de __sleep() et __wakeup()
- L'accessor et surcharge, …

Les exceptions

- La définition d'une exception
- Le lancement et la réception d'une exception
- Le filtrage et la propagation des exceptions reçues

La P.O.O. avancée

- Les espaces de noms
- Le chargement automatique des classes
- La réutilisation horizontale : les traits
- Les Itérateurs et générateurs

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Création de templates et plug-ins WordPress

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Être capable de concevoir ses propres templates et plug-ins en toute autonomie
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Rappel Installation

- Approches ou situations possible dans le développement d'un thème WordPress
- Communauté et ressources WordPress (galeries de templates)
- Identification du rôle de chaque fichier/hiérarchie WordPress dans un thème
- Installation locale et sur serveur (WAMP etc.)
- Installation des plug-ins et thèmes

Rappel gestion

- Gestion administrative (utilisateurs, paramétrage des commentaires)
- Le tableau de bord
- Création d'articles ou de pages
- Notions de contenus (médias, liens, pages)
- Insertion de médias et de liens
- Importation et gestion de contenu (YouTube, Dailymotion, autres APIs/CMS)
- Articles et articles programmés

Rappel administration

- Sauvegarder et mettre en ligne le site
- Utiliser les réseaux sociaux
- Les métadonnées
- Bien démarrer son référencement

Introduction aux plug-ins

- Recherche et installation de plug-ins supplémentaires
- Ajout d'extensions et de formulaires
- Mise en maintenance

Rappel sur l'optimisation

- Utilisation du SEO (Optimisation pour les moteurs de recherche) pour améliorer son référencement
- Adapter le rendu graphique du site en modifiant les codes CSS Système de réservation à avec l'extension Events manager

Modification de thèmes WordPress

- Ajouter des boutons de partages sur réseaux sociaux
- Création d'une zone widget
- Mettre en place une pagination numérotée
- Création de page 404 personnalisée
- Création et affichage de d'Articles personnalisés (« Custom Post Type »)
- Les champs personnalisés (« Custom Fields »)
- Modification de l'interface utilisateur selon le type de contenus
- Création d'un champ de téléchargement de fichiers dans l'interface

Rappel CSS

- Rappel d'éléments de base de syntaxe CSS
- Méthodes pour parcourir et modifier des fichiers CSS volumineux
- Changer l'aspect (couleur, marge, typo) d'un thème existant
- Analyse de feuilles de styles typiques d'un template HTML5/CSS
- Syntaxe avancée CSS
- Utiliser les Media Queries
- Utiliser le préprocesseur LESS

Rappel PHP

- Variables et tableaux
- Boucles et conditions
- Création et utilisation des fonctions
- Intégrer PHP et HTML
- Inclure des fichiers
- Traitement des chaines de caractères

Concepts de programmation des thèmes

- Boucles WordPress
- Marqueurs (« tags »)
- Personnaliser une boucle avec query_posts ou wp_query
- Le fichier functions.PHP

Programmation de thèmes

- Intégration de modèles de pages et formats d'articles
- Affichage et formatage de contenu texte/image
- Insertion de contenu de test
- Création d'un modèle de pages
- Création de la page d'accueil
- Affichage du contenu avec les boucles
- Affichage et formatage de menus de navigation et barre latérale (« sidebar »)
- Développement d'un thème WordPress minimal
- Mise en place de champs personnalisés (« custom fields »)
- Créer des taxonomies et des custom meta boxes pour améliorer le back-office
- Création d'une page de contact
- Intégration/mise en place du thème
- Affichage de la catégorie Actualités via une boucle personnalisée (« Query_Posts »)
- Gérer les images responsives

Thèmes enfants et shortcodes

- Réalisation d'un thème enfant
- Proposer des shortcodes à l'utilisateur

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Développement Projet d'application

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Maîtriser les différents langages HTML/CSS, javascript, PHP ... et connaître les principes de bases
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Être capable de développer des applications Web
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Projet de développement d'application

- Réalisation d'un projet personnel d'application
- Mise en œuvre du projet
- Encadrement tutoré
- Intégrer dans un application l'ensemble des technologies et langages appréhendés pendant la formation

Développer la partie front-end d'une application

- Maquetter une application
- Réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable
- Développer une interface utilisateur web dynamique ou maquetter une application
- Réaliser une interface utilisateur avec une solution de gestion de contenu ou E-commerce

Développer la partie back-end d'une application

- Développer les composants d'accès aux données
- Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile ou développer les composants d'accès aux données
- Elaborer et mettre en œuvre des composants dans une application de gestion de contenu ou E-commerce

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

PHP - Symfony Framework

Public Développeurs web, intégrateur web, développeurs JavaScript, architectes et chefs de projets Web…
Pré-requis Bonne maîtrise de l'environnement informatique, pratique du développement Web
Connaître un langage deprogrammation
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Connaître les usages courants du langage. Maîtriser les bases de PHP...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Rappel PHP et présentation de Symfony

- Mise à niveau PHP7 et présentation de Symfony
- Composer et installation de Symfony
- Architecture d'un projet
- Cheminement d'une requête HTTP
- L'environnement de travail de Symfony
- Configurer un projet Symfony
- Concepts clé de l'utilisation de Symfony :
  * autoloader, services et injection de dépendance
  * le routing et la gestion des urls
- Contrôleur :
  * le coeur applicatif
  * organisation en bundles

Couches vue, modèle, et les performances

- La couche « vue » : manipulation de Twig
  * syntaxe Twig
  * notion d'héritage
  * gestion de la sécurité
  * étendre Twig
- La couche modèle
- Le concept d'ORM
- Doctrine 2 en pratique
- Bonnes pratiques – standards de développement
  * validation de la qualité du code
- Les formulaires
  * validation de données
  * création et traitement de formulaires
- Performances
  * cache applicatif
  * cache HTTP

Sécurité et Tests

- Approche sécuritaire de Symfony
  * notions de firewall, acl et gestion des droits
- Envoi d'e-mails avec Symfony
- Tests et qualité
  * tests unitaires avec PHPUnit
  * tests fonctionnels
- Internationalisation
- Composants marquants de Symfony et bundles tiers
- Opérations de mise en production
- Bibliographie et ressources pratiques

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

React - Maîtriser le framework JavaScript de Facebook

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Découvrir React.js. Développer avec ReactJS. Concevoir une SPA avec ReactJS et Flux
Comprendre le subset JavaScript JSX...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Introduction à l'ES6 et aux modules

- Rappels
- Design patterns
- Nouveautés de la syntaxe ES6
- Compilation du code ES6 avec Babel
- Aller plus loin : Typescript et Flow
- Gestion des modules avec Webpack

Introduction à React

- Ecosystème des frameworks JavaScript
- Différentes approches du data-binding
- Philosophie de React
- Environnement de développement
- Outils de debug

Développer avec React

- Création d'un composant
- La syntaxe JSX
- JSX vs JavaScript
- Comprendre JSX en détail
- Gestion du « state » du composant
- Les méthodes du cycle de vie

Interactivité des composants

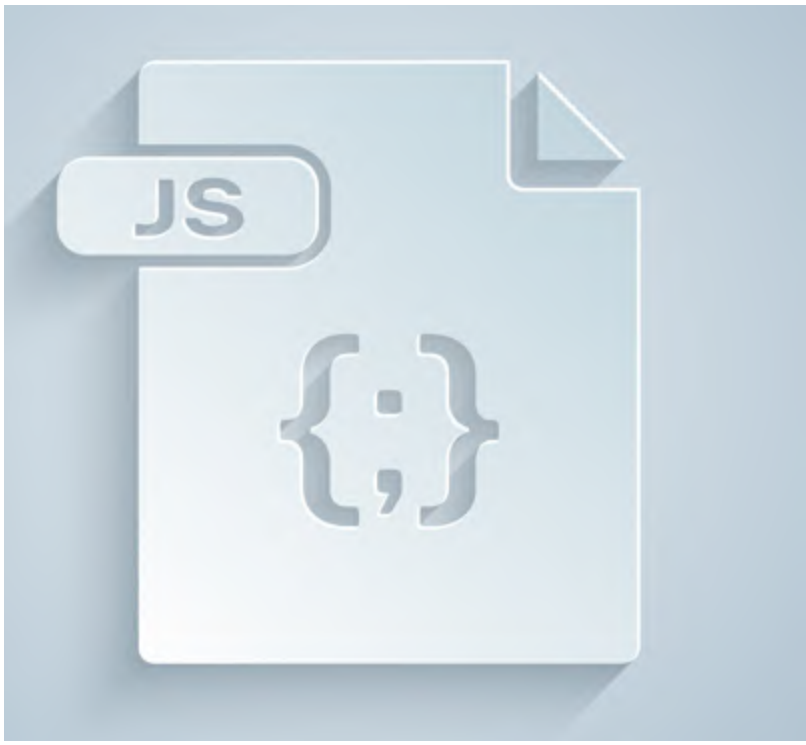
- Gestion des événements
- Imbrication de composants
- Utilisation des « props »
- Composants réutilisables
- Manipulation du DOM
- Gestion des formulaires
- Design patterns des composants

Application Monopage Avec Flux Ou Redux

- Présentation de Flux
- Installation de Redux
- Les différentes entités du pattern Flux
- Principe du « one way data flow »
- Présentation de Redux
- Utilisation du store
- Les actions et le reducer
- Extensions utiles de Redux
- Intégration dans React
- L'internationalisation

La Navigation Avec React Router

- Présentation de React Router
- Installation de React Router
- Configurer les routes
- Récupérer les paramètres de l'URL
- Créer des liens
- Déclencher une navigation



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

FORMATION

Designer audiovisuel

AUDIO VISUEL

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

{ DESIGNER AUDIOVISUEL

30 jours

210 heures de formation

OBJECTIF

- Découvrir et maîtriser la prise de vue, le montage vidéo, l'habillage, la création d'effets spéciaux et le motion design.

PROGRAMME

- Notions de mise en scène cinéma
- Prise de vue vidéo
- Adobe Premiere Pro initiation
- Motion Design avec After Effects
- Intégrer et corriger du son avec Adobe Audition
- Adobe Première Pro perfectionnement
- After Effects perfectionnement

CONTENU DU DISPOSITIF ET MODALITÉS D'ENCADREMENT ET D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Le stagiaire dispose, en plus de la formation en présentiel d'un accès à notre **plateforme de E-learning** pendant toute la durée de la formation.

Notions de mise en scène cinéma

Public Infographistes, journalistes, responsables de communication, webdesigners...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Savoir écrire pour mieux tourner. Anticiper le montage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Les bases de la réalisation d'un scénario

- Le passage de l'écrit à l'image
- La nature des relations entre l'auteur du scénario et le réalisateur
- Le cadre juridique et la question des droits d'auteur
- Les étapes principales de la réalisation
- Les différentes esthétiques de la mise en scène et du découpage
- Choix du plan séquence, fixe ou en mouvement, du champ/contre-champ, plan large,caméra sur pied ou à l'épaule
- Pratique du repérage, de la mise en scène, du découpage, du tournage et du montage

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Prise de vue vidéo

Public Infographistes, journalistes, responsables de communication, webdesigners...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours) dont 1 jour de formation en E-learning
Objectifs Savoir tourner dans divers environnements, connaître les éclairages, faire des plans séquence, apprendre à régler les menus de la caméra, savoir mieux choisir un type de caméra adapté, préparer son tournage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Réglages de la caméra

- Colorimétrie : les degrés Kelvin, filtres, balance des blancs
- Sensitométrie : exposition, gain, shutter
- Utilisation de l'optique et du diaphragme :
  - Bague de netteté (rattrapage de point avec distance et mouvement)
  - Bague de diaphragme (rattrapage de lumière sur des mouvements)
  - Réglage du viseur

Théorie et pratique de la prise de vue

- Le plan fixe : construire un cadre en respectant les règles (perspectives, masses, couleur, lumière)
- Composition d'une image avec ses lignes et ses points de force (exemples en images et exercices)
- Différents types de mouvements : panoramique, travelling
- Réaliser un mouvement fluide de caméra au pied
- Tourner sans le trépied un plan fixe stable
- Réaliser un mouvement complexe sans le trépied (panoramique et travelling)

Le plan séquence

- Définition et exemple d'un plan séquence
- Exercice avec le plan Lumière

Le découpage d'une action

- La règle des 180°
- Le raccord
- Les valeurs de plan
- Exercice : tourner/monter une histoire en 5 plans fixes
- Créer une continuité d'images : choisir les axes de prise de vue, les valeurs de plan, les focales, les profondeurs de champ
- Exemple et analyse de rushes (sujet principal, mouvements de caméra, composition du cadre)

Les règles de l'interview

- Champ/Contre-champ, placements de la personne interviewée (composition du cadre et du regard)
- Installation et vérification du son
- Choix de la lumière
- Filmer, enregistrer des échanges, des dialogues entre 2/5 personnes

Les différentes sources lumineuses et leurs caractéristiques

- Mesurer la quantité et la qualité de la lumière
- Optimiser la caméra en fonction de la lumière et du contraste
- Utilisation de réflecteurs, de filtres
- Réaliser un éclairage en 3 points

La procédure de tournage

- Avant/ après le tournage
- Vérification du matériel (caméra- trépied -micros -lumière), préparation des bandes
- Identification et pré-dérushage
- Transfert des images pour le montage
- Dérushage des exercices réalisés pendant la semaine (la composition des plans, les mouvements avec la caméra, l'histoire en 5 plans fixes, le plan séquence, l'interview, les échanges entre plusieurs personnes)
- Questions, conseils, et nouveaux exercices

Les plus

- Utilisation de Steadycam
- 1 demie-journée en studio fond vert

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Adobe Premiere Pro - Initiation

Public Infographistes, journalistes, responsables de communication, webdesigners...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours) dont 1 jour de formation en E-learning
Objectifs Réaliser des montages vidéo numérique, acquérir la maîtrise des fondamentaux du logiciel de montage d'Adobe, le montage, l'étalonnage, l'audio, les effets, l'encodage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Gestion des médias et acquisitions

- Principes de base de la vidéo numérique
- Le signal vidéo, les formats standards, notion de codec
- Formats HD (HDV, AVCHD, P2, XDcam…)
- Présentation de l'interface
- Personnalisation de l'espace de travail
- Notion et paramétrage du projet
- Préférences utilisateur
- Méthode d'importation des médias source et gestion des supports HD (carte P2, XDCam, AVCHD,…)
- Montage en mode natif des nouveaux formats

Techniques de montage, outils et animation

- Règles générales et vocabulaire du montage
- Montage en modes insertion et incrustation
- Montage 2, 3 et 4 points
- Les raccourcis clavier de lecture, points d'entrée, de sortie et de montage
- Manipulation des clips sur la time line
- Ajout et suppression de pistes audio et vidéo
- Synchronisation et désynchronisation
- Fenêtre raccord (T)
- Imbrication de séquences
- Animations à l'aide des images clés
- Gestion des images clés
- Description des outils de la palette
- Importation et animation des fichiers Photoshop multi calques

Transitions et filtres

- Fonctionnement, principe et justification des transitions
- Les transitions courantes
- Réglages des transitions dans la fenêtre option d'effets
- Les transitions audio
- Les effets standards
- Réglage des filtres dans la fenêtre Option d'Effets
- Animation de filtres avec les images clés
- Superposition de filtres vidéo
- Règles de titrage et zone admissible
- Enregistrement de modèles de titre
- Titrage et outil plume
- Générique déroulant

Montage et mixage audio

- Split audio en J et split en L
- Rappel des notions acoustiques de base
- Niveaux d'enregistrement et de diffusion
- Gain audio et normalisation
- Type de piste (mono, stéréo et 5.1)
- Cross-fades
- Filtres audio Premiere et Isotope
- Synchronisation automatique des formes d'onde audio
- Niveau général de sortie et automation
- Mixage audio avec le panneau
- Mixage des éléments audio

Correction de l'image et exportations

- Outils de contrôle : vectorscope, forme d'onde YC, Parade RVB
- Notions d''étalonnage
- Réglage de la balance des blancs
- Outils de correction chromatique
- Correcteur chromatique rapide et 3 voies
- Les différents formats d'exportation et de diffusion
- Paramétrage de l'encodage dans Adobe Media Encoder
- L'exportation d'un master

Enrichir ses Montages / Passage à un Montage professionnel

- Outils de trim
- Raccourcis de trim image par image
- Match frame
- Déplacer dessus et déplacer dessous
- Céation de ralentis et accélérés progressifs (Remappage temporel)
- Étalonnage multi caméras
- Montage multi-caméras (réalisation d'un clip musical tourné avec 9 caméras)
- Raccourcis principaux
- Remplacement d'un métrage
- Split en J et split en L (décalage image et son)
- Création de transitions personnalisées

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Habillage et animations créatives

- Split screen
- Création de fonds personnalisés
- Intérêt d'une nouvelle vidéo noire et transparente
- Application d'effets à plusieurs éléments
- Modifications et cumuls de filtres
- Dynamic Link : L'interaction avec After Effects
- Création des animations par séquences imbriquées
- Utilisation des modèles de titrage
- Interpolation spatiale et temporelle des points clés
- Création et animation de caches (plume et courbes de Bézier)
- Création de cache avec couche alpha sur Photoshop
- Passerelle vers Photoshop (définition des formats vidéo et déformation de pixels)

La vidéo 360°

- Montage en vidéo 360°

Corrections colorimétriques

- Application des calques de correction SpeedGrade et des tables de recherche (LUT) prédéfinies grâce au moteur «Lumetri »
- Raccords lumière et météo entre plusieurs clips
- Balance des blancs
- Moniteur de référence
- Correcteur chromatique tridirectionnel
- Limiteur vidéo (limites de diffusion pour p.a.d.)
- Utilisation des oscilloscopes internes (Vectorscope, formes d'onde, Parade YcbCr, Parade RVB)

Montage audio avancé

- Synchronisation automatique des formes d'onde audio
- Répartition des pistes pour le montage son
- Passerelle avec Audition
- Analyse de l'audio en affichage spectral
- Nettoyage d'un son

Diffusion

- Finalisation du projet
- Limites de luminance et chrominance de diffusion pour P.A.D.
- Utilisation du manager de projets
- Notion de codecs, comprendre leur fonctionnement
- La « famille » MPEG (mpeg2, mpeg4)
- Exportations via Adobe Media Encoder
- Exporter pour le web et les plateformes Vimeo, YouTube ou DailyMotion.
- Encodage MPEG-4 pour les I-pod et les téléphones

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Motion Design avec After Effects

Public Infographistes, journalistes, responsables de communication, webdesigners...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser les bases du logiciel After Effects et du motion design avec le plus performant du marché
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

L'interface

- Présentation du logiciel
- Paramétrer les préférences
- Notions de formats et codecs

Animation 2D

- Importation et gestion des médias graphiques, vidéos et audio
- Paramétrages de compositions
- Les prévisualisations et options de rendu
- Interpolation d'images avec les keyframes
- Interpolation temporelle
- L'éditeur de graphes

Compositing 2D

- Animation et interpolation de masques
- Gestion des modes de transfert
- Le remappage temporel

Option d'animation

- Dessin et lissage de trajectoire
- Tremblement et alignement
- Calques d'effet
- Effet de textes

Les effets

- Principaux effets
- Filtre temporel
- Les transitions

Les effets avancés

- Utilisation d'une caméra virtuelle
- Tracking 4 points

Le son

- Importation de son
- Synchroniser le son avec les mouvements

Dynamic Link

- Importation d'une composition dans Premiere pro
- Création directement dans la time line de Premiere pro

Animation

- Calques de séquences
- Graph Editor : subtilités, puissance et astuces
- Calques de forme
- Usage avancé
- Masquage avancé
- Rotoscoping
- Animation en rotobéziers
- Morphings : masques, outil paint, filtre reshape
- Liens de Parenté
- Rendus stylisés : cartoon, peinture, Animate...
- Rendu pour Animate, TV, film, entrelacement

L'encodage

- L'encodage prémontage pour réimportation
- La file d'attente de rendu

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Audition Intégrer et corriger du son

Public Infographistes, journalistes, responsables de communication, webdesigners...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Maîtriser la logique du montage son. Importer, traiter et retoucher du son
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

L'interface

- Définition du son
- Numérisation pour le Web
- L'espace de travail
- Les panneaux
- Les barres d'outils

Mode d'affichage

- Forme d'onde
- Spectre

Importation

- Importer des données audio
- Importer des niveaux d'enregistrement

Configuration

- Carte son
- Connexions matérielles
- Réglages des niveaux d'enregistrement

Montage

- Monter l'audio
- Sélection
- Copier, couper, coller
- Création de fondus
- Création de boucles
- Outils d'édition de boucles
- Suppression du bruit de fond
- Correction automatique du volume
- Montage multipiste

Effets

- Appliquer des effets préconfigurés
- Créer des effets

Partitions

- Auto composer
- Panneau partition
- Document partition
- Création de partitions dynamiques
- Enregistrement de partitions

Exportation

- Dans Adobe Animate
- Dans Adobe Premiere pro

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Adobe Premiere Pro - Perfectionnement

Public Monteurs, assistants monteurs, réalisateurs ou JRI, communication, graphistes et infographistes, réalisateurs multimédia, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation de Initiation ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Se mettre à jour sur la dernière version. Gérer un montage multi caméra. Effectuer sa bande son. Gérer son flux de travail. Créer des titres, des effets, réaliser des exports. Savoir nettoyer sa station de montage - Techniques de montages avancées et workflows - Mise à jour sur la dernière version de Première Pro CC - Rappels et dernières nouveautés issues des mises à jour
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel et approfondissement du workflows

- Personnalisation de l'interface, du clavier
- Gestion des espaces de travail
- Acquisition, importation, montage, organisation
- Optimisation de flux de travail
- Outil de précision (trim)
- Gestion de lien audio/vidéo
- Paramétrage manuel de séquence
- Barre d'outils
- Insertion d'images
- Les transitions vidéo (fondu, damier, glisser ...)
- Les effets vidéo (N&B, light, sépia, effets d'image ...)

Audio

- Techniques de mixage rapide et automatique du son(autoducking)
- Importations audio
- Transitions audio
- Utilisation des effets audio(échos, balance, compresseur, limiteur...)
- Synchronisations de sons
- Exportation et correction avec Adobe AuditionTransitions et filtres

Titrages

- Utilisation des objets graphiques essentiels
- Utilisation du module de titrage
- Créer des sous-titres importables dans Youtube
- Animer un titre, manipuler les points clés des paramètres
- Insertion de logo
- Effets et transitions
- Recadrage automatique
- Incrustation
- Importation et insertion d'images
- Remappage temporel
- Manipulation des blocs images
- Habillage et détourage
- La rotation - Le déplacement - L'opacité - La vitesse
- La création de points clés pour animer les vidéos, les effets, les transitions...

Effets et transitions

- Recadrage automatique
- Incrustation
- Importation et insertion d'images
- Remappage temporel
- Manipulation des blocs images
- Habillage et détourage
- La rotation - Le déplacement - L'opacité - La vitesse
- La création de points clés pour animer les vidéos,les effets, les transitions...

Réglages couleurs et balance des blancs

- Utilisation de Lumetri
- Correction colorimétrique
- Utiliser les outils de mesures
- Correction expositions et teintes
- Vectorscope, forme d'onde

Export et encodage

- Les différentes méthodes d'encodage :MPG, MP4, MPG, QT, AVI, TGA
- L'encodage pour le web
- Adobe Media Encoder : le codage en tâche de fond,les paramètres, dupliquer et modifier
- Export filigrané
- Partage vers YouTube, Vimeo, etc
- Exports : MP4, MOV, AVI, AAF, EDL, OMF

Gestion des médias

- Consolidation des médias
- Gestion de fichiers Offline
- Archivage de séquences et/ou de projets
- Copie et déplacement sde projets

Les plus

- Gestion de workflows Proxy pour des projetsHaute résolution 4K, ou HD
- Échange avec After Effects, Photoshop
- Introduction sur les effets de base sous after effects
- Réalité virtuelle à 180 degrés
- Analysis speech (retranscription de langage)
- La gestion du multicam
- Fonctions broadcast
  - surimpression
  - modes de transparence
  - images cache
  - effets 3D
- Mode forme libre dans le panneau Projet
- Utilisation des règles et des repères

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Motion Design avec After Effects - Perfectionnement

Public Monteurs, assistants monteurs, graphistes ou infographistes désirant maîtriser pleinement le logiciel After Effects pour l'animation, le trucage et la diffusion Broadcast....
Pré-requis Avoir suivi la formation After effects Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau.)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser les fonctions poussées d'After Effects
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Perfectionnement général

- Rappels
- Synchronisation effets & animations
- Interpolations non linéaires, contrôle de la vélocité
- Assistants de points clé
- Récupération de calques vidéo Photoshop Extended

Animation

- Calques de séquences
- Graph Editor : subtilités, puissance et astuces
- Calques de forme
- Usage avancé
- Masquage avancé
- Rotoscoping
- Animation en rotobéziers
- Morphings : masques, outil paint, filtre reshape
- Liens de Parenté
- Rendus stylisés : «cartoon», peinture, «Animate»,Effet Cartoon
- Rendu pour Animate, TV, film Entrelacement

Habillage 2D et 3D

- Approfondissement de la 3D sous After Effects
- Caméra, lumières, profondeur de champ, ombres portées,options de matériaux Animations 3D complexes
- Objet Nul
- Auto-orientations
- Module de rendu avancé
- Filtres complémentaires en habillage

Option d'animation

- Dessin et lissage de trajectoire
- Tremblement et alignement
- Calques d'effet
- Effet de textes

Expressions

- Tirer/glisser, modifierLiens dynamiques avec propriété animée
- Compréhension générale du Java Script
- Vocabulaire et syntaxe
- Chercher des expressions dans les communautésAfter Effects
-

Savoir lire et comprendre une expression

- La modifier, la sauvegarder
- Boucles, cycle, modulations
- Listage des paramètres utilisables Gestion du temps
- Gestion de l'audio

Les Plug In

- Trapcode
- Particular
- Shine
- 3D Stroke

Sorties

- Travail, gestion et rendu 8, 16, 32 bits, HDR
- Création de modèles rendu/sortie
- Export compositions pour Animate
  Export PDF clip notes
- Exports Animate pour GSM
- Sorties non destructives, alpha channel
  Rendu en réseau
  Automatisation de tâches

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formation tutorée et/ou FOAD e-learning

Durée 28 heures (4 jours)

Objectifs Discussion, cas concret, rappel, E-learning et préparation de production de notre plateforme E-learning

Selon l'évolution du programme, notre formateur donne une série d'exercices pratiques, ainsi que des tutoriaux pour une mise en pratique professionnelle des acquis de la formation.

Les programmes sont disponibles ici :

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/premiere.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/after-effects.pdf

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CERTIFICATION

CAO DAO 2D/3D

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

Certification CAO DAO 2D/3D

Formation certifiante

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Window)
Durée 189 heures (27 jours) dont 7 h de formation tutorée FOAD - Accès d'un mois sur notre plateforme E-learning pendant toute la formation
Objectifs Découvrir et maîtriser les fonctionnalités de base d'AutoCAD, de l'impression 3D, de Blender, de Sketchup et de Revit et BIM
Être capable de mettre en œuvre la méthodologie du dessin en trois dimensions
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

AutoCAD

5 jours

- Présentation de l'interface d'AutoCAD
- Configuration
- Premier dessin
- Modifications
- Les propriétés
- Les calques
- Les styles
- Les textes
- Les cotations
- Barre de contrainte
- Les présentations

Impression 3D

1 jours

- L'exportation d'objets
- et le marché de la 3D
- L'impression et l'utilisation

Blender

5 jours

- Ergonomie
- Modeling
- Rendu
- Animations
- Post-Production

SketchUp Pro

5 jours

- Présentation
- Modélisation
- Gestion de l'affichage
- Notions de « groupe » et de « composant »
- Exploitation de la maquette
- Modélisation avancée
- Personnalisation des fonctions
- Travaux pratiques

Revit et BIM

5 jours

- Introduction
- Navigation à l'intérieur d'un model BIM
- Étude du comportement des éléments
- Palette de propriété
- Arborescence et navigation entre les vues.
- Les zooms et la barre de navigation
- La barre des affichages
- Familiarisation avec les différents modes de sélections et filtres de sélections
- Création d'un premier projet : RC
- Création d'un premier étage
- Options graphiques

FOAD

7 heures

- Exercices E-learning
- découverte et consolidation

ArchiCAD

5 jours

- Démarrage d'un projet
- Principes de construction
- Objets et documentation
- Production des documents graphiques
- Travaux pratiques

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

AUTOCAD - INITIATION

PUBLIC Infographistes, journalistes, responsables de communication, webdesigners...
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
DURÉE 35 heures (5 jours)
OBJECTIFS Découvrir et maîtriser les fonctionnalités de base d'AutoCad
Créer un plan coté et annoté et l'imprimer à l'échelle
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation et /ou certification

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE D'AUTOCAD

- Barre d'accès rapide, la barre de menus
- Le ruban, le work-space
- La barre de commande, la barre de contrainte

CONFIGURATION

- Fermeture du ruban
- Création des barres d'outils
- Gestion des couleurs de l'espace de travail
- Configuration des préférences et options
- Paramétrage de la barre des contraintes

PREMIER DESSIN

- Configuration de la barre d'outils dessin
- Utilisation des outils de dessin :
  - à main levée par clics
  - à l'aide de la grille
  - par coordonnées absolues
  - par coordonnées relatives
  - par coordonnées polaires
  - ligne, polyligne, cercle, rectangle, elipse, polygone

MODIFICATIONS

- Configuration de la barre d'outils Modifications
- Utilisation des outils :
  - à main levée par clics
  - à l'aide de la grille
  - par coordonnées absolues
  - par coordonnées relatives
  - par coordonnées polaires
  - déplacer, copier, rotation, échelle, décaler, ajuster, prolonger, décomposer

LES PROPRIÉTÉS

- Ouverture et fermeture de la boite de dialogue propriété
- Configuration de la barre d'outils propriété
- Gestion des couleurs, des types de lignes, des épaisseurs, des couleurs

LES CALQUES

- Configuration des barres d'outils calques 1 et 2
- Présentation de la boite de dialogue calque
- Création d'un nouveau calque
- Propriété d'un calque
  - courant, couleur, epaisseur, type de ligne, actif / Inactif, libre / gelé, verrouillé / déverrouillé
- Propriété des calques par clic à l'écran

LES STYLES

- Styles de textes, styles de lignes de repères multiples, styles de côtes

LES TEXTES

- Création d'un texte multiligne et centrage : haut gauche, milieu centre, bas droit etc

LES COTATIONS

- Linéaire, alignée, continue, rapide, angle, rayon

BARRE DE CONTRAINTE

- Configuration, les accrochages, la grille, le mode ortho
- Le mode polaire, les coordonnées, les alignements
- Aperçu des épaisseurs

LES PRÉSENTATIONS

- Création d'une présentation, configuration de la barre d'outils fenêtre, création d'un cartouche, impression à l'échelle

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Blender (Modélisation, animation et rendu 3D)

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Blender est un outil de création 3D gratuit mais très puissant. Il vous permettra de modéliser, animer, faire vos rendus 3D, ainsi que la préparation à l'impression 3D
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Ergonomie

- Gestions des fenêtres
- Gestion du curseur 3D
- Plans de travail pré-configurés
- Créer son plan de travail
- Plans de travail pré-configurés
  Créer son plan de travail
- Préférences système et addons
- Échelles
- Calques

Modeling

- Modélisation par association de primitives
- Modélisation par maillage éditable
- Modélisation par spline
- Outils sculpt
- Modificateurs
- Les geometryNodes
- Mesures des volumes
- Fonctions d'impression 3D

Rendu

- Les moteurs de rendu (Eevee et Cycle)
- Rendu standard
- Gestion des caméra
- Débruitage
- Matériaux
- Éclairages standards et avancés
- Environnement
- Mapping de textures
- Préférences de rendus
- Corrections de couleurs

Animations

- Key framing
- Chemins
- Contraintes
- Physiques
- Baquing
- Tracking
- Animation squelettique
- Animation paramétriques

Post-Production

- Interface de production
- Gestion des nodes
- Effets

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sketchup Pro

Public Graphistes, infographistes, animateur 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser sketchup pro, l'outil de modélisation 3D en apprenant à créer et intégrer des objets 3D
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Présentation

- Prise en main de l'interface
- Le repère orthonormé 3D et les outils de navigation dans le modèle

Modélisation

- Détails des différents groupes d'outils
- Tirer, pousser, déplacer, déformation, découpe
- Formes gauches
- Les textures et leur positionnement
- Outils de duplication, rotation…
- Les outils de dessin 2D et de transformation 3D

Gestion de l'affichage

- Options d'affichage
- Matières - Différents modes de vue
- Utilisation des styles
- Réglages affichage/Impression
- Création d'un cartouche avec répétition automatique sur chaque page
- Insertion d'images, de zones de texte, de formes géométriques…

Notions de « groupe » et de « composant »

- Créer et modifier un composant
- Mettre à jour un composant

Exploitation de la maquette

- Rendu interne
- Export 2D et 3D

Modélisation avancée

- L'outil bac à sable (surfaces maillées, terrain…)
- La modélisation sur une photo adaptée
- Suivre chemin et révolution autour d'un axe
- Texte 3D
- Travail à partir d'un import (géomètre, BET)
- Textures plaquées : déformation, mise à l'échelle et PhotoMatch

La création de vidéo d'animation

- La création du ciel (image sphérique du ciel)
- Les éclairages ponctuels (spots, ampoules)
- Le paramétrage des matériaux (transparence, réflexion, réflexion « glossiness », réfraction, « bump »…)

Personnalisation des fonctions

- Les scripts RUBY : où en trouver, comment les installer et les utiliser (quelques exemples)
- Organisation des fichiers (composants, matières)

Travaux pratiques

- Créer un dossier de consultation
- Des plans d'exécution
- Une plaquette commerciale

Le rendu photo-réaliste

- L'interface et son paramétrage
- Les éclairages ponctuels (spots, ampoules) et diffus (écrans, néons…)
- Le paramétrage des matériaux (transparence, réflexion, « glossiness », réfraction, « bump »…)
- La mise en place et l'aménagement d'une scène réaliste
- La création d'un ciel et d'un environnement extérieur
- La création de visites virtuelles...

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Revit et BIM - Initiation

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Créer l'ensemble des plans d'un bâtiment, niveaux, façades, coupes, perspective, annoter et imprimer un jeu de plans à l'échelle
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Introduction

- Introduction
- Le BIM (Building information modeling) et Revit

Navigation à l'intérieur d'un model BIM

- Logique d'Interaction des différents plans et perspectives
- Étude du comportement des éléments
- Objets
  - murs, menuiseries
- Annotations
- Cotations, repères, vues, lignes de coupes
- Présentation de l'interface de la page d'accueil
- Configuration de la Barre d'accès rapide
- Le Ruban et ses Boutons / Ruban Contextuel
- Raccourcis claviers
- Barre d'option
- Palette de propriété
  - propriété de la vue courante
  - type de murs
  - type de menuiseries

Arborescence et navigation entre les vues

- Plans d'étages, plans de plafonds, vues 3D
- élévations, légende, nomenclature
- Les Zooms et la barre de navigation
- La Barre des affichages
  - recadrage et Zone repérées
  - échelles
  - niveaux de détails
  - masquer / afficher..

Familiarisation avec les différents modes de sélections et filtres de sélections

- Les options de revit
- Les enregistrements
- Enregistrement Auto et fréquence
- Nom d'utilisateur
- Emplacement des fichiers
  - gabarits, Nuage de points

Création d'un premier projet : RC

- Informations du projet
  - gérer Les informations du projet pour un remplissage auto des cartouches, localisation du projet
  - configurer les étages et leurs niveaux, configurer les files (grille)
- Murs
  - mur génériques, utilisation des types murs existants, création de nouveaux types de murs, utilisation des différentes géométries (lignes, arc, rectangle…), centrage des murs, accrochage, composition des murs, affichage graphique des murs, connexion des murs, cotation temporaire
- Les outils de modification pour les murs
  - déplacer, copier, ajuster, décaler, jonction des murs, menuiseries, création de nouveaux types de menuiseries, placer une menuiserie sur un mur, régler la position grâce aux cotations temporaires, importer une famille de menuiserie
- Utilisation des contraintes
  - milieux, équidistances, dimensions verrouillées
- Mobilier et équipements
  - insertion d'une famille, position de l'élément, alignement
- Dalles et planchers
  - initiation au mode esquisse.

Création d'un premier étage

- Palette de propriété
  - propriété de la vue courante en vue de plomber les étages inférieurs
- Création des murs, création des menuiseries, toitures (toits par tracés, toitures par extrusion)

Options graphiques

- Création des escaliers
- Positionnement des lignes de coupes et création des coupes
- Création des façades
- Hachures, épaisseur des matériaux
  - annotation cotation
  - nom et surface des pièces
  - légendes colorimétrie et Nomenclatures
  - création de cadres et cartouches
  - mise en pages et impression

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

ArchiCAD

Modélisation maquettes numériques BIM + Rendu photoréaliste avec Artlantis

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Être à l'aise avec les outils informatiques, maîtriser les commandes de Windows, gestion des fichiers et dossiers dans l'explorateur Windows ainsi que la préparation à l'impression 3D
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtrise des fonctionnalités d'ArchiCAD et des concepts fondamentaux liés au BIM pour réaliser des vues plans et des élévations en 2D selon les normes et les représenter en 3D de manière professionnelle. Gestion des textures, matières, lumière sous Artlantis pour le rendu photo-réaliste
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Démarrage d'un projet

- Principes du BIM
- Utilisation du dossier d'affaire
- Utilisation du modèle par défaut
- Contenu du modèle
- Le modèle : élément central dans l'organisation du travail
- Gestion des bibliothèques
- Importation simple d'un dessin de géomètre (DWG)
- Réglages des étages
- Terrain en pente
- Création d'une plateforme dans une pente
- Étude volumique d'implantation
- Surfaces et volumes par étage
- Plan masse
- Coupes et façades
- Adaptation des vues existantes
- Navigation dans les phases de projet
- Réglages des calques
- Modification des combinaisons de calques
- Jeux de stylos
- Grille structurelle
- Traçage des murs sur grille structurelle
- Dalles (Détection automatique des contours)
- Les favoris
- Refends et cloisons
- Matériaux (priorités)

Principes de construction

- Profils complexes pour les fondations
- Ajustement du plan de coupe de la vue
- Affichage structure seulement
- Affichage des éléments
- Portes intérieures
- Fenêtres simples et complexes
- Mur rideau
- Étage
- Contrôle en coupe, ajustement des matériaux
- Toitures automatiques
- Toitures manuelles (sous toitures)
- Raccords aux murs
- Pannes et sablières
- Plans de coupes 3D

Objets & documentation

- Escalier simple (par sélection)
- Cotations de niveau en coupe et façade
- Niveaux - Cotation en plan
- Étiquettes - Zones automatiques
- Tableau des surfaces habitables
- Liste de menuiserie
- Interaction dans une nomenclature
- Détails 2D
- Feuille de travail
- Trace et comparaison
- Trace et vues
- Utiliser le mobilier déjà présent sur le logiciel
- Créer son propre mobilier
- Importer du mobilier extérieur (utilisation d'un logiciel supplémentaire en option : SketchUp)

Production des documents graphiques

- Navigation
- Jeux de vues
- Calques
- Réglages de vues
- Clone
- Placer les vues dans les mises en page
- Vues et Stylos
- Création ou importation de mise en page type
- Cartouche avec texte automatique
- Sous-ensemble avec numérotation
- Automatique
- Placer des vues d'autres projets
- Publications : PDF, DXF, DWG, DWF, PMK
- Rendu
- Textures et matières
- 3D et mise en page
- Rendu photoréalisme sous Artlantis

Au cours de cette formation, un temps est réservé pour travailler sur votre projet. Le formateur sera alors disponible pour répondre de tout.

Venez avec vos plans, vos idées sur le papier, des objets à modéliser, des esquisses existantes sur lesquels vous souhaitez travailler. Le formateur vous guidera pour que vous puissiez devenir autonome après la formation.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Impression 3D

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de logiciels 3D type Autocad, 3DS, Sketchup...
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Apprendre à Maîtriser toutes les possibilités de votre matériel 3D. Cette formation vous permettra d'imprimer vos créations et de comprendre les enjeux de l'impression 3D ainsi que le matériel existant. Durant cette formation vous pourrez imprimer vos créations avec diverses imprimantes 3D
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

L'exportation d'objets et le marché de la 3D

- Le marché de la 3D
- Les acteurs du marché
- Créer son objet en pensant à l'impression
- Bien comprendre dans quels formats vous pouvez exporter pour maximiser l'impression autant en terme de qualité que de temps d'impression
- Installation de l'imprimante 3D

L'impression et l'utilisation

- Utilisation de l'imprimante 3D
- Prise en main du logiciel de tranchage
- Entretien/maintenance de l'imprimante 3D

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formation tutorée et/ou FOAD e-learning

Durée 21 heures (3 jours)

Objectifs Discussion, cas concret, rappel, E-learning et préparation de production.de notre plateforme E-learning.

Selon l'évolution du programme, notre formateur donne une série d'exercices pratiques, ainsi que des tutoriaux pour une mise en pratique professionnelle des acquis de la formation.

Les programmes sont disponibles ici :

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/autocad.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/sketchup.pdf

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CERTIFICATION

BUREAUTIQUE

Pack bureautique Initiation et Intermédiaire

Formation certifiante

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Aucun
Durée 23 jours (161 heures)
Objectifs Certification
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

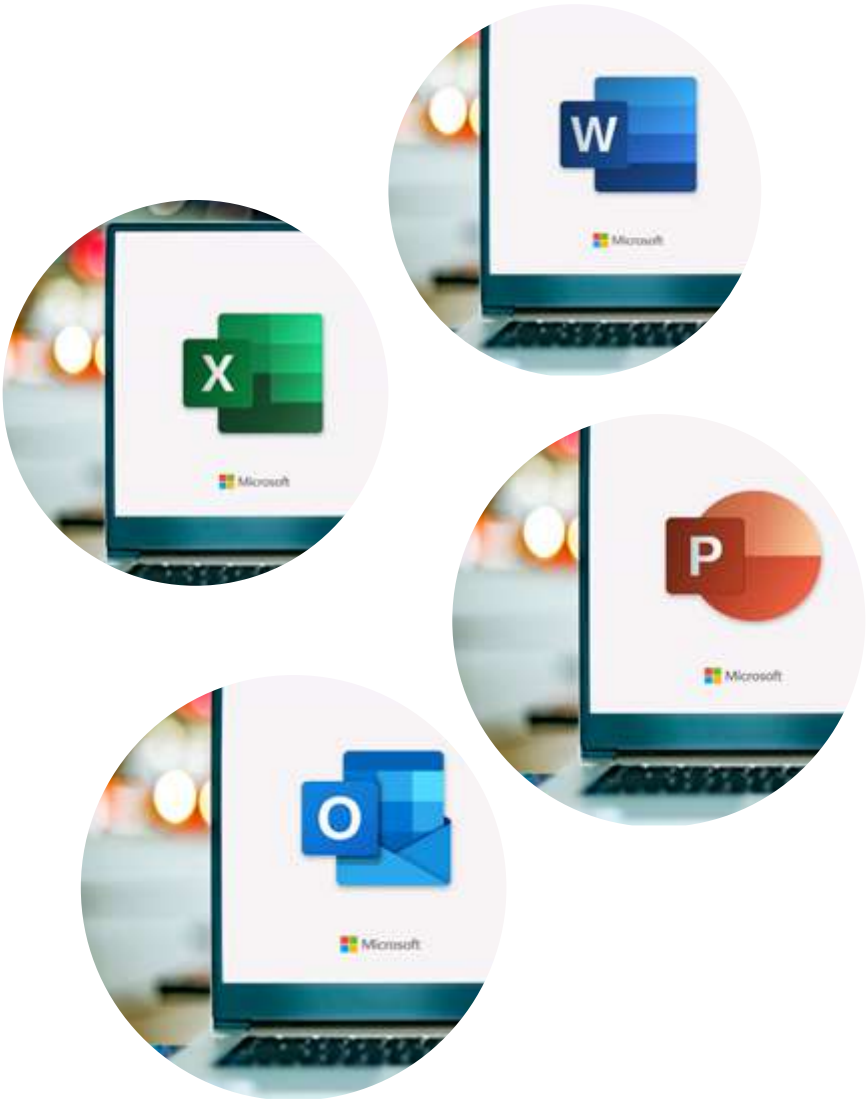
19 jours

Module bureautique

- Découverte de l'informatique
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint
- Microsoft Outlook

4 jours

- Microsoft Word intermédiaire
- Microsoft Excel intermédiaire



Contenu du dispositif et modalités d'encadrement et d'assistance pédagogique :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Découverte de l'informatique

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Aucun
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Apprendre à maîtriser l'informatique de base (Windows et Internet)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

L'environnement

- Maîtriser le bureau et la nouvelle barre des tâches
- Comprendre la nouvelle organisation des fenêtres
- Utiliser les métadonnées

L'espace de travail

- Organiser son bureau : raccourcis, menu Démarrer, Widgets
- Épingler des programmes à la barre des tâches
- Personnaliser l'arrière-plan

Bureau et tâches courantes

- Présentation du bureau (icône, barre des tâches, raccourcis…)
- Maîtriser l'explorateur : réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers et périphériques
- Organiser ses dossiers
- Copier, déplacer, renommer des fichiers
- Créer des bibliothèques pour optimiser l'accès à l'information
- Restaurer les versions précédentes des documents

Fenêtre et menus

- Agrandir et diminuer, déplacer, réduire
- Barres de défilement
- Les menus déroulants et contextuels
- Les barres d'outils

Paramétrer et sécuriser

- Accéder au panneau de configuration
- Exploiter le centre de maintenance
- Optimiser les performances
- Activer, désactiver le contrôle des comptes utilisateurs
- Se prémunir des virus, des intrusions, des spywares
- Nettoyer ou restaurer le système
- Les plus
- Télécharger et installer des outils supplémentaires sur Windows Live
- Utiliser la capture d'écran

Découverte de l'environnement

- Présentation générale d'Internet
- La navigation
- Firefox, Internet explorer, Google Chrome
- La recherche sur le web
- Les mails avec gmail
- Se créer un compte facebook
- Les antivirus et les firewall
- Les espions et trojans
- L'historique et les favoris
- Les plug in navigateur (firefox et Internet explorer)
- Google earth et google street view

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Outlook

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Apprendre à utiliser la messagerie d'Outlook, véritable outil d'organisation et de communication (paramétrer un compte, envoyer des e-mails, gérer le calendrier)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Présentation d'Outlook

- La barre de menus
- Les différentes fonctions d'Outlook
- Le fonctionnement des messageries sur internet
- Différenciation « logiciel de messagerie » et webmail

Créer un compte de messagerie

- Paramétrer Outlook avec votre adresse mail
- Rechercher les paramètres de son fournisseur
- Paramétrer la messagerie

Gestion des contacts

- Créer un contact
- Modifier un contact
- Créer des catégories
- Créer des groupes de contacts

Envoi d'un e-mail

- Envoi d'un message à un destinataire
- Savoir différencier les destinataires (A, Cc, Cci)
- Envoi d'un message à plusieurs destinataires
- Réceptionner un message avec pièce jointe
- Joindre un document à un e-mail
- Créer une signature
- Différer un envoi

Gestion des courriers

- Utiliser les indicateurs
- Créer des dossiers et sous dossiers
- Trier les messages dans des dossiers
- Règles de messagerie (avantages, inconvénients)
- Demander un accusé de réception/une confirmation de lecture

Calendrier

- Les différents modes d'affichages
- Créer un nouveau rendez-vous
- Utiliser la périodicité, les rappels
- Expliquer la planification
- Transmettre un calendrier

Tâches

- Créer une tâche
- Gestion des tâches

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Word - Initiation

Public Salariés, Demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser le logiciel de traitement de texte et découvrir toutes ses fonctionnalités, créer un document, le mettre en forme, l'imprimer. Apprendre à améliorer vos présentations
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

La fenêtre principale de Word

- Description de la fenêtre
- Description du contenu du ruban
- La barre d'accès rapide
- La mini barre d'outils
- La barre d'état

La gestion des sélections

- Au clavier
- À la souris

Mise en forme du texte

- Saisie du texte
- Sélectionner le texte
- Modifier la police, la taille, les attributs
- Déplacer, copier ou coller

Saisie et gestion des paragraphes

- Notion de saisie au kilomètre
- Les alignements
- Les retraits
- Les tabulations
- Les bordures
- Puces et numéros

Mise en page d'un document

- Les marges
- L'orientation du document
- Les en-têtes et pieds de pages
- Numéroter les pages

Corrections un document

- Correction automatique
- Corriger manuellement

Gestion des taquets de tabulations

- Poser des taquets (dans la règle, dans le menu)
- Modifier des taquets
- Supprimer des taquets
- Utiliser les points de suite

Les tableaux

- Insérer un tableau
- Insérer ou supprimer des lignes et des colonnes
- Fusionner ou scinder les cellules
- Utiliser les taquets de tabulations dans les tableaux
- Gestion des bordures d'un tableau
- Gestion des couleurs
- Cas particulier : le tableau Excel

Outils

- Personnalisation de la barre d'accès rapide
- Personnalisation des onglets
- Les liens hypertexte
- Enregistrement des fichiers sous différents formats

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Word - Intermédiaire

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Consolidez vos connaissances sur Word et mettez-vous à jour sur les nouveautés
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Rappel des bases sur l'élaboration de document

- Saisie et modification rapide du texte
- Déplacements avec le clavier
- Sélection du texte avec la souris
- Copier et déplacer des données
- Raccourcis claviers utiles

Les outils de Word

- Paramétrer la correction automatique
- Utiliser les dictionnaires :
- Orthographe
- Grammaire
- Synonymes
- Création de QuickParts ou Insertions automatiques
- Rechercher et Remplacer du texte ou tout autre élément

Mise en forme des paragraphes : Révisions

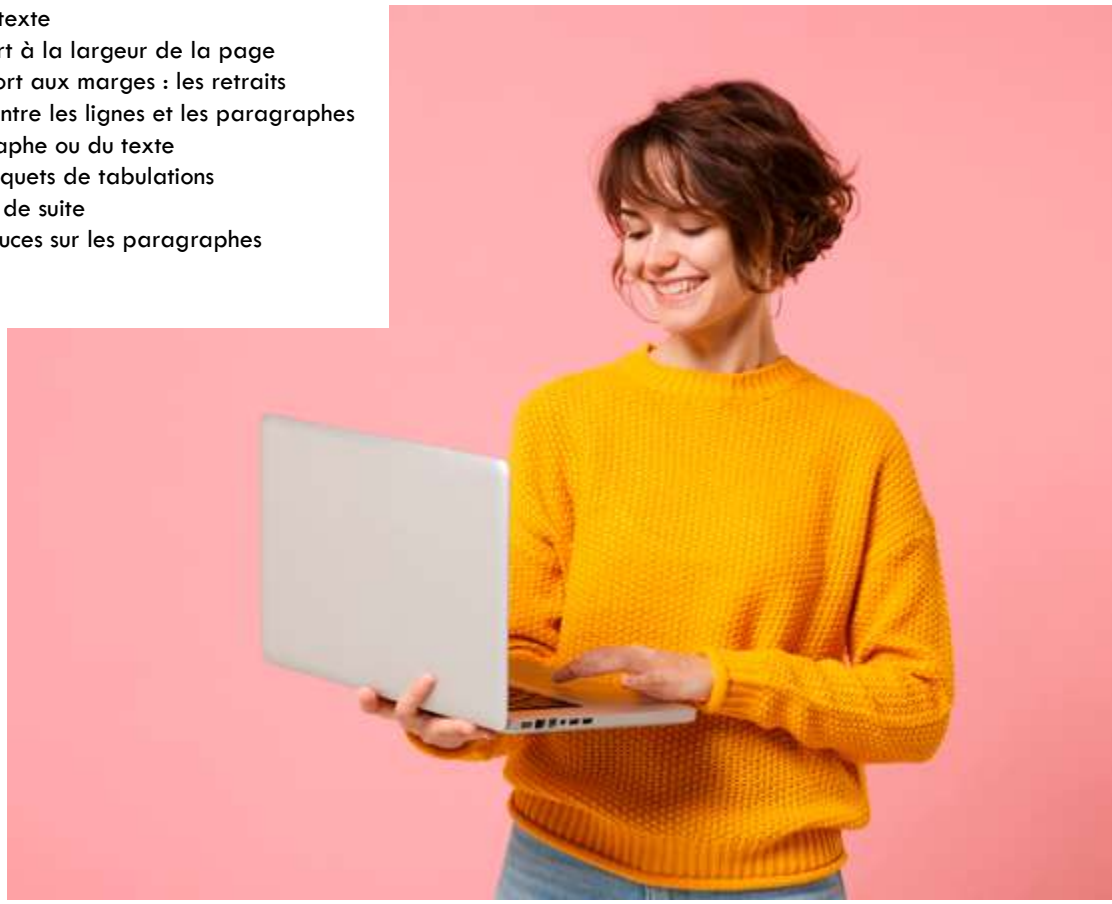
- Modifier la police et les couleurs par défaut : notion de Thème
- Les effets Word Art sur un texte
- Aligner le texte par rapport à la largeur de la page
- Décaler un texte par rapport aux marges : les retraits
- Modifier les espacements entre les lignes et les paragraphes
- Encadrer, griser un paragraphe ou du texte
- Utiliser et positionner les taquets de tabulations
- Mettre en place des points de suite
- Numéroter ou mettre des puces sur les paragraphes
- Recopier la mise en forme
- Effacer la mise en forme

Rappels sur les tableaux

- Insérer un tableau
- Convertir du texte en tableau
- Se déplacer dans un tableau
- Utiliser les commandes d'insertion, suppression, fusion, séparation dans un tableau
- Mise en forme des cellules
- Imbriquer des tableaux
- Les propriétés d'un tableau

Mettre en page un document Word

- Insérer un saut de page manuel
- Utiliser les sauts de section
- Utiliser les en têtes ou pieds de page prédéfinis
- Insérer une numérotation de page
- Insérer une page de garde
- Gérer les pages paires et impaires
- Insérer un filigrane



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Initiation

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Excel ou le couteau Suisse ! Maîtriser le logiciel de tableur et découvrir ses nombreuses fonctionnalités
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

La fenêtre principale d'Excel

- Description de la fenêtre
- Les cellules, les lignes les colonnes
- Les feuilles
- Description du contenu du ruban
- La barre d'accès rapide
- La mini barre d'outils
- La barre de formule
- La barre d'état

Notions de bases

- La feuille de calcul
- Sélectionner des cellules
- Saisir du texte / nombre
- Utilisation du copier-coller (couper-coller) souris et clavier
- Les différentes formes de collage
- Mise en forme du texte, des nombres, des dates
- Appliquer les bordures des couleurs aux cellules
- Ajouter ou supprimer des lignes et des colonnes
- Modifier la taille des lignes et des colonnes

Saisir des formules de calculs

- Les formules simples somme automatique, soustraction, multiplication
- Les formules de calculs, moyenne, max, min
- Utilisation de la poignée de recopie
- Incrémenter des séries de chiffres, de textes et de dates
- Calculs sur les dates
- Utilisation de l'assistant fonctions
- Présentation des résultats proposés dans la barre d'état
- Repérage relatif et absolu ($)

Gestion des feuilles d'un classeur

- Ajouter des feuilles
- Sélectionner une ou plusieurs feuilles
- Supprimer - déplacer une ou plusieurs feuilles

Mise en page et impression

- Modifier l'orientation
- Aperçu avant impression
- Mettre en page le tableau avant impression
- En-têtes et pieds de page
- Définir une zone d'impression

Outils

- Figer les volets
- Ligne ou colonne à répéter à l'impression
- Créer une liste déroulante
- Créer une mise en forme conditionnelle
- Fonction SI, NBVAL, NB.SI
- Recherche de données

Création d'un graphique

- Sélection des données
- Type de graphique en fonction des données
- Modification du type de graphique
- Gestion des couleurs
- Gestion des informations présentées (échelles, axes, repères)
- Graphique sprakline

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Intermédiaire
Consolider ses connaissances

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Excel Niveau 1, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Consolider vos connaissances sur Excel et se mettre à jour sur les nouveautés
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

La fenêtre principale d'Excel

- L'onglet fichier ou backstage
- Effectuer rapidement des sélections en combinant le clavier et la souris
- Copier et déplacer des données
- Valider la présentation des données (texte, nombre et date)
- Dupliquer des mises en forme
- Utiliser des styles (tableau et cellule)
- Remplissage instantané
- Rechercher, remplacer ou sélectionner (données, mises en forme...)

Gérer des classeurs et des feuilles

- Gestion des feuilles : renommer, déplacer, copier, supprimer…
- Les différents formats de fichiers

Créer des formules de calculs

- Les différents types de données : texte, numérique, date, heure
- Calculs avec opérateurs et les fonctions simples (somme, moyenne, nbval...)
- Recopie d'une formule : les références absolues et relatives
- Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur
- Nommer des cellules
- Utiliser les noms dans les formules
- Calculs conditionnels courants : SI, SOMME.SI, NB.SI

Mettre en forme des tableaux

- Rappels : largeur de colonnes / hauteurs de lignes, alignement, fusion, bordures….
- Utiliser l'outil Reproduire la mise en forme
- Créer des formats de nombres ou de dates personnalisés
- Mettre en évidence des cellules en fonction de leur valeur : mise en forme conditionnelle

Rappels sur la mise en page et l'impression

- Gérer les sauts de page
- Définir les options d'impression
- Insérer des images en en-tête ou pied de page

Génération de graphiques

- Créer des mini graphiques (Sparkline)
- Insérer un graphique dans une feuille de calcul
- Outil d'aide au choix du type de graphique
- Personnaliser un graphique
- Modifier le type de graphique
- Inverser les séries
- Ajout et mise en forme d'éléments graphiques (titres, étiquettes, table de données…)

Les tableaux de données

- Convertir une plage ordinaire en Mode Tableau
- Fonctionnalités liées au Mode Tableau (colonne calculée, sélection, ligne Total, styles…)
- Trier des données (nombres, texte, dates, par couleur, tris multi-niveaux)
- Filtrer les données (nombres, textes ou dates)
- Faciliter et augmenter la lisibilité des filtres par l'ajout de segments

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Powerpoint - Initiation

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Les fonctionnalités de base du logiciel Powerpoint afin de réaliser des présentations interactives dynamiques
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Présentation de Powerpoint

- Description de la fenêtre
- Description du contenu du ruban
- La barre d'accès rapide
- La mini barre d'outils
- La barre d'état

Théorie de la mise en page

- Gestion des informations
- Gestion des couleurs
- Règles de typographie

Créer une présentation

- Insérer une diapositive
- Choix de la mise en page - modification
- Mettre en forme une diapositive
- Insérer des zones de texte
- Insérer des images, des graphiques
- Appliquer un thème

Manipuler les objets de dessins

- Utilisation des outils de dessin : trait, rectangle, ellipse
- Modifier les formes, fusionner les formes
- Remplissage et contour (dégradés, motifs, textures…), utilisation de la pipette
- Copier, dupliquer, aligner

Mise en page des diapositives

- En-tête et pied de page
- Numérotation automatique

Utiliser les différents modes d'affichage

- Mode diapositive
- Mode plan
- Mode trieuse
- Mode diaporama

Animer une présentation

- Appliquer des animations
- Personnaliser l'animation
- Appliquer des transitions
- Ajouts de boutons d'action

Gestion des masques de diapositives

- Modification des polices
- Modifications des couleurs
- Modifications des graphiques

Outils

- Utilisation du SmartArt
- Utilisation du WordArt
- Les liensypertexte
- Intégration de données Excel (tableaux-graphiques)
- Jouer avec le son
- Jouer avec les vidéos

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formation tutorée et/ou FOAD - E-Learning

Objectifs Mettre en pratique de manière autonome exercices, cas pratiques et QCM par l'intermédiaire de notre plateforme E-learning avant le passage de l'examen

Selon l'évolution du programme, notre formateur donne une série d'exercices pratiques, ainsi que des tutoriaux pour une mise en pratique professionnelle des acquis de la formation.

Les programmes sont disponibles ici :

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/excel.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/word.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/powerpoint.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/outlook.pdf

La plateforme contient
+
de 300 modules de formations.

Pack bureautique Perfectionnement

Formation certifiante

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Aucun
Durée 10 jours (70 heures)
Objectifs Certification
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

10 jours

Module bureautique

- Microsoft Word perfectionnemnt
- Microsoft Excel perfectionnement

Contenu du dispositif et modalités d'encadrement et d'assistance pédagogique :

Notre certification intègre un dispositif pédagogique d'E-learning qui s'appuie sur :

- La mise à disposition sur support analogique et/ou numérique des ressources nécessaires à la formation sur une plateforme de Blended Learning (alliant cours à distance, tutoriels, exercices et QCM en ligne avec Scoring)
- La vérification, la sécurité et la visibilité du temps passé par le bénéficiaire (compteur de temps de connexion), le scoring (résultats des QCM) et la possibilité d'éditer les statistiques.
- Une expérience supplémentaire en adéquation avec la formation en présentiel.
- Le relationnel via la plateforme avec le formateur pour répondre à toutes questions concernant les cours et révisions en ligne.
- Un accès de 2 mois sur notre plateforme de Blended Learning pour continuer à effectuer la totalité des cours et exercices en ligne.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Word - Perfectionnement

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser le logiciel de traitement de texte et découvrir toutes ses fonctionnalités, créer un document, le mettre en forme, l'imprimer. Apprendre à améliorer vos présentations
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Saisie et gestion du texte

- Fonction rechercher / remplacer

Le publipostage

- Créer le document type
- Choisir la source de données (créer ou ouvrir)
- Utilisation de source de données Excel (problèmes et solutions)
- Insertion des champs de fusion
- Filtrer les enregistrements
- Trier les enregistrements
- Insérer des règles
- Étiquettes de publipostage
- Gestion des enregistrements, recherche, suppression, impression
- Cas particulier du mailipostage

Les styles

- Appliquer un style prédéfini
- Créer et modifier un style (par le menu ou en direct)
- Mettre à jour un style

Les modèles de document

- Créer un modèle
- Utiliser et modifier un modèle

Gestion des longs documents

- Utilisation des styles prédéfinis
- Définir les titres et les sous-titres
- Appliquer une hiérarchisation
- Établir un index et un sommaire automatique
- Sélectionner les mots devant figurer dans l'index
- Numéroter les pages
- Utilisation des sections
- Numérotation des sections

Tables et index

- Création de la table des matières
- Modification de la table des matières
- Création d'une table d'index

Utilisation du mode plan

- Modifier les niveaux de titre
- Modifier l'organisation du document
- Utilisation de l'explorateur de document ou volet de navigation

Les tableaux

- Créer un tableau avec des formules
- Insérer des tableaux d'Excel
- Liaison avec des tableaux Excel

Créer un formulaire

- Créer une liste déroulante
- Insérer des champs et des cases à cocher
- Verrouiller un formulaire

Les sauts

- Créer un saut de section continu
- Créer un saut de section page suivante
- Créer un saut de colonne
- Mise en page des sections

Outils

- Personnalisation de la barre d'accès rapide
- Personnalisation des onglets
- Utilisation du WordArt
- Utilisation du SmartArt
- Utilisation du Quickpart

Travail collaboratif

- Gestion du suivi des modifications
- Notions de marques
- Volet de vérification

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Perfectionnement

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Les fonctionnalités de base du logiciel Powerpoint afin de réaliser des présentations interactives dynamiques
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et /ou certification

Gestions des bases de données

- Les tris
- Les filtres
- Les sous totaux
- Les filtres élaborés
- La consolidation
- Gestion des volets
- Conversion de données externes

Les liaisons

- Les liaisons entre cellules, entre feuilles, entre classeurs, entre applications

Tableaux croisés dynamiques

- Principes de base d'un tableau croisé dynamique
- Options de calculs dans un TCD (zone données)
- Options de structure d'un TCD (zones lignes et colonnes)
- Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone page)
- Masquer, afficher les données
- Créer des regroupements de données
- Graphiques croisés dynamiques

Calculs complexes

Les fonctions conditionnelles (SI, ET, OU)

- Les fonctions de recherche (RECHERCHEV..)
- Les fonctions imbriquées
- Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Dates et heures, logique, texte...)
- Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires)

Outils

- Nommer les cellules
- Convertir des données
- Gestion des doublons
- Les liens hypertexte
- Personnalisation de la barre d'accès rapide
- Personnalisation des onglets

Protection des données

- Validation des données pour la saisie
- Gestion de la protection des cellules, de la feuille, du classeur
- Interdire l'accès à un classeur

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formation tutorée et/ou FOAD - E-Learning

Objectifs Mettre en pratique de manière autonome exercices, cas pratiques et QCM par l'intermédiaire de notre plateforme E-learning avant le passage de l'examen

Selon l'évolution du programme, notre formateur donne une série d'exercices pratiques, ainsi que des tutoriaux pour une mise en pratique professionnelle des acquis de la formation.

Les programmes sont disponibles ici :

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/excel.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/word.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/powerpoint.pdf

http://www.mandyben-formation.com/programmes/elearning/outlook.pdf

La plateforme contient
+
de 300 modules de formations.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

INFO GRA PHIE

Mise en page, publicité et PAO

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Utiliser les outils de PAO
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Le module de formation «Mise en page, publicité et PAO» permet d'allier le perfectionnement ou la mise à niveau des outils de PAO avec une initiation par la pratique aux codes de base de la communication imprimée, ainsi que l'expérimentation d'une méthode de travail. L'accent est mis sur la publicité dans le sens large du terme
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les bases de la mise en page

- Grandes règles de la mise en page :
- Communiquer un message
- Bref historique
- La « mission » du texte
- La fonction de l'image
- La mise en page comme forme globale
- Les rapport texte-image
- Quelques principes de proportions
- Les choix typographiques

La création publicitaire

- Analyse de la demande
- Analyse des contraintes
- Les pistes créatives et les règles publicitaires

L'organisation du travail créatif

- Les méthodes créatives
- Elaboration d'une maquette par les zones visuelles
- Variantes sur une maquette : les pistes créatives
- Déclinaisons en différents formats : le lot du graphiste
- Le choix du « cadrage global »

La mise en page appliquées aux supports de communication

Affiche

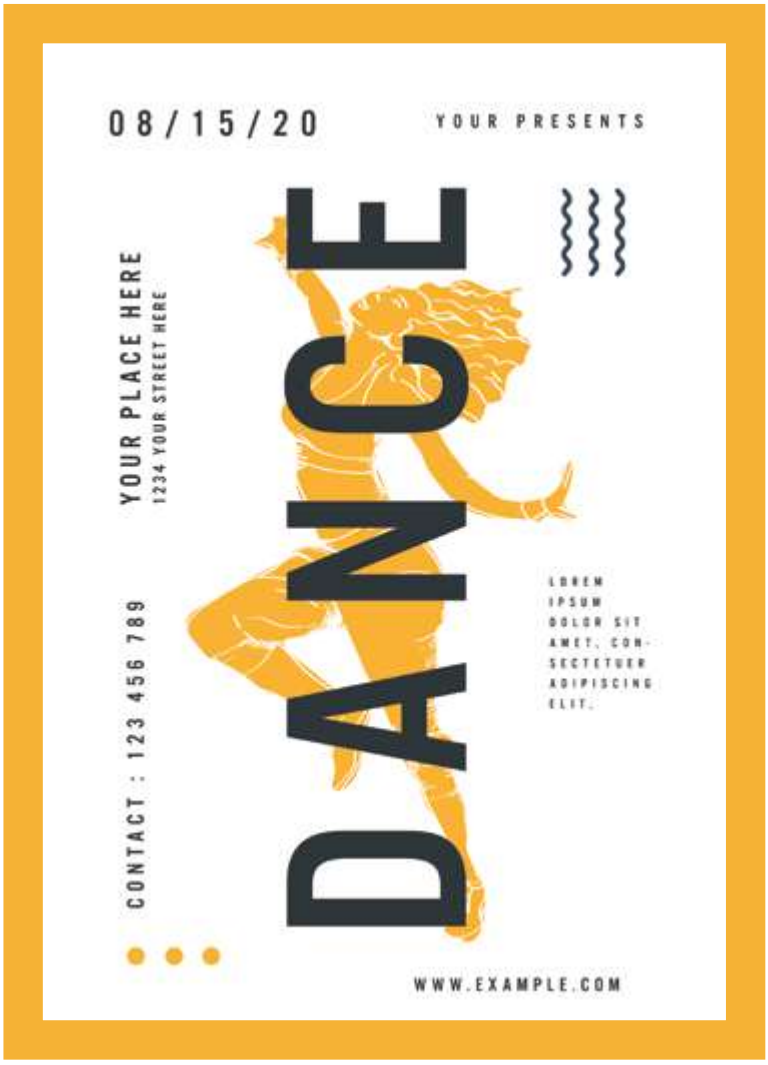
- L'affiche : quelques cas de figure
- L'affiche produit
- L'affiche culturelle
- Exercice sur une affiche culturelle en création accompagnée

Annonce

- L'annonce publicitaire :
- La petite annonce typo N&B / Couleur
- La petite annonce typo + visuel
- La «grande» petite annonce
  - l'annonce simple page
  - l'annonce double page
- Exercice sur une petite annonce en création accompagnée (immobilier)

Plaquette

- La publication
- La plaquette ou dépliant
- Le catalogue
- Exercice sur une plaquette en création accompagnée



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer et réaliser une charte graphique

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows) et des logiciels de création graphique
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Acquérir les connaissances nécessaires à la création d'un logotype et d'une identité visuelle pour réaliser une charte graphique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Méthodologie

- Rappel historique du logotype
- Analyser l'évolution de certaines marques dans le temps
- Observer des contenus de chartes graphiques de grandes marques
- Analyse des besoins du client
- Prise en compte du brief client et du cahier des charges
- Savoir présenter ses intentions et son savoir-faire
- Travail du croquis par le travail sur la grille (formes et caractères)
- Appréhender les fondamentaux de la typographie et ce qu'elle signifie
- Savoir dessiner des pictogrammes
- Les fonctions du logo : identification, appartenance, fonction symbolique...
- Concevoir plusieurs axes graphiques et variantes créatives, à partir de croquis et d'ébauches à l'aide de logiciel PAO. (Illustrator)
- Concevoir une charte pour indiquer clairement ses codes graphiques : logo, typographies, couleurs, formes, pictogrammes, iconographies...
- Travail de présentation et mise en page du support charte à l'aide de logiciel PAO (Indesign)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Culture design et histoire du graphisme

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Comprendre les origines et les fonctions du design graphique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction, généralités.

- Origine et fonctions du design graphique
- Déontologies, chartes et droits

La chaîne graphique

- Évolution des procédés d'impression et de composition de texte
- L'image imprimée
- Les familles de papiers, les eco labels
- Le façonnage : Pliages, découpes et finitions...

Histoire du design graphique de la fin du XIXe à aujourd'hui...

- Naissance de l'art moderne
- Le Japonisme et son influence
- Les premiers affichistes
- Arts & Crafts
- Art nouveau
- Sécession Viennoise
- Plakatstill
- Art déco

Les avant-gardes

- Typographie en liberté
- Les principaux mouvements d'avant-gardes du XXe :
  - Futurisme
  - Dadaïsme & Suréalisme
  - Suprématisme et constructivisme
  - De Stijl
  - Bauhaus

Avènement du fonctionnalisme...

- Le style suisse international
- La grille hollandaise
- Le style milanais

Naissance de la direction artistique

- L'émergence américaine
- « Born modern » et nouveaux langages graphiques

Contre culture et « Do It Yourself »

- Psychédélisme, Pop Art, Punk...
- L'école polonaise de l'affiche et son influence

Post-modernisme et déconstructivisme :

- « Breaking the grid and all the rules of type » ...

Tendances actuelles...

- En France et dans le monde

Petite histoire de la typographie

- Naissance et évolution de la typographie
- Anatomie de la lettre
- Classifications
- Règles typographiques
- Langage et design typographique
- Modes d'adéquations
- Quelques grands créateurs de caractères typographiques

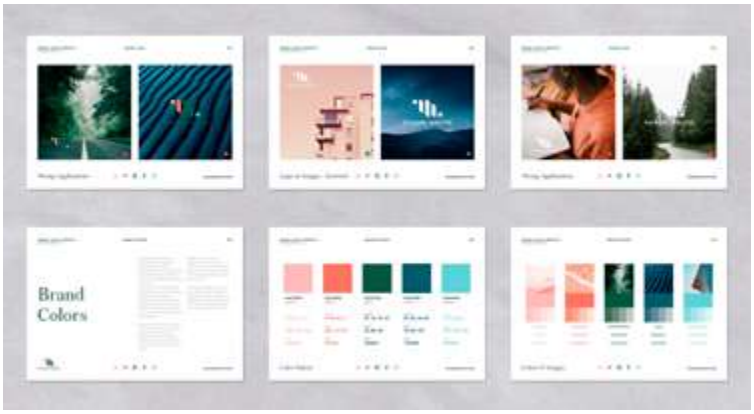
Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Concevoir une proposition et une identité visuelle

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Acquérir une méthodologie et les connaissances nécessaires pour analyser précisément les demandes d'un client et de sa clientèle afin d'élaborer une charte graphique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Méthodologie

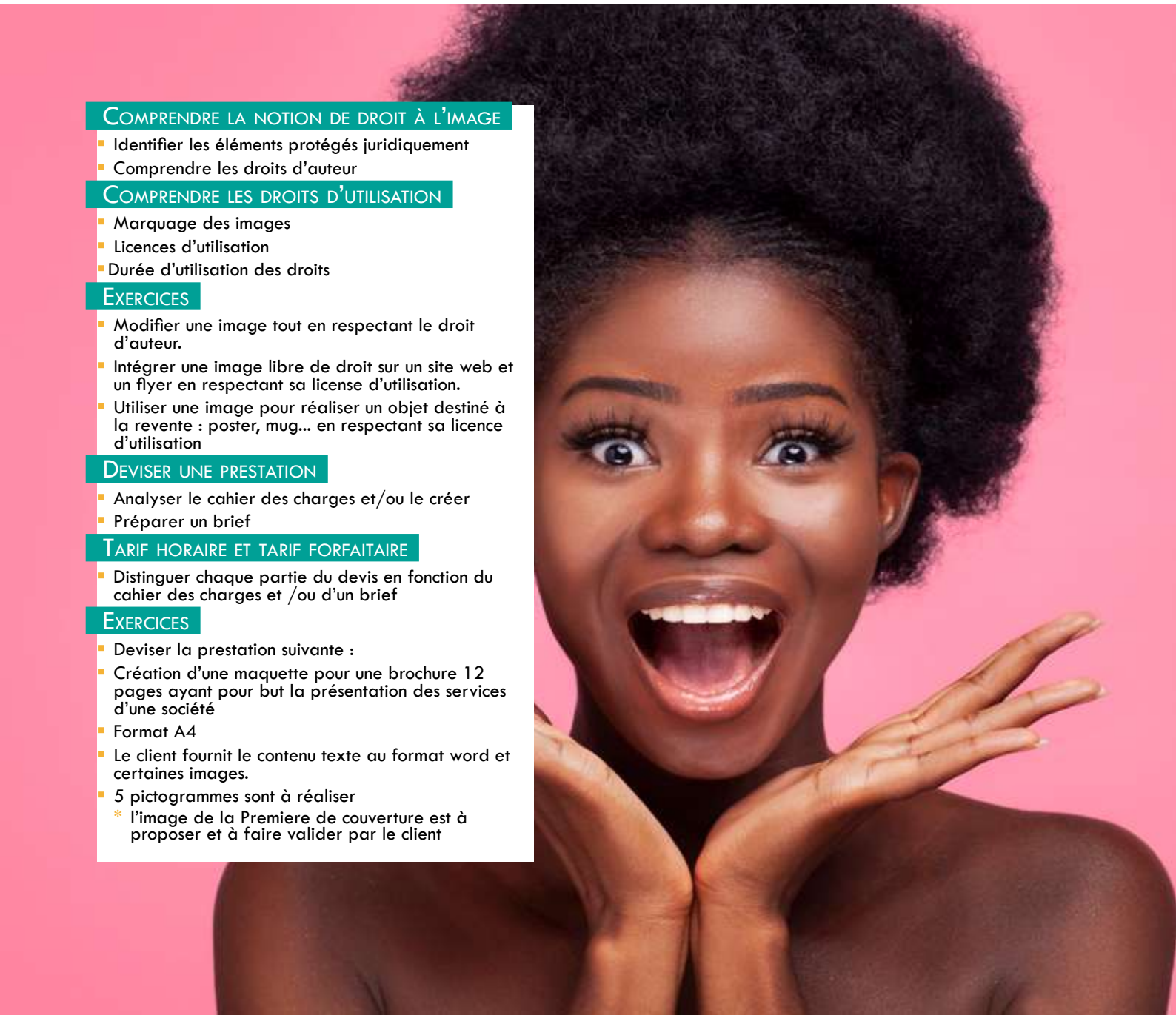
- Élaborer un audit de l'entreprise (institutions, associations, PME, etc)
- Analyser la promesse de l'entreprise, son histoire (storytelling d'entreprise), ses valeurs, son implantation
- Étude des entreprises concurrentes sur le même secteur d'activité (Benchmark)
- Établir le profil type des clients et sa clientèle : La cible (typologie des consommateurs)
- Définir l'identité de marque (Branding)
- Comprendre la démarche stratégique
- Formaliser un cahier des charges des besoins et attentes du commanditaire
- Maîtriser la cohérence, entre identité de marque et identité visuelle
- Pérenniser l'image de votre entreprise
- Réflexion et besoin du support charte graphique
- Ébauche de rubriquage (arborescence) des supports à réaliser



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Droit et achat des images et deviser une prestation

Public Photographes, maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication..
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Les images occupent aujourd'hui une place prépondérante dans notre société, aussi bien pour la circulation des informations que dans l'éducation, la transmission des savoirs, la création artistique. Cette formation a pour but de vous expliquer comment comprendre et utiliser au mieux ces médias pour transmettre vos informations
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation



Comprendre la notion de droit à l'image

- Identifier les éléments protégés juridiquement
- Comprendre les droits d'auteur

Comprendre les droits d'utilisation

- Marquage des images
- Licences d'utilisation
- Durée d'utilisation des droits

Exercices

- Modifier une image tout en respectant le droit d'auteur.
- Intégrer une image libre de droit sur un site web et un flyer en respectant sa license d'utilisation.
- Utiliser une image pour réaliser un objet destiné à la revente : poster, mug... en respectant sa licence d'utilisation

Deviser une prestation

- Analyser le cahier des charges et/ou le créer
- Préparer un brief

Tarif horaire et tarif forfaitaire

- Distinguer chaque partie du devis en fonction du cahier des charges et /ou d'un brief

Exercices

- Deviser la prestation suivante :
- Création d'une maquette pour une brochure 12 pages ayant pour but la présentation des services d'une société
- Format A4
- Le client fournit le contenu texte au format word et certaines images.
- 5 pictogrammes sont à réaliser
  - l'image de la Premiere de couverture est à proposer et à faire valider par le client

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer une charte graphique pour le web

Public Demandeurs d'emploi, salarié, intermittent
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Créer ou adapter une charte graphique pour le web
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

La charte graphique

- Ce qu'elle contient
- Présentation
- Exemples de chartes graphiques web

L'identité graphique

- Poser les contraintes d'utilisation de l'identité graphique
- Protection
- Contraste
- Position

Le contenu

- Inventaire des différents types de contenus (images, vidéos, sons, animations, articles, etc.)
- Style d'images, d'illustrations et leur traitement graphique
- Iconographie
- Création d'un Moodboard représentant le ton et le message de la marque, l'entreprise, le produit
- Création d'un zoning à main levée

La grille

- Quelle grille pour quel format de page
- Distribuer les éléments et blocs de contenus sur la grille
- Wireframe explicatif
- Transformer la grille en fonction de la taille de l'écran et de son orientation
- Signifier les marges et marges internes

Les éléments interactifs

- Faire l'inventaire des éléments récurrents sur le site
- Navigation
- Boutons et liens
- Appel à action
- Formulaires, etc.

Typographie

- Classifications typographiques
- Quizz classification typographique
- Associer des fontes
- Exercices d'associations de fontes
- Créer un rythme, une hiérarchie typographique
  - niveaux de titres
  - taille, graisse, hauteur de ligne et couleur
  - mise en forme d'une page d'article
  - adapter la taille du texte au format d'écran
- Licences pour le web et les applications
  - services de fontes par abonnement
  - fontes gratuites
  - les fonderies indépendantes
- Tester l'accessibilité de son texte
- Prévoir des alternatives à la fonte choisie (font stack)

Couleur

- Choisir une couleur pour le web
  - conventions et standards
  - couleurs web garanties
  - convertir une valeur CMJN ou Pantone en RGB
- Psychologie de la couleur, classification des couleurs
- Créer une palette de couleurs avec Adobe Color
- Attribuer les couleurs d'accent, de survol, de bordure, de fond, etc
  - contraste fond/forme
  - bordures
  - motifs
  - tester l'accessibilité de ses couleurs

Transmettre le mouvement

- Créer des schémas explicatifs transmettant le mouvement
  - transitions
  - animations
  - micro-interactions

Production de la charte graphique

- Création d'un document exploitable par les designers
- Récapituler les règles décidées aux étapes précédentes
- Valeurs et ton de l'entreprise et du produit
- Création d'un document de référence exploitable pour le design de pages web

Le style guide

- Création d'un document exploitable par l'intégrateur
- Synthèse des couleurs et des styles typographiques
- Représenter les marges et les grilles
- Déclinaisons bureau, mobile, tablette, etc
- Collection de composants

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Outils de création graphique en ligne : Canva et Spark

Public Chargés de communication, chargés de marketing, community manager…
Pré-requis Connaître l'environnement Windows ou Mac OS X, être à l'aise avec le web
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Réaliser des publications pour les réseaux, sociaux et des mise en page du type flyer, couverture de rapports...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation et connexion

- Présentation des fonctionnalités de Canva et Spark
- Se connecter avec un identifiant Facebook, Instagram, Adobe
- Modèles et création

Choix du design

- Lister vos objectifs de communication
- Identifier votre charte graphique : votre style, couleur et typo
- Pour quel support ? Réseaux sociaux, documents, personnel, enseignement, marketing, événement, annonces publicitaires

Partir d'un modèle

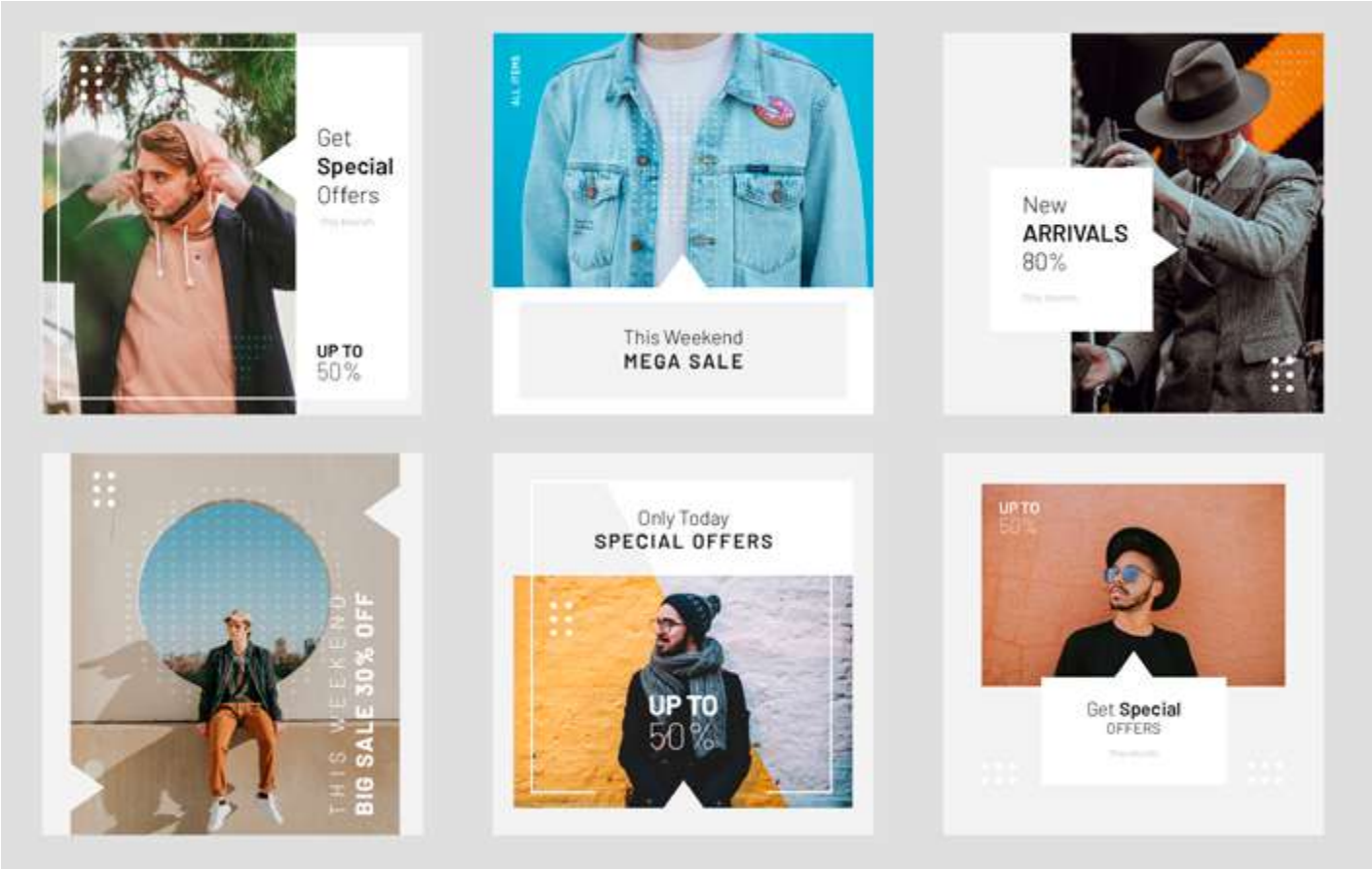
- Modification d'un modèle et enregistrement d'un nouveau modèle

Création

- Zones de texte
- Arrière plan
- Téléchargement
- Dossier

Publication et diffusion

- Créer les principaux visuels en fonction de votre stratégie Créer vos visuels pour vos articles de blogs, un flyer, pour chacun des réseaux sociaux
- Personnaliser les «couvertures » pour les réseaux sociaux
- Partager des dossiers pour collaborer
- Télécharger : JPG, PNG, PDF



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Photoshop - Initiation

Public Photographes, maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Créer des images à fort impact ! Être autonome dans la création de design graphique, Maîtriser les filtres, les masques de fusion, la retouche d'images, le détourage, les couleurs. Apprendre à créer des documents professionnels pour le print et le web
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Notions de base

- Présentation du logiciel
- Les panneaux et préférences
- La colorimétrie (RVB, CMYN)
- L'interface, repères et grilles
- Le creative Cloud
- Les formats d'enregistrement (psd, jpg, png, pdf...)
- Les formats d'exportation (compression, optimisation)
- Utilisation de Bridge

Propriétés et transformation d'images

- Taille et résolution
- Zone de travail
- Espace colorimétrique
- Rotation, homothétie, torsion, perspective, déformation, inclinaison, symétrie...
- Échelle basée sur le contenu

Retouche d'images

- Outils de maquillage, clônage, correcteur
- Niveaux, courbes, balance des couleurs, teinte…
- Outils pièce, outils doigt, goutte d'eau...

Dessin

- Outils de dessin : pinceau, crayon...
- Formes de brosses
- Recopiage d'images : tampon de duplication
- Choix des couleurs, contours, remplissage et dégradés

Sélection et détourage

- Outils de sélections : baguette, lasso, magnétique...
- Détourage par les tracés vectoriels
- Outil « sélectionner un sujet »
- Travail sur les sélections : contour progressif, contracter, dilater...

Les Outils vectoriels

- Outil plume et les tracés
- Les formes vectorielles

Les calques

- Création et gestion des calques
- Chaînage et fusion
- Les masques de fusion
- Les masques d'écrétage
- Les calques de texte
- Les styles de calques (ombre portée, contour, lueur...)

Les calques de réglages

- Création et utilisation de couleurs
- Correction de la luminosité et du contraste
- Teinte et saturation
- Réglage du noir et blanc
- Filtre photo
- Corrections sélectives...

Les filtres

- Présentation des filtres
- Utilisation des filtres
- Filtres artistiques, de déformation, de flou, esthétiques, de texture...
- Exercices pratiques et récapitulatifs : Colorisation de photos, détourage complexe de divers élements, montages photos...

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Photoshop - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation Photoshop Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Utiliser et comprendre les fonctions avancées de la retouche photo, les trucs et astuces qui font de Photoshop le logiciel numéro 1 en photomontage et retouche colorimétrique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel

- La colorimétrie (RVB, CMYN)
- L'interface, repères et grilles
- L'explorateur de fichier
- Les formats d'enregistrement spécifiques (png 24, tiff...)
- Les formats d'exportation (compression, optimisation)
- Utilisation de Bridge et mini bridge
- Les raccourcis utiles

Retouche d'images

- Outils de retouche poussée tel que le correcteur
- Niveaux, courbes, balance des couleurs, teinte…
- Echelle basée sur le contenu
- L'outil marionnette
- Le recadrage dynamique

Dessin

- Outils de dessin vectoriel
- Formes et création de brushes
- La puissance du panneau « formes »
- Création de motifs
- Utilisation poussée du tampon
- Choix des couleurs, contours, remplissage et dégradés
- Exportation vers Illustrator

Sélection et détourage

- Options spécifiques des outils de détourage
- Détourage par les tracés vectoriels
- Les sélections : progressif, contracter, dilater...
- Détourage de cheveux, barbe ...
- L'outil magique « contenu pris en compte »

Les calques

- Création, gestion et tri des calques
- Chaînage et fusion
- Les masques de fusion
- L'utilisation des masques d'écrêtage
- Styles de calques et textures

Les outils dynamiques

- Calques de réglages dynamiques
- Utilisation des filtres dynamiques
- Approfondissement sur les masques de fusion
- Remplissage par contenu
- La Synchro des couleurs via Bridge

Les filtres

- Approfondissement des filtres
- Filtres artistiques, de déformation, de flou, d'esthétiques, de textures...
- Les nouveaux effets de lumière
- Les effets fluidité sur les traits du visage
- Les neutral filters
- Filtre Camera Raw
- Remplacement de ciel
- Rendu arbre/flamme
- Point de fuite

Les scripts

- Script d'actions
- Rogner/désincliner
- Automatisation

Les Plus

- Historique
- Enregistrement et exécution de script
- Photomerge (création de panorama)
- Traitement par lots
- Utilisation du Creative Cloud
- Télécharger des polices, brushes, textures... sur internet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Photoshop - Le Web design et les nouveaux supports

Public Maquettistes, infographistes, secrétaires, webmaster,s responsables de communication, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Créer et retoucher des interfaces Web. Optimiser, découper et exporter vos créations pour la publication Web (HTML5/CSS3). Créer des animations sen utilisant Google web designer. Découvrir et prendre en main les nouvelles applications du Cloud d'Adobe avec sa tablette (Ipad et Android)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

- Les menus et palettes
- Taille et résolution d'images
- Utilisation de Bridge

Le texte

- Création de feuille de style
- Effets sur les textes

Les outils

- La retouche photo
- Recadrage et transformation
- Le détourage
- Recadrage et transformation
- Les calques de réglages
- Les masques et modes de fusion
- Les outils vectoriels
- Le photomontage

Exportation pour le Web

- La compression en gif, jpg, png 24
- La gestion de la transparence
- Export en image seule ou en tranches
- Exportation en HTML avec images

Vidéos et 3D

- Importation et édition vidéo
- Gestion de la vitesse et export
- Présentation du module 3D
- Modification d'objets 3D

Les images sprite

- Qu'est qu'une image sprite
- Optimiser le placement des images
- Création des tranches
- Noter les valeurs de positionnement
- Exportation du fichier sprite
- Intégration en XHTML/CSS du fichier Sprite

Les animations Photoshop

- La fenêtre animation
- Créer une animation simple
- Animation avec transition
- Animation avec déplacement
- Exporter son animation

Google Web designer
outil d'animations de google

- Introduction
- Découverte des outils
- Création d'animations simples
- Exportation et récupération

ADOBE TOUCH APPS

Adobe Photoshop Touch
Retouche photo

- Présentation de l'interface
- Créer un nouveau projet
- Transformations
- Effets professionnels
- Calques, mode de fusion et texte
- Enregistrer une composition
- Exportation dans Photoshop

Adobe Ideas
Réaliser des esquisses

- Introduction
- Créer un nouveau document
- Calque dessin : créer, afficher, masquer, supprimer
- Calque photo : créer, afficher, masquer, supprimer
- Intégrer son projet dans une composition Photoshop

Adobe Proto
Création de modèles interactif

- Introduction
- Création de document
- Création de projet avec une grille CSS fluide
- Les outils et les liens
- L'enregistrement

Adobe Kuler
Créer des thèmes chromatiques

- Introduction
- La bibliothèque de thèmes
- Télécharger, personnaliser et récupérer un thème

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Photoshop retouche photographique

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Connaissance des principes de bases de la photographie et du traitement d'image
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Mettre en place de bonnes pratiques pour l'utilisation conjointe de Photoshop et Lightroom pour un photographe
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Techniques de bases
- Les outils, panneaux, corrections sélectives
- Tampon et Calques
- Transformation, redimensionnement
- Camera raw et calque de réglages

Passage Lightroom/photoshop
- Paramétrage des fichiers
- Travail continu sur un fichier de lightroom à photoshop et l'inverse

Outils dynamiques
- Fichier brut et objet dynamique
- Panoramique
- HDR (High Dynamic Range)

Retouche beauté
- Retouche dans lightroom
- Symétrie et sourcils
- Défauts de la peaux accentuation ou atténuation
- Utilisation de la fluidité

Photomontage et fusion
- Changer de fonds
- Fusion d'images
- Supression ou incrustation d'éléments

Effets spéciaux
- Portrait à fort contraste
- Filtre et remplacement de ciel
- Typographie

Gestion du bruit/netteté et défauts
- Renforcement et netteté optimisée
- Distorsion
- Suppression d'éléments en tenant compte du contenu
- Photo de groupe

Imprimer avec Photoshop
- Taille d'image et résolution
- Réglage espace de travail et profil ICC
- Paramétrage de l'imprimante
- Les différences avec Lightroom (pour quel usage)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Lightroom - Initiation

Public Photographes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Transférer vos photos - Traiter les formats RAW - Effectuer des retouches colorimétriques - Recadrer vos images Indexer vos photos avec des mots-clés - Créer des catalogues - Exporter vos photos vers le Web...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Mise en place d'un flux de production pour la photographie numérique
- Les fondamentaux de Lightroom
- Le travail non-destructif
- Le choix des formats: RAW, DNG et autres
- La coordination entre Lightroom et les autres logiciels de la chaîne photo

Les outils

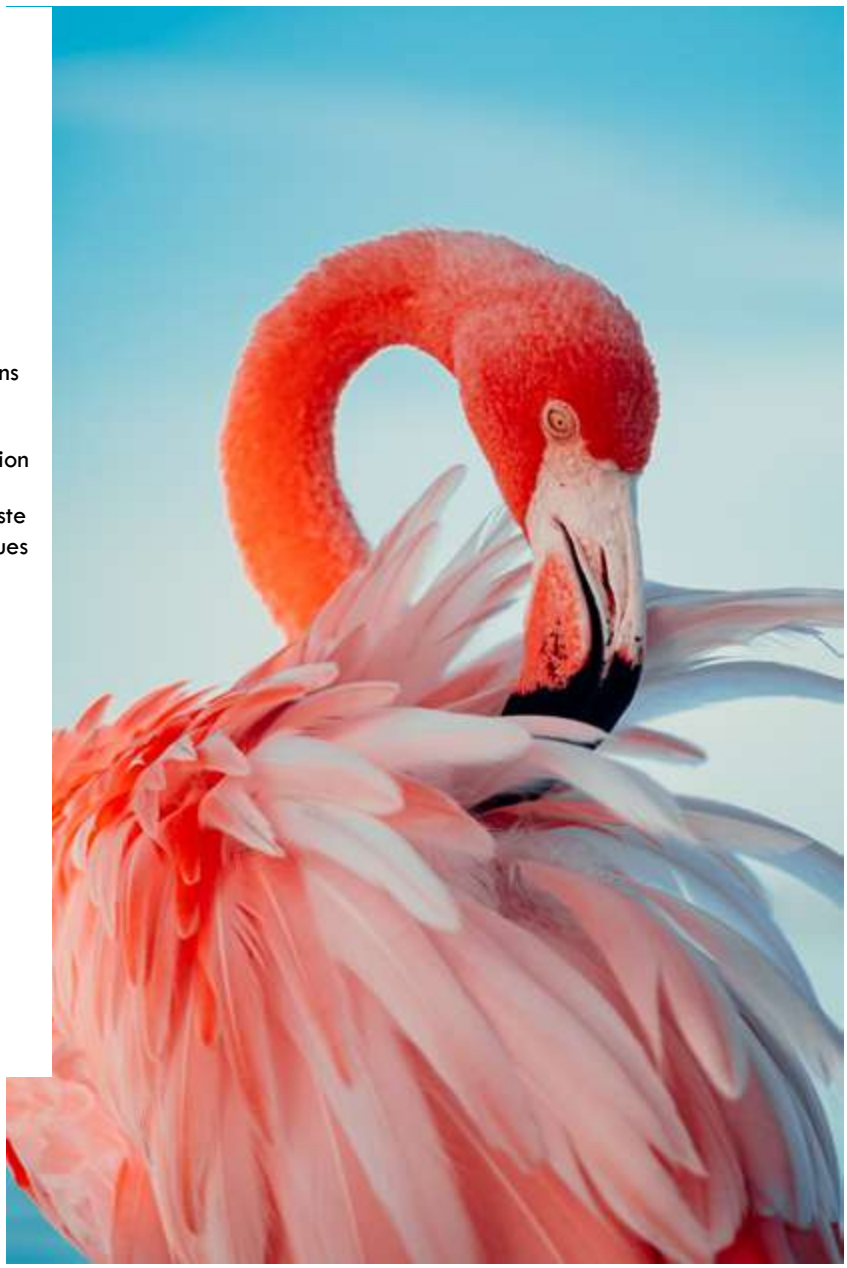
- L'importation des photos
- Les modes d'affichage
- L'organisation : dossiers, collections et collections dynamiques, piles
- L'éditing : le tri, le marquage et le filtrage
- La gestion des métadonnées : IPTC, EXIF, création et utilisation de paramètres pré-définis
- Les mots-clés : constitution et utilisation d'une liste
- La création et l'utilisation de plusieurs catalogues

Les retouches

- Les réglages de base
- Les outils de corrections localisées : filtre gradué et pinceau de réglage
- La courbe de tonalités
- Vibrance et saturation
- L'outil netteté
- Les interventions par plages de couleur

Les sorties

- La création de diaporamas
- L'impression et la mise en page : création de books, de planches contacts, sauvegarde de modèles
- Les galeries pour Internet
- Utilisation des modèles HTML et CSS
- Installation de modèles externes



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Lightroom - Perfectionnement

Public Photographes, directeurs artistiques, infographistes, assistants et responsables de communication, webmasters...
Pré-requis Utiliser Lightroom ou avoir suivi la formation initiation ou équivalent
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Transférer vos photos - Traiter les formats RAW - Effectuer des retouches colorimétriques - Recadrer vos images Indexer vos photos avec des mots-clés - Créer des catalogues - Exporter vos photos vers le Web...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation avancée et optimisation du logiciel

- Concepts importants et formats RAW et DNG
- Paramétrages avancés et personnalisation de l'interface

Paramètres avancés de développement

Utilisation avancée du module bibliothèque

Gestions des couleurs

Optimisation du flux de production

Les flux d'exportation avancée

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Illustrator - Initiation

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Être autonome dans la création de logo, tracés vectoriels précis (dessins, schémas, images...) Intégrer des illustrations dans un montage PAO...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Notions de base
- Outils : palette, règles, repères, grilles
- Paramétrer les préférences

Format de documents
- Taille de l'image
- Zone de travail
- Modes colorimétriques
- Plans de travail multiples

Les calques
- La palette calques
- Gestion des calques
- Masquer et verrouiller

Dessin
- Outils de dessin
- Couleurs et dégradés
- Les déformations
- Les masques d'écrêtage
- Points et tangentes
- Fermeture des tracés
- Outils crayon, forme de taches, gomme

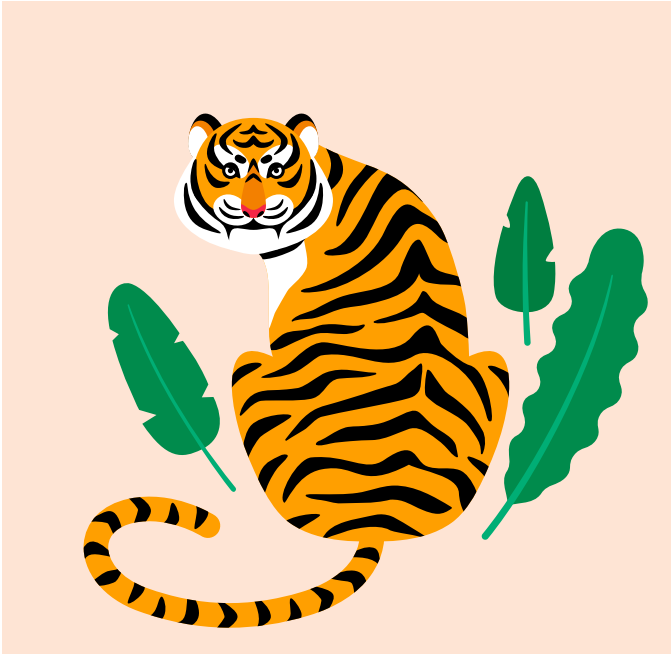
Le texte
- Le texte normal et curviligne
- La mise en forme des caractères et paragraphes
- Le chaînage de texte
- Importation depuis Word
- L'habillage
- La vectorisation

La pratique
- Dessiner à partir d'un modèle
- Créer des boutons personnalisés
- Créer la Une d'un journal

Les couleurs
- Les différentes normes
- Le nuancier
- Conversion de couleurs
- Outil pipette
- Styles graphiques

Les objets
- Les méthodes de sélection
- Les contours et tracés
- Les déformations
- La transparence
- Les filtres et effets
- La bombe de signes
- Alignement d'objets
- Outils et commandes de transformation
- Dégradés de formes
- Pathfinder
- Outil de conception de formes

L'enregistrement
- Les différents formats
- Bien préparer pour l'impression
- Exporter un PDF
- Bien imprimer son document selon les contraintes d'imprimerie



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Illustrator - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation Illustrator Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Utiliser les fonctions avancées d'Illustrator, les trucs et astuces des nouvelles versions. Vectoriser des images bitmap, créer des symboles, des dégradés de formes, des graphiques...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Dessin

- Outil filet, trait, arc, grille rectangulaire
- Outil grille à coordonnées polaires
- Outil halo
- Pulvérisation de symboles
- Modification de contours, décalage
- Pixellisation paramétrée d'objet vectoriel
- Formes, création, modification
- Transparence contour progressif, ombre portée, lueur interne, lueur externe, flou gaussien
- Styles graphiques
- Masques d'opacité
- Repères commentés
- Motifs de fond à raccords invisibles

Transformation

- Outils de fluidité
- Enveloppes de déformation
- Zone de recadrage
- Aperçu de l'aplatissement
- Options d'objet

Le texte

- Styles de paragraphes, styles de caractères
- Réglage des césures et de la justification
- Outil Pipette sur le texte
- Ponctuation typographique
- Liens

Imports Photoshop

- Importation d'une image en pixels
- Pixellisation d'objets vectoriels
- Vectorisation dynamique d'une image en pixels
- Filtres Photoshop

Les couleurs

- Intérêt des couleurs globales
- Choix d'une harmonie de couleurs
- Guide des couleurs
- Couleurs dynamiques
- Mise en couleurs avec l'outil peinture dynamique

Les objets

- Module 3D
- Extrusions et biseautage d'objets
- Révolutions
- Ombrages et éclairages
- Placage de textures et d'illustrations
- Scripts

Impression et distribution

- Surimpression et défonce
- Aplatissement de la transparence
- Aperçu des séparations
- Conversion des tons Pantone en quadri
- Export

Productivité

- Utilisation d'Adobe Bridge
- Utilisation du Mini Bridge
- Fichiers modèles
- Scripts

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Illustrator Spécialisation Stylisme

Public Stylistes, Illustrateurs de mode, créateurs textile et impression, directeurs artistique habillement, chefs de produits…
Pré-requis Stylistes, Illustrateurs de mode, créateurs textile et impression...
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Utilisez les fonctions avancées d'Illustrator pour : Améliorer le rendu des dessins. Réaliser la mise en couleur du dessin. Créer des illustrations, dessins techniques, dessins de silhouettes...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Dessin

- Principes et conventions :
- Le dessin en symétrie, épaisseur des tracés.
- Scanner un dessin, le redessiner, l'enrichir

Motifs et matières

- Création et modification de motifs
- Déformer selon une enveloppe
- Créer des rubans, des dentelles
- Les différents types de points

Dessin de détails

- Boutons, fermeture éclair, boucles
- Points de base, droit, zigzag...
- Strass, perles et sequins
- Volants, fronces, fourrure

Organisation de son travail

- Utiliser et créer des modèles
- Créer ses bibliothèques :
- Formes personnalisées
- Nuances (couleur, dégradés, motifs)
- Styles graphiques

Figurines et illustrations

- Faire des illustrations à partir de tracés
- Représentation du corps humain
- Transformer avec la Marionnette
- Transformer un motif en fonction de son environnement
- Décliner une illustration selon les tendances
- Présentation et mise en valeur d'une illustration
- Export pour Photoshop

Photoshop mock-up pour le stylisme

- Comprendre et adapter des Mock-up : vêtements et accessoires
- Fichiers dynamiques : modification et création
- Créer des matières et des motifs
- Transparences, ombres et lumières
- Créer, enregistrer et modifier des styles
- Import de tracés vectoriels (Illustrator)
- Adaptation des tracés
- Adapter les textures à un Mock-up : fourrures, cuirs, fibres...
- Réaliser une planche d'inspiration « Moodboard ».
- Réaliser un « Mix Media » : Illustration de mode et d'accessoires

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

INDESIGN - INITIATION

PUBLIC Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
DURÉE 35 heures (5 jours)
OBJECTIFS L'outil professionnel de l'impression et de la publicité numérique ! Maîtriser le logiciel de mise en page, des cartes de visite, des Premieres de couverture...
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

L'INTERFACE
- Présentation du logiciel
- Paramétrer les préférences
- Se déplacer et zoomer dans la page

LE DOCUMENT
- Les règles, les repères et les grilles
- Les pages types, les blocs, les calques
- Créer un modèle de document

LE TEXTE
- Saisir, importer et chaîner du texte
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- Les feuilles de styles
- Régler les césures et la justification
- Tabulations, lettrines, Entête et pied de page
- Vectoriser du texte

LE DESSIN
- Forme et ligne
- Tracés et modification des tracés
- Tracés transparents
- Les ciseaux

LES OBJETS
- Association et dissociation
- Masques, imbrication, superposition, alignement, transformation, pathfinders
- La création de gabarit de page

LES IMAGES
- Images vectorielles et bitmaps
- Importation et insertion d'images
- Manipulation des blocs images
- Habillage et détourage

LES COULEURS
- Normes RVB, CMJN...
- Dégradés de couleurs
- Palette, couleur et nuancier

LES TABLEAUX
- Créer, importer des tableaux
- Fonds et contours des tableaux
- Texte ou images dans les cellules

LA PRÉPARATION À L'IMPRESSION
- Imprimer une épreuve du document
- Exporter en pdf
- Le PDF pour l'imprimeur (trait de coupe, fond perdu...)
- Excercices récapitulatifs

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Indesign - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation Illustrator Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Se perfectionner sur Indesign et de concevoir des documents complexes pour l'impression offset ou numérique ainsi que des documents interactifs
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel des notions de bases

- Typographie, outils de dessin
- Utilisation et création de couleurs et dégradés
- Création de gabarits
- Le chemin de fer

Traçage et manipulation des outils

- Composition d'un tracé
- Création et gestion des calques et habillage

Liens avec les logiciels Adobe

- Manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign
- L'utilisation des tracés de masque d'un fichier Photoshop, pour faire un habillage dans InDesign

La fonction d'importation Lier et transporteur

- Importer et lier : les options d'importation de blocs
- Importer et lier avec les correspondances de styles

La mise en page liquide

- La mise en page liquide et basée sur l'objet
- Créer une variante de mise en page

Notes d'édition

- Création de notes et palettes "Notes"

Les styles

- Styles imbriqués
- Styles de lignes imbriqués
- Styles de caractères, d'objets, de contours, de tableaux et de cellules

Suivi des modifications

- Réglages des couleurs
- Validation des corrections

Tables des matières et références croisées

- Création de la table des matières
- Styles de table des matières
- Création de références

Scripts

- Styles grep et regex en R/R
- Les scripts en interne

Finalisation

- Gestion des espaces de couleurs
- Séparation, aplatissement des transparences
- Création, importation et exportation de profils
- Rassembler les éléments

L'impression

- Contrôle en amont personnalisé
- Normalisation des PDF
- Séparation des couleurs, surimpression
- Colorimétrie et profils ICC

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Réaliser des Epub avec Indesign

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation Indesign Initiationet 2, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir structurer et créer des fichiers Indesign pour une création d'ePub (livres numériques)
Modifier, valider et contrôler le fichier ePub
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

- Les domaines d'utilisation
- La normalisation, les supports de lecture
- Structurer ses documents
- La structure du fichier
  - les différents fichiers et dossiers
  - le dossier OEBPS
  - la feuille de style CSS
  - la table des matières
  - le fichier content.opf

Le texte

- Travailler avec les CSS
- Styles indispensables
- Titres de premier niveau
- Notes en pied de page
- Tableaux
- Espaces avant et après les paragraphes
- Options d'exportation du balisage
- Création d'hyperliens

La lecture

- Principe d'article
- Séquençage et balisage en XML
- Fonction Livre

Table des matières

- Couverture du epub
- Ajout de métadonnées

Exportation du ePub

- Options et réglages
- Les options d'exportation
  - générales
  - images
  - tables des matières

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Indesign XML et Automatisation

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, demandeurs d'emploi..
Pré-requis Avoir suivi la formation Indesign initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Automatiser les procédures de mise en page en utilisant le XML et les données tabulaires
Utiliser les scripts pour travailler de manière plus productive
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'automatisation dans Indesign

- Comment ça marche
- Le gain de temps

Les fusions de données

- Description des données tabulaires
- Structurer des données dans un tableur
- Création d'un gabarit
- Importation de données dans un document
- Générer une fusion entre le gabarit et la base de données
- Paramétrer la création de documents fusionnés
- Générer en mode unique et multiligne
- Utiliser des styles lors de la fusion

Le XML

- La palette pages et planches multipages
- Créer un gabarit
- Marque de section

Différences entre XML et données tabulaires

- XML et Indesign
- Créer un document structuré
- Présentation du principe de balises
- Structurer des balises
- Créer une structure XML
- Exporter un fichier XML
- Editer un fichier dans une application tierce
- Modifier un fichier XML et l'importer dans un document Indesign
- Configurer l'importation du fichier XML
- Créer un document à partir d'un fichier XML
- Limite du XML

Utilisation de scripts

- Présentation de l'outil
- Les différents langages utilisables
- Ajouter et supprimer des scripts
- Trouver des scripts sur Internet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Rakuten Aquafadas pour Indesign

Public Graphistes, maquettistes, directeurs artistiques souhaitant mettre en œuvre les processus de réalisation d'une publication numérique
Pré-requis Avoir suivi la formation Indesign initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser toutes les phases de la production d'une publication enrichie avec les plug-ins d'Aquafadas pour Indesign
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

- Présentation de l'outil
- Aquafadas AVE et de la notion de projet
- La structure de base d'une publication sur tablette : navigation, orientation…

Installation du pack et des plug-ins

- AVE project manager (gestionnaire de projets)
- AVE interactivity (palette d'outils)
  installation du simulateur mykiosk

Présentation du format AVE PDF

- Mode reflow
- Mode lecture guidée
- Prise en main et mise en pratique :
  test de l'outil

Les interactivités

- Le panneau interactivity et les possibilités
- Les images et diaporamas (plein écran, déclenchement automatique, vitesse de défilement...)
- Les boutons interactifs (actions, liens, pop-up...)
- L'audio
  (ajouter du son, le déclencher automatiquement, boucle...)
- La vidéo
  (format et optimisation, ajouter une vidéo...)
- Les images animées
  (animation automatique ou par glisser...)
- Le comparateur
  (simple ou multiple, option avant / après...)
- Le drag and drop
  (préparation d'éléments glissables et déclenchement d'actions...)
- Les sous-documents
  (textes et images défilants, liens, ancres et interactions)
- Le HTML : lecture en ligne ou hors ligne de fichiers HTML
- les options achetables

Gestion et aperçu

- Organiser les fichiers dans le project manager
- Les options d'exportation par article
- Prévisualiser un contenu interactif via le simulateur ios (xcode sur mac)
- Visualiser et tester le projet
- Organiser, exporter et gérer son projet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Acrobat Pro

Public Infographistes, maquettistes, secrétaires, responsables de communication...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows), savoir concevoir un document graphique
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Concevoir des documents facilement diffusables sur le web ou par messagerie, réaliser des catalogues et des formulaires électroniques, protéger des documents. Concevoir et placer des documents en ligne...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Notions de base

- Conversion d'un document en fichier PDF en reproduisant fidèlement les polices, couleurs, images et mises en page

Structure de navigation

- Liens entre les pages, vers une page, un fichier, un site web…
- Création et organisation de signets

Modification d'un PDF

- Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
- Rassembler les fichiers
- Modification du contenu : texte et image
- Créer des formulaires
- Intégrer des photos

Révision électronique

- Marquage rapide de texte
- Ajout de commentaires ou d'annotations
- Comparaison de différentes versions
- Révisions partagées

Sécurité

- Association de mots de passe au fichier PDF
- Définition des options de sécurité

Diffusion

- Optimisation des documents en fonction de leur destination

Fonctions prépresse

- Aperçu de la sortie
- Convertir les couleurs
- Aperçu aplatissement
- Gestionnaire d'encres
- Définir les zones de pages
- Ajouter les repères d'impression

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Adobe Touch Apps

Public Graphistes, créatifs, chefs de projet web, designers, chefs de projet PAO, webmasters, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows),
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Prendre en main les nouvelles applications du cloud d'Adobe avec sa tablette (Ipad et Android)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

- A quoi ça sert le cloud et les applications touch Apps
- Les différentes applications (Kuler, Debut, Proto, Collage, Photoshop Touch, Ideas)
- Exploration et acquisition des contenus

Adobe Photoshop Touch
Retouche photo

- Présentation de l'interface
- Créer un nouveau projet
- Transformations
- Tampon et correcteur
- Effets professionnels
- Calques et mode de fusion
- Le texte
- Aperçu des autres fonctionnalités : dégradé, fondu…
- Réaliser un photomontage
- Le détourage
- Enregistrer une composition
- Exportation dans Photoshop

Adobe Debut
Présenter vos projets

- Créer une nouvelle présentation
- Importer du contenu Illustrator, Indesign, Photoshop, PDF
- Les spécificités des compositions Photoshop
- Récupérer les commentaires
- Découverte des outils

Adobe Ideas
Réaliser des esquisses

- Introduction
- Créer un nouveau document
- Calque dessin : créer, afficher, masquer, supprimer
- Calque photo : créer, afficher, masquer, supprimer
- Importer des thèmes chromatiques depuis Adobe Kuler
- Intégrer son projet dans une composition Photoshop

Adobe Proto
Création de modèles interactif

- Introduction
- Création de document
- Création de projet avec une grille CSS fluide
- Le guide de gestuelle
- Les outils
- Dupliquer, effacer, grouper un bloc
- Mode aperçu
- Création de plusieurs pages
- Les liens
- L'enregistrement

Adobe Kuler
Créer des thèmes chromatiques

- Introduction
- La bibliothèque de thèmes
- Télécharger un thème
- Personnaliser un thème
- Récupérer son thème

Adobe Collage
Partager vos idées

- Introduction
- Découverte des outils
- Importer depuis les apps touch
- Exploiter les fichiers de mon ordinateur
- Récupération de vidéos et pages web
- Importer dans Photoshop

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Affinity Designer

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Affinity Designer est un des logiciels de graphisme vectoriel le plus rapide, le plus fluide et le plus précis actuellement disponible. Que vous réalisiez un projet graphique concernant une stratégie de marque, de l'art conceptuel, des projets d'impression, des icônes, une interface utilisateur, des maquettes Web, Affinity Designer va révolutionner votre façon de travailler
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Découverte de l'environnement

- Interface utilisateur
- Gestion des documents
- Les documents simples
- Les artboards : vector & pixel
- Les personas
- Les guidelines
- Les couleurs et palettes

Découverte des outils

- Les préférences de la boîte à outils
- Les masques / shapes : formes basiques, formes complexes…
- La plume / le crayon :
  pression, épaisseur, texture, style…
- L'outil gradient et l'outil corner
- Les calques : ordonner, clipper…
- Les booléens : ajouter, compiler, soustraire …
- L'outil texte :
  texte simple, texte artistique, texte sur une courbe, les ligatures, les caractères…

Automatisation et productivité

- La création de styles réutilisables
- L'utilisation de symboles
- Les types d'exports : export persona, export slices, export artboard

Travaux Pratiques n°1 : Créer des images pour l'impression

- Créer une carte de visite à partir d'un gabarit
- Créer une carte de visite de A à Z
- Créer un flyer 3 volets
- Créer un logo de A à Z
- Retravailler un logo existant

Travaux Pratiques n°2 : Créer des images pour le web

- Créer des images pour le web : images à la une
- Créer des images pour les réseaux sociaux (différentes tailles, différents réseaux, différents styles)
- Créer une Pattern / Seamless Pattern
- Créer des bannières publicitaires

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Affinity Photo

Public Photographes, maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Affinity Photo repousse les limites en matière de logiciels de retouche photo professionnels. Mettant l'accent sur le flux de production, il propose des outils sophistiqués pour améliorer, modifier et retoucher vos images dans une interface incroyablement intuitive vous offrant toute la puissance et la performance qu'il vous faut
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Découverte de l'environnement

- Interface utilisateur
- Gestion des documents
- Les personas
- Les importations
- Les exportations

Les Calques et les Masques

- Les calques
- Les calques de réglages
- Les filtres
- Les masques
- Créer un masque à partir d'un objet

L'espace de Travail

- Le canevas
- La redimension, le redressage
- Vue scindée, vue miroir

Les outils

- Outils recadrage
- Outils clonage
- Outils texte
- Outils pinceau sélection, pinceau retouche
- Le tone mapping

Les filtres

- Filtre dispersion
- Filtre source de lumière
- Filtre couleur
- Filtre distorsion
- Filtre flou
- Filtre netteté

Travaux Pratiques : retouches photos

- Créer des effets Bokeh
- Améliorer une photo : post-production
- Retouches de toutes sortes
- Faire la liaison d'un projet AF Photo avec AF Designer

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Colorimétrie et calibrage dans Photoshop

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique, de Photoshop et bonne notion d'OS X ou de Windows
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Maîtriser la colorimétrie appliquée à Photoshop
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Vision et mesure de la couleur

- La lumière, la vision, la couleur perçue
- La mesure de la couleur sur les écrans, les imprimés, les échantillons matériels
- Espaces colorimétriques et modes de travail : RVB, CMJN et LAB

Gestion de la couleur

- Les grands principes de la gestion centralisée des couleurs sur le poste de travail : profils ICC et moteurs de gestion colorimétrique
- Calibrage et caractéristique des matériels : moniteurs, scanners et imprimantes
- Les standards de la profession pour le calibrage de la chaîne graphique
- Conditions de jugement des tirages
- Les techniques de l'impression offset et hélio : prise en charge par les profils ICC
- Examen et choix des nouveaux profils ECI pour l'impression offset et hélio en fonction des conditions d'impression et des supports

Conversion, optimisation de l'affichage

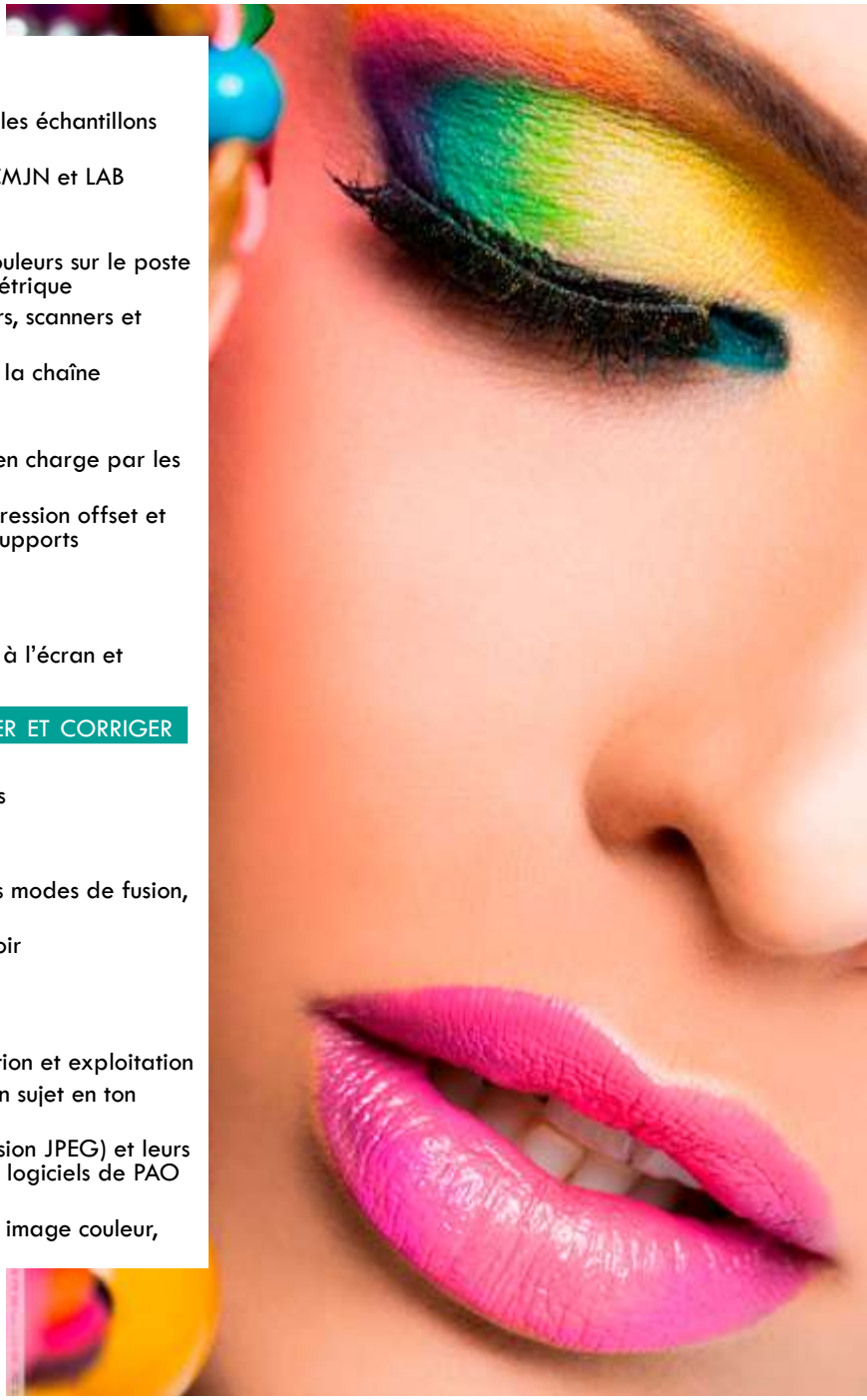
- Les réglages couleurs de Photoshop
- Flux coloré dans Photoshop : simulation d'impression à l'écran et conversion des couleurs

Qualité des images couleurs : diagnostiquer et corriger

- La gradation : densité et contraste
- La chromie : teinte-saturation et corrections sélectives
- Traitement du détail : netteté, bruit
- Les outils de nettoyage et de restauration
- Corrections locales par les calques de réglage et les modes de fusion, les fenêtres de réglages et les masques
- Le travail sur les couches, traitement de la couche Noir
- Photogravure : cas pratiques

Les modes particuliers

- Bichromie et mode multicouche, méthode de fabrication et exploitation
- Réalisation d'un vernis sélectif et mise en couleur d'un sujet en ton direct
- Les formats de fichiers (TIFF, PDF, EPS, DCS, compression JPEG) et leurs options pour les différents types d'images selon : les logiciels de PAO utilisés, les applications Web
- Traitement du noir et blanc : optimisation depuis une image couleur, colorisation en PAO



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Colorimétrie - Calibrer un flux de production

Public Photographes, directeurs artistiques, infographistes, webmasters, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique, de Photoshop et bonne notion d'OS X ou de Windows
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Maîtriser la gestion des couleurs. Gérer un flux d'images RVB
Optimiser la calibration de la chaîne de traitement de l'image numérique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

La vision humaine

Analyse de l'évènement chromatique

Le spectre et la température de couleur

Les modules colorimétriques : Lab, RVB, CMJN

Les gamuts et les non concordances

Comprendre les profils ICC : génériques, spécifiques, de travail

L'attribution et la conversion en profil

Choix du mode de conversion
Les alertes et messages de profil de Photoshop

Calibrage de la chaîne graphique : moniteur, scanner, imprimante, photo numérique

Exploiter les profils dans Photoshop

Epreuve et tirage

Préparer ses fichiers pour l'impression et les applications Web

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Pack Associations (logiciels libres)

Public Photographes, maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication..
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Apprendre tout en utilisant des logiciels libres, à créer des visuels percutants, à créer un site web, et à faire des animations dynamiques
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

GIMP

Notions de base

- Présentation du logiciel
- L'explorateur de fichier
- Résolution et taille d'image
- Les formats d'exportation (compression, optimisation)
- Utiliser les calques

Retouche d'images

- Les choix de couleurs
- Les dégradés et les filtres
- L'outil texte
- Les outils de transformation

Dessin et sélections

- Outils de dessin : pinceau, crayon
- Choix des couleurs, contours, remplissage et dégradés
- Les outils de sélection

Les couleurs

- Les effets de couleur
- Optimisation du contraste
- La préparation à l'impression

WIX

Notions de base

- Les différents types de site
- Les éléments : texte, images, animations, vidéo, son
- Configuration du site

Les pages

- Choisir son modèle parmi les thématiques

Le texte

- Insertion et mise en page
- Hypertexte, liens, ancres
- Polices, styles, taille

Les images

- Insertion d'images, propriétés
- Redimenssionner ses images en ligne
- Retoucher ses images en ligne (recadrage, couleur, luminosité, rotation...)

Navigation et liens

- Les liens internes aux pages
- Les liens vers des sites externes
- Les liens vers le courrier électronique

Les formulaires

- Création, configuration et envoi d'un formulaire

GOOGLE WEBDESIGNER

Notions de base

- Configurer une animation
- Taper et animer du texte
- Insérer et enimer des images
- Créer des boutons
- Exporter l'animation
- Intégrer l'animation dans son site

GIMP
Logiciel de création et retouche photo

WIX
Logiciel de création de sites Internet

GOOGLE WEBDESIGNER
Création de bandeaux de pub pour site internet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Gimp

Public Photographes, maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Être autonome dans la création de design graphique, maîtriser les filtres, les masques, la retouche d'images
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Notions de base

- Présentation du logiciel
- La colorimétrie (RVB, CMYN)
- L'interface de Gimp
- L'explorateur de fichier
- Résolution et taille d'image
- Les formats d'exportation (compression, optimisation)
- Utiliser les calques

Retouche d'images

- Les choix de couleurs
- Les brosses
- Les motifs
- Les dégradés
- Les filtres et les greffons
- L'outil texte
- Les modes de fusion
- Les outils de transformation

Dessin et sélections

- Outils de dessin : pinceau, crayon
- Choix des couleurs, contours, remplissage et dégradés
- Les outils de sélection
- L'affinage des sélections
- Le mémorisation des sélections en couches alpha
- Les chemins

Les Outils vectoriels

- Outil plume et les tracés
- Les effets de texte

Les couleurs

- Création et utilisation de couleurs
- Les effets de couleur
- Optimisation du contraste
- Ajustement des couleurs
- Les réglages chromatiques
- La préparation à l'impression

Les filtres

- Présentation des filtres
- Utilisation des filtres

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Prise de vue Photo - Initiation

Public Maquettistes, graphistes, photographes, imprimeurs, et toutes personnes qui souhaitent comprendre le traitement de la couleur dans une image
Pré-requis Aucun
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maitrise du boitier en mode manuel (Vitesse, profondeur de champ, Iso). Ce stage photo allie technique et cours pratiques immédiats, en intérieur et extérieur
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'image

- Étude de la lumière
- Les filtres
- Le point de vue
- La composition de l'image
- L'exposition
- Le système des couleurs
- Le vocabulaire rapport diaphragme/vitesse
- Le nombre guide
- La lumière réfléchie
- La vitesse d'obturation et les valeurs de plans
- Mesure du posemètre
- L'histogramme

La prise de vue

- Définitions
- Balance des blancs
- Angle de prise de vue
- Cadrage éclairage
- Profondeur de champ
- Direction du regard
- Mesures personnalisées
- Éclairage en studio
- L'apprentissage du nombre guide
- Le Animate d'éclairement

Les appareils photos numériques

- Les capteurs
- Taille, résolution
- Les fonctions du reflex numérique

La technique

- La formule pro
- Les accessoires numériques
- Les notions d'optique
- Initiation à la compression

Photo de rues et composition

La photo instantanée, comme au temps du polaroïd, capturer et saisir au plus juste le moment et la vie de notre temps, nos rues, notre ville. L'apprendre, la comprendre, la composer, la faire vivre.

- La législation et le droit à l'image
- La gestion de votre objectif
- Le cadrage et la composition
- La gestion de votre appareil photo
- Le fil conducteur d'un reportage
- La photo sur le vif
- Le choix d'un lieu

Photo d'architecture

Choisir le bon objectif, la bonne focale, faire une bonne composition de son image n'est pas si simple que ça. L'architecture allie souvent des formes, courbes, ligne, reflex il faut juste savoir comme faire ressortir sur une image ce que l'architecte à construit.

- À voir et comprendre
- À composer une image
- À la gestion de la focale

Savoir-faire technique

- Sensibilisation à la gestion de la température de couleur des éclairages ambiant et extérieur
- Sensibilisation à la gestion des lignes et des formes
- Gestion des couleurs
- Sensibilisation aux effets de prise de vue et rendus liés à la profondeur de champ
- Sensibilisation à l'utilisation en prise de vue des différentes focales et leurs conséquences optiques

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Prise de vue Photo - Perfectionnement

Public Maquettistes, graphistes, photographes, imprimeurs, et toutes personnes qui souhaitent comprendre le traitement de la couleur dans une image
Pré-requis Connaissance de principes de bases de la photographie et du traitement d'image
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Mise en place et réalisation d'un projet photographique de la prise de vue au tirage
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Notion de projet photographique

- Comprendre et répondre à la demande d'un client (Analyse des contraintes techniques et esthétiques)
- Définition du projet (Reportage, Exposition)
- Repérages et choix du matériel
- Stylisme/mise en scène et style photographique
- Restitution du projet

La prise de vue notions avancées

- Contraste du sujet et photographie HDR
- Éclairage artificiel sur le terrain
- Mélange de températures de couleur
- Optimiser les paramètres de prise de vue pour la HD

Choix des images

- Notion d'editing
- Traitement par lot
- Créer un style au traitement

Passage au « Print »

- Qualité d'impression
- Les papiers et types d'impression
- Les prestataire
- Livre photo
- Encadrement

Mise en place d'un projet et réalisation pratique

Un projet est défini avec le stagiaire (adapté au temps du stage)
Il est ensuite réalisé et finalisé

- Réalisation des prises de vues
- Choix et traitement des images
- Impression du projet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Prise de vue Photo - Marseille de nuit

Public Photographes, passionnés de photo, graphistes, publicité, communication, marketing, webmarketing...
Pré-requis Avoir des connaissances en prise de vue photo
Durée 4 heures (1/2 jour)
Objectifs Grâce à nos conseils, même les photographes débutants seront en mesure de maîtriser la prise de vue nocturne ! Pour les plus experts, ça sera plutôt l'occasion de se laisser solliciter par une vision inattendue de la ville et de la nuit. Un moment convivial et plein d'échange autour de la photo. L'analyse des photos se fait à la fin de la séance autour d'un verre
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Apprendre à faire des filés de voiture, gérer les différentes lumières de la ville, comprendre la balance des blancs, composer une image, et les diverses fonctions des réglages sur votre appareil photo pour la prise de vue nocturne.

Prise de vue

- Réussir vos photos en pose longue sur trépied
- Choisir la bonne exposition et le bon temps de pose pour vos photos de nuit
- Faire la balance des blancs
- La photo avec un Animate
- Saisir en image les ambiances de nuit
- Bien gérer le bruit numérique et la sensibilité ISO
- Jouer avec temps de pose et ouverture du diaphragme
- Obtenir des rails lumineux avec les feux des voitures

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Photo panoramique et visite virtuelle

Public Photographes, passionnés de photo, graphistes, publicité, communication, marketing, webmarketing...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Être capable de réaliser une prise de vue photo en vue de recréer une visite virtuelle par l'intermédiaire de Panotour et AutopanoGiga
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Outils utilisés

- KOLOR : AutoPano Giga et Panotour
- 3DVista

Réglage de la tête panoramique

- Théorie
- Réglage sur le terrain par le stagiaire
- Prise de vue
- Assemblage
- Débriefing : bon ou pas bon, pourquoi ?
- On recommence pour avoir le bon réglage

La prise de vue et l'assemblage

- La photo panoramique
- La photo panoramique par assemblage
- La photo panoramique Giga Pixel
- Tour non exhaustif des matériels
- Tour non exhaustif des logiciels d'assemblage
- Assemblage des images
- Les retouches
- Optimisation du panoramique selon la destination
- La photo 360
- Zénith et Nadir
- Assemblage
- Les retouches
- Créer une visite virtuelle

Les propriétés

- Du projet
- Des panoramas
- Des groupes
- Des hotspots

Enrichir sa visite virtuelle interactive

- Les spots
- Les contrôles
- Les menus
- Les effets
- La géolocalisation
- Les insertions de sons, vidéos, textes, images
- Les liens web, réseaux sociaux, messagerie

xportation du fichier

- Options d'exportation
- Vérification de la visite virtuelle en ligne ou en local

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

WEB

Les nouvelles technologies

Public Graphistes, infographistes, maquettistes, responsables de communication, chefs de studio
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs S'approprier les outils collaboratifs pour travailler et échanger
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

S'approprier les outils collaboratifs pour travailler et échanger

- Communiquer en entreprise
  - les bonnes pratiques de l'échange par courriel
  - la messagerie instantanée et asynchrone
  - mise en place du Slack de la formation
- Partager des fichiers
  - le FTP
  - les outils de partage de fichiers
  - les espaces de stockages partagés en ligne (cloud)
  - mise en place du Google Drive de la formation
- Collaborer
  - outils de planification de projet collaboratifs
  - outils de design collaboratifs
  - contrôle de version
  - prise en main de Git et mise en place du GitHub de la formation

Savoir rechercher de l'information auprès de sources pertinentes

- Trouver des ressources en ligne
  - les sites de référence technique francophones et anglophones
  - trouver rapidement la réponse à un problème, à une question particulière
  - obtenir de l'aide d'autres utilisateurs sur un problème ou un projet
- Atelier organisation de veille technologique et créative
  - extension navigateur utiles
  - rejoindre et s'impliquer dans les communautés de développeurs et de designers
  - les agrégateurs et la syndication de contenus

Connaître les types de fonctionnalités de sites ou d'applications

- Les langages du web
  - développer pour le front-end
  - développer pour le back-end
- Générer des pages
  - les systèmes de gestion de contenu (CMS)
  - les générateurs de sites statiques
- Les frameworks et bibliothèques
  - principe du framework
  - frameworks CSS et JS les plus utilisés pour la création de web apps
  - Les frameworks spécifiques (animation, graphiques, data, etc.)
- Les possibilités du web d'aujourd'hui
  - interaction en temps réel
  - navigation hors ligne
  - animation
  - 3D
  - réalité virtuelle
  - réalité augmentée
- Les objets connectés
  - ces objets qui se connectent au web
  - les assistants vocaux
- Les technologies émergeantes
  - intelligence artificielle
  - deep learning
  - etc

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Culture Web et Ergonomie UX/UI Design

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Acquérir la culture du design web. Prendre en compte l'expérience utilisateur et le facteur humain
Comprendre l'Influence de l'ergonomie sur le succès d'une application multimédia
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Histoire du Webdesign

Historique du Web

- 1965 - 1989-90
- Les tableaux - Animate
- CSS et Responsive
- Grille et frameworks

Évolution des outils et des langages

- Web 1.0 - Web2.0
- Web social
- HTML5/CSS3
  - JavaScript

Tendance du web actuel

- Orientations
- Graphisme

Processus

- Le cahier des charges
  - lecture, interprétation
- La charte graphique
  - lecture, interprétation
- Arborescence
  - maillage interne
  - choix des termes de navigation

Ergonomie, UI design, UX design, IHM

UX wording

- L'écriture pour le web
- Hiérarchie de contenus
- Lecture en diagonale, règles de confort de lecture
- Typographie/Couleurs
- Conventions de notation
  - liens, citations, titres, emphase
- Formulaires
- Poids
- Menu
  - fil d'ariane

Améliorer l'expérience utilisateur

- La théorie de la Gestalt
- La loi de proximité
- Loi de similitude
- Loi de familiarité
- La loi de Fitts
- Le principe d'affordance
- La loi de Hick

L'humain

Personas

- Comment les construire
- Comment les utiliser

Parcours utilisateurs

Itération

Compréhension

Exploration

- Idéation
- Prototypage
- Tests utilisateurs

Matérialisation

- Prototypage
- Tests utilisateurs, tests encore

Implémentation

- Tests utilisateurs, tests encore

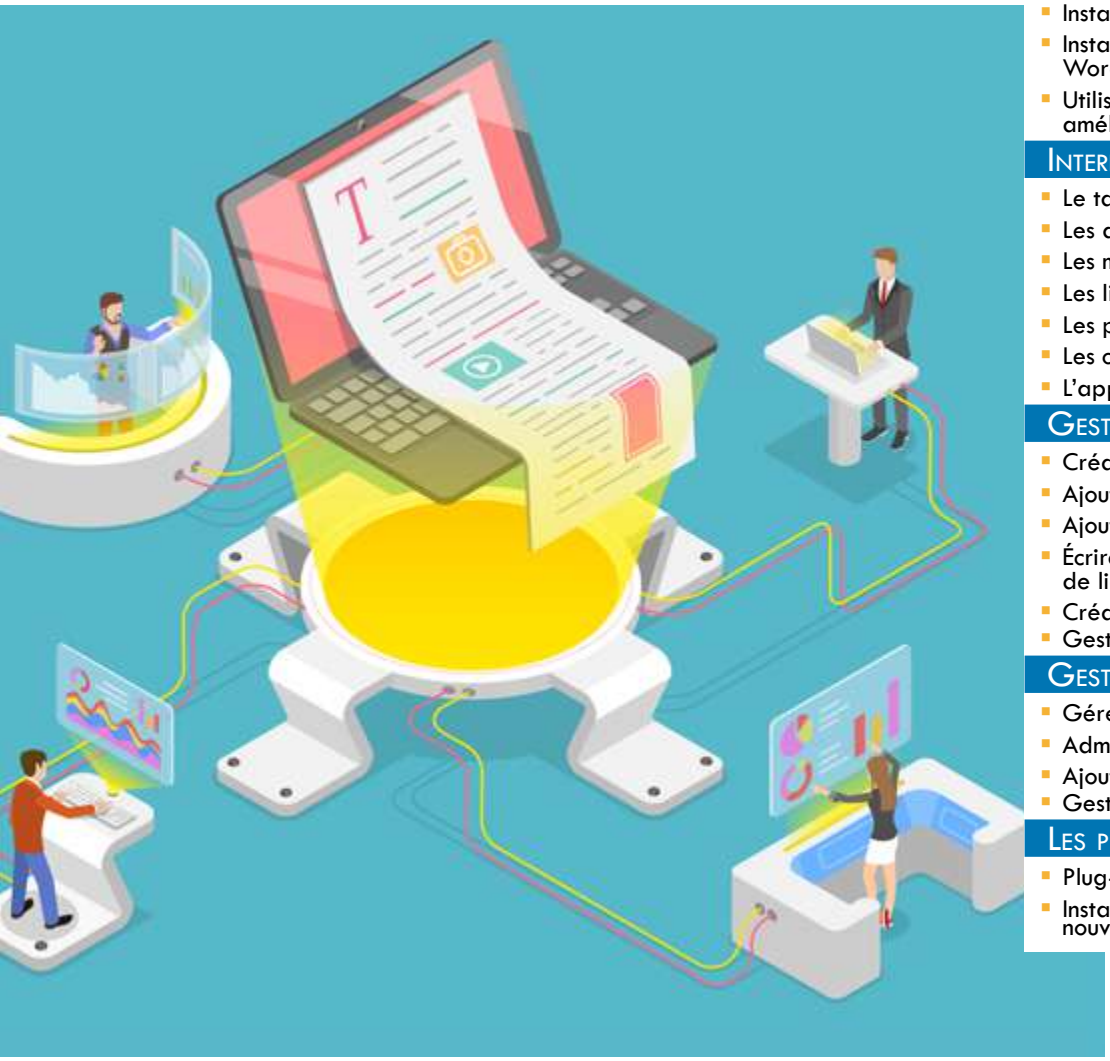
Maquette graphique Interface web

- D'après le wireframing composer les maquettes graphiques afin de les proposer au client.
- Affordance travail visuel

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS WordPress Rédacteur

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir Maîtriser WordPress logiciel libre qui permet la création de site dynamique pour une gestion efficace du contenu (texte et média), la communication multidirectionnelle (commentaire, formulaire, réseaux sociaux, référencement
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation



Introduction

- A quoi ça sert ?
- Le site officiel des ressources WordPress.
- Principe d'un site dynamique PHP/ MySQL

Installation de WordPress

- Installation local de WordPress
- Installation sur serveur de WordPress
- Installation des Plug-ins et Thèmes WordPress
- Utilisation du SEO de son site pour améliorer son référencement.

Interface

- Le tableau de bord
- Les articles
- Les médias
- Les liens
- Les pages
- Les commentaires
- L'apparence

Gestion du Site WordPress

- Création d'articles ou de pages
- Ajouter/modifier/supprimer un article
- Ajouter/modifier/supprimer une page
- Écrire et gérer les liens et les catégories de liens
- Création d'un formulaire de contact
- Gestion des médias image, vidéo, audio

Gestion personnalisée du site

- Gérer son administration
- Administrer son site
- Ajout de nouveaux utilisateurs
- Gestion des commentaires

Les plug-ins

- Plug-ins WordPress
- Installer, paramétrer et activer un nouveau plug-in

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS WordPress Administrateur

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Comprendre l'utilisation du CMS WordPress, paramétrer et personnaliser votre thème (CSS), installer des plug-ins et fonctionnalités supplémentaires
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

- Présentation de WordPress et de sa communauté
- Où trouver de l'aide en ligne ?
- Comment choisir son hébergement et son nom de domaine
- Quels logiciels utiliser pour une installation en local

Débuter avec WordPress

- Installer WordPress sur un serveur local (MAMP ou XAMPP) :
  - où récupérer les fichiers de WordPress
  - créer une base de données
  - lancer l'installation de WordPress
- Paramétrer WordPress :
  - les réglages essentiels pour un site efficace
  - l'importance des permaliens
  - les niveaux utilisateurs
- Découverte de la partie Administration :
  - découverte de chaque onglet et de leurs fonctionnalités

Créer l'architecture du site

- Créer les contenus du site :
  - les Pages : page parent / page enfant
  - les Articles : la particularité de ce type de poste
  - les taxonomies : Catégorie vs Etiquette
  - l'éditeur natif de WordPress (Gutenberg)
- Créer le menu principal et l'architecture du site :
  - comment optimiser le menu pour la navigation
  - quels éléments à inclure
  - comment le créer facilement avec WordPress
  - comment ajouter des options spécifiques (attribut rel target CSS)

Le design

- Choisir son thème WordPress :
  - thème gratuit vs thème payant
  - découvrir les thèmes optimisés et actuels (Ocean WP ou Neve)
- Découverte du page builder Elementor :
  - prise en main
  - création d'une mise en page à partir de zéro
  - importation d'une mise en page
  - sauvegarde d'une mise en page pour une utilisation ultérieure

Les images pour le web

- L'importance d'optimiser les images :
  - comprendre la notion de ratio
  - réduire le poids des images
  - importation et utilisation
  - la bibliothèque de médias

Bonnes pratiques SEO

- Installation et paramétrage de Yoast SEO
  - installation et paramétrage du plug-in
  - découverte de son utilisation au sein d'une page
  - l'importance de la rédaction web (mot-clé, prépondérance, balises méta…)

Aller plus loin avec WordPress

- Ajouter des fonctionnalités grâce à des extensions :
  - où trouver des extensions
  - comment les choisir
  - installation d'un formulaire de contact
- Respecter les lois :
  - les cookies,
  - la politique de confidentialité
  - les mentions légales,
- Ça peut sauver :
  - comment modifier simplement l'apparence d'un élément du site avec du CSS
  - comment dépanner WordPress lorsqu'une mise à jour s'est mal passée

Sécurité, sauvegarde et migration

- Sauvegarder son site :
  - l'importance de la sauvegarde
  - comment sauvegarder son site en 1 clic
- Amélioration de la sécurité :
  - les bonnes pratiques pour sécuriser son site
  - les règles de sécurité à mettre en place
  - les extensions à utiliser
- Migrer son site :
  - déplacer son site

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS WordPress Perfectionnement Customisation de thèmes

Public Gestionnaires de site, webmasters, développeurs de sites Internet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation WordPress Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Apprendre à customiser son thème par l'actualisation des connaissances en HTML5/CSS3 adapté à la structure d'un thème WordPress
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Révision des principes HTML4 et CSS2

HTML5

- La vision sémantique du HTML5
- Les nouveaux éléments :
  section, article, aside, nav, section …
- Les formulaires HTML5
- Les nouveaux types (e-mail, tel,...)
- Les nouveaux attributs de formulaires
  (required, placeholder, label, fieldset)
- Audio et Video en HTML5
- Les balises video et audio, leurs attributs

CSS3

- Standardiser les propriétés
- Mise en page, positionnement, dimensionnement
- Les pseudo-element
- Les nouveaux selecteurs :hover, :before, :after , :first-letter
- Coins arrondis
- Ombres portés, ombres interne
- Couleurs, dégradés, et transparence
- Intégrer ses propres polices
- Mise en page multi-colonnes
- Principe des Media Queries CSS3 pour créer des sites Web responsive
- Feuille de style CSS multi-écran pour ordinateur, mobile et tablette

WordPress, HTML CSS

- Créer un thème enfant à partir d'un thème de base
- Surcharger le code pour personnaliser le CSS du template
- Ajouter des élements (texte, titre, image) et les positionner
- Supprimer les éléments indésirables
- Commenter son code
- Masquer certains éléments
- Personnaliser les widgets via HTML et CSS
- Ajouter une feuille de style additionnelle

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

WordPress et le plug-in Woo commerce

Public Gestionnaires de site, webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Avoir suivi la formation WordPress Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau.
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Apprendre à gérer le E-commerce sur WordPress. Faire de la vente et gérer de vos produits, utiliser différents systèmes de paiement (Paypal, CB), générer des statistiques de vente, ajouter des plug-ins spécifiques (meilleures ventes, promotions, etc), calculer les différents coûts de transport et des taxes, mettre en place une gestion des stocks
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Découvrir les sites de E-commerce Comprendre ce qu'est Woo commerce)

- Installer Woo commerce
- Installer un thème Woo commerce
- Intégrer les exemples de produits

Paramétrer sa boutique

- Paramétrage général
- Paramétrer son catalogue en ligne
- Les permaliens
- Les comptes client
- Configurer les e-mails de sa boutique en ligne
- L' e-mailings pour votre E-commerce
- Modes de paiements
- Options de commande
- Payer en ligne par carte de crédit
- La taxation de sa boutique
- Faire l'inventaire des produits en ligne
- Gérer les produits de sa boutique
- Ajouter un nouveau produit
- Les données des produits
- Catégories de produits
- Images aux produits
- Noter et commenter les produits
- Modes de livraison

Personnaliser sa boutique

- Les meilleurs plug-ins pour faire du E-commerce avec WordPress
- Page d'accueil de l'e-boutique

Gérer les ventes

- Gérer les commandes de sa boutique en ligne
- Analyser les ventes de son site E-commerce

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

WordPress et le template Avada

Public Gestionnaires de site, webmasters, développeurs de sites Internet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation WordPress Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Avada est le thème WordPress le plus vendu de chez Themeforest ! Simple, élégant, Avada est de grande qualité en matière de fonctionnalités et de souplesse de mise en forme
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Qualité du thème

- Très versatile et flexible
- 100% compatible avec Woo commerce pour créer une boutique en ligne
- Plusieurs fonctionnalités très intéressantes : forum, font Google, shortcodes avancés, 5 types de sliders
- 18 modèles différents pour la page d'accueil
- 7 versions d'en-tête disponibles
- 5 versions de portfolio
- Et des dizaines de fonctionnalités supplémentaires !

Installation et exigences pour Avada

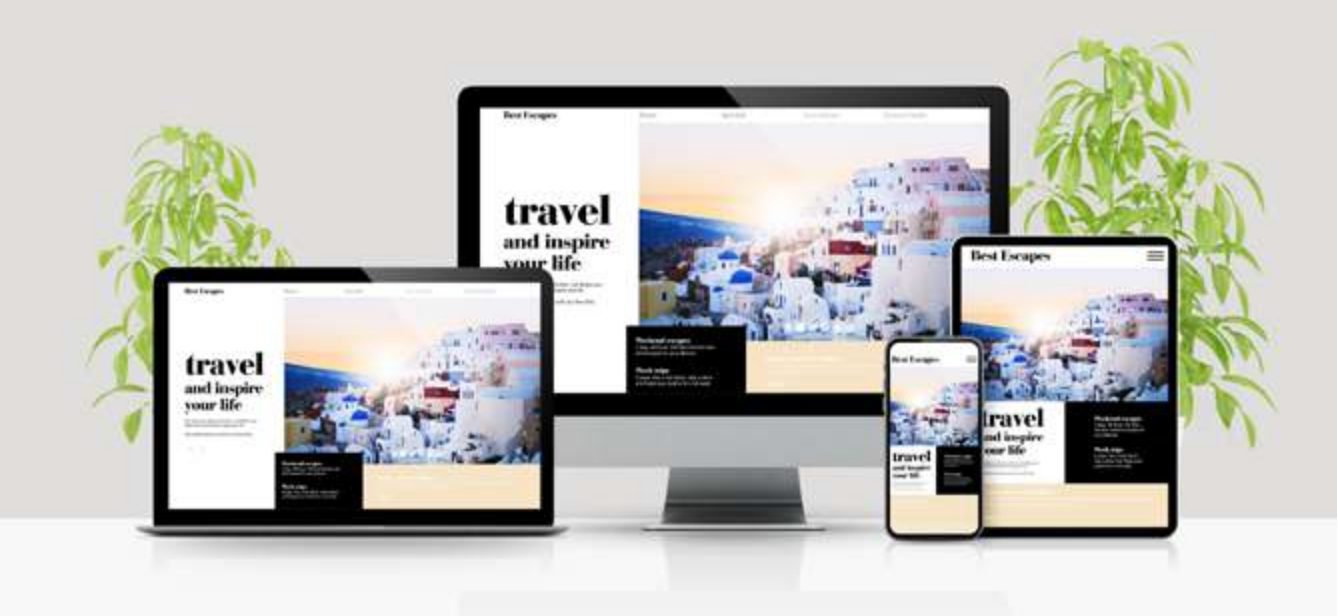
- Version de wordpress
- PHP/MySQL
- Installation minimal et /ou contenu démo
- Traduction du thème en front et backoffice

Options de mise en forme

- Largeur du site, couleur, police de caractère
- Personnalisation du header (menu, logo, nav, contact, social links, favicons) de pages, d'articles, de portfolio
- Utilisation des « shortcodes » Avada
- Les différents sliders
- Gestion avancée des différents sidebars
- Colonnage (le builder)

Les éléments de builder

- Alert
- Blog
- Button
- Bar de progression
- Slider
- Googlemap
- Lightbox
- Social links
- Carousel
- Témoignage
- Accordion
- Tabs
- Utiliser des pré-modèles de builder
- Créer ses modèles de builder



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

WordPress et le template Enlightenment

Public Gestionnaires de site, webmasters, développeurs de sites internet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation WordPress Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Enlightenment est un thème gratuit réalisé par Onedesigns basé sur le puissant framework bootstrap de twitter. Apprenez à gérer son diaporama d'accueil, sa gestion des portfolios, ses différents coloris, sa navigation Ajax, ses différents widgets et ses nombreux types d'articles personnalisés, Enlightenment est un thème puissant et performant
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Qu'est-ce que bootstrap

Intégrer les Shortcodes Bootstrap

Utilisation d'extention spécifique

Liste et utilisation des différents shorcode

- row
- cols
- Tableaux
- Boutons
- Images
- Glyphicons
- Groupes Button
- Dropdowns Button
- Pills Nav
- Étiquettes
- Badges
- Jumbotron
- Alertes
- Barres de progression
- Liste Groupes
- Contenu personnalisé
- Panneaux
- Wells
- Tabs
- Tooltip
- Popover
- Effondrement
- Carrousel
- Modal

Les différents formats d'articles

Mise en place et la gestiondu potfolio Jetpack

- Portfolio avec 2, 3 ou 4 colonnes grille de masonry
- Portfolio avec entrées de la liste et la barre latérale
- Portfolio avec des entrées de liste dans toute la largeur

Drag-and-Drop du Thème Template Editor

Le page Builder

Gestion avancé de Widget personnalisé

Les options de thèmes

- Général
- Design
- Typography
- SEO
- Web Fonts
- Logo
- LayoutsGrid
- LoopTemplates
- Post Formats
- Sidebars

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Export depuis Indesign d'articles en HTML vers WordPress

Public Infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne maîtrise du logiciel Indesign et notions en HTML
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Savoir installer, configurer, développer et administrer un site Drupal
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Structuration des documents pour export HTML (et PDF)

- La palette pages et planches
- Rappel sur les gabarits
- Notion d'héritage dans les gabarits
- Numérotation automatique des pages
- Gestion de la taille des pages

Structuration des contenus dans Indesign

- Styles Indesign vs styles CSS :
  paragraphe, caractère, imbriqués, séquentiels et GREP.
- Listes (numérotation, puces)
- Assemblage et publication, variables de texte
- Tabulations
- Texte conditionnel
- Références croisées
- Blocs ancrés
- Rechercher-remplacer GREP
- Bibliothèque
- Import de document
- Word et Excel, Txt, Rtf…

Assemblage et publication

- Exemple de publications réalisées avec Creative Cloud
- Les outils de la publication numérique et les configurations requises
- Les différentes étapes du flux de publication numérique
- Publication avec Publish Online
- Publication avec le plug-in simple HTML (plug-in pour Indesign)
- Publication avec le plug-in IN5 (plug-in pour Indesign)
- Publication avec le plug-in Indesign HTML 2 Post (plug-in pour WordPress)
- Publication avec le plug-in pour WordPress

Structure et organisation des documents HTML

- HTML, CSS, JavaScript et PHP
- Organisation des fichiers et des dossiers
- Formats de fichiers web
- Organisation et articles
- Modification d'articles HTML et de la mise en page

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer un blog avec WordPress

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance du language HTML/CSS
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Être capable d'installer un blog, de le personnaliser et de le mettre à jour
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Notions de base

- Comprendre à quoi sert un blog
- Organiser l'information
- Les différents navigateurs
- Que faut-il pour créer un blog ?

Hébergement et nom de domaine

- Installer une base de donnée sur un serveur pour mettre le blog
- Installer WordPress en local et sur un serveur
- Protéger le contenu de son blog par un copyright
- Utiliser les outils gratuit

Architecture du blog

- Les catégories
- Les articles
- Les pages

Le contenu

- La bibliothèque d'images
- Réaliser une navigation intuitive
- Les liens permanents
- Créer des comptes administrateur et rédacteur pour gérer
- Les publications
- Modération d'un forum
- Création et envoi de newsletter
- Ajouts d'articles (textes, photos, vidéos, PDF, excel...)
- Créer une galerie photo
- Les raccourcis typographiques
- Travaux pratiques sur son propre blog
- Réaliser un thème graphique avec Artisteer

Statistiques et référencement

- Référencer son blog
- Optimiser les articles pour le référencement
- Suivre des indicateurs
- Exploiter les données pour améliorer le site
- Utiliser Facebook et twitter pour promouvoir son blog

Administration

- Sauvegarder la base de données
- Vider le cache
- Créer et appliquer des mots clés à des articles

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Animer un Blog professionnel

Public Gestionnaires de site, référenceurs, agences de communication, webmasters, marketing, webmarketing...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Connaitre les aspects juridique d'un blog. Connaitre les différentes solutions techniques. Savoir définir le fond et la forme du contenu. Savoir promouvoir son blog. Savoir mesurer la réussite de son blog
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Définir et poser les éléments de réussite

- Savoir différencier les outils : blog, site web, wiki, extranet
- Définir une stratégie marketing et une ligne éditoriale percutante
- Définir les règles élémentaires de fonctionnement et de mise à jour
- Choisir le design compatible avec la cible

Vérifier la liste des pré-requis

- Panorama des solutions techniques : WordPress, services en ligne gratuits ou payants, CMS spécifiques
- Choisir un nom de domaine et protéger son périmètre
- Choisir son hébergeur

Maîtriser les aspects juridiques

- Charte d'utilisation
- Stratégie de modération (modération à priori, modération à postériori)
- Règles de droit en matière de propriété intellectuelle
- Gestion des liens hypertexte
- La responsabilité du propriétaire du blog

Réussir l'essentiel : le contenu

- Déterminer la vocation du blog
- Choisir une ligne éditoriale forte
- Eviter la promotion et favoriser l'information
- Recherche de sujets légitimes et à forte valeur ajoutée
- Travailler son accroche et utiliser la règle des 5W

Enrichir son blog

- Enrichir son contenu avec les éléments multimédia : animations, vidéos, sons
- Enrichir son blog en fonctionnalités pour diversifier l'utilisation et améliorer l'expérience de navigation
- Proposer les fonctions de partages pour assurer la viralité du contenu
- Intervenir via les éditeurs dans le HTML

Optimiser son audience : Référencement

- Savoir placer les mots clés et utiliser les sous-titres
- Gérer la densité du contenu pertinent utiliser les outils techniques : Google
- Adwords, Google Suggest, SEMRush, pour générer une meilleure performance
- Multiplier les canaux de diffusion des du blog : partenaires, campagnes sociales, publicités ciblées,...

Analyser ses points forts et contreperformances pour progresser

- Exploiter les outils d'analyse proposés par Google Analytics
- Construire un tableau de bord dédié aux thématiques éditoriales
- Évaluer le pourcentage de progression

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Installation et modification de solutions CMS E-commerce WorpDress Woo-commerce

Public Graphistes, webdesigners, développeurs
Pré-requis Bonnes notions en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Être capable de créer et gérer un site WordPress Woo commerce
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Récapitulatif des CMS WordPress

- Installation, configuration, fonctionnement
- Acquisition et intégration de nom de domaine
- Création et configuration d'une page de garde
- Création et configuration d'un menu/barre latéral (« sidebar »)

Installation des plug-ins E-commerce

- Avantages et inconvénients des différents plug-ins
- (Woo commerce, Shopify…)
- Choix du plug-in le mieux adapté au type de vente (matériel, numérique, abonnements)
- Notions et cas pratiques d'installation de Woo commerce et Shopify

Gestion des clients

- Création de formulaires d'inscription
- Suivi des clients

Gestion des produits

- Détermination de la nature des produits par rapport au plug-in choisi (matériel, produits numériques, abonnements)
- Mise en place de galeries de produits
- Réalisation de fiches-produits optimisées
- Création automatique de pages E-commerce
- Gestion des produits manuelle ou par importation de tableaux
- Déterminants des produits (variations, prix, taxe de vente)
- Gestion des inventaires (seuil d'alerte)

Modes de paiement

- Installation de plug-ins de paiement (Paypal, etc)
- Configuration des modes de paiement (chèque, prestataires de gestion des cartes bancaires)
- Gestion des coupons de réduction

Suivi des commandes

- Création des e-mails de confirmation, facture
- Gestion des envois et création des e-mails de livraison/suivi
- Interaction avec prestataires de livraison et logistique
- Gestion de la livraison (5 modes en natif)
- Génération de rapports et de statistiques détaillés
- e-Marketing, Référencement et SEO
- Récapitulatif au sujet du référencement naturel
- Éléments pris en compte par les moteurs de recherches
- Notions de « siloing » SEO
- Notions de « backlink » et « netlink »
- Outils de suivi du référencement de site
- Configuration de Google

Analytics, Webmaster Tools

- Création de « sitemap » et soumission

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS Joomla Rédacteur

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir Maîtriser Joomla, logiciel libre qui permet la création de site dynamique pour une gestion efficace du contenu (texte et média), la communication multidirectionnelle (commentaire, formulaire, réseaux sociaux, référencement)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- À quoi ça sert ?
- Le site officiel des ressources Joomla.
- Principe d'un site dynamique PHP/MySQL

Installation de Joomla

- Installation local de Joomla
- Installation sur serveur de Joomla
- Installation des Plug-ins et Thèmes
- Utilisation du SEO de son site pour améliorer son référencement.

Interface

- Le tableau de bord
- Les articles
- Les médias
- Les liens
- Les pages
- Les produits/prix/promos
- L'apparence

Gestion du Site Joomla

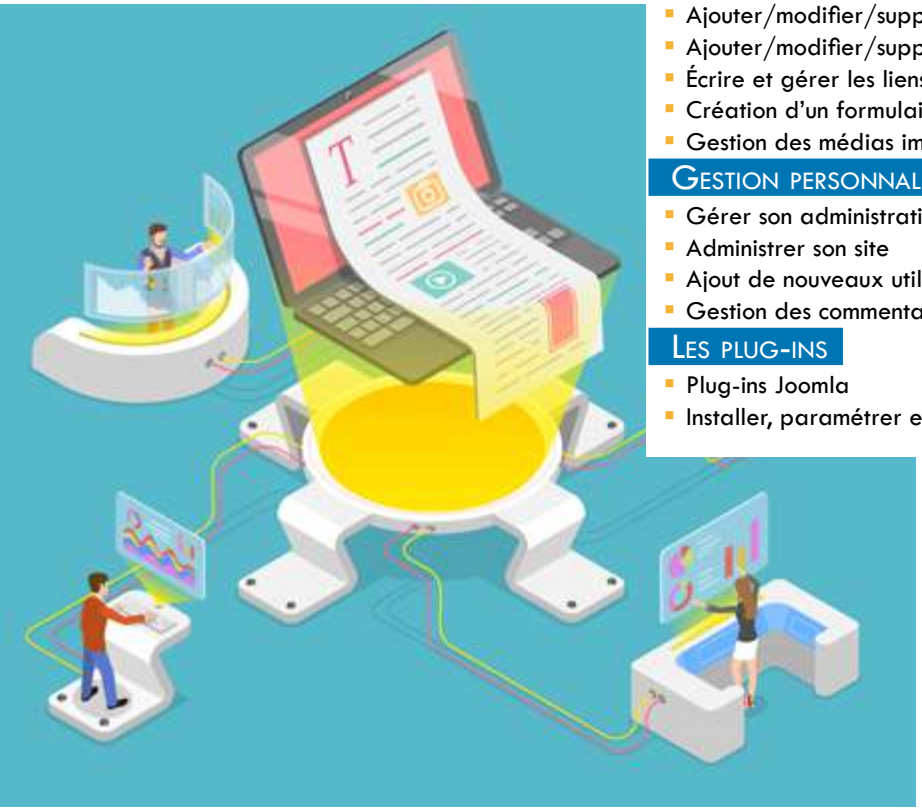
- Création d'articles ou de pages
- Ajouter/modifier/supprimer un article
- Ajouter/modifier/supprimer une page
- Écrire et gérer les liens et les catégories de liens
- Création d'un formulaire de contact
- Gestion des médias image, vidéo, audio

Gestion personnalisée

- Gérer son administration
- Administrer son site
- Ajout de nouveaux utilisateurs
- Gestion des commentaires

Les plug-ins

- Plug-ins Joomla
- Installer, paramétrer et activer un nouveau plug-in



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS Joomla Administrateur - Initiation

Public Infographistes, webmasters, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Comprendre l'utilisation du CMS Joomla, réaliser des intégration de templates, installer des plug-ins, utiliser Virtumart pour la gestion de boutiques en ligne...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Gestion des menus

- Téléchargement du CMS
- Installation du CMS sur le serveur
- Modifier les icônes du site
- Concevoir le Logo du site
- Concevoir le rubriquage du site
- Concevoir la mise en page des contenus éditoriaux
- Entrer les contenus éditoriaux
- Créer un éditorial et informer vos lecteurs par des nouvelles
- Enrichir le contenu non éditorial du site
- Concevoir un sondage
- Établir des échanges de liens avec des sites amis
- Choisir la dimension mono ou multilingue de son site.
- Gestion des réactions à un article
- Enrichir votre site par les flux RSS
- Créer un Forum
- Permettre aux internautes de télécharger des documents texte, pdf, exe
- Insérer une séquence vidéo

Gestion des Composants

- Modules site et modules administrateur
- Module de newsletter

Gestion des Utilisateurs

- Le mode Public
- Le mode Enregistré
- Les niveaux d'accès

Gestion du graphisme et des Templates
Extension des capacités de Joomla

- E-commerce - VirtueMart
- Création de boutique en ligne
- Installation des modules avec paypal
- Gestion du panier
- Gestion des clients
- Gestion des commandes
- Gestion des stocks
- Gestion des factures
- Gestion des frais d'expéditions...

Outils Google et référencement

- Paramétrer le CMS pour son référencement

Outils de Sauvegarde automatique

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS Joomla Administrateur - Perfectionnement

Public Webmasters
Pré-requis Avoir suivi la formation Joomla Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs La puissance et la modularité du CMS Joomla nécessitent des compétences supplémentaires afin d'assurer le bon fonctionnement, le maintien et l'évolution mais aussi la sécurisation des sites Joomla. Cette formation a pour objectif de former une personne responsable de l'administration d'un site Joomla
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Sauvegarde

- Sauvegarde de l'application
- Sauvegarde de la base de données
- Installation d'un site local
- Serveur PHP/Mysql : exporter / importer une base de données
- Akeeba BACKUP : paramétrage – création d'un fichier de sauvegarde
- Akeeba Kickstart : restauration d'un site distant et local
- PHP/Myadmin : reinstallation d'un site à partir de l'interface OVH

Customisation

- Installation de plug-ins spécifiques
- Personnalisation de son template

Maintenance et mise à jour

- Mises à jour automatiques
- Mise à jour à partir d'un patch
- Mise à jour par la réinstallation d'extensions

Sécurisation

- Failles de vulnérabilité
- Paramètres du fichier de configuration
- Paramètres des créations des comptes clients
- Sécurisation des formulaires par CAPTCHA
- Installation du fichier .htaccess

Cas pratique

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS Joomla Administrateur / Référencement

Public Infographistes, webmasters, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Optimiser le référencement de son site internet. Mettre en œuvre les éléments techniques permettant d'être visible sur internet
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Principe de fonctionnement

- Les moteurs de recherche
- Les mots clés - les requêtes
- Google PINGUIN
- Résultats de requête et principe de classement SERP
- Le référencement naturel SEO
- Le référencement payant SEA

Mise en œuvre technique

- Les balises HTML
- Les métadonnées
- Écrire pour le Web :
  titre - chapeau - contenu
- La réécriture d'URL :
  rendre l'adresse de ses pages intelligibles aux moteurs de recherche
- La gestion des médias et des liens
- Le Sitemap

Les moteurs

- Savoir utiliser les outils des moteurs de recherche : création du compte Google
- L'outil WEBMASTER
- L'outil Google Add URL
- L'outil Google Ads : utiliser Google comme générateur de mots clés
  et Google trends pour définir sa politique de mots clés
- Google local center (Géolocaliser son site dans Maps)
- Les réseaux sociaux

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS Prestashop Rédacteur

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir gérer une boutique en ligne : rajouter des produits, gérer les stocks, les offres promotionnelles, envoyer une newsletter...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Quel intérêt d'avoir une boutique en ligne ?
- Comment télécharger Prestashop ?
- L'installation de prestashop
- Création d'un premier site Prestashop, découverte

Administration de Prestashop

- Gestion du catalogue produits (création de produits, gestion des images, fournisseurs, prix, promo...)
- Création d'un produit
- Création des catégories
- Création des déclinaisons
- Gestion des prix dégressifs
- Gestion des commandes
- Factures / Avoirs
- Retours produits
- Gestion des clients

Les clients

- Création
- Modification
- Groupes

Gestion des paiements

- Devises
- Modules de paiements
- Gestion des taxes

Gestion des transporteurs

- Paramétrage d'un transporteur
- Zones
- Tranches de prix

Statistiques et référencement

- Tirer parti de l'ensemble des statistiques de sa boutique pour augmenter ses ventes
- Gestion des éléments propres au référencement
- Ajouts d'outils pour améliorer le référencement

Les Plus

- Les promos (Bons de réduction, codes avantages...)
- Les modules (collissimo...)
- CMS (création des pages de contenu)
- Gestion de multiples utilisateurs et de leurs permissions

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS Prestashop Administrateur

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne connaissance en intégration de site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir gérer une boutique en ligne : rajouter des produits, gérer les stocks, les offres promotionnelles,
envoyer une newsletter...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

La mise en place

- Mise en place opérationnelle d'une boutique en ligne
- Administration avancées du catalogue produits (gestion des références, images, stocks, catégories...)

Le référencement

- Écriture pour le E-commerce et le référencement
- Réseaux sociaux et E-commerce
- Gestion des stats

Les modules

- Installation de divers modules (diaporama, pub, calendrier, google map...)
- Administration du moteur de recherche
- Modules Prestashop : whishlist, gestion des catégories avançées, modules de promo ...
- Gestion des modules et positions des blocs dans la page

Les thèmes

- Création d'un thème Prestashop, notions de CSS
- La personnalisation des thèmes prestashop
- Modules complémentaires Prestashop

Administration

- Administration avancée des clients et groupes de clients
- Administration des commandes
- Administration des transporteurs et frais de port
- Administration des employés et permissions
- Administration des préférences et outils (imports, etc..)
- Le cache et les outils de debug

Le paiement

- Paiement par virement et chèque
- Paiement par paypal
- Paiement par carte bleue

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Installation et modification de solutions CMS E-commerce PrestaShop

Public Graphistes, webdesigners, développeurs
Pré-requis Bonnes notions en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Optimiser les outils de création web. Tirer le meilleur parti entre Photoshop et Dreamweaver pour créer rapidement des sites ergonomiques, optimisés et compatibles tablettes et smartphones
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

- L'historique des versions
- Les nouveautés de la dernière version
- Les technologies et les outils utilisés
- Trouver de la documentation

Installation et Configuration.

- Les prérequis
- Installer et configurer PrestaShop
- L'environnement de travail
- L'architecture et les répertoires

Architecture des Thèmes

- L'organisation des thèmes
- Dupliquer et modifier un thème
- Modifier les feuilles de styles, les images et les templates d'un thème Smarty
- Le fonctionnement de Smarty
- Manipuler les templates et les variables
- Découvrir les fonctions ajoutées par PrestaShop

Le Framework de PrestaShop

- Connaitre les classes manipulées
- Le fonctionnement des contrôleurs, des vues (Template) et des cookies
- Le mécanisme de surcharge et les normes de développement

Base de données et ObjectModel

- Les normes de nommage utilisé dans la base de données
- Les classes ObjectModel et DBQuery JavaScript.
- Les changements apportés avec ECMAScript 6 (ES6)
- Modifier le code JavaScript d'un thème et d'un module
- Les bonnes pratiques pour la création des fichiers JS WebPack
- Le fonctionnement de WebPack
- Modifier la configuration de Webpack et ajouter de nouveaux modules
- Modifier les fichiers sources d'un thème

Développement de modules

- Comment fonctionne les hooks, pouvoir créer et utiliser un hook
- L'organisation des modules et créer un nouveau module
- Ajouter un contrôleur front office
- Utiliser Ajax dans le développement d'un module
- Le mécanisme de mise à jour des modules

Sécurité

- Les bonnes pratiques en sécurité
- Les bonnes pratiques pour sécuriser les développements

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Bien configurer son catalogue Prestashop et sa caisse pour mieux piloter son entreprise

Public Graphistes, webdesigners, développeurs
Pré-requis Aucun
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Configuration de la caisse, gestion d'un catalogue Prestashop, pilotage d'un point de vente
Utilisation générale et avancée de la caisse, gestion d'une vente en magasin
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et/ou certification

Contenu pédagogique

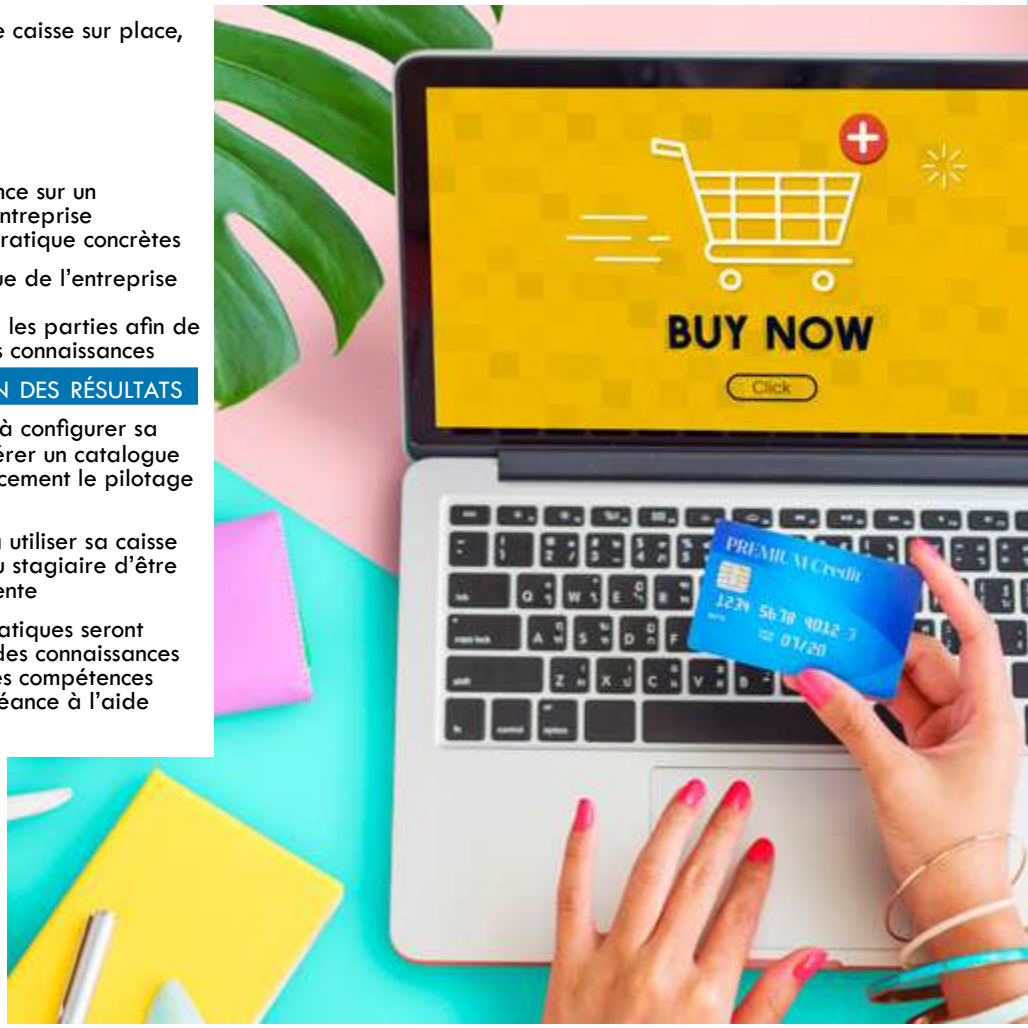
- Installation et configuration initiale
- Installation des périphériques
- Gérer les comptes employés et les permissions
- Créer un catalogue produit dans Prestashop
- Créer des promotions dans Prestashop
- Apprendre à bien piloter son point de vente
- Première vente en magasin
- Navigation catalogue produit
- Compte client et historique client
- Génération et transmission des documents (ticket, facture, …)
- Gestion des devis
- Click and Collect, prise de commande caisse sur place, à livrer ou à emporter
- Impression d'étiquettes
- Autres actions vendeurs

Organisation et moyen

- La formation se fera par visioconférence sur un environnement identique à celui de l'entreprise permettant d'effectuer des mises en pratique concrètes
- Elle se fera sur le matériel informatique de l'entreprise (caisse et ordinateurs)
  Le stagiaire disposera de temps entre les parties afin de bien pouvoir mettre en application ses connaissances

Dispositif de suivi, d'appréciation des résultats

- Cette formation permet d'apprendre à configurer sa caisse de manière approfondie, de gérer un catalogue dans Prestashop et d'améliorer efficacement le pilotage d'un point de vente
- Elle permet également d'apprendre à utiliser sa caisse de manière approfondie et permet au stagiaire d'être autonome dans tout le processus de vente
- Lors de la formation, des exercices pratiques seront effectués ainsi qu'un un contrôle oral des connaissances à la fin de chaque partie. Un bilan des compétences acquises sera effectué à la fin de la séance à l'aide d'un test de certification



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer et optimisez votre E-commerce

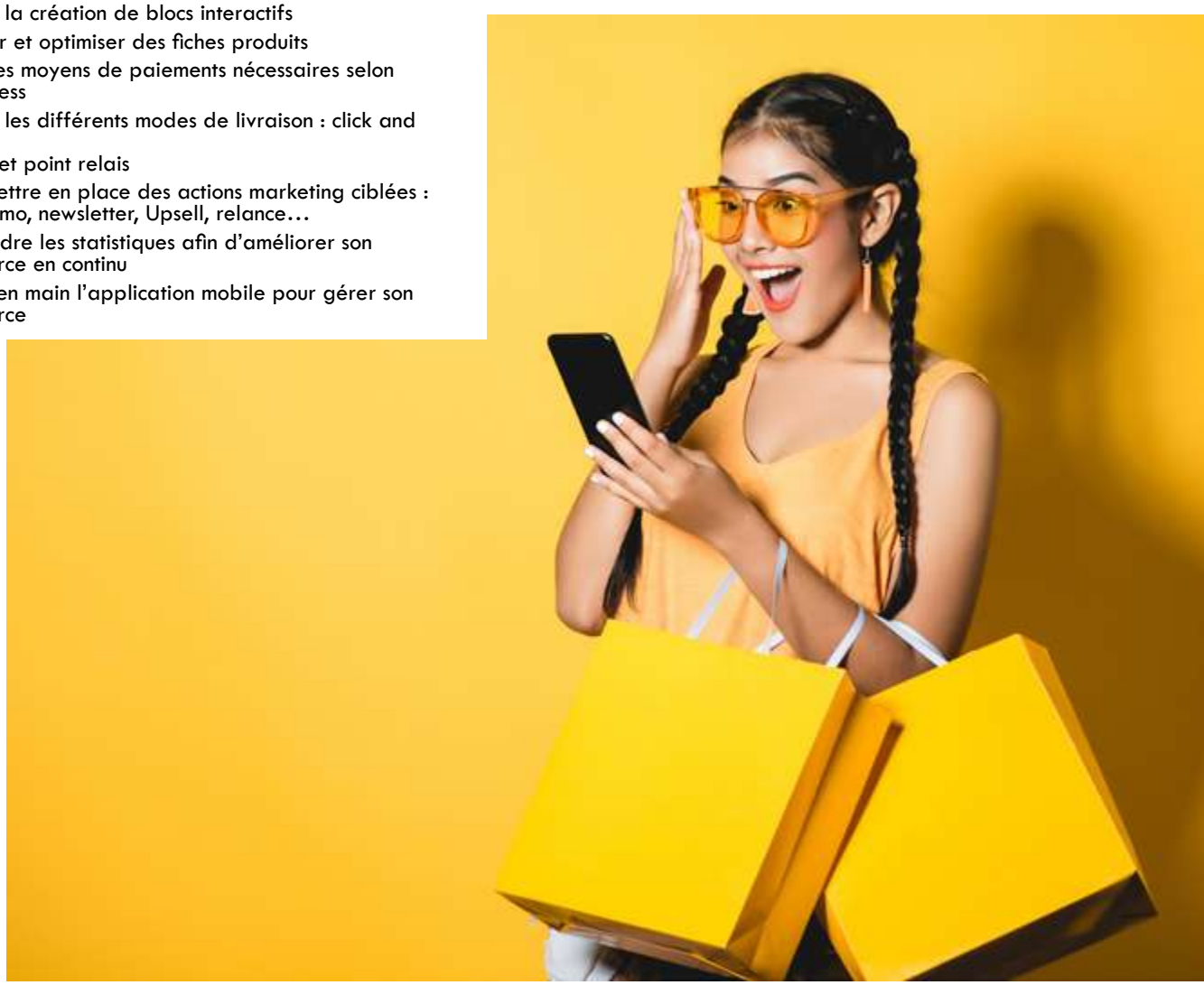
Public Chefs d'entreprise, salariés, créateurs d'entreprise, demandeurs d'emploi, étudiants
Pré-requis Maîtrise de l'outil informatique, connexion internet, ordinateur portable + smartphone, avoir des visuels pour ses produits, avoir connaissance que la solution proposé passera par un abonnement sur une plateforme E-commerce française de minimum 37€ par mois
Durée : 7 heures (1 jour)
Objectifs Comprendre l'environnement E-commerce en France, concevoir et optimiser une boutique en ligne, remplir des fiches produits numériques, mettre en place un tunnel de conversion, maîtriser les différents modes de livraison
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Conception de la structure de son E-commerce

- Introduction au E-commerce
- Comprendre l'écosystème du E-commerce en France
- Créer votre boutique en ligne
- Maîtriser l'optimisation esthétique de son E-commerce
- Créer des Conditions Générales de ventes et mentions légales

Développer les ventes de son E-commerce

- Maîtriser la création de blocs interactifs
- Concevoir et optimiser des fiches produits
- Ajouter les moyens de paiements nécessaires selon son business
- Maîtriser les différents modes de livraison : click and collect,
  domicile et point relais
- Savoir mettre en place des actions marketing ciblées : code promo, newsletter, Upsell, relance…
- Comprendre les statistiques afin d'améliorer son E-commerce en continu
- Prendre en main l'application mobile pour gérer son E-commerce



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

CMS Drupal

Public Gestionnaires de site, webmasters, développeurs de sites internet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Savoir installer, configurer, développer et administrer un site Drupal
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction à Drupal

- Présentation du concept de CMS
- Caractéristiques majeures de Drupal
- Versions de Drupal
- Installation de Drupal
- Ressources, documentation

Architecture d'une application Drupal

- Arborescence des répertoires
- Les noeuds
- Le module d'administration de Drupal
- Définir l'architecture du projet

Gestion du contenu avec Drupal

- Les types de contenu : pages et articles
- La terminologie Drupal
- Visibilité des blocs
- Les menus Drupal
- Thèmes prédéfinis de Drupal
- Classification des informations : la taxinomie
- Créer du contenu personnalisé
- Contenus textuels, images, vidéos
- Formater le texte avec un éditeur Wysiwyg
- Gestion de l'affichage avec les Views
- Internationalisation du site
- Mode de gestion des URL
- Le module Field API
- Travaux pratiques

Administration, maintenance du site

- Gestion du contenu : publication, positionnement sur le site
- Gestion des utilisateurs et de leur droit d'accès
- Modération des contenus
- Travaux pratiques

Aspects avancés de Drupal

- Sécuriser l'application Drupal
- Tâches asynchrones (cron)
- Performances du site
- Mise à jour du site
- Sauvegarder le site

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Animate - Initiation

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Ce cours vous permettra de concevoir des animations créatives et interactives pour tous les navigateurs. Vous mettrez en œuvre des fonctionnalités HTML5, JavaScript et CSS3 sans manipuler de code. Vous verrez également comment créer des applications mobiles compatibles iOS et Android ainsi que la création de Widget
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

- Personnaliser votre environnement de travail
- Créer des animations HTML5 avec Adobe Animate CC
- Maîtriser les outils de dessin vectoriel
- Enrichir les fonctionnalités avec du code
- Interagir avec du son et de la vidéo

L'interface

- L'environnement de travail d'Animate
- Découvrir et adapter l'interface
- Appréhender les différents menus et panneaux
- Travailler avec les bibliothèques CC, et les images Adobe Stock

Paramétrage d'un nouveau document HTML5

- Comment créer un document
- Les propriétés d'une animation
- Insertion de médias externes dans une animation
- Paramétrage de publication
- Autres options de publication
- Exportation en vidéo HD
- Exporter en HTML5, gif animé, OAM, web GL

Enrichir les fonctionnalités avec du code

- Écrire du code avec la fenêtre Actions
- ActionScript / JavaScript la différence
- Gestion de la navigation sur le scénario
- Ciblage de symboles MovieClip, Bouton
- Comment ajouter de l'interactivité
- Appréhender les gestionnaires d'évènements
- Zone cliquable transparente

Les images, le son, la vidéo les applications mobiles

- Importation de fichiers son, image et vidéo
- Manipulation et masquage des bitmaps
- Synchronisation et manipulation du son
- Traitement de la vidéo
- La découverte de la technologie Adobe® AIR®
- Création d'une application Android
- Création d'une application iOS

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Animate - Perfectionnement

Public Développeurs, webmasters
Pré-requis Bonne connaissance d'animate
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Développer des applications autonomes et Web complexes avec Animate CC et en langage JavaScript ; développer des animations dialoguant entre elles par Websocket et socket.io ; développer des composants avec paramètre dans Animate CC HTML5 Canvas ; réaliser des animations complexes avec Animate pour Adobe Air et les navigateurs Internet
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Perfectionner sa programmation

- Organisation du code au sein d'une animation
- Présentation et utilisation du panneau Action
- Environnement de développement, traçage et debugage
- Les possibilités de codage dans Animate
- Comprendre la publication d'une animation
- Le Websocket et socketio

Utiliser le langage JavaScript

- Caractéristiques de base du JS
- Les variables
- Les fonctions
- JS - Eléments de langages de base
- Ciblage, lecture et modification d'occurrences de symboles
- Gestionnaire d'évènement
- Temporisation d'instructions

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Edge (HTML5/CSS3) - Initiation

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Utiliser Adobe Edge pour la conception d'animations utilisant les nouveaux standards en HTML5 et CSS3
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Installation

- Les concepts de bases de l'animation vectorielle
- Les plus de HTML5 dans la diffusion de contenus multiplateformes (Iphone, Ipad...)
- Présentation des logiques d'animation HTML5 (CSS, JavaScript, SVG)
- Format de fichiers, poids de fichiers
- Edge et le HTML5 par rapport à Animate

Les fonctions

- Découverte de l'environnement de travail
- L'espace de travail et le panneau propriétés
- le panneau bibliothèque, actifs, symboles et polices
- Créer un nouveau document (taille, background...)
- Pré-visualisation d'une animation
- Importer des images et autres médias
- Utiliser les outils de forme et de texte

L'animation

- Utiliser la ligne de temps
- Paramétrer la timeline (zoom, Auto-keyframe, Smooth Transition)
- Animation d'objets avec les images clés et les transitions
- Copier/coller une transition d'un objet à un autre
- Animation avec trajectoires de mouvement
- Animation de masque d'écrêtage (clipping)
- Utilisation de commandes de lecture avec les symboles
- Créer des déplacements d'objets
- Modifier les apparences d'un objet (couleurs, formes...)
- Animer les éléments d'une page web existante
- Intégrer une animation de preloading (gifs de preloading par défaut / gif personnalisés)
- Exporter une animation en HTML5
- Publier vers Indesign

L'interactivité dans Edge

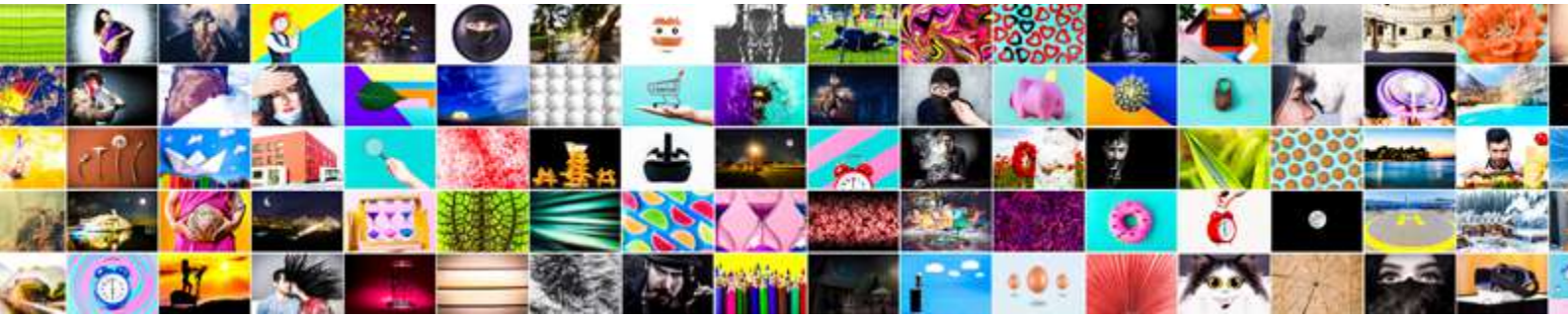
- Le principe de l'interactivité
- Le balisage
- Le JavaScript et jQuery
- La gestion des événements
- Les comportements et boutons
- Insertion de code sur la timeline
- Actions sur les objets

Responsive Design - gérer la fluidité

- Redimensionnement / positionnement élastique d'objets sur la scène
- Propriétés d'alignement et de centrage des images dans un bloc div
- Taille de redimensionnement min et max
- Options de redimensionnement des symboles
- Centrer parfaitement un élement dans la scène
- Centrage global d'une animation EA dans la page HTML
- Utiliser un motif répété en background

Les options supplémentaires

- Propriété Curseur
- Code sur la time line
- Utiliser les fonctions de réorganisation d'objets
- Modifier l'opacité, les couleurs (contours, fond) d'un objet
- Redimensionner ou déformer un objet
- Utiliser la fonction de rotation ou d'inclinaison d'un objet



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Edge (HTML5/CSS3) - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Edge Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Cette formation permet de se perfectionner dans la création d'animations responsive en utilisant l'animation et les scripts (AS ou JS)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Gestion du code et de l'interactivité

- Utilisation du panneau code
- Accès au code et gestion des évènements
- Indication des erreurs de code dans l'interface Edge
- Debuggage dans la console web navigateur
- Utilisation additionnelle d'Adobe Edge Code

Javascript (éléments de syntaxe de base)

- Opérateur (arithmétiques, logiques, conditionnels...)
- Variables, functions, boucle, conditions, tableaux, objets

Méthodologie de programmation dans Edge

- Déclaration et utilisation de fonctions
- Ciblage d'éléments ou de symboles depuis un scénario
- Ciblage d'éléments ou de symboles depuis une fonction
- Charger une librairie JS externe

Instructions jQuery/JS pour manipuler les objets

- Modifier la variable d'un champ texte
- Temporiser une action
- Afficher / masquer un élément (hide() / show())
- Récupérer les positions du pointeur pour faire suivre un objet ou créer une animation parallaxe
- Cibler un objet via son évènement (e.target)
- Supprimer une instance de symbole posée manuellement
- Créer ou supprimer dynamiquement une instance de symbole et la placer sur la scène
- Fonctions d'animation jQuery courante (animate)

Gestion CSS

- Utiliser une feuille de style externe
- Récupérer les valeurs de propriétés CSS d'un objet
- Modifier les propriétés d'affichage d'objets via des CSS
- Centrage global d'une animation EA dans la page HTML
- Modifier les dimensions de l'animation Edge (stage)
- Utiliser un motif répété en background
- Utiliser des curseurs personnalisés via CSS

Les options supplémentaires

- Création d'une page adaptative via la bibliothèque JQuery Edge commons
- Propriété Curseur
- Code sur la time line
- Utiliser les fonctions de réorganisation d'objets
- Modifier l'opacité, les couleurs (contours, fond) d'un objet
- Redimensionner ou déformer un objet
- Utiliser la fonction de rotation ou d'inclinaison d'un objet

Les médias

- Formats vidéo et codecs
- Préparer 3 formats vidéo standards (méthodes/outils)
- Appel d'une fonction en fin de vidéo
- Réalisation d'un chapitrage vidéo
- Insertion d'une vidéo Youtube via une iframe
- Préparer les formats audio standards (méthodes/outils)
- Insérer du son via la balise standard HTML5 audio
- Gestion du son via la bibliothèque jQuery Edge commons

Evènement scroll

- Création d'une animation parallaxe basée sur la poistion du scroll (horizontale ou verticale)

Les plus

- Création d'une Lightbox via jQuery Edge
- Commons
- Test avec Adobe Edge Inspect

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Création de sites Internet avec Wix

Public Artisans, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Apprendre à présenter son activité sur internet. Wix permet de faire des sites rapidement sans connaissance particulière. Apprenez à installer un template, importer vos photos, textes, vidéos, et mettez votre site en ligne
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Notions de base

- Les différents types de site
- Les éléments : texte, images, animations, vidéo, son
- La navigation et l'arborescence
- Configuration du site

Les pages

- Choisir son modèle parmi les thématiques
- Choisir/modifier son arrière plan
- Choisir et personnaliser ses boutons
- Personnaliser les couleurs par défaut

Le texte

- Insertion et mise en page
- Hypertexte, liens, ancres
- Modifier les familles de polices
- Polices, styles, taille

Les images

- Insertion d'images, propriétés
- Redimenssionner ses images en ligne
- Retoucher ses images en ligne (recadrage, couleur, luminosité, rotation...)

Navigation et liens

- Les liens internes aux pages
- Les liens vers des sites externes
- Les liens vers le courrier électronique
- Création et modification d'une barre de navigation

Le référencement

- Comment améliorer son référencement avec les balises de description et title

Les formulaires

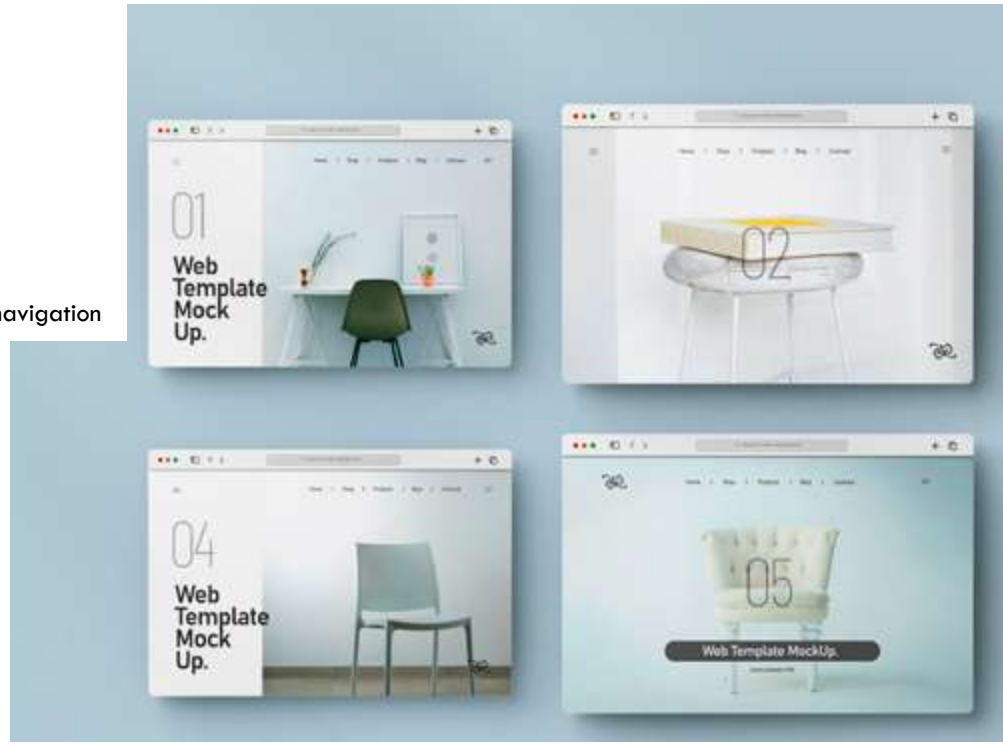
- Création, configuration et envoi d'un formulaire

Les plug-ins

- Les réseaux sociaux (twitter, facebook...)
- Google map, ebay, paypal...
- Les galeries photo automatique

Mise en ligne

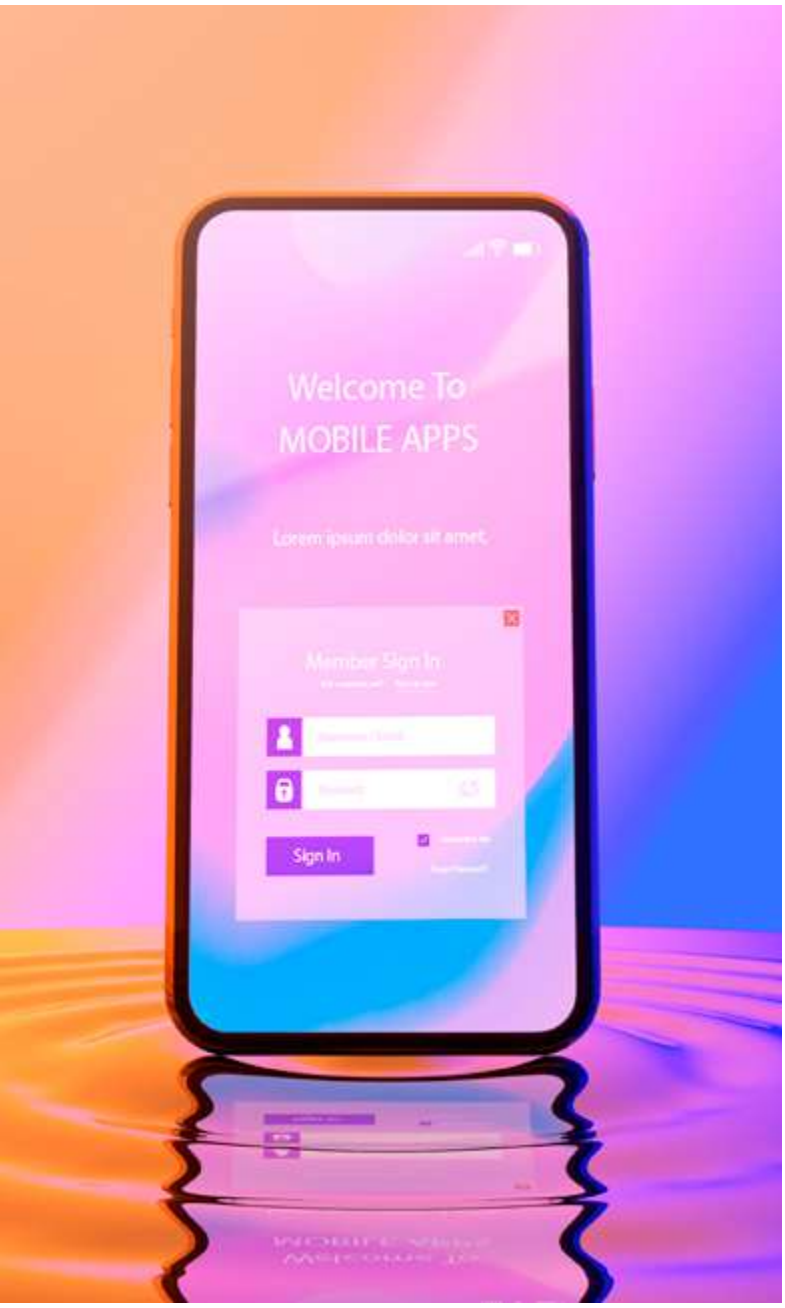
- Tester le site
- Le mettre en ligne
- Lier son site à un nom de domaine



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Maquette graphique web et XD

Public Demandeurs d'emploi, salariés, intermittents
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Utilisation d'Adobe XD dans la conception de Web design responsive. Concevoir des wireframes pour applications mobiles et tablettes. Cette formation vous permettra d'identifier les spécificités et les contraintes du Digital en vue de réaliser des maquettes graphiques responsive
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation



Le Design

- Identifier les contraintes liées aux différents périphériques
- Identifier et décrire les règles de design visuel sur écran
- Décrire les principes du responsive design
- Savoir nommer les zones et éléments d'interface et identifier les parties statiques et dynamiques
- Les règles typographiques des différents périphériques
- Utilisation des calques, symboles, comportements responsives des symboles, styles, masques, tranches, grilles, repères
- Préparation du découpage de la maquette
- Préparation et optimisation des images et symboles
- Rangement, gestion des symboles, classement, dénommination et exportation des éléments

Les grilles

- Les grilles du Print vers le Web
- Les grilles verticales et horizontales
- Comment choisir sa grille ? | Où trouver des grilles ?
- Gestion des grilles dans Photoshop

Réaliser des Wireframes et des maquettes

- Créer un zoning
- Passer d'un zoning à un wireframe
- Intégrer de l'interactivité pour finaliser sa maquette
- Les outils utiles à la création de maquette

Automatisation

- Traitement par lot
- Création de flux de reformatage d'images

Exportation

- Optimisation des images pour le Web (taille, définition...)
- Paramètres d'exportation

Maquetter la version « aperçu mobile » de votre site

- Les outils de création de formes vectorielles
- La grille fluide
- Le design d'éléments d'interfaces
- Activité : Concevez la maquette « aperçu mobile » de votre site
- Savoir reconnaître les tendances et les styles
- Utiliser un mood board pour définir ses choix graphiques
- Mettre en place des pistes de recherche.
  - Enrichissez votre version « aperçu desktop »
  - Activité : Concevez la maquette « aperçu desktop »
- Activité : Créer un prototype fonctionnel

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Introduction
- Qu'est-ce que Adobe XD ?
- Les atouts et les enjeux du logiciel

Le prototypage
- Les étapes de conception
- Le design d'interface
- L'architecture de l'information
- Les tendances du design

Découvrir l'interface d'Adobe XD
- L'écran d'accueil
- Barre de menus et barre d'outils
- Les panneaux de propriétés
- Moodboard

Les plans de travail et repères
- Ajouter et gérer les plans de travail
- Manipuler les grilles et les repères

Les formes
- Créer des formes simples
- Créer des éléments vectoriels avec l'outil Plume
- Créer une icône

Les textes
- Saisir du texte
- Importer des fichiers textes
- Gérer les styles de textes

Les images
- Importer des images
- Créer des masques

Les couleurs
- Utiliser et gérer les couleurs
- Créer des dégradés de couleurs
- Générer des couleurs

La grille de répétition
- Utiliser et gérer une grille de répétition
- Fournir la grille de répétition avec du texte et des images

Réaliser un écran d'accueil d'application mobile
- Conception d'une version papier ou maquette filaire détaillée
- Réalisation de l'interface sous Adobe XD

Symboles et kit UI
- Créer et manipuler les composants
- Sélectionner et utiliser des kits UI
- Créer deux écrans d'application mobile (connexion/inscription)

Prototyper
- Créer des interfaces responsives
- Définir un parcours utilisateur
- Créer les liens d'interactions
- Prévisualiser l'interface
- Définition de positions fixes
- Créer des incrustations
- Animation automatique
- Utilisation des gestes tactiles

Partager
- Créer des liens de partage
- Déposer des commentaires
- Partage d'un prototype sur le web
  - partager les spécifications techniques (style guide)

Tester
- Enregistrer une vidéo des interactions
- Installer l'application Adobe XD
- Tester le prototype en direct
- Visualisation sur tablette et smartphone

Les Plug-Ins
- Téléchargements et installations de plug-Ins

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Invision

Public Graphistes, webdesigners, UI Designers, UX Designers, chefs de projet ou toute personne devant utiliser Sketch dans le cadre de la conception et création d'interface
Pré-requis Une bonne connaissance du Web est conseillée. Avoir une bonne maîtrise de son environnement informatique
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Découvrir Invision Cloud, Invision Studio et DSM
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Découvrir Invision Cloud, Invision Studio et DSM

- Décrire l'App Invision et ses principaux usages :
- UX/UI Design, prototypage basse et haute définition, cloud, collaboration...
- Découvrir Invision Studio et Invision DSM (Design System Manager)
- Identifier ses fonctionnalités phares
- Découvrir les dernières actualités Invision
- Profiter des ressources et modèles externes

Créer une interface graphique avec Freehand

- Organiser son travail (pages, plan de travail, groupe de calques)
- Mettre en place une grille
- Importer des objets graphiques vectoriel ou bitmap
- Importer un fichier Sketch
- Créer ou modifier des éléments d'interface directement depuis InVision (menu, boutons, fond d'écran)
- Gérer les effets visuels (ombre, dégradé, arrondi…)
- Gérer l'aspect typographique

Raconter son projet avec Invision Moodboard

- Raconter son idée, présenter une planche de tendance, une charte graphique, …
- Ajouter des images, des couleurs, des typographies, des notes
- Choisir différents types de grille (Masonry, Meticulous, Grid)
- Éditer le header, documenter et commenter les éléments du moodboard
- Gérer les options et partager le moodboard

Designer (UX/UI) avec Invision Studio

- Prendre en main l'interface et mémoriser les raccourcis principaux
- Exploiter le lanceur et importer des fichiers Sketch
- Créer des espaces de travail (artboards) et des calques
- Insérer des formes prédéfinies, créer des formes personnalisées
- Sélectionner, positionner, transformer, supprimer des éléments : taille, couleurs fond et contour, dégradés, motifs, transformation, rotation…
- Ajouter des effets : ombre interne ou externe, flou
- Maîtriser et modifier les courbes de Bézier
- Utiliser les opérations booléennes
- Utiliser les masques
- Ajouter et agencer des titres, des paragraphes
- Importer et éditer des éléments vectoriels ou bitmap
- Mettre en place des grilles (layout) et des repères
- Créer des composants et exploiter les fonctionnalités de l'override
- Exploiter les contraintes de redimensionnement
- Organiser son projet de l'UX à l'UI : web design vs app mobile
- Acquérir une bonne convention de nommage (fichiers, pages, composants…)

Prototyper dans Invision

- Se servir de Craft pour synchroniser ses écrans Photoshop ou Sketch avec Invision
- Profiter de l'outil Duplicate de Cfraft pour déployer les pages de listes ou galeries
- Ajouter des interactions, des évènements souris ou tactiles, des transitions
- Mettre en place des modèles d'interactions
- dans Invision
- Mettre en place des transitions avancées dans Invision Studio

Publier et partager un prototype

- Exporter ses écrans en fichiers pdf, jpg...
- Visualiser ses écrans sur un mobile avec l'App mobile Invision
- Partager ses écrans le Cloud
- Exporter les éléments pour la production (code et assets)
- Commenter et échanger sur les pages et les éléments
- Exploiter l'outil d'Inspecteur pour les développeurs
- Récolter des retours utilisateurs

Optimiser son workflow avec Invision DSM

- Gérer depuis un seul endroit tous les éléments graphiques d'une marque
- Documenter les couleurs, styles de texte, styles de calques, icônes et composants
- Gérer les accès et les droits au Design System Manager
- Partager ses ressources avec les développeurs

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Création de maquette multi-plateformes

Public Graphistes, webdesigners, développeurs
Pré-requis Bonnes notions en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Processus de design web de la lecture du cahier des charges à la livraison de la maquette
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les principes clés de l'ergonomie et de l'UX

- Définition UX/UI et principes de base
- Identifier les éléments saillants de l'UI (sur des sites exemples)

Les étapes du design d'une application

- Cahier des charges
- Arborescence et maillage interne
- Zoning
- Wireframe
- Introduction à Figma avec bibliothèque Wireframe, comparaison de différents outils spécialisés
- Mockup
- Maquette
- Prototype

Prise en main de Figma

- Pourquoi Figma (et présentation des alternatives)
- Création d'écrans (Frames)
- Les outils de base (Formes, texte, images, etc.)
- Bibliothèques, symboles, styles
- Réalisation du wireframe d'une application et du mockup

Processus de conception technique

- Zoning
- Wireframing
- Prototype parcours utilisateurs
- Le tout en responsive

La méthode SCRUM

- Les trois piliers de SCRUM/Transparence/Inspection/Adaptation
- Rôles de la méthode SCRUM

Ergonomie et UX

- Recommandations générales en termes d'ergonomie et d'accessibilité (taille et échelle des textes, taille et position des boutons, choix des couleurs, contraste...)
- Organisation de l'information
- Résolution des images
- Cohérence visuelle
- Création de la maquette en tenant compte de ces recommandations

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Intégration de maquette web HTML CSS JavaScript jQuery

Public Salariés, demandeurs d'emploi, intermittents
Pré-requis Bonnes notions en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Être capable d'intégrer une maquette dynamique pour toutes les plateformes
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Révision des principes HTML5 et CSS3 et généralités

- L'ouverture vers les mobiles Iphone, android, tablette
- Compatibilités et restrictions par rapport aux différents navigateurs
- Différences entre le HTML4 et le HTML5 : balises et attributs dépréciés

HTML5

- La vision sémantique et le balisage
- Le Doctype
- Les nouveaux éléments : section, article, aside, nav, …
- Les formulaires : les nouveaux types (e-mail, tel, range...) et attributs de formulaires (required, placeholder, label, fieldset)
- L'Audio et la vidéo : les balises vidéo et audio et leurs attributs la géolocalisation/Le format svg en HTML5/La création de graphique à travers le HTML5, CSS3 et jQuery
- Découvrir les APIs de dessin 2D, de lecture vidéo et audio

CSS3

- Standardiser les propriétés
- Mise en page et positionnement : Les pseudo-element/ les nouveaux sélecteurs
- Cibler les éléments : les sélecteurs :before, :after, ~, [attr] : empty, :enabled, :root, :first-of-type...
- Gérer : Coins arrondis, ombres portés, couleurs et transparence
- Décorer : border-radius, transitions, rotations, opacity, boxshadow
- Le format SVG/Les translations/L'animation/L'interactivité
- Intégrer ses propres polices embarquées avec @font-face
- Mise en page multi-colonnes : les propriétés
- Media Queries CSS3 pour créer des sites Web plus réactifs
- Responsive design – Feuille de style CSS multi-écran pour ordinateur, mobile et tablette

HTML5 et CSS3 pour les mobiles et les tablettes

- Les trois piliers de SCRUM/Transparence/Inspection
- Intégration d'un template
- Utilisation de l'API de la balise vidéo et audio : contrôler la vidéo via HTML5 et appliquer des effets CSS, du son sans plug-in
- Typographie Web : expérimenter les effets de texte avec des polices customisées
- Galerie photo et slideshow avec animations et transitions
- Utilisation de l'API de dessin 2D avec l'élément Canvas

Principes de base de jQuery

- Principes de base de jQuery
- Parcourir le code HTML avec la fonction jQuery() Présentation de Sizzle, le moteur de sélection basé sur les CSS
- Parcourir les documents HTML
- Associer les noeuds par nom, ID, classe, position, contenu, comportement et contexte d'élément - Associer des appels à la fonction jQuery()
- Manipulation du Document Object Model (DOM)

Ajout et remplacement de contenu avec jQuery

- Mettre à jour, ajouter et supprimer du contenu d'élément et des valeurs d'attributs et ajouter des noeuds au DOM et manipuler les noeuds parents et enfants

Affecter des propriétés CSS de façon dynamique

- Ajouter et supprimer des règles et des classes CSS
- Contrôler la taille et la position des éléments

Créer un code JavaScript accessible et non obstrusif

- Utiliser la méthode .ready()
- Affecter des gestionnaires d'événements avec un programme
- Animation de pages web avec des effets jQuery

Enrichir des pages en ajoutant des animations simples

- Contrôler la visibilité avec .hide(), .show() et .toggle()
- Créer des effets de glissement et de fondu remarquables
- Combiner des animations et répondre aux fonctions de rappel
- Tirer profit des littéraux d'objets pour contrôler les animations
- Développer des animations personnalisées avec .animate()
- Création de pages réactives avec Ajax

Mise à jour asynchrone des composants de page

- Télécharger du HTML avec la méthode .load()
- Appeler des services web avec .get() et .post()
- Remplacer les rappels par des objets différés en chaînes
- Combiner les appels Ajax avec when() et then()

Conversion des données de serveur sérialisées en HTML

- Extraire le format JSON avec .getJSON()
- Rechercher et analyser du code XML avec .ajax()
- Conception de formulaires conviviaux

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Outils jQuery dédiés à la manipulation des formulaires

- Sélectionner et diriger le focus sur le premier élément
- Créer une réponse aux événements Focus et Blur
- Commentaires en temps réel via les événements clavier
- Intégrer un plug-in de validation
- Étendre jQuery avec les plug-ins

Intégrer des plug-ins connus

- Exploiter les contributions de la communauté jQuery
- Extraire des données imbriquées dans la sémantique HTML avec le plug-in Metadata
- Manipuler les images avec les diaporamas et les carrousels

Développer des plug-ins jQuery

- Respect des meilleures pratiques, conventions de nommage
- Gérer plusieurs éléments
- Activer le chaînage des méthodes
- Alias $ pour éviter les conflits entre les espaces de noms
- Littéraux d'objets pour remplacer les valeurs par défaut
- Interfaces utilisateur perfectionnées avec jQuery UI

Widgets pour accroître l'interactivité des applications

- Optimiser l'agencement de l'écran avec des accordéons et des onglets et ajouter des fenêtres flottantes redimensionnables avec des boîtes de dialogue
- Rationaliser la sélection et la mise en forme des dates avec Datepicker
- Proposer une aide à la saisie avec la saisie semi-automatique statique et dynamique

Implémenter des effets

- Créer des animations en couleur avec .animate()
- Effets et accélérations complexes pour les animations

Ajouter des fonctions web 2.0

- Redimensionner les éléments HTML
- Créer des interfaces utilisateur avec la fonction glisser-déposer
- Créer des pages mobiles multi-plate-forme avec jQuery mobile

Travailler avec des pages et des commandes mobiles

- Structurer les pages avec les attributs HTML5 data-*
- Économiser de l'espace avec les listviews et les blocs réductibles et initialiser les pages avec pageinit et gérer les événements tactiles

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

PROGRAMMATION

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

HTML5 et CSS3 / Bootstrap

Public Graphistes, infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication, chefs de studio
Pré-requis Avoir suivi la formation HTML/CSS Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Apprendre à créer des pages et des applications Web en HTML5 et CSS3. Découvrir la puissance du HTML5 notamment en termes d'applications multimédia (smartphones et tablettes). S'approprier bootstrap, le template responsive design de twitter permettant la réalisation de site internet dans un usage actuel des langages HTML5, CSS3, JavaScript et multisupport (Ordinateur, smartphone, tablette)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction à HTML5 et CSS3

- Contexte : fonctionnement d'un site internet
- Les normes du W3C
- Les changements avec HTML5
- Roadmap HTML5
- Quand choisir le HTML5
- Utiliser le HTML5 avec des navigateurs qui ne le supportent pas

Balises HTML5

- Disparition des notions «en ligne» et «bloc»
- Doctype, NameSpace, Encoding
- Les nouveaux éléments : section, article, aside, nav, ... pour en-têtes, pied de pages, etc.
- Les indispensables balises telles que menu, command, details, summary
- La compatibilité entre les navigateurs
- Optimisation des balises pour les moteurs de recherche

Les formulaires HTML5

- Balise form
- Créer et utiliser des formulaires HTML5
- E-mail, url, date ...
- Les validations de formulaire en HTML5

L'Audio et la Vidéo en HTML5

- Les conteneurs
- Contrôler la vidéo, l'audio
- Support et formats (WebM, MP4, H.264, Ogg Theora, MP3, AAC, Vorbis)
- Gérer plusieurs sources vidéos et audios
- Sous-titres et vidéo HTML5

Dessiner avec HTML5

- Dessiner en JavaScript
- Contexte
- Accessibilité

La géo-localisation avec HTML5

- Vue d'ensemble
- La vie privée de l'utilisateur
- Géolocaliser ses utilisateurs sur Google Maps

CSS3

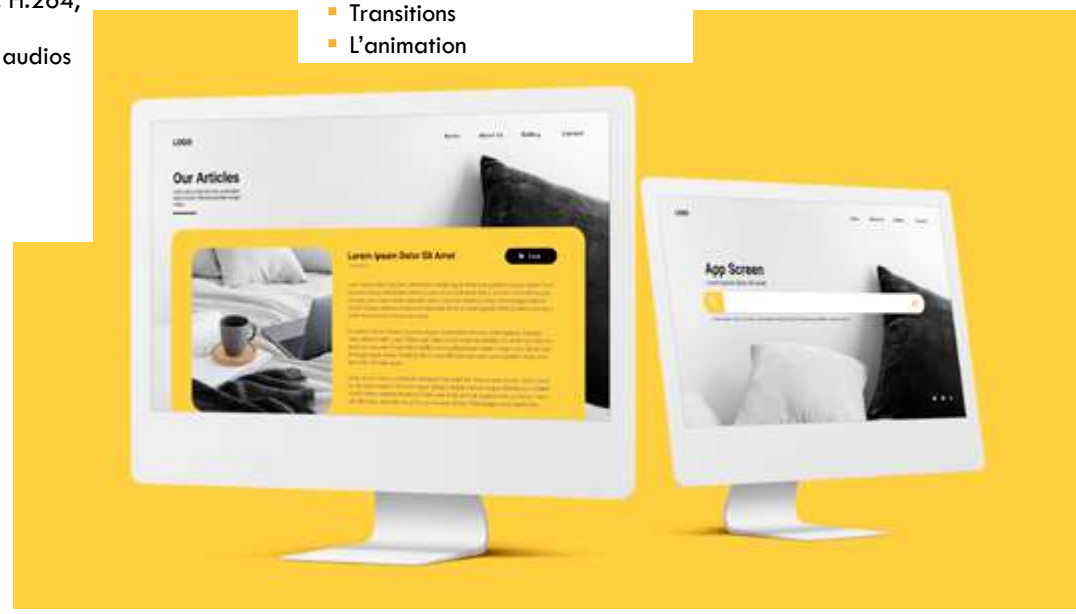
- Ce que ça change
- Coins arrondis
- Ombres portées
- Transparence
- Mise en page et positionnement
- Autres propriétés
- Gestion des éléments de formulaire via CSS : enabled, disabled, valid, required, optionnal
- Intégrer ses propres polices
- Mise en page multi-colonnes
- Media Queries CSS3 pour créer des sites Web plus réactifs
- Responsive design – Feuille de style CSS multi-écran pour ordinateur, mobile et tablette

La mise en page et le positionnement

- Niveau de présentation
- Mise en page par patron ou multi-colonne
- Mise en page par boites horizontales ou verticales
- Positionnement par la grille

CSS3 : Les animations

- Transformations (2D et 3D)
- Transitions
- L'animation



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Vue d'ensemble de Bootstrap

- Présentation du framework Bootstrap
- Pourquoi Bootstrap ?
- Bootstrap et le responsive design
- Bootstrap et le frameworks JavaScript : jQuery

Inclure Bootstrap dans un projet

- Architecture Bootstrap
- Des composants basés sur des classes CSS
- Les templates de base
- Doctype HTML5
- Le système de grille pour positionnement
  - grille fixe
  - grille élastique
- Les layouts
- Le responsive design

Les classes CSS de base avec Bootstrap

- Typographie
- Les tableaux
- Les formulaires
- Les boutons
- Les images
- Les icones
- Vignettage

Les composants Bootstrap

- Menus déroulants
- Groupement de boutons
- Barres de navigation
- Fil d'arianne
- Alertes
- Barre de progression
- Pagination
- Barres de progression
- Classes diverses

Manipuler Bootstrap en JavaScript via jQuery

- Les transitions
- Gérer les fenêtres « modals » (type lightbox)
- Menus déroulants
- Créer des tabulations
- Mettre en place des aides
- Le caroussel de photos

Graphisme

- S'approprier Bootstrap graphiquement
- Ajouter, gérer son propre CSS
- Surécriture de CSS

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

HTML5 et CSS3 - Perfectionnement

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Avoir suivi la formation HTML initiation ou avoir des bonnes bases d'intégration en HTML5/CSS3
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser complétement l'intégration d'un site web en HTML5 et CSS3 jusqu'à sa publication en ligne
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel des fondamentaux

- Inventaire des différents langages existants (PHP, JavaScript, MySQL...)
- Choisir un type de développement pour un type de site
- Changements, interprétations de chaque navigateur
- Les normes W3C
- Notions de référencement interne
- La structure des documents HTML : head, body...
- Les balises obsolètes
- Les nouvelles balises

CSS3

- Sélecteurs avancés
- Les dégradés, ombrés, arrondis
- Les pseudo-classes
- Le positionnement relatif, absolu et fixe
- Les animations CSS (2D et 3D)
- Compatibilité

HTML5

- Structurer pour le référencement
- Les nouvelles balises
- Intégration de formulaires
- La géolocalisation
- Compatibilité

Les typos pour le web

- Nouveautés
- Importer des polices personnalisées
- Compatibilité

Compatibilités Les outils

- Les scripts de compatibilité

FTP

- L'hébergement
- Les outils de transfert ftp

Workshop

- Création et intégration complète d'un site HTML5 CSS3 compatible et publication

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

NPM Node Js et javaScript

Public Développeurs d'applications mobile, gestionnaires de site, webmasters, développeurs de sites internet
Pré-requis Avoir un environnement Linux - Connaître le langage HTML / CSS
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Apprendre à développer des applications mobiles natives pour smartphone. Tout en s'appuyant sur les standards CSS3, HTML5, Javascript, jQuery mobile vous aidera à créer des applications multi-plateforme
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et/ou certification

Javascript

- Historique
- Syntaxe
- Opérateurs
- Expressions
- Structures de contrôle
- Fonctions
- Closures
- Programmation orientée objet
- Variables et classes prédéfinies
- Bonnes pratiques

NPM

- Principes
- Gestion du versionning
- Pratique : installation globale vs locale
- Pratique : installation des modules principaux

NodeJS

- Principes : Scaling / comparaison Apache
- Principes : conventions de nommages (gestion des erreurs...)
- Fonctionnement et déclaration des modules
- Gestion du cache
- Bonnes pratiques
- Classes génériques (Buffer...)
- Modules de référence (path, fs...)
- AMD - Async Module Definition
- Programmation orientée objet avec NodeJS
- Gestion de EventEmitter
- Pratique : création de scripts

Node JS / Serveur HTTP - Pratique

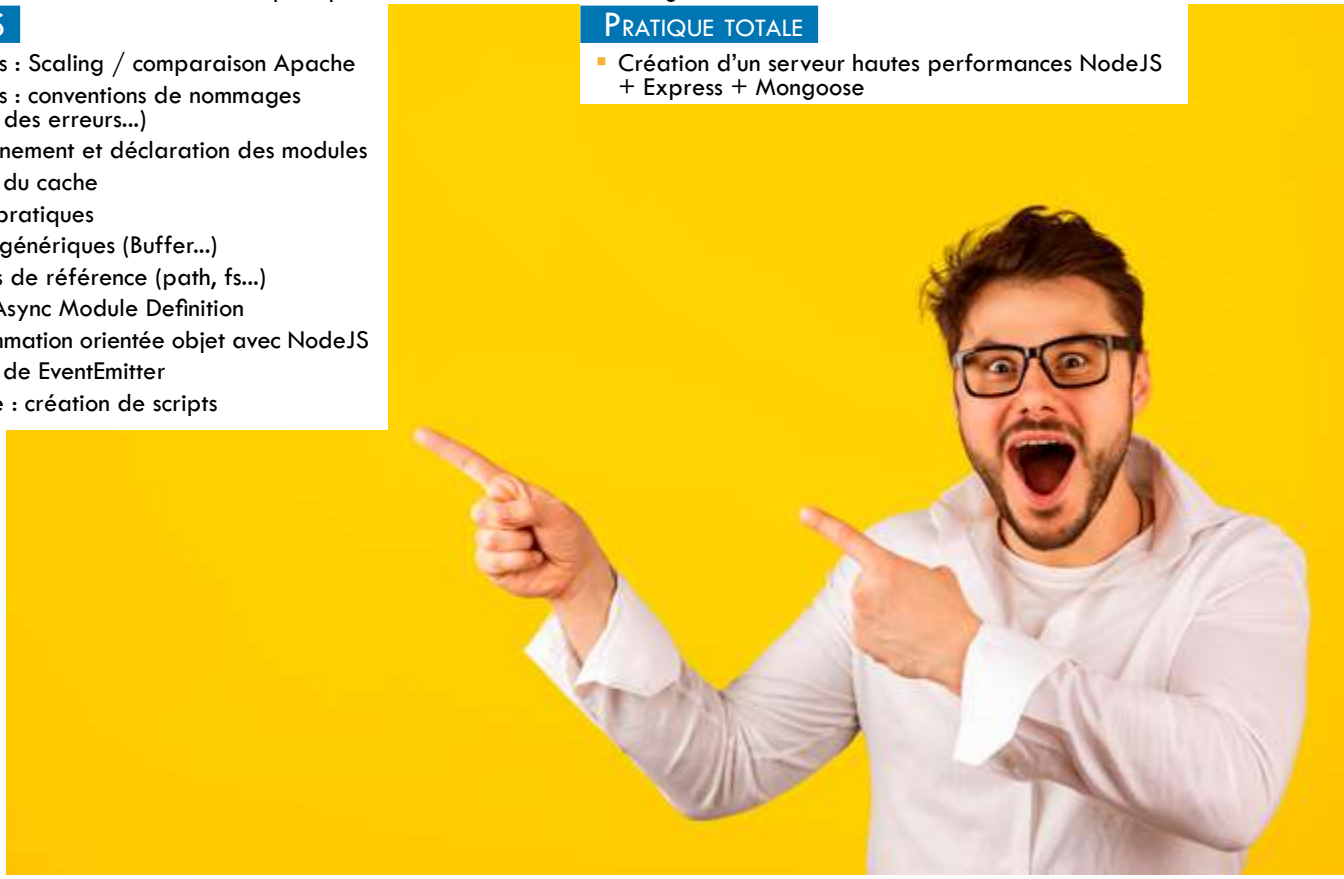
- Création d'un serveur simple
- Gestion des GET et POST
- Gestion des COOKIES
- Compression de flux
- REST : principes
- Pratique : Express + REST
- Pratique : Express + templating

Big data : NoSQL

- Concepts
- Installation + exemples
- Conversion SQL <-> NoSQL
- Clauses WHERE / jointures en NoSQL
- Modélisation NoSQL
- Mongoose : concepts
- Mongoose : installation

Pratique totale

- Création d'un serveur hautes performances NodeJS + Express + Mongoose



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Initiation au développement mobile Apple IOS avec Xcode et Swift

Public Développeurs d'applications mobile, gestionnaires de site, webmasters, développeurs de sites internet
Pré-requis Les stagiaires devront avoir une bonne familiarité de l'utilisation de logiciels graphiques ou de programmation et avoir la connaissance de langages comme AS3, C, Ruby, PHP, Java, Scala ou équivalent
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Avec l'introduction de Swift, Apple a donné aux développeurs un langage de développement Open Source, moderne et puissant permettant de créer des applications iOS, OS X , watchOS et tvOS innovatives et de qualitée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Objectif détaillée de la formation

- Elle aborde tous les grands aspects du développement IOS avec Swift :
- Les outils de développement proposés par Apple,
- Les fondamentaux du langage Swift,
- Le cycle de vie d'une application iOS
- La création des écrans avec les storyboards,
- Les bonnes pratiques de conception Apple
- Les applications universelles, "adaptives" pour plusieurs formats (iPod, iPhone +, iPad)
- La connection aux services Web
- le débuggage, etc.

Cette formation insiste sur le caractère open source et polyvalent de Swift, un langage moderne et puissant pour développer aussi bien:

- des applications mobiles natives iOS
- des serveurs web (avec le framework Kitura de IBM, ou le framework Vapor)
- développer avec Linux (objets connectés, etc..)
- et même bientôt développer pour Android.

Elle aborde également les thématiques de déploiement et de publication sur l'App Store, la création du compte développeur Apple et les certificats.

À l'issue de cette formation, vous serez capable de créer et de publier une application iOS de qualité répondant aux bonnes pratiques recommandées par Apple.

Programme

- Historique de la plateforme iOS
- Prise en main de l'environnement de développement: Xcode, Interface Builder, Simulator, REPL et Playground.
- Le compte développeur, les certificats
- Où trouver de l'aide ?
- Les fondamentaux de Swift, les bonnes pratiques de codage
- Mixer Swift et Objective-C
- Les principes ergonomiques et les bonnes pratiques de conception Apple iOS
- App Versioning, Git
- Création des interfaces avec les Storyboards
- Autolayout, adaptive layout et les applications universelles (iPod, iPhone, iPad)
- Les ViewControllers, les Design Patterns MVC
- Les techniques de navigation
- Les applications multi-views
- UITableViewController, les notions de cellules et de recyclage
- Protocol et Délegation
- Les techniques de persistance des données
- Se connecter aux services web - networking HTTP, Concurrent programming.
- Le debugging
- L'Internationalisation de l'application
- Archivage et publication sur l'AppStore

Démarche pédagogique

La démarche pédagogique favorise l'appropriation rapide des concepts et techniques par l'alternance de séquences de cours avec des exercices pratiques d'assimilation et par un accompagnement individualisé.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Java Android - Développer des applications pour mobiles

Public Développeurs web, intégrateurs web, développeurs, architectes et chefs de projets web…
Pré-requis Bonne maîtrise de l'environnement informatique, pratique du développement Web. Connaître un langage de programmation
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Connaître l'architecture des applications Android et leur cycle de vie . Concevoir une interface graphique pour terminal mobile. Déployer une application Android...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation de Java

- IDE
- Type
- Classes et héritage
- Packages et visibilité
- Encapsulation, getters et setters
- Interfaces et polymorphisme

Présentation d' Android

- Historique
- Modèle de développement
- Contexte et enjeux
- Outils et SDK
- Java version Android
- Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)
- Prise en main de l'outil Android Studio
- Utilisation des divers outils

Architecture d'une application

- Les activités
- Les ressources
- Les receivers
- Les services

L'interface graphique

- Les vues
- Les contrôles
- Les layouts
- Les boîtes de dialogue
- Les ListView

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

PHP MySQL - Initiation

Public Gestionnaires de site, webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne connaissance dans le langage javascript, HTML, CSS
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Comprendre le langage PHP et les tâches d'administration d'un serveur de bases de données MySQL
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Faire ses premiers pas en PHP

- Fonctionnement d'un site écrit en PHP
- Environnement de travail
- Écrire son premier script PHP
- Configurer PHP pour afficher les erreurs

Découverte des bases en PHP

- Les variables
- Les conditions
- Les boucles
- Les tableaux
- Les fonctions
- Inclure des portions de page
- Les commentaires

Transmettre des données de page en page

- Transmettre des données avec la méthode GET
- Transmettre des données avec la méthode POST
- Variables superglobales
- Les sessions et cookies
- Exercice pratique : Concevoir un formulaire protégé par mot de passe

Le modèle relationnel

- Origine des bases de données
- Les différents modèles
- Les bases de données navigationnelles, les bases de données relationnelles

Les types de données

- Les différents types
- Normalisation ANSI
- Les conversions explicites et implicites
- La valeur NULL
- La pseudo colonne ROWNUM
- La pseudo table DUAL sous Oracle

Gestion des objets

- Les tables : CREATE TABLE, ALTER TABLE, DROP TABLE
- Les vues : CREATE VIEW, CREATE OR REPLACE VIEW, DROP, VIEW

Sélection d'information Opérateur Select From Where Les plug-ins

- La syntaxe de l'ordre SELECT : sélection de colonnes, tri des lignes, restriction
- Les opérateurs de comparaison
- Les opérateurs logiques, les jointures : equi-jointure, auto-jointure, jointure croisée, jointure externe

Les fonctions

- Les différents types de fonctions : numériques, sur caractères, sur les dates
- Les fonctions de conversion
- Les fonctions de groupe
- Les autres fonctions
- Les ordres de mise à jour
- Les commandes INSERT, DELETE, UPDATE

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

PHP MySQL avancé et objet

Public Salariés, demandeurs d'emploi, intermittents
Pré-requis Bonnes notions en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs La formation PHP MySQL vise à former au processus de développement de solutions programmées indispensable pour se positionner sur différents postes selon votre profil, développeur front end, développeur back end, développeur full stack…
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Typage des données

- Types élémentaires : integer, float (double), string, boolean
- Types spéciaux : null, array, objet, ressources
- Transtypages et erreurs courantes liées au typage faible (exercices)

Opérateurs et expressions de PHP (exercices)

- Qu'est ce qu'un opérateur - opérande - expression ?
- Comment utiliser les opérateurs dans les expressions ?
- Quelle est l'importance de la précédence et de l'associativité des opérateurs ?
- Qu'est qui est égal - identique ?
- Comment comparer des nombres et des chaines de caractères ?
- Qu'est que la concaténation - le typage?
- Quel est le but d'un opérateur conditionnel ?
- Pourquoi faut-il utiliser l'opérateur de contrôle d'erreur ?
- Structures de contrôle et blocs d'instructions en PHP
- Instructions, Blocs, Structures conditionnelles, Boucles (exercices)
- Particularités des tableaux PHP
- Les tableaux associatifs et les tableaux indexés et multidimensionnels (exercices)
- Les principales instructions, fonctions et librairies spécifiques aux tableaux (exercices)
- Fonctions en PHP :
- Anatomie d'une fonction : déclaration, définition, appel, passage de variables, valeur de retour
- Portée d'une fonction, variables globales, variables locales (exercices)
- Passage par valeur, passage par adresse (exercices)
- Fonctions récursives - de callback (exercices)
- Interprétation d'un script et durée de vie en mémoire
- La manipulation des données avec MySQL
- Anatomie d'une base de données relationnelle
- Connexion à un serveur de base de données depuis plusieurs clients (exercices)
- Requêtes simples : INSERT, SELECT, UPDATE (exercices)
- Requêtes SQL simples depuis PHP avec le pilote MySQL (exercices)
  Introduction à l'utilisation de PDO (exemple)
- Requêtes SQL avancées :
  jointures, sous requêtes, tri, groupement (exercices)
- La définition des données avec MySQL
- Notion de schéma d'une base de données
- Requêtes simples de définition
  (CREATE DATABASE, CREATE TABLE)
- Prise en main de PHPMyAdmin (exercices)
- Cas pratique

Gestion d'un abonnement «Newsletter» Conception et création d'une base de données

- «Newsletter»
- Utilisation de PHPMyAdmin pour la création d'utilisateurs de bases et de tables MySQL
- Création d'un gabarit HTML de formulaire d'abonnement « Newsletter »
- Conception et implémentation en PHP d'un script de traitement de formulaire « Newsletter »
- Cas pratique et introduction à l'utilisation d'objets PHP

Amélioration et sécurisation du script d'abonnement «Newsletter»

- Sensibilisation aux problèmes de sécurité associés au traitement des formulaires
- Sensibilisation aux problèmes de sécurité associés aux bases de données
- Amélioration du script par la mise en place de contrôle de saisie
- Sécurisation du script par la mise en place de contrôle sur les données
- Utilisation de PHP Data Object pour les requêtes « préparées »

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

PHP orienté objet - POO

Public Intégrateurs web, webmasters, développeurs
Pré-requis Connaitre le monde du web et la programmation en HTML CSS. Avoir suivi la formation PHP MySQL Initiation ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Savoir lire et comprendre la syntaxe objet. Concevoir un programme selon les principes de la POO Connaître les bonnes pratiques de conception applicative. Comprendre les architectures logicielles basées sur la POO
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les avantages et les inconvénients de la P.O.O.

- L'Introduction aux objets, classe, instance

L'Utilisation simple des objets

- La déclaration d'une classe
- L'utilisation des objets
- La vérification de type d'un objet
- Le passage d'un objet par référence
- La copie explicite d'objet, ou clonage
- L'égalité et l'identité
- Les constructeurs et destructeurs

Les constructeurs

- Les destructeurs

L'héritage d'objets

- Les explications de la notion d'héritage
- La définition d'une classe héritée
- La redéfinition d'attribut ou de méthode
- Les concepts «private»,«public», «protected»
- Les accesseurs
- Les mutateurs
- Les méthodes parentes

La sûreté de programmation

- Les classes abstraites et interfaces
- Le contrôle d'accès
- Le typage

Les accès statiques, sérialisation, surcharge

- Les accès statiques
- L'utilisation de __sleep() et __wakeup()
- L'accessor et surcharge, …

Les exceptions

- La définition d'une exception
- Le lancement et la réception d'une exception
- Le filtrage et la propagation des exceptions reçues

La P.O.O. avancée

- Les espaces de noms
- Le chargement automatique des classes
- La réutilisation horizontale : les traits
- Les Itérateurs et générateurs

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

JavaScript / jQuery / jQuery Mobile

Public Développeurs d'applications mobile, gestionnaires de site, webmasters, développeurs de sites Internet
Pré-requis Bonnes connaissances dans le langage HTML, CSS
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Apprendre à développer des applications mobiles natives pour smartphone. Tout en s'appuyant sur les standards CSS3, HTML5, Javascript, jQuery mobile vous aidera à créer des applications multi-plateforme
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

JavaScript

- Historique
- Syntaxe
- Opérateurs
- Expressions
- Structures de contrôle
- Fonctions
- Closures
- Programmation orientée objet
- Variables et classes prédéfinies
- Bonnes pratiques

jQuery

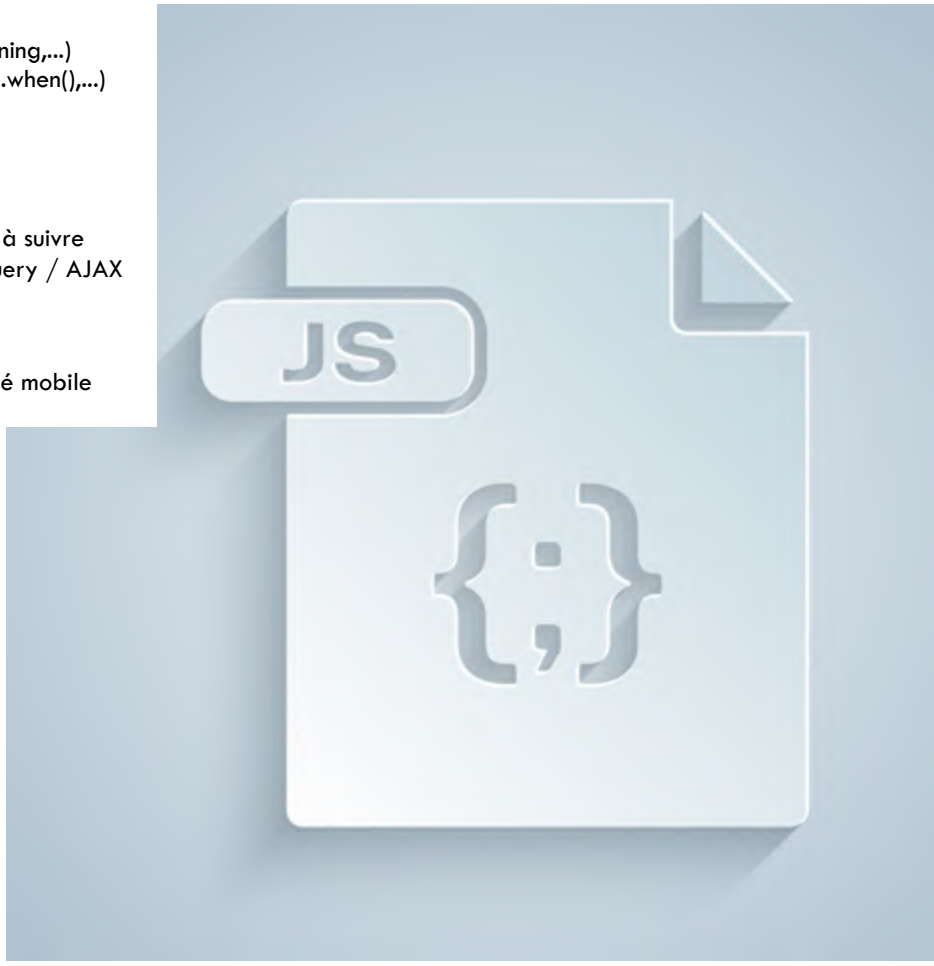
- Historique
  - Syntaxe simple (method chaining,...)
  - Syntaxe avancée (deferred, .when(),...)
  - Pratique : exemples simples

AJAX

- Principes
- Pour un code pérenne :
  bonnes pratiques / démarches à suivre
- Pratique : exemples couple jQuery / AJAX

jQuery Mobile

- Principes
- Pratique : création de site dédié mobile



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

JavaScript et jQuery

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonnes connaissances dans le langage HTML, CSS
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Actualisation des connaissances en HTML, CSS et utilisation du Javascript (via jQuery), le langage complémentaire à un usage des navigateurs toutes générations
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

JAVASCRIPT

- La boîte de dialogue alert()
- Les instructions
- Les fonctions
- Où placer le code dans la page
- Les variables
  - les types de variables
  - tester l'existence de variables avec typeof
- Les opérateurs arithmétiques
  - calculs simples
  - la concaténation
- Interagir avec l'utilisateur
  - convertir une chaîne de caractères et nombre
- Les conditions
  - les opérateurs de comparaison
  - les opérateurs logiques
  - « if else »
  - incrémentation
- Les boucles
  - la boucle while
  - la boucle for

JQUERY

- Les bases du framework
- Inclure jQuery
- Fonction de base : jQuery()
- Ready
  - vérifier que tout cela est fonctionnel
- Le principe de fonctionnement
  - les sélecteurs (Frères et parents)
- jQuery et les événements
  - click, dblclick, scroll, L'écoute sur le clavier
- Manipuler le code CSS avec jQuery
  - propriété nativement géré par jQuery
- Animer vos éléments
  - hide/show/toggle,fade, slide, animate, stop, callback, setInterval

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

JavaScript / jQuery objet avancé

Public Développeurs d'applications mobile, Gestionnaires de site, développeurs web niveau intermédiaire /avancé
Pré-requis Bonnes connaissances dans le langage HTML, CSS
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Cette formation permet de maîtriser l'objet avec JavaScript et Jquery
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

JavaScript, rappels

- Les variables en JavaScript
- Les types de données
- Les valeurs primitives (null et undefined)
- Le typage faible et dynamique
- Les fonctions
- Les tableaux
- Les fermetures (closure)

JavaScript Orienté objet

- Les objets JavaScript comme structure de données
- Le format JSON (JavaScript Object Notation)
- Le prototype objet JavaScript
- La chaine des prototypes, notion d'héritage prototypal

jQuery, rappels

- Présentation générale de jQuery
- L'objet jQuery
- L'événement .ready()
- Les sélecteurs
- Le chainage de méthodes
- La manipulation du DOM
- Les événements
- Les méthodes jQuery relatives à Ajax

jQuery plug-ins

- Présentation du système de plug-ins JQuery
- Création d'un plug-in jQuery simple
- Concepts avancés pour les plug-ins : accès privés et publiques

Organisation du code jQuery

- Les bonnes pratiques : encapsulation, principe DRY, couplage faible
- Utiliser les objets différés (deferred et promise)
- Publier un plug-in jQuery, le « jQuery plug-in Registry »

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Administration Linux - Maintenance, Sécurité, Déploiement d'applications sur serveurs distants

Public Informaticiens, administrateurs systèmes, développeurs...
Pré-requis Connaître les principes de bases de Linux. Avoir suivi une formation « Linux administration » ou connaissances équivalentes
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Acquérir un niveau d'expertise plus élevé sur Linux. Savoir tirer parti de la richesse modulaire de Linux. Comprendre comment organiser et gérer l'espace disque de gros serveurs Linux. Apprendre à paramétrer finement le système. Savoir déployer Linux et l'intégrer avec les autres environnements existants...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Installer Linux et ses apllications

- Introduction : Linux, les distributions Linux, les sources d'information
- Installer un système de type RedHat et un système de type Debian
- Administrer le système avec sudo sous Debian et RedHat
- Installer des applications sous RedHat : les paquets RPM, le système YUM
- Installer des applications sous Debian : les paquets DEB, le système APT

Administrer le système avec les commandes Shell

- Utiliser le Shell, connaître les commandes de base du système (rappels)
- Savoir lire des scripts Shell
- Gérer les utilisateurs : les commandes de gestion des comptes, les droits (rappels)
- Gérer les processus (rappels), gérer les bibliothèques partagées
- Savoir programmer des travaux périodiques
- Savoir organiser les journaux de bord et leur rotation

Gérer l'espace disque

- Comprendre la vision Linux des disques, partitionner des
- disques (Msdos, GPT)
- Gérer le LVM, gérer le swap
- Gérer les FS (ext2/ext3/ext4, xfs, ...), gérer les quotas

Gérer l'arrêt et le redémarrage

- Connaître les grandes étapes du démarrage (BIOS, bootloader, kernel, initramfs, init)
- Utiliser le chargeur (« bootloader ») Grub
- Gérer le démarrage des services : init SysV, Upstart, systemd, la notion de runlevel

Les fondamentaux de la sécurité

- Savoir configurer la sécurité de connexion, limiter l'usage des ressources
- Savoir utiliser les commandes SSH d'accès distant sécurisées

Déploiement d'applications Lamp sur serveurs distants

- Utilisation du SFTP
- Automatisation et gestion des livraisons
- Sécurisation des ports
- Administration du serveur web
- Relier les wrappers CGI PHP avec le serveur web
- Installation de la base de données MySQL
- Sécurisation de la base de données
- Performances

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

DevOps - Intégration Continue, Déploiement continue, Test Continue, Docker

Public Architectes, responsables des infrastructures IT, chefs de projet, administrateurs système et/ou réseau ou développeurs...
Pré-requis Connaissances de base de l'administration Linux
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Détailler les différents aspects de la technologie de containerisation, son écosystème. Découvrir le fonctionnement de Kubernetes, ses composants internes et externes. Comprendre les interactions...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

La problématique DevOps

- Présentation des métiers
- Les points de divergences « classiques » entre les équipes dev et admin
- La gestion du déploiement, une étape source de conflits

Industrialiser les déploiements

- Standardisation des livrables
- Mise en œuvre d'usine logicielle et industrialisation continue
- Les concepts de virtualisation des environnements

Maîtriser les aspects liés au développement

- Rappel sur les bases de la programmation (PHP)
- Focus sur l'automatisation, la réalisation de scripts
- L'intégration continue
- Les tests unitaires et la qualité
- Le déploiement continue

Introduction à Docker et son écosystème

Écosystème

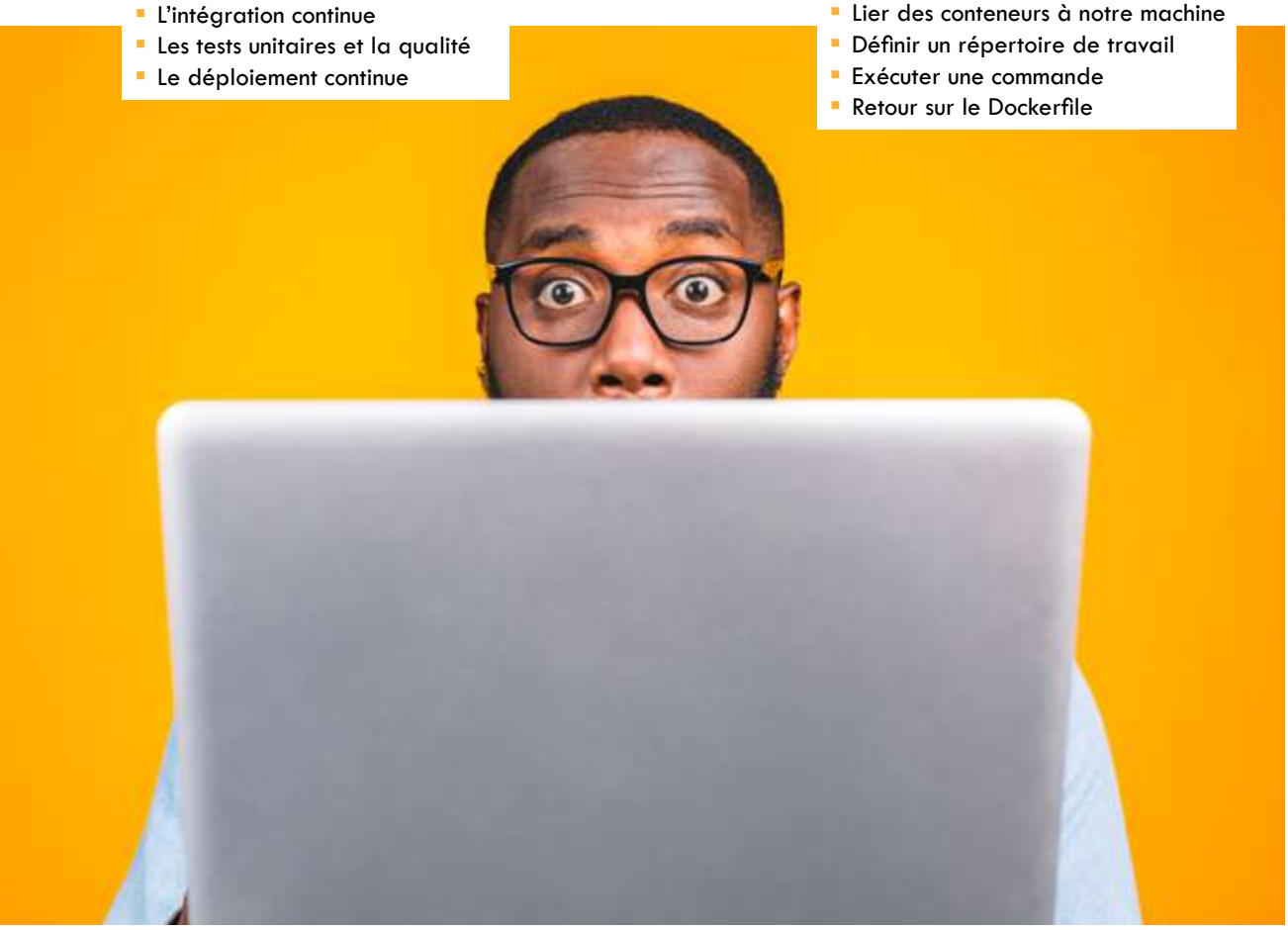
- Présentation de Docker
- Installation de docker-engine
- L'écosystème Docker

Images et conteneurs Docker

- Images et conteneurs
- Rechercher une image sur docker hub
- Manipulation d'images et conteneurs avec docker-engine
- Créer ses propres images : Dockerfile
- Partager ses images

Manipulation des conteneurs Docker

- Lier des conteneurs à notre machine
- Définir un répertoire de travail
- Exécuter une commande
- Retour sur le Dockerfile



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Django / Python

Public Développeurs d'applications mobile, gestionnaires de site, webmasters, développeurs de sites internet
Pré-requis onnes connaissances dans le langage javascript, HTML, CSS
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Apprendre Python puis développer des applications Web complètes avec le framework Django
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Introduction au langage Python
- Python et les bonnes pratiques de développement
- Installation de l'environnement de développement PyCharm
- Installation de Django - Principes MVC

Développement d'un site Internet sous Django

- Les fichiers statiques et routes
- Les vues - Les formulaires
- Fichiers media : upload et manipulation de fichiers
- Les modèles : héritage, mise en cache
- L'internationalisation - Liaisons JavaScript : principes AJAX

L'administration de Django

- Introduction à l'administration : affichage CRUD des modèles
- Développement d'interface personnalisée

Déploiement

- Varnish : principes et configuration
- Gunicorn

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Python - Maîtriser le langage de programmation multi-paradigme et multiplateformes

Public Développeurs web, intégrateurs web, développeurs JavaScript, architectes et chefs de projets web…
Pré-requis Bonne maîtrise de l'environnement informatique, pratique du développement web. Connaître un langage de programmation
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Connaître les usages courants du langage. Maîtriser le scripting en Python..
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Historique
- Environnement de travail
- Champs d'application
- Scripts, fonctions et classes
- Versions architectures et plateformes pour Python
- Editeurs et environnements de développement (IDE)
- Installation et configuration de Python
- Programme minimal et point d'entrée
- Extension basée sur les packages : import
- Lancement de programmes et passage d'arguments

Types de bases

- Typage faible
- Booléens, numériques
- Les chaînes de caractères
- Conversions de types, casting
- Types agrégés : Tuples, List, Set et dictionnaires

Les instructions de base

- Commentaires sur une ligne # ou plus «»»
- Notion de blocs et indentations
- Les opérateurs
- Affectation
- Arithmétique
- Logiques
- Relationnels
- Saisie et affichage : input, print et formatage
- Structure conditionnelle
- Les structures de boucle : While, For, Range()
- Break et continue
- La gestion des exceptions
- L'import de modules
- Procédures et fonctions

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

JavaScript/jQuery avancé et Ajax

Public Développeurs Intégrateurs Webdesigners qui souhaitent dynamiser leurs sites web et exploiter toute la puissance de JavaScript et d'Ajax dans le cadre d'une bonne utilisation du web et des applications web
Pré-requis Être familier avec HTML et CSS et avoir des notions en JavaScript
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Être capable de créer des événements d'interaction, de créer des effets sur des éléments HTML, de développer des plug-ins, des fonctionnalités en Ajax et de comprendre leur fonctionnement pour interagir avec les langages serveur et les bases de données
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Que va vous apporter cette formation ?

- Des bases de JavaScript et l'explication du fonctionnement de jQuery
- Des notions fondamentales sur la sélection d'éléments HTML, les événements, les données, les animations, la manipulation du DOM
- L'essentiel de ce qu'il faut savoir sur le chargement et l'exécution des scripts
- La capacité de construire des pages web interactives sans avoir à maîtriser JavaScript de A à Z
- L'écriture de requêtes AJAX et l'utilisation de JSON
- Plein d'astuces !

Fonctions essentielles de jQuery

Un framework pour le web

- Fonctionnement de jQuery
- Bonnes pratiques de JavaScript
- Notions de performance et optimisation

Cibler les éléments du document

- Sélecteurs CSS (1 à 3)
- Filtres et sélecteurs avancés

Événements utilisateur

- Gestionnaires d'événements
- Souris et clavier
- Autres événements et déclencheurs

Manipulation HTML et CSS

- Manipulation de balises HTML et attributs
- Classes, attributs et valeurs
- Manipulations du document
- Traitement des formulaires
- Interactions avec les propriétés CSS
- Dimensions et positionnement

JavaScript avancé, pratique et AJAX

Animations et Effets

- Apparition et disparition
- Mouvement et transitions
- Fonction animate()

Parcours de document

- Enfants, parents, et frères
- Autres fonctions de recherche

Plug-ins

- Utilisation de plug-ins
- Méthodes d'écriture de plug-ins
- Création d'un plug-in de slideshow

AJAX

- Théorie et fonctionnement
- Dialogues client/serveur
- Protocole HTTP, méthodes GET, POST
- Fonctions $.ajax, $.get, $.post, $.getJSON, $.getScript
- Chargements de contenu dynamique
- Formats texte, JSON et XML
- Mises en pratiques

Aller plus loin avec JavaScript

- Fonctionnalités avancées et astuces
- Méthodes de stockage et de détection
- Conclusion, avantages et pistes

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

React
Maîtriser le framework JavaScript de Facebook

Public Développeurs web, intégrateurs web, développeurs JavaScript, architectes et chefs de projets web…
Pré-requis Bonnes maîtrises de l'environnement JavaScript, pratique du développement web
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Découvrir React.js. Développer avec ReactJS. Concevoir une SPA avec ReactJS et Flux. Comprendre le subset JavaScript JSX...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction à l'ES6 et aux modules

- Rappels
- Design patterns
- Nouveautés de la syntaxe ES6
- Compilation du code ES6 avec Babel
- Aller plus loin : Typescript et Flow
- Gestion des modules avec Webpack

Introduction à React

- Ecosystème des frameworks JavaScript
- Différentes approches du data-binding
- Philosophie de React
- Environnement de développement
- Outils de debug

Développer avec React

- Création d'un composant
- La syntaxe JSX
- JSX vs JavaScript
- Comprendre JSX en détails
- Gestion du « state » du composant
- Les méthodes du cycle de vie

Interactivité des composants

- Gestion des événements
- Imbrication de composants
- Utilisation des « props »
- Composants réutilisables
- Manipulation du DOM
- Gestion des formulaires
- Design pattern des composants

Application Monopage Avec Flux Ou Redux

- Présentation de Flux
- Installation de Redux
- Les différentes entités du pattern Flux
- Principe du « one way data flow »
- Présentation de Redux
- Utilisation du store
- Les actions et le reducer
- Extensions utiles de Redux
- Intégration dans React
- L'internationalisation

La Navigation Avec React Router

- Présentation de React Router
- Installation de React Router
- Configurer les routes
- Récupérer les paramètres de l'URL
- Créer des liens
- Déclencher une navigation

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

PHP / Symfony - Framework

Public Développeurs web, intégrateurs web, développeurs JavaScript, architectes et chefs de projets web…
Pré-requis Bonne maîtrise de l'environnement informatique, pratique du développement web. Connaître un langage de programmation
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Connaître les usages courants du langage. Maîtriser les bases de PHP...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel PHP et présentation de Symfony

- Mise à niveau PHP 7 et présentation de Symfony
- Composer et installation de Symfony
- Architecture d'un projet
- Cheminement d'une requête HTTP
- L'environnement de travail de Symfony
- Configurer un projet Symfony
- Concepts clé de l'utilisation de Symfony :
  * autoloader, services et injection de dépendance
  * le routing et la gestion des urls
- Contrôleur :
  * le coeur applicatif
  * organisation en bundles

Couches vue, modèle, et les performances

- La couche « vue » : manipulation de Twig
  * syntaxe Twig
  * notion d'héritage
  * gestion de la sécuriténdre Twig
- La couche modèle
- Le concept d'ORM
- Doctrine 2 en pratique
- Bonnes pratiques – standards de développement
  * validation de la qualité du code
- Les formulaires
  * validation de données
  * création et traitement de formulaires
- Performances
  * cache applicatif
  * cache HTTP

Sécurité et Tests

- Approche sécuritaire de Symfony
  * notions de firewall, acl et gestion des droits
- Envoi d'e-mails avec Symfony
- Tests et qualité
  * tests unitaires avec PHPUnit
  * tests fonctionnels
- Internationalisation
- Composants marquants de Symfony et bundles tiers
- Opérations de mise en production

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Zabbix 3.0 - Initiation

Public Administrateurs de serveur Zabbix, gestionnaires de parc informatique...
Pré-requis Avoir des connaissances du monde Unix et des notions de programmation (shell, powershell...)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Cette formation a pour but de découvrir et d'administrer un serveur zabbix open source afin de mettre en place une architecture de surveillance complète et centralisée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction à ZABBIX

- Présentation générale de la solution de supervision
- Historique et philosophie globale du produit
- Pourquoi choisir Zabbix parmi la liste des logiciels de supervision du marché ?
- Présentation générale d'une architecture de supervision distribuée et sécurisée

Installation et configuration

- Installation du serveur Zabbix depuis les sources
- Présentation des différents types de configuration/ réglage
- Choix de la base de données (avantages et inconvénients)
- Installation du Frontend Web
- Installation et configuration des agents (Linux et Windows)
- Configuration des éléments fondamentaux (Hosts, items, triggers)
- Collecte et visualisation des données
- Modèles de surveillance
- Pré-requis et erreurs classiques

J2/ Gestion des alertes

- Configuration des alertes
- Escalade et notifications, acquittement
- Tuning avancée des alertes (affranchir les bagottements)
- Script externe de notifications et gestion des retours OK

Gestion des composants

- Graphes, Cartes, Ecran d'hyper vision, Diaporama
- Gestion des utilisateurs et de leur permission
- Gestion des périodes de maintenance
- Surveillance des applications Web
- Surveillance des fichiers de logs
- Présentation de l'inventaire Zabbix
- Les outils de ligne de commande Zabbix_sender zabbix_get

Découverte

- Découverte du réseau, des équipements, et auto enregistrement
- Découverte LLD (découverte bas niveau)

Fonctionnalités avancées

- Gestion des SLA (Service Level Agreement)
- Gestion des différents niveaux de macros
- Gestion des paramètres simples et flexibles (*, $1,)
- Présentation de l'api Zabbix
- Administration avancée : Import / export, clonage, API
- Présentation de quelques plug-ins ZABBIX (Grafana ...)
- Supervision applicatives

Exploitation générale

- Sauvegarde
- Redondance
- Présentation des architectures avancées (Proxy zabbix)

Formateur : Le formateur est consultant Zabbix depuis plus de 10 ans dans des entreprises au large environnement de production

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Zabbix 3.0 - Perfectionnement

Public Administrateurs de serveur Zabbix, gestionnaires de parc informatique...
Pré-requis Avoir suivi une formation Zabbix ou attester du Initiation
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Cette formation a pour but de découvrir et d'administrer un serveur zabbix open source afin de mettre en place une architecture de surveillance complète et centralisée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

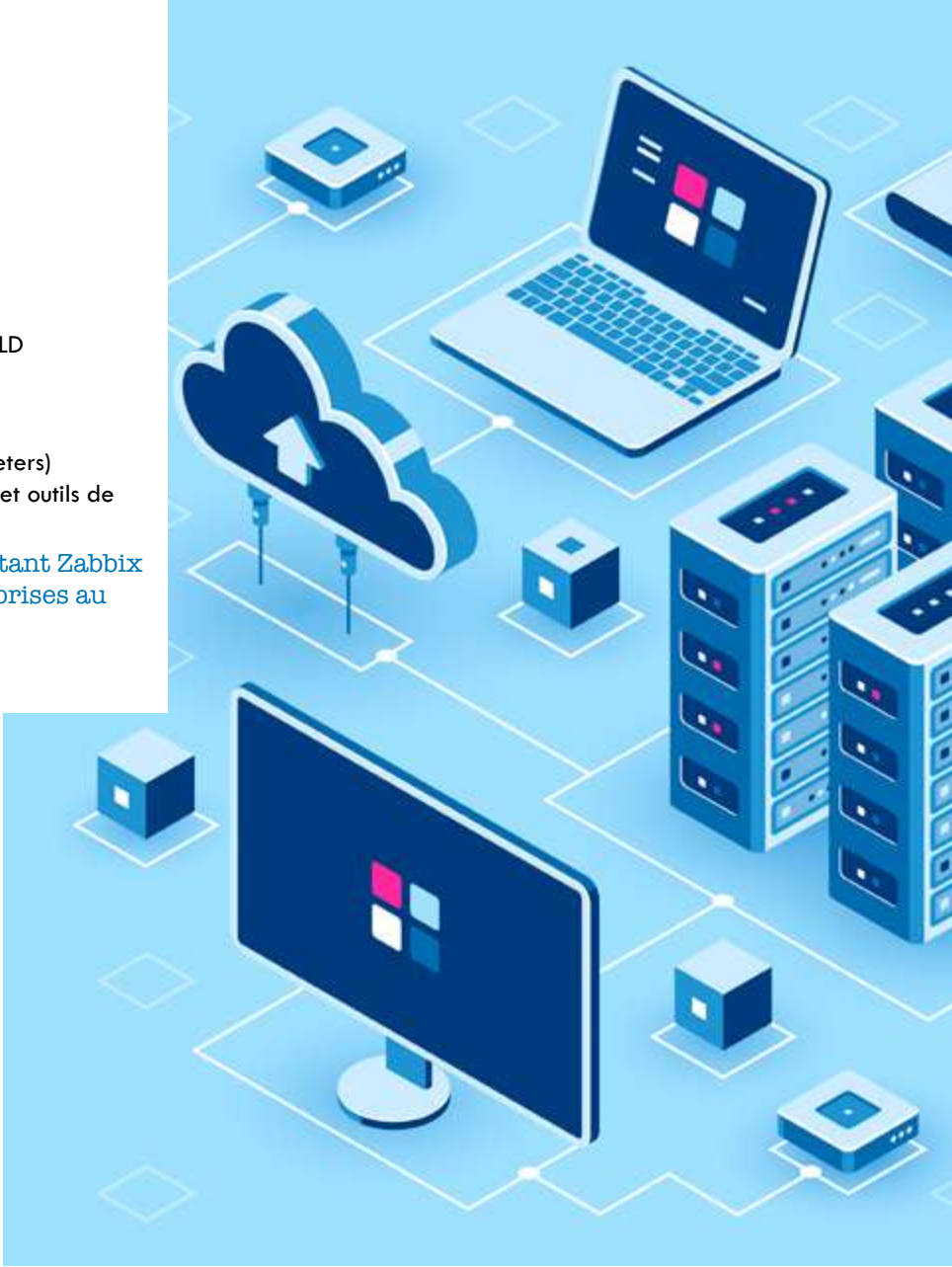
Large Environnement

- Mise en service d'un proxy zabbix (actif ou passif)
- Haute disponibilité et performances (supervision de millions de mesures)
- Optimisation des performances Partitionnement base de données
- Gestions des historiques
- Sécurisation des flux
- Troubleshooting
- Les fichiers journaux

J2/ Fonctionnalités avancées

- Surveillance JMX
- Surveillance BDD
- Créer ses propres scripts de découvertes LLD
- Surveillance VMWARE (découverte VMs et Hyperviseurs)
- Surveillance SNMP avancée
- Extension de l'agent (modules, Userparameters)
- Présentation des différentes communautés et outils de support Zabbix

Formateur : Le formateur est consultant Zabbix depuis plus de 10 ans dans des entreprises au large environnement de production.



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Schématisation et conception des bases de données

Public Chefs de projets, concepteurs, développeurs, administrateurs et exploitants de BDD
Pré-requis Utiliser l'outil informatique
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Comprendre les concepts de base et terminologie des bases de données relationnelles pour pouvoir communiquer dans son environnement informatique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les bases de données, un enjeu incontournable

- Concepts de base Vocabulaire
- Principaux courants

L'élaboration d'un schéma conceptuel de base de données

Description et manipulation d'une base de données relationnelle

- Description du schéma conceptuel (SQL DDL)
- Manipulation des données (SQL DML)
- Description du schéma interne
- Les vues

Protection des données

- Intégrité des données
- Mécanismes d'intégrité offerts par les bases de données
- Confidentialité et sécurité d'accès aux données (SQL DCL)

Culture, différentes architectures de bases de données, leurs évolutions

- Les bases de données dans une architecture client/serveur dans une architecture multi-tiers
- Répartition et réplication des données
- Les SGBDR objets

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Algorithme

Public Développeurs d'applications souhaitant avoir les bases théoriques nécessaires à l'écriture d'un programme.
Pré-requis Bonnes notions en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Maîtriser la partie algorithmique de la programmation. Connaître ses enjeux essentiels et son entourage. Rechercher une donnée et réaliser une opération complexe et optimisée. L'algorithmique est à la base de l'automatisation des procédures. Cette formation vous permettra de donner des ordres à n'importe quelle machine
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Principes et historique
- L'algorithmique partie prenante du projet, au sein de l'équipe de développement et du programme
- Les différentes phases : sources, compilation, binaire
- Ne pas tout réécrire (bibliothèques, éditions de liens et exécutables) (librairies)

L'importance de la documentation

- Les bonnes habitudes pour anticiper les erreurs (convention de nommage)
- Les commentaires utiles

Syntaxe et éléments clés

- Variables : définition, cycle de vie, types et enjeux
- Structures de contrôles : les conditions et les boucles
- Les procédures (paramètres et valeurs de retours)

Algorithmes communs et indispensables

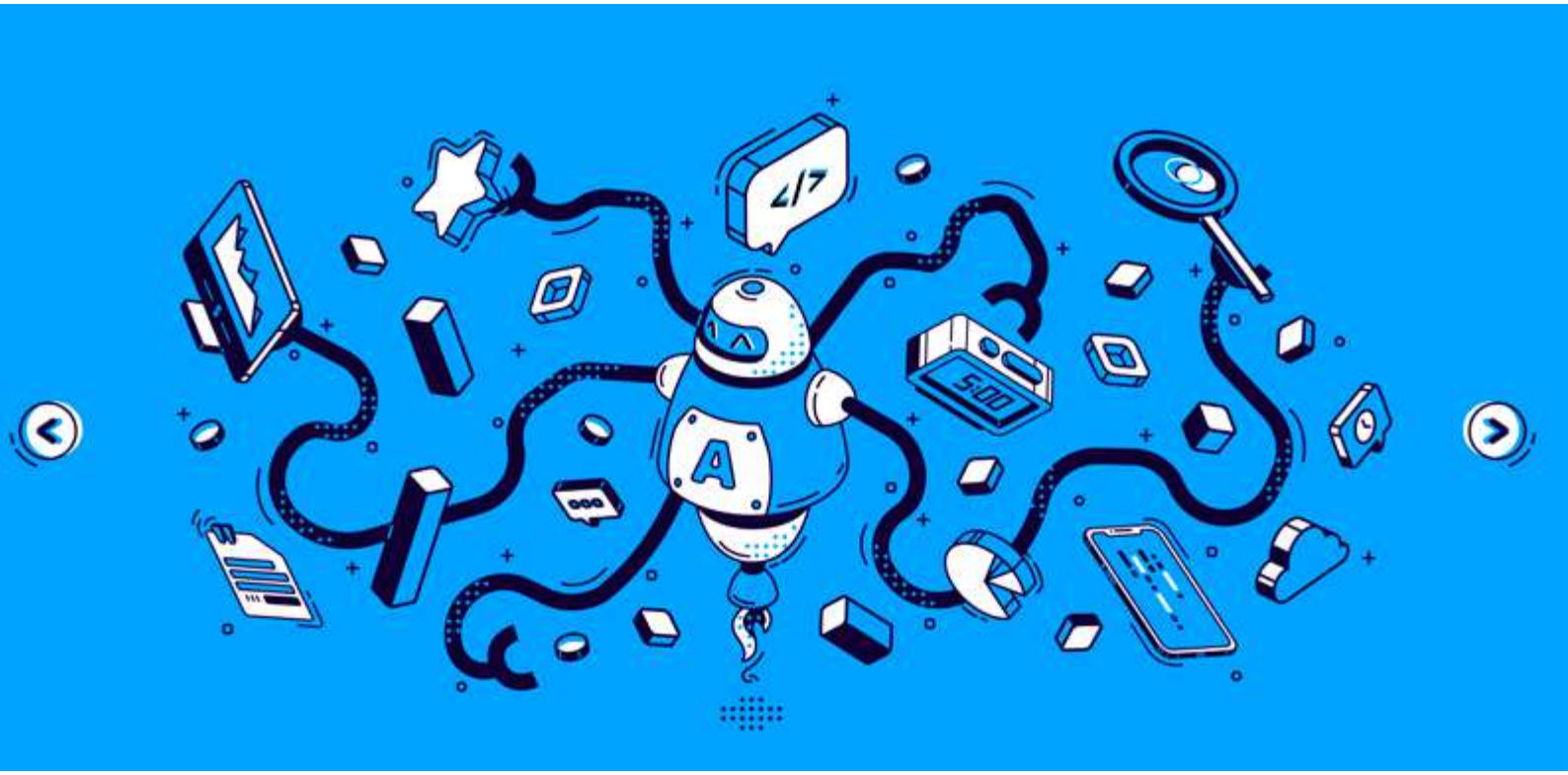
- Exemples manuels - multiplication et Tours de Hanoï
- Solutions de représentations graphiques, aide à la réflexion
- Séries de conditions et systèmes experts
- Boucles de longueur prévisible et imprévisible, exemples multiples et risques

L'importance de la documentation

- Les bonnes habitudes pour anticiper les erreurs (convention de nommage)
- Les commentaires utiles

Construire une solution

- Analyse et conception
- Comprendre le besoin du client
- Savoir imaginer une architecture logicielle adaptée
- Imaginer les acteurs de l'application



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Création de templates et de plug-ins WordPress

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonnes notions en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Être capable de concevoir ses propres templates et plug-in en toute autonomie
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel Installation

- Approches ou situations possible dans le développement d'un thème WordPress
- Communauté et aux ressources WordPress (galeries de templates)
- Identification du rôle de chaque fichier/hiérarchie WordPress dans un thème
- Installation locale et sur serveur (WAMP etc)
- Installation des plug-ins et thèmes

Rappel gestion

- Gestion administrative (utilisateurs, paramétrage des commentaires)
- Le tableau de bord
- Création d'articles ou de pages
- Notions de contenus (médias, liens, pages)
- Insertion de médias et de liens
- Importation et gestion de contenu (YouTube, Dailymotion, autres APIs/CMS)
- Articles et articles programmés

Rappel administration

- Sauvegarde et mettre en ligne le site
- Utiliser les réseaux sociaux
- Les métadonnées
- Bien démarrer son référencement

Introduction aux plug-ins

- Recherche et installation de plug-ins supplémentaires
- Ajout d'extensions et de formulaire
- Mise en maintenance

Rappel sur l'optimisation

- Utilisation du SEO (Optimisation pour les moteurs de recherche) pour améliorer son référencement
- Adapter le rendu graphique du site en modifiant les codes CSS Système de réservation avec l'extension Events manager

Modification de thèmes WordPress

- Ajouter des boutons de partages sur réseaux sociaux
- Création d'une Zone Widget
- Mettre en place une pagination numérotée
- Créer des pages 404 personnalisées
- Création et affichage de d'Articles personnalisés « Custom Post Type »
- Les champs personnalisés (« Custom Fields »)
- Modification de l'interface utilisateur selon le type de contenu
- Création un champ de téléchargement de fichiers dans l'interface

Rappel CSS

- Rappel d'éléments de base de syntaxe CSS
- Méthodes pour parcourir et modifier des fichiers CSS volumineux
- Changer l'aspect (couleur, marge, typo) d'un thème existant
- Analyse de feuilles de styles typiques d'un template HTML5/CSS
- Syntaxe avancée CSS
- Utiliser les Media Queries
- Utiliser le préprocesseur LESS

Rappel PHP

- Variables et tableaux
- Boucles et conditions
- Création et utilisation des fonctions
- Intégrer PHP et HTML
- Inclure des fichiers
- Traitement des chaines de caractères

Concepts de programmation des thèmes

- Boucles WordPress
- Marqueurs (« tags »)
- Personnaliser une boucle avec query_posts ou wp_query
- Le fichier functionsPHP

Programmation de thèmes

- Intégration de modèles de pages et formats d'articles
- Affichage et formatage de contenu texte/image
- Insertion de contenu de test
- Création d'un modèle de page
- Création de la page d'accueil
- Affichage du contenu avec les boucles
- Affichage et formatage de menus de navigation et barre latérale (« sidebar »)
- Développement d'un thème WordPress minimal
- Mise en place de champs personnalisés (« custom fields »)
- Créer des taxonomies et des custom meta boxes pour améliorer le back-office
- Création d'une page de contact
- Intégration/mise en place du thème
- Affichage de la catégorie Actualités via une boucle personnalisée (« Query_Posts »)
- Gérer les images responsives

Thèmes enfants et shortcodes

- Réalisation d'un thème enfant
- Proposer des shortcodes à l'utilisateur

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Développer en C++

Public Salariés, demandeurs d'emploi, intermittents
Pré-requis Bonnes notions en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Développer les premières applications en C++, être capable de concevoir un programme stable, évolutif et réutilisable, intégrant les fonctions clés indispensables, devenir architectes de classes
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction à la syntaxe du langage C++

- Différences entre C et C++
- Données : définition, initialisation, types
- Expressions :
  références, mécanismes de cast, conversions de types
- Notion d'opérateurs
- Références : arguments, valeurs de retour
- Fonctions Intégration de code C
  dans la programmation C++
- Type constants et espaces de nommage

Classes et les objets C++

- Notion de syntaxe : champs, méthodes et constructeurs
- Fonctions
- Contrôle d'accès
- L'autoréférence
- Champs et méthodes statiques
- Création dynamique de tableaux d'objets
- Méthodes de conception des classes
- Méthodes et classes « Friend »
- Problématiques de gestion mémoire
- C++11 : constructeurs de copie, délégation, et déplacement

Programmation orientée objet

- Relation entre le C++ et la programmation objet
- Concepts des techniques orientées objet
- Méthodologies orientées objet
- Modèles et notation UML

Exceptions

- Concepts méthodologiques
- Aspects syntaxiques et génération d'exceptions

Surcharge des opérateurs

- Concept de la surcharge
- Surcharge d'opérateurs : binaires /particulières :
  l'opérateur indice, fonction,
  conversion/de gestion mémoire /'<<' et '>>'

Dérivation et héritage

- Aspects syntaxiques : définition des classes dérivées, constructeurs
- Contrôle d'accès
- Fonctions virtuelles/polymorphisme
- Classes abstraites
- Interfaces
- Dérivation multiple
- Aspects sémantiques et méthodologiques

Modèles

- Modèle de classe : principes et mécanismes
- Surcharge des modèles et redéfinition de méthodes
- Modèle de fonction : principes et mécanismes
- Modèles et surcharge des opérateurs
- Modèles et les mécanismes de dérivation

I/O (Input/Output ou Entrées/Sorties)

- Principes I/O
- Principe des « streams »
- Classes d'entrée/sortie et leurs hiérarchies STL (Standard Template Library)
- Objectifs/principes, modèles et classes
- Conteneurs, itérateurs, boucle basée sur un intervalle avec C++ 11
- Types complémentaires, conteneurs, algorithmes, itérateurs, objets fonctions, adaptateurs
- Chaînes de caractères STL, classe
  « template basic_string »
- Conteneurs séquentiels et associatifs :
  définition, rôle et critères de choix
- Allocateurs et gestion de la mémoire des conteneurs
- Vector, List, Set, Stack
- Itérateur/parcours d'un conteneur
- Groupes d'algorithmes STL :
  mutants, non-mutants, tri/fusion, numériques
- Paramétrage d'algorithmes génériques via objets « fonction »
- Manipulation de conteneurs
- « Adapteurs » et modification du comportement d'un composant
- Traitements sur les flux
- RAII : pointeurs automatiques et classe auto_ptr
- Exceptions standard à la STL

Gestion des opérateurs

- Opérateurs unaires, binaires - d'indirection - de référencement - d'incrémentation/décrémentation préfixés/post-fixés
- Comparaison, affectation
- Surcharge de l'opérateur (), des opérateurs d'insertion (<<) et d'extraction (>>)
- Foncteurs et surcharge de l'opérateur ()

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Conversion et RTTI

- Opérateurs de conversion de casting /const_cast, static_cast, reinterpret_cast/ typeid/exceptions liées
- Constructions implicites, le mot-clé explicit
- Conversion dynamique/Runtime Type Information
- Classe type_info
- « Downcasting », opérateur dynamic_cast

Généricité

- Patrons de classe
- Généricité et préprocesseur
- Fonction générique
- Classe générique
- Composition générique
- Généralisation générique
- Spécialisation partielle/totale
- Méta-programmation

Progression vers C++11

- Délégation de constructeurs
- Énumérations « type safe »
- Mot-clé auto et boucle sur intervalle
- Référence rvalue et impact sur la forme normale des classes C++
- Lambda-expressions
- Nouveaux conteneurs : array, forward_list, unordered_set, unordered_map
- Classe tuple
- Smart pointers : shared_ptr, weak_ptr, unique_ptr
- Nouveautés foncteurs et binders
- Gestion des threads
- Expressions régulières

BOOST

- Pointer Container Library
- Structures de données boost::any, boost::variant
- Programmation événementielle – connexions/signaux
- Gestion des processus
- Mécanismes de communication interprocessus
- Mémoire partagée
- Utilisation avancée de l'héritage
- Héritage versus embarquement /privé /protégé/ multiple, gestion de collisions de membre/ en diamant/ virtuel et dynamic_cast
- Exportation de membres cachés via la Clause Using
- Principes de conception : substitution de Liskov, principe d'ouverture/fermeture, inversion des dépendances
- Règles d'implémentation des interfaces en C++

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Développer en Java JEE

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs webs, développeurs…
Pré-requis Bonnes notions en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 70 heures (10 jours)
Objectifs S'approprier la plateforme Java EE. Maîtriser les points clés pour mener à bien un projet Java EE. Architecturer et concevoir des projets web JEE
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Règles fondamentales de programmation

- Conventions de nommage
- Conventions syntaxiques
- Pourquoi et comment intégrer des commentaires
- Lisibilité des programmes : indentation et découpage de code

Variables

- Définition et raisons d'être des variables
- Types primitifs (entiers, chaînes de caractères, nombres réels…)
- Déclaration, définition et initialisation d'une variable
- Constantes
- Saisie, affichage, affectation, conversion de type
- Organiser ses données en tableaux
- Les types évolués : enregistrement, matrice, arbre

Opérateurs et expressions

- Définition et explication des différents opérateurs (multiplicatif, additif, comparaison, égalité, logique, affectation…)
- Combinaison d'opérateurs
- Expressions booléennes
- Structures de contrôle
- Sélections alternatives (if, if-then-else…)
- Blocs d'instructions
- Boucles itératives (répétitions)
- Imbrication des instructions
- Commentaires

Procédures et fonctions

- Définitions de procédure et fonction
- Réutilisabilité, lisibilité : leur utilité en programmation
- Passage de paramètres
- Code-retour de fonctions
- Limites du passage de la valeur d'une variable
- Passage par adresse
- Appel de fonctions

Concepts de la programmation objet

- Introduction à la programmation objet : classe, attribut, méthode, argument
- Modélisation objet basée sur des exigences fonctionnelles
- Meilleures pratiques d'organisation de conception et d'organisation d'un programme

Objet Java

- Principes fondamentaux de la Programmation Orientée Objet
- Bases des modèles et de la notation UML
- Éléments fondamentaux du langage Java
- Définition de classe
- Héritage, interfaces et polymorphisme « Packages » Java
- Conception d'interfaces graphiques
- Virtualisation de composantes graphiques
- Gestion des événements
- « Listeners » et « Adapters »
- Programmation Web et « Applets »
- Connexion et intégration aux bases de données

Développement d'applications Web/JEE

- Rappel applications Web
- Serveur et client Web/Protocole http
- Plateforme JEE
- Environnement de développement/exploitation
- Concepts fondamentaux des servlets et pages JSP
- Gestion de formulaires HTML
- Méthodes de suivi de session
- « Java Server Server Pages » dans une optique de développement Web

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Dot Net et C# Visual Studio

Public Ingénieurs,, développeurs…
Pré-requis Connaissances de base en informatique
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Utiliser l'environnement de développement intégré Visual Studio. Maîtriser la syntaxe du langage C#. Utiliser les principales technologies du framework .NET. Mettre en œuvre la Programmation Orientée Objet avec C#
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction à .NET

- Qu'entend-on par plateforme (framework) .NET ?
- La place de C# dans l'architecture globale de .NET
- Présentation de Visual Studio
- Solutions et projets : quelles sont les propriétés ?

Les bases de C#

- La syntaxe générale de C#
- Les variables et méthodes
- Les boucles et instructions conditionnelles
- Les listes, tableaux et énumérations

La conception objet

- Qu'est-ce qui caractérise un programme « objet » ?
- Vocabulaire et concepts de base (classes, instances)
- Encapsulation des propriétés et des méthodes de cet objet
- Le cycle de vie d'un objet (constructeur, destructeur)

La programmation orientée objet en C#

- Le modèle objet avec le langage C#
- Classes et objets : notion de méthode
- Héritage, surcharge et polymorphisme
- Propriétés, indexeurs et énumérateurs

Les classes incontournables du framework

- Classes mathématiques, structures usuelles, gestion des dates
- Gestion du formatage des chaînes
- Filtrer l'information grâce aux expressions régulières
- Conteneurs classiques : listes, listes triées, piles et files

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

GoodBarber

Public Toutes personnes souhaitant créer une application web ou natives …
Pré-requis Êter à L'aise avec l'outil informatique
Durée 14 heures (2 jours) avec 1 jour accompagnement à la mise en oeuvre selon la complexité du projet
Objectifs GoodBarber est un générateur d'applications développé en France, qui permet aux utilisateurs sans compétences en développement informatique de créer des applications natives iOS et Android et des applications Web de type PWA, ainsi que de les distribuer par les magasins d'applications Google Play et App Store
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation de GoodBarber

- GoodBarber en 5 chiffres
- 3 raisons de choisir GoodBarber

GoodBarber : comment ça marche ?

- Exemples d'applications créées avec GoodBarber

Comment créer son application mobile en 8 étapes avec GoodBarber ?

- Rendez-vous sur GoodBarber.fr, inscription (30 jours d'essai gratuit)
- Créer votre projet, choisissez un modèle parmi les plus de 50 designs proposés ou créer le vôtre pour commencer
- Optimiser ensuite le type de navigation, le header, le body, le splashscreen ainsi que l'icône de votre application
- Optimiser la navigation de son application avec GoodBarber
- Paramétrer le header et le body de son application
- La personnalisation du splashscreen de l'application (écran de lancement)
- Personnaliser l'icône de l'application
- Ajouter et configurez ensuite le contenu à afficher dans l'application à l'aide de nombreuses sections disponibles
- Ajouter des Add-Ons pour doper les fonctionnalités de votre application (facultatif)
- Configurer les notifications push (facultatif)
- Tester votre nouvelle application sur mobile et tablette Android / iOS
- Soumettre votre application sur Google Play Store et sur l'App Store d'Apple
- Votre première application GoodBarber est créee, et après ?

5 fonctionnalités avancées de GoodBarber pour créer une application mobile encore plus professionnelle sur Android, iPhone et iPad

- Monétiser son application mobile avec un Add-On dédié
- Ajouter un système de live chat à son application
- Un Add-On pour créer une carte de fidélité virtuelle accessible directement depuis l'application
- Un Add-On dédié à la diffusion de Live Vidéo sur son application
- 2 Add-Ons pour programmer l'envoi de notifications

Combien coûte la création d'une application mobile avec GoodBarber ?

Les points forts de GoodBarber

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

COMMUNICATION & DIGITALE

SEM

[SEO - SEA - SMO]

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

Rédiger des contenus Web

Public Gestionnaires de site, référenceurs, responsables de communication, webmasters, webdesigners, webmarketers...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Développer son contenu pour une stratégie d'entreprise. Les différentes motivations pouvant amener à concevoir des contenus sur le web : communiquer directement avec une cible, développer un média professionnel
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Contraintes technologiques du Web

- Différences Papier / écran
- Sens de lecture à l'écran
- Principes de navigation et lecture non linéaire
- Analyse sur vidéo de trajet de lecture à l'écran
- Enrichissement multimédia

Écrire pour être lu

- Pourquoi bien rédiger ?
- Écrire pour quel lecteur ?
- Bases de l'écriture journalistique
- Le message essentiel et les 5 W
- La pyramide inversée
- Stratégie éditoriale
- Travailler son texte
- Stratégie de relecture
- Les mots-clés
- La structure
- La gestion des paragraphes
- Les liens Hypertexte
- Les erreurs à éviter
- Quelques astuces

Faciliter la lecture

- Typographie : Habiller votre texte
- Gras, italique, souligné et effets en tout genre
- La couleur
- Pagination
- Les listes
- Intégration des images
- Le fil d'ariane ou breadcrumbs
- Conventions typographiques

Optimiser vos contenus

- La page d'accueil
- Newsletter
- Le blog
- Site vitrine ou site E-commerce
- FAQ
- Les messages d'erreur et contenus d'aide
- La signature d'e-mail
- Les réseaux sociaux
- SlideShare
- QR Code

Apprendre le Copywriting

Public Entrepreneurs, agences marketing et communication, webmarketers, e-commerçants, startups...
Pré-requis Bonne connaissance de l'univers marketing et plus particulièrement du marketing digital
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Comprendre les besoins profonds de la cible pour créer du contenu qui capte l'attention, impacte, persuade, et surtout, permet de vendre plus et mieux
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Devenir Copywriter

- Qu'est-ce que le copywriting (histoire + évolution)Sens de lecture à l'écran
- Les supports du copywriting (page de vente, emailing, publicité, wording d'un site, tunnel de vente...)
- Comment bien Maîtriser l'écriture marketing (accroche, rythme, intrigue, hiérarchie du texte, KISS, écriture conversationnelle, relecture...). Enrichissement multimédia
- Les structures d'un argumentaire de vente (AIDA, PAS, PASTOR, 4P...)
- Les différentes sections d'un argumentaire (titre, promesse, douleur, fausses solutions, futur pacing, bénéfices, caractéristiques, preuve sociale, annonce du prix...)
- Les techniques de persuasion à appliquer à l'écrit (open loop, technique du toboggan, nombres et mots magiques, 6 principes de Robert Cialdini...)
- L'utilisation de la psychologie humaine (et comment ne pas tomber dans la «manipulation»)
- Comment rendre une offre irrésistible (offre ≠ produit)
- Comment créer un storytelling captivant et déclencheur d'action
- La phase de recherche de l'avatar client (très poussée en copywriting)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

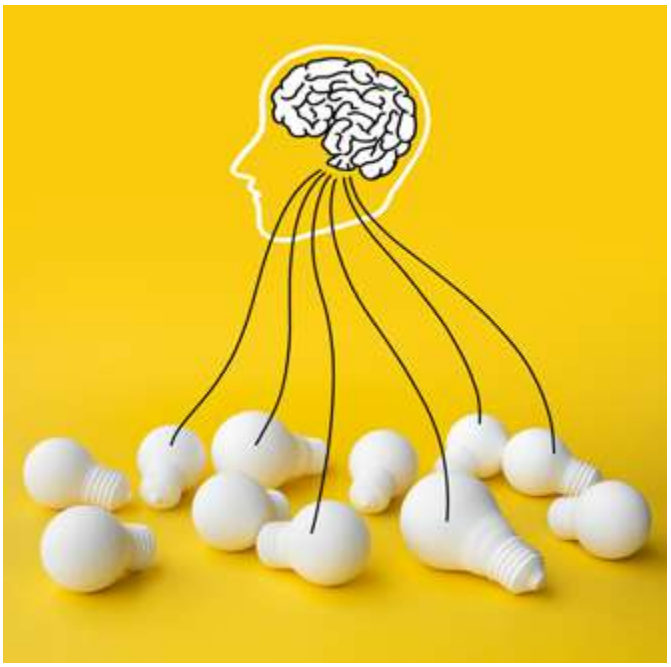
Gestion de projet digital

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Faciliter la prise en compte des nouveaux outils numériques, notamment pour mettre en œuvre un projet web
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Connaitre les missions et responsabilités du chef de projet web

- Rôle & Importance de la mission du chef de projet
- Le cahier des charges client
- Le cas particulier de l'A.M.O. (assistance à maitrise d'ouvrage)
- Les phases du processus de production web : conception, création graphique, intégration, développement
- Les métiers du web
- Les étapes de validation
- Le rétroplanning de production
- Analyser les devis et évaluer les prestataires (nombre de jours/homme afectés aux phases du processus de production)

Connaitre les diférentes technologies existantes, maîtriser la Technologie du web et des langages, des infrastructures réseau, de l'architecture réseau, de l'accessibilité et de la sécurité



Les basiques du web

- Navigateurs & OS
- Résolutions d'écran (ordinateurs, tablettes, smartphone)
- Protocole HTTP et FTP
- Local/distant
- Nom de domaine & hébergement
- La gamme serveur (mutualisé, virtualisé, dédié)
- Site statique et dynamique (frontend/backend)
- La notion de gabarit

Les différents langages

- HTML/CSS
- Javascript (le framework jquery)
- PHP/mysql
- Java & objective C (application smartphone : native, hybrique, webapp)
- Les frameworks front-end & back-end

Les différents CMS

- WordPress/Joomla/Drupal/EZ Publish
- Typo3/Prestashop/Magento
- Etc

Les wireframes (schéma sfonctionnels) et les basiques de l'ergonomie web

- Les zones
- Les menus
- Les niveaux de l'arborescence
- La mise en forme éditoriale (titre, sous-titre, chapeau, intertitre, paragraphe...)
- Pertinence des termes choisis pour les items de navigations

Savoir intégrer le web 2.0 et le web mobile

- Le responsive design (Bootstrap)
- Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Google plus…)
- Le hotlinking et les plateformes de difusion média (Youtube, Dailymotion, Vimeo, Soundcloud, Fickr...)
- Les plateformes en fonction du secteur d'activité (exemple secteur tourisme : abritel, homelidays, airbnb...)
- La stratégie du déploiement et de la circulation de l'information

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Gestion de projet Web

Public Gestionnaires de site, référenceus, responsables de communication, webmasters, webdesigners, webmarketerss...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Ce programme de formation vous apportera la culture générale Web nécessaire pour élaborer votre projet, en diriger sa conception et son évolution, en sachant communiquer avec les différents intervenants
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

La concrétisation de votre projet Web passe nécessairement par son écriture à destination de différents publics : commerciaux techniques, responsables artistiques, responsables techniques... et sur différents types de documents : appels d'offres, mails de brief techniques et artistiques, ...
Le champ lexical peut être radicalement différent selon le type de communication et les destinataires.

Définir les directions de son projet Web

- Définir la finalité et le cœur de cible
- Évaluer les points clés du succès
- Benchmarker son marché et faire ressortir les nouveaux besoins, besoins mal satisfaits
- Analyses de sites existants

Rédiger le cahier des charges pour « verrouiller » le projet

- Plan : les points indispensables
- Définir les aspects ergonomiques et visuels
- Étudier les choix techniques et décrire ses contraintes
- Prendre en compte l'environnement juridique
- Planifier les étapes et délimiter les budgets

Appels d'offres : lancer, sélectionner et valider les prestataires

- Proposition commerciale, proposition concrète - apprendre à déchiffrer les offres commerciales
- Étude des coûts et de la cohérence globale dans les réponses formulées
- Construire son appel d'offre
- Établir un budget prévisionnel, le cahier des charges et le planning de réalisation

Piloter le projet en encadrant une équipe pluridisciplinaire

- Définir efficacement qui fait quoi selon les compétences respectives des équipes
- Apprendre à travailler avec les prestataires externes
- Formuler un brief fonctionnel
- Cadrer un sujet et formuler un besoin de manière limpide face à un profil technique
- Le mode itératif : avantages et difficultés

Identifier les bons indicateurs de suivi

- Indicateurs pertinents, actions correctives
- Le coût réel du retard
- Mesurer le ROI

Générer l'audience de son site

- Trouver les leviers d'audience ciblée
- Informer et vendre en ligne
- Étudier les pratiques de référencement naturel et sponsorisé
- Mesurer les retours et observer les statistiques
- Créer les tableaux de bord et les systèmes de reporting

Optimiser l'activité on-line

- Taux de rebond et comportement de navigation
- Web-merchandising
- Partenariats corporate
- Veille concurrentielle

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Gestion de projet web méthodes Agiles et Scrum

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir mettre en place un projet de développement web en équipe. Clarifier et planifier le projet. Appliquer une méthodologie centrée sur la demande et la satisfaction client. Comprendre l'amélioration continue et l'importance de la qualité pour la réussite du projet
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel des fondamentaux de la gestion de projet et de l'élaboration de cahier des charges « standard »

- Comprendre la portée et les enjeux
- Caractérisation des parties prenantes
- Identifier les parties prenantes et les composantes financières, organisationnelles et techniques
- Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins (A.F.B)
- Procéder au recueil et au management des exigences
- Décrire le contenu du cahier des charges fonctionnel
- Prendre en compte les exigences normatives
- Définir la typologie de besoins et le cahier des charges
- Constituer les lots de travaux et répartir les rôles
- Comprendre la relation entre le cahier des charges et le sponsor du projet
- Le cahier des charges et le contrat d'achat ou de réalisation

Distinctions entre méthodes AGILE et SCRUM

- Avantages de la méthode AGILE
- Avantages de la méthode SCRUM

La méthode AGILE

- Valeurs fondamentales de la méthode AGILE
- Individus et interactions primant sur les processus et outils
- Fonctionnalités opérationnelles primant sur la documentation exhaustive
- Collaboration avec le client primant sur la contractualisation des relations
- Acceptation du changement primant sur la conformité aux plans
- Valeurs fondamentales de la méthode AGILE
- Satisfaire le client en priorité
- Accueillir favorablement les demandes de changement
- Livrer le plus souvent possible des versions de l'application
- Assurer une coopération permanente entre le client et l'équipe projet
- Construire des projets autour d'individus motivés
- Privilégier la conversation en face à face
- Mesurer l'avancement du projet en termes de fonctionnalités de l'application
- Faire avancer le projet à un rythme soutenable et constant
- Porter une attention continue à l'excellence technique et à la conception
- Faire simple
- Responsabiliser les équipes
- Ajuster à intervalles réguliers son comportement et ses processus pour être plus efficace

La méthode SCRUM

- Les trois piliers de SCRUM/Transparence/Inspection/Adaptation
- Rôles de la méthode SCRUM

Propriétaire du produit

- Explicite les éléments du cahier des charges, définit l'ordre de développement, orientation du projet, est garant de la visibilité et de la compréhension du carnet par l'équipe

Maître de mêlée

- Explicite les éléments du cahier des charges
- Communique la vision et les objectifs à l'équipe, apprend au propriétaire du produit à rédiger les composantes du carnet du produit, facilite les rituels du SCRUM
- Coache l'équipe de développement
- Facilite son intégration au projet/entreprise, écarte les éléments pouvant nuire à l'équipe, facilite l'adoption de la culture AGILE au niveau du projet/entreprise, coordonne plusieurs équipes de concert avec les facilitateurs/animateurs, le cas échéant
- Évènements de la méthode SCRUM
- Planification d'un sprint par réunion, revue du sprint, rétrospective du sprint
- Artéfacts de la méthode SCRUM
- Carnet du produit (« product backlog »), carnet de sprint (« sprint backlog »), incrément de produit (éléments utilisables – publiés ou non – qui remplissent la définition de « fini »)
- Lancement du projet, documentation/référentiel

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Rédaction d'un cahier des charges technique

Public Webdesigners, webmasters, intégrateurs web, développeurs…
Pré-requis Bonne notion en HTML/CSS et connaître les principes de bases de la conception d'un site web
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Analyser les besoins fonctionnels et techniques du projet. Construire et Maîtriser l'usage du cahier des charges
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Notion d'anglais commercial

- Lexique et glossaire
- Présentation des outils de rédaction, traduction assistée par ordinateur

Fixation du cadre général

- Comprendre la portée et les enjeux
- Caractérisation des parties prenantes.
- Identifier les parties prenantes et les composantes financières, organisationnelles et techniques

Mise en œuvre d'une méthodologie efficace

- Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins (A.F.B)
- Utiliser les méthodes d'animation des groupes d'expression fonctionnelle des besoins (E.F.B)
- Faire l'analyse de la valeur (A.V)
- Procéder au recueil et au management des exigences

Composition du cahier des charges fonctionnel

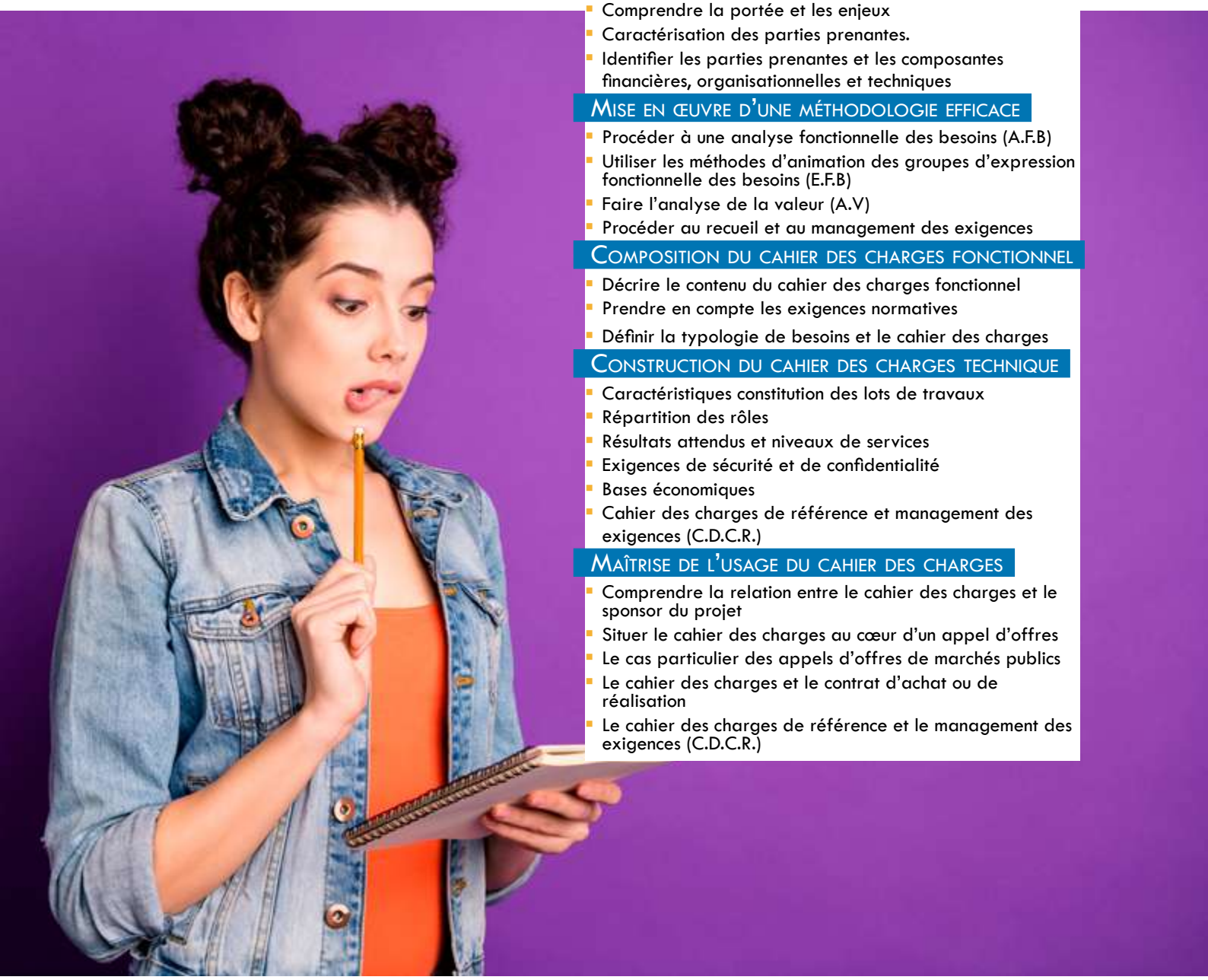
- Décrire le contenu du cahier des charges fonctionnel
- Prendre en compte les exigences normatives
- Définir la typologie de besoins et le cahier des charges

Construction du cahier des charges technique

- Caractéristiques constitution des lots de travaux
- Répartition des rôles
- Résultats attendus et niveaux de services
- Exigences de sécurité et de confidentialité
- Bases économiques
- Cahier des charges de référence et management des exigences (C.D.C.R.)

Maîtrise de l'usage du cahier des charges

- Comprendre la relation entre le cahier des charges et le sponsor du projet
- Situer le cahier des charges au cœur d'un appel d'offres
- Le cas particulier des appels d'offres de marchés publics
- Le cahier des charges et le contrat d'achat ou de réalisation
- Le cahier des charges de référence et le management des exigences (C.D.C.R.)



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Référencement naturel et payant avec Google Ads et Analytics

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Comprendre et améliorer votre visibilité sur Internet et principalement sur google. Utiliser le référencement naturel comme levier d'acquisition de visiteurs, leads ou clients. Comprendre et intégrer les algorithmes des moteurs de recherche, leurs fonctionnements et les adaptations nécessaires du site à ces algorithmes. Mettre en place une stratégie de liens efficace. Maîtriser les principaux outils de SEO SEA et SEM. Optimiser votre budget et vos mots clés, comprendre et améliorer l'utilisation de googleadwords
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Le référencement naturel [SEO]

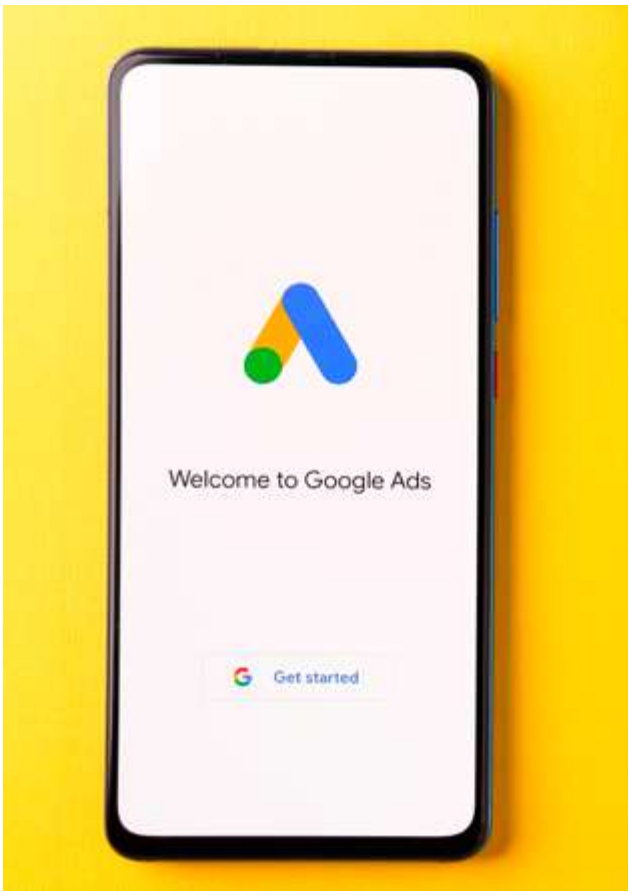
- Bien connaître les moteurs pour bien construire son contenu
  - L'indexation, les bots, les algorithmes, les moteurs et les métadonnées
  - L'approche marketing du référencement
- L'optimisation technique
  - Structures techniques des sites efficaces
  - La vitesse de site
  - La « responsivité »
  - Les outils de mesures de performance technique d'un site
  - Les pièges à éviter
- L'optimisation rédactionnelle
  - Maîtriser l'écriture d'un site web afin de bien le référencer
  - Les mots clés et la longue traîne
  - Contenu sémantique et méthode de rédaction des pages
  - Les modèles rédactionnels qui fonctionnent bien
- La popularité, le « Page Rank »
  - Qu'est-ce que le netlinking ?
  - Le maillage interne
  - Le cocon sémantique
- Comment obtenir des liens externes (annuaires, etc) ?

Le référencement payant [SEA], Google Ads

- Les règles indispensables pour réussir une campagne AdWords
- La structure d'une campagne AdWords :
  - Compte, campagne, groupe d'annonces, annonce
  - Le tableau de bord
- Les différents types de publicités :
  - Search, display, shopping, etc
- Les paramètres de campagne
  - Budget, options de diffusion, réseau de diffusion, mode et cible
  - Campagne simplifiée, campagne standard et optimisation de campagne
- Fonctionnement du marché
  - La notion d'enchère, de placement et de qualité
  - Générateur de mots clés basé sur les recherches
  - La liaison avec Google Analytics
  - Les rapports personnalisés

Google Analytics

- Les outils Google (Adwords, Adsense, Google Analytics)
- Le Tableau de bord de Google Analytics
- Le comportement des visiteurs
  - Analyse géographique, pages vues, temps passé, taux de rebond
- Fidélité des visiteurs
  - Dernière visite, durée, nb de pages vues
  - Équipement technique des visiteurs
  - Navigateurs, OS, débit
- Sources du trafic
  - Moteurs de recherche, visiteurs directs, sites référents
- Analyse du contenu
  - Pages les plus consultées, pages d'entrée et de sorties
  - Les rapports personnalisés



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Développer son trafic Internet

Public Gestionnaires de site, référenceurs, agences de communication, webmasters, marketing, webmarketing...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Notre programme de formation « Développer son trafic» vous apportera les connaissances pour développer votre trafic aux travers de ces différents canaux. Vous en maîtriserez tous les aspects pour estimer la quantité et le type de visiteurs que vous apportera chaque solution
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Vous souhaitez accueillir le maximum de visiteurs sur votre site Internet ? Il existe de nombreux canaux pour attirer vos visiteurs : campagnes Search Engine Marketing (SEM), newsletters, guides d'achats et annuaires, magazines en ligne et magazines papier,... et bien d'autres encore.

Les différents leviers de génération de trafic

- Stratégie d'acquisition de mots clés : générer un trafic ciblé avec un budget optimal
- Fonctionnement du Search marketing, des moteurs de recherche, des systèmes d'enchères au clic
- Méthodologie : maîtrise du budget, cibles, objectifs, durée et période, mise en place des tests de campagne

Affiliation : contractualisation à la performance

- Notions générales pour comprendre le fonctionnement, choisir sa plateforme et benchmarker les concurrents
- Recruter et animer son réseau d'affiliés
- Analyser les différentes approches de programmes d'affiliation

Comparateurs et guides d'achat : comportement d'achat à appréhender

- Analyse des différentes plateformes existantes
- Stratégie d'intégration de ses bases de données produit
- Performance versus la concurrence : les prix, les délais, les titres et descriptifs

Référencement naturel : développer sa sur Google et les autres moteurs

- Principes fondamentaux de fonctionnement
- Retenir les techniques de performance et les erreurs causant la contre-performance de visibilité
- Choix de positionnement sur les mots clés

Campagnes Display : un double choix - notoriété et performances

- Les campagnes au Coût Pour Clic (CPC)
- Les campagnes au Coût Pour Mille (CPM)

L'E-mailing : constituer une base de données vivante et réactive

- Constituer sa base : achat, mutualisation, jeux concours, coregistration
- Lancer les campagnes e-mailing mesurables grâce à la méthodologie «Test A/B»

Réussir à créer le trafic à coût maîtrisé

- Valider les différentes phases de progression du projet : validation and go
- Clarifier ses objectifs commerciaux : se faire connaitre, consommer, fidéliser
- Segmenter ses cibles efficacement
- Tester les techniques de transformation prospects/clients sur ces différents segments

Média planning sur Internet

- Identifier les régies externes et internes
- Qualifier les éditeurs susceptibles de véhiculer la publicité
- Estimer les affinités entre l'audience de l'éditeur et la cible à toucher
- Projeter les indicateurs clés décrivant la performance du dispositif : VU, CTR, lead, CA
- Créer les tableaux de bord pour arbitrer les budgets alloués

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Facebook Ads

Public Infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Savoir créer et paramétrer une publicité Facebook. Créer des campagnes publicitaires pour augmenter son trafic et augmenter vos ventes et générer des prospects...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les bases de la publicité Facebook

- La publicité sur Facebook qu'est-ce que c'est ?
- La différence avec une publication normale
- Les bonnes raisons de faire de la publicité
- Les ressources indispensables pour publier un bon contenu
- La différence entre un « boost de publication » et une campagne de publicité
- Les avantages du gestionnaire de publicités et ses fonctionnalités
- La structure d'une campagne

Booster une publication Facebook

- Créer et paramétrer votre compte publicitaire
- Propulser efficacement vos publications
- Analyser les résultats de vos promotions
- Les stratégies de ciblage pour augmenter sa visibilité en boostant vos publications

Les campagnes de publicité Facebook

- La campagne pour augmenter votre trafic (bases, ciblage, choix des placements et du budget, création de la publicité)
- La campagne de conversions pour augmenter les ventes et/ou générer des prospects

Cibler une audience dans Facebook

- Le ciblage sociodémographique et par centres d'intérêt
- Les astuces de pro pour bien vous servir des centres d'intérêt dans votre ciblage
- L'audience personnalisée (reciblage publicitaire)
- L'audience Facebook à partir d'un fichier client
- Les audiences similaires

Créer des publicités Facebook

- L 'anatomie d'une publicité Facebook
- Les éléments d'une bonne accroche
- Les approches pour rédiger des titres percutants
- Les astuces de copywriting de vos messages publicitaires pour les rendre persuasifs
- Choisir vos images de publicité
- La règle d'or à suivre dès le début
- Les indicateurs permettant d'analyser les résultats de vos publicités
- Analyser les résultats des publicités Facebook

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Acquérir les bases du Web-marketing

Public Gestionnaires de site, référenceurs, responsables de communication, webmasters, webdesigners, webmarketerss...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Acquérir une expertise sur les nouveaux usages du web en marketing et communication.
Des exemples concrets et actualisés en permanence. Une pédagogie active et personnalisée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Pourquoi intégrer Internet à son entreprise ?

- L'évolution des internautes
- L'essor du E-commerce
- Le processus d'achat de l'e-consommateur
- Du consommateur au consom'acteur
- Les nouvelles tendances : le m-commerce
- Les nouvelles tendances : le social commerce

Comprendre le Webmarketing

- Définition
- Réflexion stratégique
- Les outils du Web Marketing
- Le site Internet
- Les tendances Web Design

Stratégie de référencement naturel

- Comment fonctionne le référencement sur Google ?
- Référencement multicanal
- Les fondamentaux du référencement
- La longue traine
- Les principaux critères de référencement
- Assurer sa présence locale
- Les outils du référencement

Stratégie de liens sponsorisés

- Concept de liens sponsorisés
- Pourquoi utiliser Google Ads ?
- Créer sa campagne
- Créer sa premiere annonce textuelle

Stratégie pour les réseaux sociaux

- Quelques chiffres
- Les typologies d'internautes
- Panorama des médias sociaux
- Pourquoi les utiliser ?
- Mise en place d'une stratégie efficace

Stratégie E-commerce

- Animation commerciale du site Internet
- La relation client
- La logistique
- Fidéliser vos clients

Mesurer l'efficacité de son site

- Quelle audience pour mon site Internet ?
- Mise en place de Google Analytics Inscription
- Mise en place du code
- Notions de base
- Les rapports standards : Temps Réel
- Les rapports standards : Audience
- Les rapports standards : Sources de trafic
- Les rapports standards : Contenu

Veille et e-réputation

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Réaliser une newsletter

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Réaliser et envoyer une newsletter sous forme d'e-mailing avec texte, images et liens
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Règles de l'e-mailing

- Les différents types d'e-mailing
- Importer ses mails dans mailchimp
- Le poids des fichiers
- La taille de la newsletter

Création de la newsletter

- Fonctionnement du Dashboard
- Trouver un modèle
- Personnaliser le modèle
- Choisir le type de campagne
- Les couleurs
- Insertion d'images
- Insertion de liens
- Customiser les champs importants
- Insérer le lien de désinscription
- Création de la version texte

Création des images

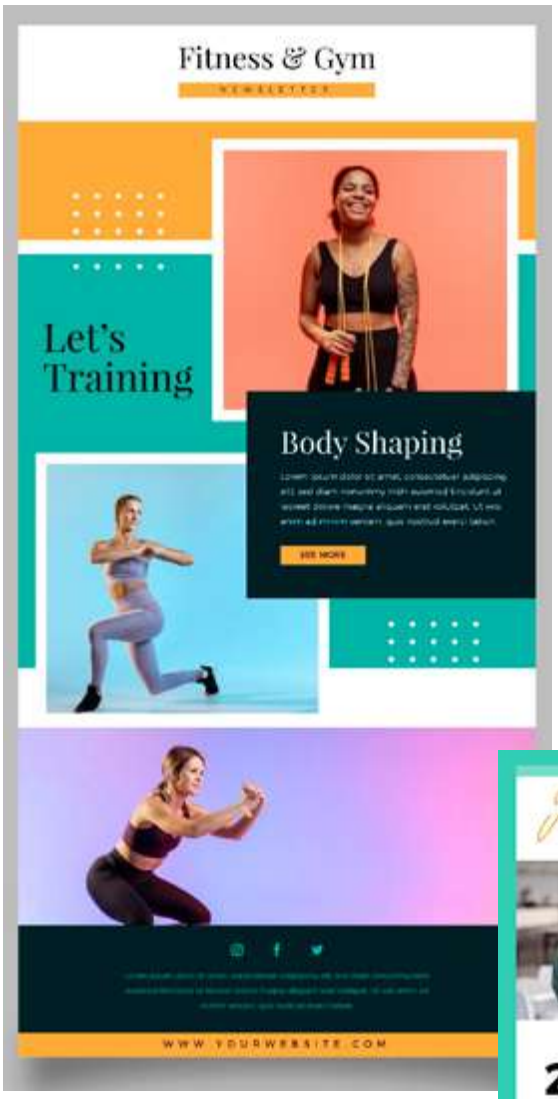
- Utilisation de Photoshop ou Gimp
- Format des images
- Création de compositions graphiques
- Enregistrement et découpes des images

Envoi de l'e-mailing

- La phase de test
- Le paramétrage
- Les envois personnalisés (nom, prénom ...)
- Utiliser google analytics
- Intégrer les liens facebook et twitter

Analyses

- Analyser les résultats de la campagne
- Qui a ouvert la newsletter ...



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Community Management

Public Chargées de communication, chefs de projet web, responsables webmarketing, assistantes communication, personnes se préparant à la prise de fonction de Community Manager ou souhaitant élargir ses compétences sur les missions liées à la fonction de Community Manager
Pré-requis Maîtriser Internet et certains médias sociaux ou avoir suivi la formation « Découvrir les réseaux sociaux pour un usage professionnel »
Durée 63 heures (9 jours)
Objectifs Comprendre et maîtriser les spécificités de l'écriture sur le web et les médias sociaux. Créer des contenus éditoriaux de qualité. Animer, gérer et suivre vos communautés. Animer, gérer et suivre vos communautés. Des exemples concrets et actualisés en permanence. Une pédagogie active et personnalisée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Community manager :

- Quelle stratégie ? Quels objectifs ? Quels réseaux ?
- Utilisation en BtoB et BtoC
- Bonnes pratiques et écueils à éviter
- Études de cas de stratégie Social Media
- Outils de veille et de partage d'information
- Social Selling ou comment vendre grâce aux réseaux sociaux
- Le potentiel d'utilisation des réseaux sociaux : communiquer, vendre, visibilité

Créer du contenu de marque pour les réseaux sociaux (Brand Content)

- Définir ses objectifs et comprendre sa cible
- Connaître les leviers webmarketing inhérents au Brand Content
- Définir des Personas
- Choisir les bons réseaux sociaux - Mesurer les résultats de ses actions
- Organiser un rétroplanning et un workflow
- Créer une ligne éditoriale structurelle et individuelle

Le métier de Community Manager

- Missions stratégiques du Community Manager
- Compétences, savoir-faire et savoir-être
- Intégrer le Community Manager et les réseaux sociaux dans sa société
- Gestionnaire de communauté et e-reputation
- Boîte à outils du Community Manager

Gérer son e-reputation et celle de son entreprise

- Maîtriser son image en ligne en utilisant les bons canaux
- Mettre en place une stratégie pro-active et réactive d'occupation de l'espace
- Créer le buzz et le gérer sur du long terme
- Les aspects juridiques liés à l'e-reputation
- Déceler les influenceurs et les utiliser
- Automatiser la gestion de son e-reputation en utilisant les outils

Facebook et Instagram pour son entreprise

- Comprendre le fonctionnement de Facebook : page, profil, journal, mur
- Gérer la confidentialité de ses comptes
- Stratégie de communication sur ce réseau
- Connaître sa cible et identifier ses objectifs sur Facebook et Instagram
- Faire de la publicité avec Facebook Ads
- Comprendre son ROI et mettre en place des actions correctives
- Créer une page et réaliser des posts

Linkedin pour son entreprise

- Créer et optimiser un profil Linkedin
- Définir une stratégie éditoriale (objectifs, thématiques des articles, calendrier et reporting)
- Publier sur Linkedin et publicité
- Développer son réseau et acquérir de nouveaux abonnés Mobiliser les collaborateurs
- Prospecter - Mesurer la performance de la stratégie

Twitter pour son entreprise

- Comprendre le fonctionnement de Twitter : hashtags, followers, RT, mentions
- Stratégie éditoriale (objectifs, cibles, planning, reporting)
- Écrire en 140 caractères
- La publicité sur Twitter
- Faire de la publicité avec les tweets sponsorisés
- Comprendre son ROI et mettre en place des actions correctives

Réseaux Sociaux: Evaluer votre retour sur investissement

- Comprendre les différentes statistiques et savoir les lire sur ces leviers
- Comprendre le comportement de sa communauté et en tirer des conclusions pertinentes
- Évaluer le ratio : temps - investissement - retour sur investissement
- Utiliser les outils complémentaires aux réseaux sociaux
- Se laisser séduire par la Growth Hacking

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Les réseaux sociaux et l'E-réputation

Public Gestionnaires de site, référenceurs, agences de communication, webmasters, marketing, webmarketing...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Contrôler cette image sur internet, votre e-réputation, consiste à communiquer en utilisant ces même outils. Notre formation « E-réputation - Les réseaux sociaux » vous apprendra à analyser votre E-réputation et à intervenir en utilisant tous les outils de communication qui vous sont disponibles
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Une image de marque est aussi construite par les messages des internautes sur les différents moyens de communication ouverts à tous : Facebook, Twitter, les forums, les blogs...

De la communication institutionnelle à la communication participative

- Apprendre à donner la parole
- Mener une double approche traditionnelle et online
- Maîtriser les nouveaux codes de communication

Organiser une veille en communication efficace

- Étude d'outils de veille online
- Synthétiser et avoir une vue d'ensemble sur son environnement de communication
- Étude de cas : SNCF , les trains qui arrivent à l'heure !

Choisir les réseaux sociaux en adéquation avec sa stratégie de marque

- Étude des cas
- Moteur de recherche vidéo
- Les wikis, les blogs généralistes et professionnels, espace de discussion intégrés aux sites

Cerner le comportement des nouveaux leaders d'opinion

- Comprendre les attentes
- Analyser les comportements de frustration
- Apprendre à nouer le dialogue avec les influenceurs

Lutter contre les propos diffamatoires

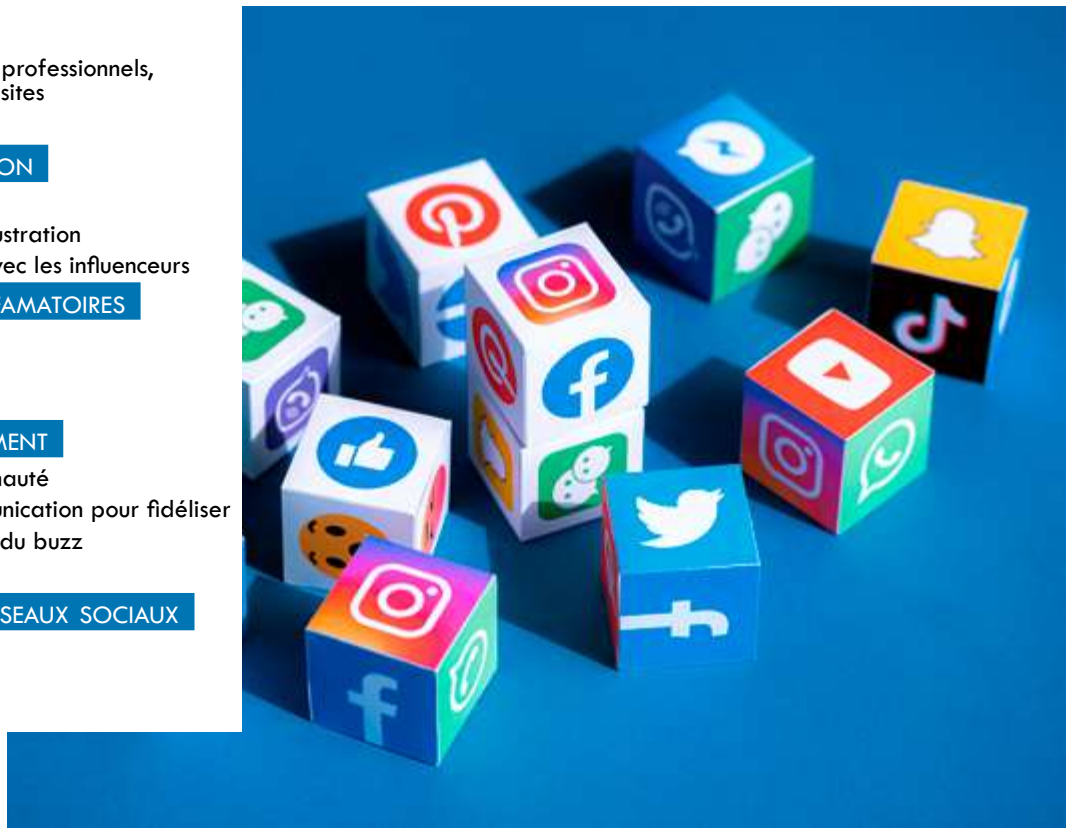
- Fondamentaux juridiques
- Actions envisagées
- Graduation de la réponse

Faire du community management

- Apprendre à constituer sa communauté
- Construire une stratégie de communication pour fidéliser
- Mesurer la performance et l'effet du buzz

Connaitre les outils 2.0 pour utiliser facilement les réseaux sociaux

- Outils gratuits
- Outils payants
- Étude de marché



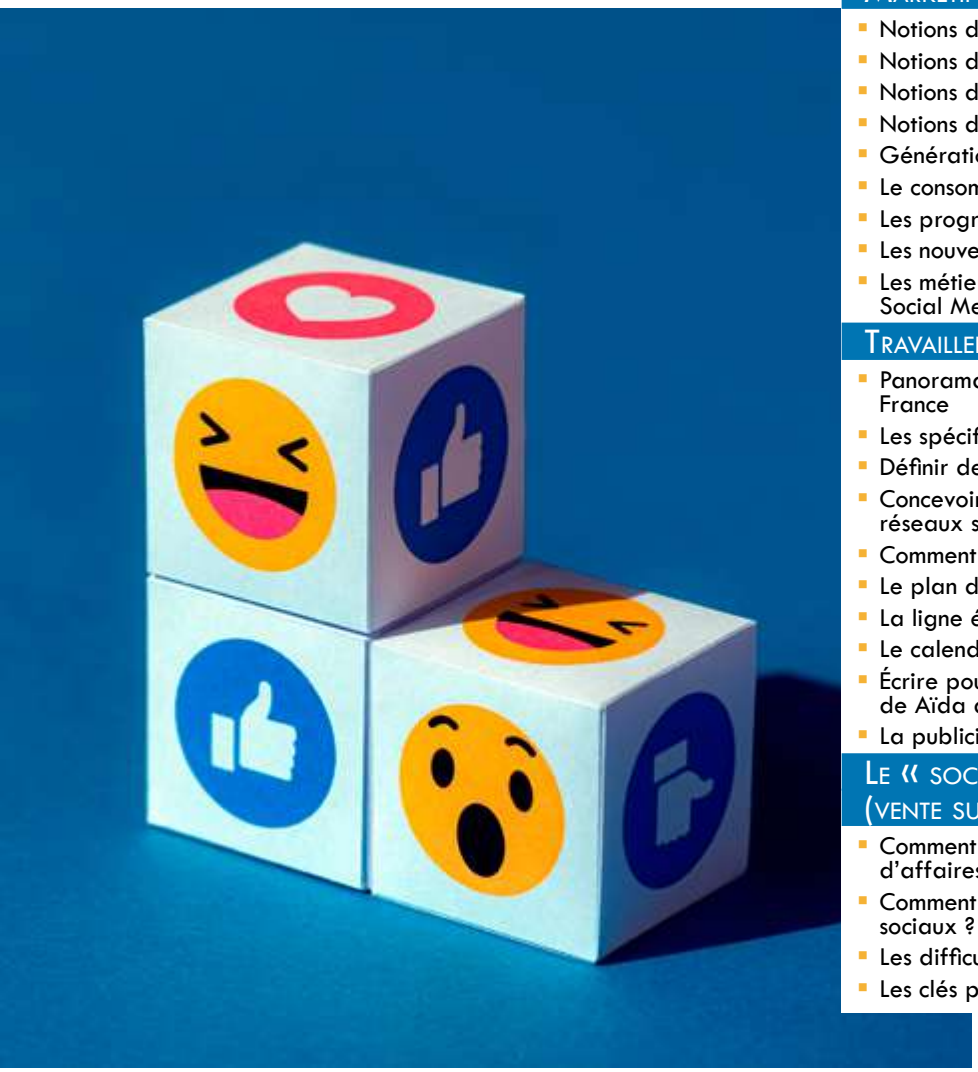
Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)

Public Maquettistes, infographistes, webmasters, responsables de communication, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Savoir créer et administrer une page facebook et un compte twitter. Comprendre l'utilité des réseaux sociaux dans la politique de communication et de référencement. Seront également abordés Viadeo, link'in et les blogs
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

1

Journée globale Réseaux Sociaux



Marketing et réseaux sociaux

- Notions de marketing
- Notions de web marketing
- Notions d'inbound marketing
- Notions de marketing relationnel
- Génération « réseaux sociaux »
- Le consommateur-média
- Les programmes « ambassadeurs » de type « UGC »
- Les nouvelles tendances des réseaux sociaux
- Les métiers des réseaux sociaux : Social Media Manager et CommunityManager

Travailler sa marque sur les réseaux sociaux

- Panorama et caractéristiques des réseaux sociaux en France
- Les spécificités des réseaux sociaux
- Définir des objectifs sur les réseaux sociaux
- Concevoir la bonne stratégie éditoriale sur les réseaux sociaux
- Comment trouver des sujets sur la durée ?
- Le plan de contenu
- La ligne éditoriale : contenu et tonalité
- Le calendrier éditorial
- Écrire pour créer de l'engagement les réseaux sociaux : de Aïda au CTA
- La publicité sponsorisée sur les RS

Le « social selling » (vente sur les réseaux sociaux)

- Comment les réseaux sociaux développent les chiffres d'affaires ?
- Comment trouver vos prospects et vendre sur les réseaux sociaux ?
- Les difficultés rencontrées
- Les clés pour réussir

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

2

Journée Facebook Niveau I et II

Facebook : Comprendre Facebook

- L'univers Facebook : le profil, la page, le groupe, l'événement, le like, etc
- Facebook et son audience : tranches d'âges et attentes
- Pourquoi choisir Facebook ?
- Les objectifs pour une activité, une entreprise, une marque
- Comment promouvoir sa page de fans ?
- Des leviers intéressants : les apps, les jeux concours, etc
- Secrets et astuces incontournables sur Facebook
- La publicité sur Facebook

Mesurer et optimiser

- Les algorithmes de contenu des réseaux sociaux : comment en tirer parti ?
- Focus sur l'algorithme Facebook : le Edge Rank
- Les indicateurs de mesures (KPI) : engagements, ROA, ROE, etc
- Observer les concurrents
- Exercice « Cas pratique » pour votre marque ou activité :
- Quels réseaux sociaux pour ma marque (où sont les prospects et clients, où sont mes concurrents ?)
- Trouver les bons sujets
- Établir la ligne éditoriale
- Établir le calendrier éditorial
- L'utilisation d'outils en ligne pour élaborer le bon post (textes et images)
- Définir une stratégie opérationnelle sur Facebook
- Rédiger un contenu « post » sur Facebook
- Rédiger un contenu « post » sur un autre réseau social que Facebook

3

Journée « Autres réseaux sociaux »

Twitter :

- Qu'est-ce que Twitter ?
- L'univers et le vocabulaire Twitter
- Comprendre la logique Twitter
- Twitter et ses caractéristiques : la veille, le partage, la communauté
- Twitter et ses leviers pour l'entreprise, la marque
- La publicité sur Twitter

Instagram

- Qu'est-ce qu'Instagram ?
- L'univers et le vocabulaire d'Instagram
- Comprendre la logique Instagram
- Instagram et ses caractéristiques : émotion, communauté et visibilité
- Instagram et ses leviers pour l'entreprise, la marque
- La publicité sur Instagram

Linkedin

- Qu'est-ce que Linkedin ?
- L'univers et le vocabulaire Linkedin
- Comprendre la logique Linkedin
- Linkedin et ses caractéristiques : profils, groupes, pages entreprises
- Linkedin et ses leviers pour l'entreprise, la marque
- La publicité sur Linkedin

Les blogs

- Introduction sur la création d'un Blog
- Différencier les blogs et les sites Web
- Définir une charte d'utilisation, modérer les commentaires
- Les responsabilités du blogueur
- Les erreurs à éviter
- Définir l'objectif du blog
- Installation d'un blog
- Insérer des éléments multimédias et enrichir les pages

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer vos clients de demain grâce à Instagram

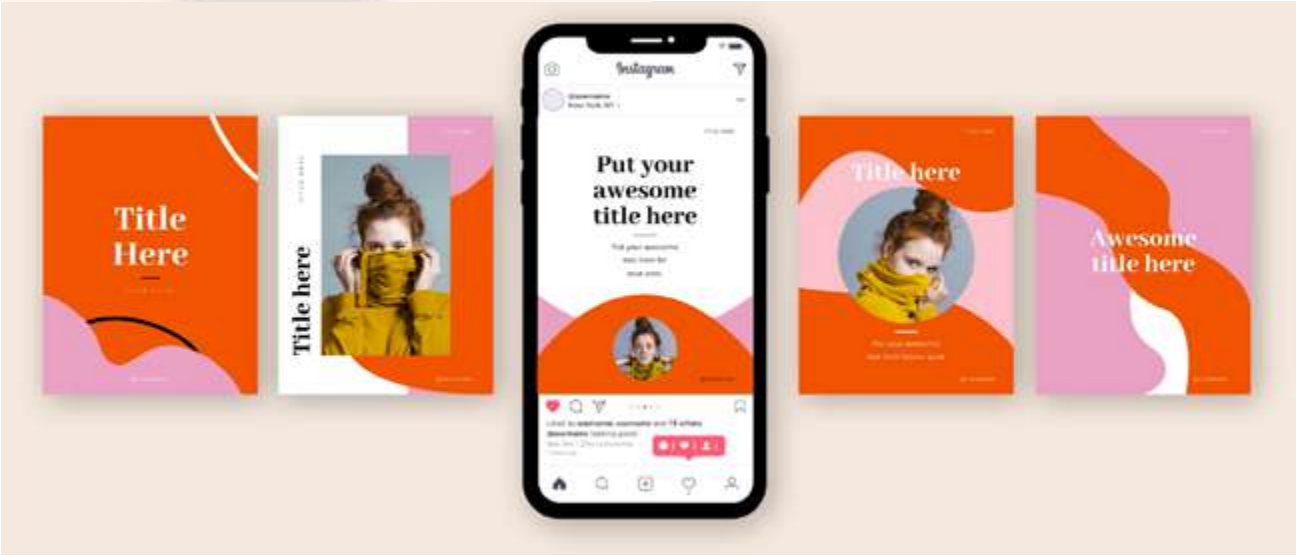
Public Chefs d'entreprise, salariés, créateurs d'entreprise, demandeurs d'emploi, étudiants
Pré-requis Maîtrise de l'outil informatique, connexion internet, ordinateur portable + smartphone
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs La compréhension de l'environnement numérique - Concevoir et optimiser une page Instagram - Savoir appliquer une stratégie adaptée à une activité et zone de chalandise - Initiation à des outils de gestion - Savoir capter et créer les clients de demain grâce à Instagram
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Vous rendre visible grâce à Instagram

- Introduction aux réseaux sociaux
- Découverte d'Instagram
- Explication du jargon technique d'Instagram
- Comment créer un profil professionnel
- Comment optimiser un profil
- Fabriquer un feed attirant
- Comprendre l'algorithme d'Instagram
- Atelier : Audit de profil

Créer vos clients de demain grâce à Instagram

- Comment faire de bons posts
- Les idées de posts à fort potentiel
- Atelier : Audit de profil
- Quels sont les bonnes pratiques
- Comment gagner des followers
- Trouver les bons Hashtags
- Apprendre à gérer votre e-réputation
- Pourquoi utiliser la planification
- Comprendre les stories
- Comment utiliser les Instagram ADs
- Comprendre l'onglet statistiques



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer vos clients de demain grâce à Facebook

Public Chefs d'entreprise, salariés, créateurs d'entreprise, demandeurs d'emploi, étudiants
Pré-requis Maîtrise de l'outil informatique, connexion internet, ordinateur portable obligatoire, smartphone obligatoire + tablette (ne se substitue pas à l'ordinateur ni au smartphone)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs La compréhension de l'environnement numérique - Concevoir et optimiser une page Instagram - Savoir appliquer une stratégie adaptée à une activité et zone de chalandise - Initiation à des outils de gestion - Savoir capter et créer les clients de demain grâce à Facebook
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Vous rendre visible sur Facebook

- Introduction aux réseaux sociaux
- Découverte de Facebook
- Comment créer une page professionnelle
- Comment paramétrer une page
- Utiliser efficacement Messenger
- Comprendre l'algorithme de Facebook
- Atelier : Optimisation d'une page

Créer vos clients de demain grâce à Facebook

- Comment faire de bonnes publications
- Les idées de publications à fort potentiel
- Quelles sont les bonnes pratiques
- Trouver des groupes
- Apprendre à gérer votre e-réputation
- Savoir utiliser la planification
- Comprendre les stories
- Comment utiliser les Facebook ADs
- Comprendre l'onglet statistiques

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer vos clients de demain grâce à Tik Tok

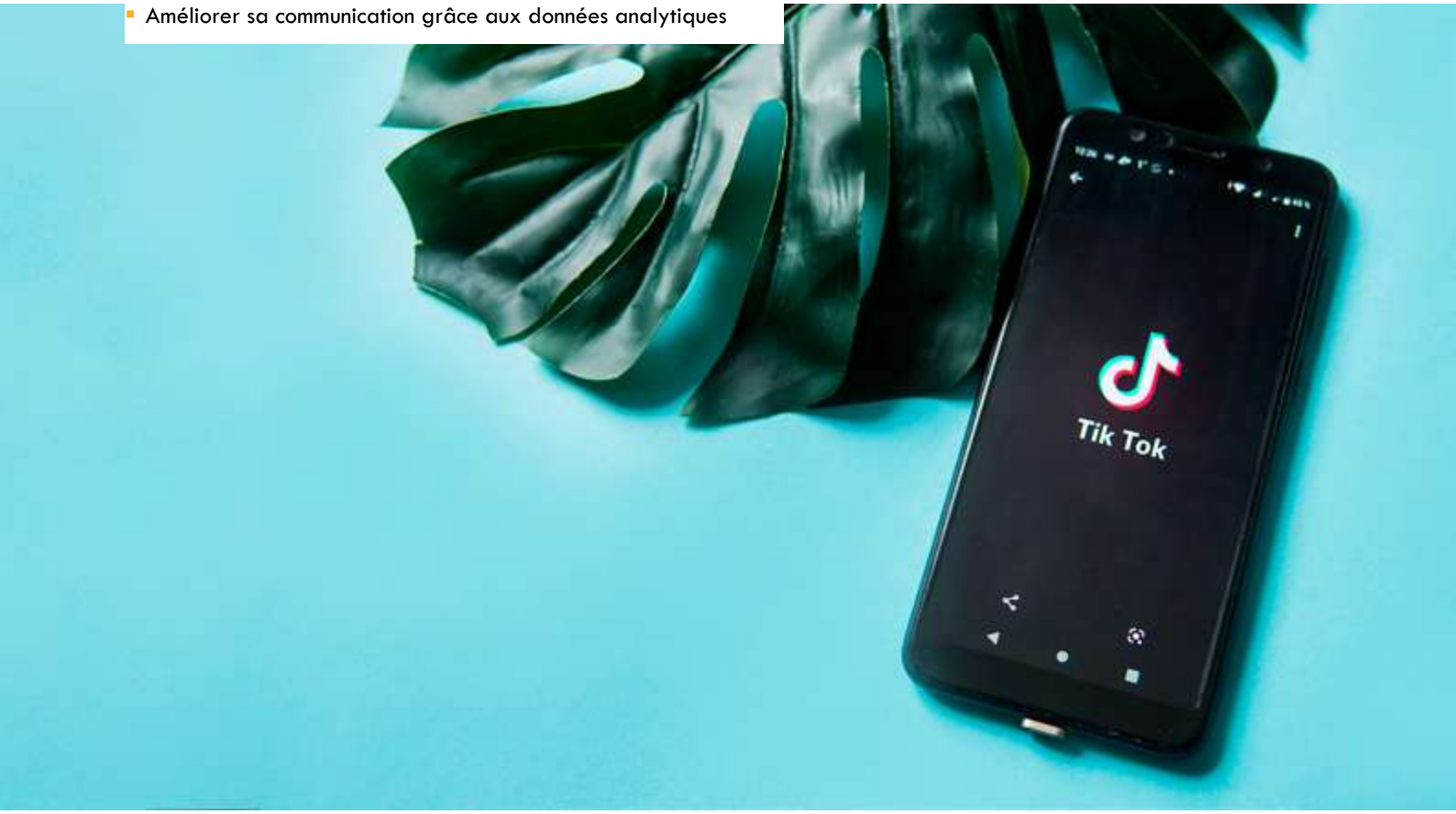
Public Chefs d'entreprise, salariés, créateurs d'entreprise, demandeurs d'emploi, étudiants
Pré-requis Maîtrise de l'outil informatique, Connexion internet, Ordinateur portable + smartphon
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs La compréhension de l'environnement numérique - Concevoir et optimiser une page Instagram - Savoir appliquer une stratégie adaptée à une activité et zone de chalandise - Initiation à des outils de gestion - Savoir capter et créer les clients de demain grâce à TikTok
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Prise en main et optimisation de Tik Tok

- Introduction aux réseaux sociaux
- Découverte du potentiel de Tik Tok pour les entreprises
- Initiations aux bases de Tik Tok
- Comment créer un profil professionnel adapté à son activité
- Comment optimiser un profil professionnel pour convertir les prospects en clients
- Comprendre et déjouer l'algorithme de Tik Tok

Créer vos clients de demain grâce à Tik Tok

- Identifier le matériel nécessaire
- Comment faire une bonne vidéo
- Les idées de Tik Tok à fort potentiel
- Quelles sont les bonnes pratiques de Tik Tok
- Maîtriser la création de Tik Tok de débutant à expert
- Atelier : diverses mises en situation
- Savoir réunir les éléments pour percer sur Tik Tok
- Utiliser la planification de Tik Tok
- Améliorer sa communication grâce aux données analytiques



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formation à la communication digitale et réseaux sociaux en restauration

Public Chefs d'entreprise, salariés, créateurs d'entreprise
Pré-requis Maîtrise de l'outil informatique, connexion internet, ordinateur portable obligatoire, smartphone obligatoire + tablette (ne se substitue pas à l'ordinateur ni au smartphone)
Durée 35 heures (5 jours))
Objectifs Comprendre en quoi le digital impacte son métier de restaurateur et son secteur d'activité au quotidien, créer, développer et partager des contenus numériques, appliquer les techniques du marketing sur les supports numériques pour toucher des prospects et clients, maîtriser différents outils numériques, développer son activité grâce aux réseaux sociaux
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

- Comprendre l'écosystème digital
- Introduction aux réseaux sociaux
- Découverte du potentiel de Facebook dans la restauration
- Comment créer une page professionnelle adaptée à son établissement
- Comment paramétrer et optimiser une page
- Savoir automatiser Messenger
- Comprendre et déjouer l'algorithme de Facebook
- Réaliser des contenus numériques
- Intégrer des contenus numériques
- Comment faire des publications adaptés à son activité de restaurateur
- Choisir les différents formats de contenus et leurs spécificités et les adapter en fonction des supports
- Les idées de publications à fort potentiel
- Quelles sont les bonnes pratiques digitales pour son établissement
- Respecter les règles d'usage des contenus comprenant les obligations légales et la propriété intellectuelle
- Gérer les nouvelles attentes des clients liées aux nouveaux usages dans le numérique
- Comment développer sa page en sélectionnant les bons groupes
- Maîtriser la réputation de son établissement en ligne
- Comment utiliser les Facebook ADs, (publicité Facebook)
- Découverte du potentiel d'Instagram pour les entreprises
- Maîtriser le jargon technique d'Instagram
- Comment créer un profil professionnel adapté à son activité
- Comment optimiser un profil professionnel pour convertir les prospects en clients
- Fabriquer un feed (page du profil) attirant et qui génère des abonnés
- Comprendre et déjouer l'algorithme d'Instagram
- Quelles sont les bonnes pratiques à tenir sur Instagram
- Comment gagner des followers qualifiés
- Collaborer avec les personnes occupant les nouveaux métiers du numérique (influenceurs…)
- Trouver les bons Hashtags et mettre en place une stratégie de développement
- Gagner du temps en utilisant la planification
- Maîtriser les Stories et les Réels
- Comprendre et utiliser les statistiques pour améliorer sa communication en continu
- Découverte du potentiel de Tik Tok pour son restaurant
- Initiations aux bases de Tik Tok
- Comment créer un profil professionnel adapté à son secteur d'activité
- Comment optimiser un profil professionnel pour convertir les prospects en clients
- Comprendre et déjouer l'algorithme de Tik Tok
- Identifier le matériel nécessaire
- Comment faire une bonne vidéo
- Les idées de Tik Tok à fort potentiel
- Quelles sont les bonnes pratique de Tik Tok
- Maîtriser la création de Tik Tok de débutant à expert
- Atelier : diverses mises en situations
- Savoir réunir les éléments pour percer sur Tik Tok
- Utiliser la planification de Tik Tok
- Introduction aux outils digitaux
- Définir l'expérience client et comprendre son implication dans le monde numérique
- Utiliser des outils dédiés à la production et à la diffusion de contenus
- Maîtriser les montages photos
- Maîtriser les solutions vidéo
- Provoquer la conversion client
- Maîtriser divers outils digitaux
- Utiliser l'e-mail, les réseaux sociaux, les relations de presse digitales et les influenceurs comme levier marketing
- Maîtriser le persona pour savoir à qui s'adresser
- Gagner du temps grâce au calendrier éditorial
- Utiliser les bons outils et automatiser sa communication
- Mise en situation et création de calendrier éditorial
- Appliquer les différentes technique du webmarketing

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

LINKEDIN BUSINESS

PUBLIC Tout public
PRÉ-REQUIS Disposer d'un profil Linkdln déjà existant
DURÉE 7 heures (1 jour))
OBJECTIFS Utiliser efficacement les réseaux sociaux professionnels - Linkedin
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

LES ENJEUX ET FONCTIONNALITÉS LINKEDIN

- Utilités de Linkedln : pourquoi faire ? comment faire ?
- Complémentarité/articulation avec les autres réseaux sociaux
- Présentation des différents composants Linkedln : accueil, profil, réseau
- Annonces, centres d'intérêt, moteurs de recherche

CRÉER OU AMÉLIORER SON IDENTITÉ NUMÉRIQUE

- Créer un « profil actif » sur Linkedln, en fonction de son métier et de ses objectifs, contrôler ses informations publiques

CONTACTS

- Développer son réseau en ligne, construire son « territoire de chasse »

OBTENIR DES RECOMMANDATIONS

CRÉER UNE PAGE ENTREPRISE ET LA FAIRE VIVRE

RENFORCER SON IMAGE D'EXPERT

- Participer aux groupes de discussion

FAIRE DE L'OUTIL UNE SOURCE DE NOTORIÉTÉ ET DE BUSINESS EFFICACE

- Pour augmenter ses ventes et fidéliser ses clients
- Rentrer en contact
- Prendre des rendez-vous

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Canva

Public Chefs d'entreprise, salariés, créateurs d'entreprise, demandeurs d'emploi, étudiants
Pré-requis Maîtrise de l'outil informatique, connexion internet, ordinateur portable + smartphone
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Créer des visuels : logos, invitations, publications pour vos réseaux sociaux, CV, flyers, affiches, présentations, cartes de visites, bannières...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Environnement

- Présentation des menus et de la barre de menu
- Principes de communication graphique
- Définir ses couleurs, les typologies, la disposition du texte et les règles d'or

Créer un document à partir d'un modèle

- Choisir son modèle, son design, sa taille, sa forme, rechercher par thème, par couleur

Créer un document à partir d'un modèle

- Insérer des zones de texte, des photos, des lignes, des formes, des stickers, des vidéos, du son, des graphiques, des tableaux

Importer des fichiers

- Importer vos photos, vidéos, musiques

Exporter votre document

- Définir le format

Publier

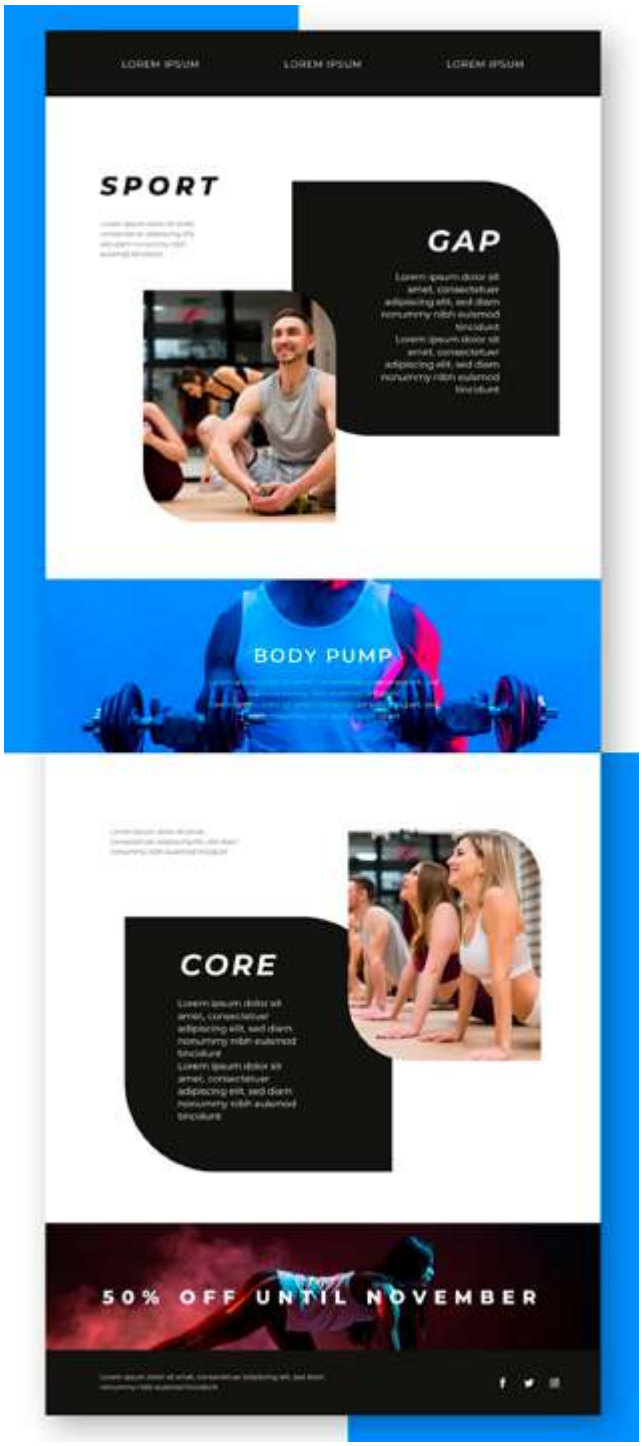
- Diffuser votre document sur les réseaux sociaux

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

E-mail Marketing

Public Gestionnaires de site, référenceurs, agences de communication, webmasters, marketing, webmarketing...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Notre formation « E-mail marketing » vous apportera toutes les connaissances techniques et l'expérience nécessaire pour mettre en place et faire évoluer votre stratégie d'e-mails marketing
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'e-mail est un outil de communication incontournable. Sachez en tirer le meilleur pour acquérir et fidéliser de nouveaux clients avec une stratégie d'E-mailing adaptée, personnalisée, opérationnelle et chiffrée.



Cadre et rappel juridique concernant l'e-mail marketing

- La CNIL, rappel de sa mission
- Notion de spam, Opt-in et Opt-out
- Réglementation en vigueur

Les étapes pour rendre ses campagnes efficaces

- Définir les différents segments de la cible
- Tester les différentes approches et accroches
- Acheter ou louer des bases disponibles sur le marché : comment choisir
- Choisir les moments d'envoi
- Connaître et interpréter les indicateurs de performance : ouverture, clic, taux de réactivité

E-mailing - outil de conquête

- Scoring et arbre des décisions
- L'E-mail vidéo, clic to call, richmédia
- Intégration systématique des relances
- Automatiser la scénarisation d'envoi d'e-mailing

Collecter une base de données d'e-mailing

- Favoriser les inscriptions à la newsletter
- Accéder aux bases mutualistes
- Favoriser les bons réflexes en interne
- Apprendre à segmenter de façon utile

Fidéliser et limiter le phénomène d'attrition

Créer le parcours relationnel on-line

- Définir une bonne fréquence d'envoi
- Suivre et développer la valeur du client
- Bâtir les indicateurs d'appréciation

Mettre en place un process fiable

- Marketing situationnel automatique : le trigger marketing
- Datamining : logique et analyse de la base client
- Mesurer la pression marketing

Les indicateurs de performance technique et opérationnelle

- Spam : éviter les filtres des fournisseurs d'accès
- Chaîne de routage : shoot, délivrabilité, ouverture, réactivité

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

L'UNIVERS DE LA BLOCKCHAIN

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

Comprendre et découvrir les cryptomonnaies

Public Accessible à toute personne désireuse d'en savoir plus sur la cryptomonnaie. Secteur Banque, Assurance, Immobilier, Tiers de confiance
Pré-requis Connaissances de base en Systèmes d'Information + Ordinateur + Connexion Internet Haut Débit + Webcam + Logiciel ZOOM
Durée 10 heures (1,5 jours)
Objectifs Comprendre et savoir utiliser l'univers de la blockchain. Acheter, vendre, transférer, sécuriser ses cryptomonnaies. Manager son portefeuille et le développer. Savoir lire une courbe de prix et comprendre ses indicateurs
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Découverte des cryptomonnaies

- Les différentes manières d'investir
- L'histoire des unités d'échanges (du troc aux cryptomonnaies)
- L'historique des différentes cryptomonnaies
- Les différences entre le réseau bancaire et les cryptomonnaies
- Les cryptomonnaies et la géopolitique
- Les 3 vagues de cryptomonnaies de 2009 à aujourd'hui

Quelles différences entre les cryptomonnaies ?

- Les tokens (jetons)
- Les NFTs
- Les stablecoins
- Comment est défini le prix ?
- La sécurité et les cryptomonnaies
- Les fondamentaux de l'environnement
  Quelles plateformes choisir ?
- Comment organiser son circuit financier
- Comment repérer un projet à potentiel
- L'imposition des actifs financiers (déclaration comptes et plus-values)
- Au quotidien : achat / vente / sécurisation / transfert

Sources d'information

- Créer une veille efficace presse et blogs
- Créer une veille en temps réel sur Twitter
- Rejoindre les groupes de conversations utiles
  Faire attention aux messages trompeurs
- Les types d'ordres
- Découvrir le «lending»
- Découvrir le «Buy & Hodl»
- Découvrir le trading actif
- Les cycles, périodes et crashs

Savoir lire un graphique

- Les différents indicateurs
- Comment lire les volumes
- Comment utiliser le «Relative Strength Index»
- Les Figures chartistes basiques - « Épaule tête Épaule »
- Les lignes de tendance
- Supports et résistances
- Les retracements de Fibonacci
- Les moyennes mobiles
- Les biseaux
- Le Double bottom
- Comment profiter des mouvements

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Développement nouveaux projets, conception d'un portefeuille et accès à la DEFI

Public Accessible à toute personne désireuse d'en savoir plus sur la cryptomonnaie. Secteur banque, assurance, immobilier, tiers de confiance
Pré-requis Avoir les connaissances de base de la blockchain, comprendre comment ce marché fonctionne, savoir utiliser des plateformes centralisées comme Binance et avoir déjà investi sur ce marché
Durée 10 heures (1,5 jours)
Objectifs Aller plus loin dans la conception d'un portefeuille via la DEFI (Finance Décentralisée)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Envie d'acheter autre chose que du Bitcoin ou de l'Ethereum, envie de découvrir de nouveaux projets qui ne sont pas disponibles sur vos plateformes favorites ? La formation développement nouveaux projets, conception d'un portefeuille et accès à la DEFI permet aux personnes qui possèdent déjà les bases de ce marché de pouvoir aller plus loin dans la conception d'un portefeuille via la DEFI (Finance Décentralisée).
Dans cette formation, différents points seront abordés pour vous rendre plus expert ce qui vous permettra d'avoir accès à ces nouvelles crypto à fort potentiel.

ATTENTION : Le centre de formation et le formateur se déchargent de toutes responsabilités concernant les choix, placements et investissements que le stagiaire fait ou fera au cours ou suite à cette formation. La formation a pour but de structurer le stagiaire dans ses choix, le conseiller dans la manière de concevoir un portefeuille, découvrir des projets et manipuler la DEFI. Ce ne sont en aucun cas des conseils en investissement.

Introduction à la Finance Décentralisée (Defi)

Créer son Hot Wallet Virtuel (Metamask)

Transférer des fonds d'une plateforme à son Wallet et inversement

Utiliser les différents DEX (Échangeur Décentralisé) et faire des SWAPS

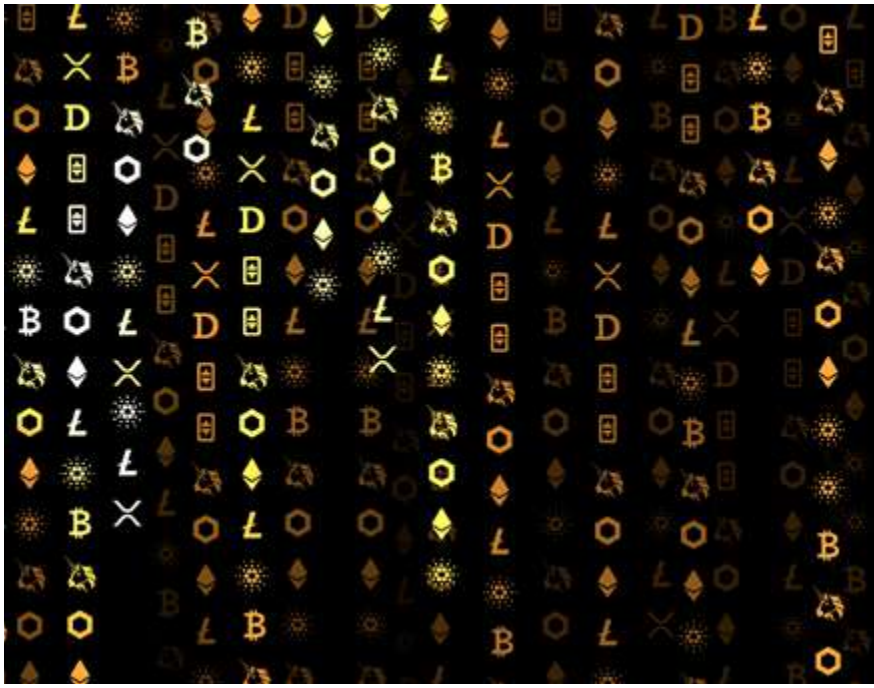
Ajouter des tokens non affichés sur le DEX ou le WALLET

- Faire travailler son portefeuille :
- Déléguer ses tokens sur un smart contract (Staking)
- Participer à un pool de liquidité (Stables et non Stables)

Introduction aux protocoles de lending (prêts et emprunts avec collatéral)

Les risques liés à la Defi

Les sources pour découvrir les futures pépites



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

La révolution Blockchain et NFT
Comprendre et utiliser ces nouvelles technologies

Public Accessible à toute personne désireuse d'en savoir plus sur la cryptomonnaie
Secteur banque, assurance, Immobilier, tiers de confiance
Pré-requis Connaissances de base en Systèmes d'Information + Ordinateur + Connexion Internet Haut Débit + Webcam + Logiciel ZOOM
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Comprendre et savoir utiliser l'univers de la blockchain. Acheter, vendre, transférer, sécuriser ses cryptomonnaies. Manager son portefeuille et le développer. Savoir lire une courbe de prix et comprendre ses indicateurs
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Le Bitcoin et la Blockchain

- Origine / Cypherpunks
- Découvertes successives des 40 dernières années
- Notion de la valeur / Déflation <-> inflation
- Valeur de la Blockchain
- Consensus / Minage
- Décentralisation / Un internet décentralisé
- Fonctionnement de la Blockchain (Bloc Genesis, validation des blocs, nombre de mineurs, …)
- Les altcoins :
  Ethereum + Smart Contract + Stables Coins
- L'achat / vente : les exchanges, le KYC, la sécurité, achat crypto, transfert crypto, Binance, les frais
- La sécurité et arnaques : cold wallet, malware, ponzi, pump & dump, faux airdrop, pishing, honeypots

NFT

- Pourquoi non-fongible ?
- Un nouveau titre (certificat) de propriété numérique
- Le wallet – Quel wallet ?
- La révolution technique et artistique
- Les premiers NFT : CryptoKitties et CryptoPunks
- Drop, mint, burn : un nouveau vocabulaire
- Les communautés font la loi
- La chaîne de confiance
- Les places de marché
- Tokeniser = monétiser
- Les royalties - L'impact pour les artistes, les galeries, les musées, mais pas que !

La création digitale

- Art classique et art digital
- Les références à la culture geek
- Les nouveaux outils de création
- Réalités virtuelles / Réalités augmentées

Impact NFT

- L'environnement légal
- Les usages NFT
- Traçabilité + exemples
- Certification : exemples retail et luxe
- Lutte contre la copie : exemples
- Quels business vont être impactés par les NFT ?

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

AUDIO VISUEL

Prise de vue vidéo

Public Infographistes, journalistes, responsables de communication, webdesigners...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours) dont 1 jour de formation en E-learning
Objectifs Savoir tourner dans divers environnements, connaître les éclairages, faire des plans séquence, apprendre à régler les menus de la caméra, savoir mieux choisir un type de caméra adapté, préparer son tournage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Réglages de la caméra

- Colorimétrie : les degrés Kelvin, filtres, balance des blancs
- Sensitométrie : exposition, gain, shutter
- Utilisation de l'optique et du diaphragme :
  - bague de netteté (rattrapage de point avec distance et mouvement)
  - bague de diaphragme (rattrapage de lumière sur des mouvements)
  - réglage du viseur

Théorie et pratique de la prise de vue

- Le plan fixe : construire un cadre en respectant les règles (perspectives, masses, couleur, lumière)
- Composition d'une image avec ses lignes et ses points de force (exemples en images et exercices)
- Différents types de mouvements : panoramique, travelling
- Réaliser un mouvement fluide de caméra au pied
- Tourner sans le trépied un plan fixe stable
- Réaliser un mouvement complexe sans le trépied (panoramique et travelling)

Le plan séquence

- Définition et exemple d'un plan séquence
- Exercice avec le plan Lumière

Le découpage d'une action

- La règle des 180°
- Le raccord
- Les valeurs de plan
- Exercice : tourner/monter une histoire en 5 plans fixes
- Créer une continuité d'images : choisir les axes de prise de vue, les valeurs de plan, les focales, les profondeurs de champ
- Exemple et analyse de rushes (sujet principal, mouvements de caméra, composition du cadre)

Les règles de l'interview

- Champ/Contre-champ, placements de la personne interviewée (composition du cadre et du regard)
- Installation et vérification du son
- Choix de la lumière
- Filmer, enregistrer des échanges, des dialogues entre 2/5 personnes

Les différentes sources lumineuses et leurs caractéristiques

- Mesurer la quantité et la qualité de la lumière
- Optimiser la caméra en fonction de la lumière et du contraste
- Utilisation de réflecteurs, de filtres
- Réaliser un éclairage en 3 points

La procédure de tournage

- Avant/ après le tournage
- Vérification du matériel (caméra, trépied, micros, lumière), préparation des bandes
- Identification et pré-dérushage
- Transfert des images pour le montage
- Dérushage des exercices réalisés pendant la semaine (la composition des plans, les mouvements avec la caméra, l'histoire en 5 plans fixes, le plan séquence, l'interview, les échanges entre plusieurs personnes)
- Questions, conseils, et nouveaux exercices

Les plus

- Utilisation de Steadycam
- 1 demie-journée en studio fond vert

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Prise de vue vidéo - Prise en main

Public Secteurs de la vidéo, les arts graphiques, la publicité, la communication, infographistes, réalisateurs multimédia
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir tourner dans divers environnements, connaître les éclairages, faire des plans séquence, apprendre à régler les menus de la caméra, savoir mieux choisir un type de caméra adapté, préparer son tournage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Principes généraux de la video numérique

- Les différents formats leurs points communs et leurs différences

Les principaux équipements

- Caméra HD de Point : en mode manuel et automatique
- DSLR : Reflex numérique - 5 ou 7D en mode manuel
- Black magic, Sony, GH4...
- La Paluche : tout automatique

Réglage de la camera/appareil

- L'optique
- Le capteur
- Les cartes de stockage
- La luminance
- La chrominance

Unité de tournage

- Énergie : batterie
- Micro caméra
- Micro HF avec émetteur, récepteur et capsule
- Casque
- Torche, trépied ou monopode

Les différents mouvements de caméra

- Travelling
- Panoramique
- Zoom (ou travelling optique)
- Travelling compensé
- La règle des 180°
- La règle des 30°

Notion de l'image

- La Prise de vues
- Le Cadre
- La Profondeur de champ
- Les angles de prises de vues
- La caméra subjective

Les différents axes

- Horizontale
- Plongée
- Contre-plongée
- Champ
- Contre-champ

Les différents types de plans

- Plan général
- Plan d'ensemble
- Plan moyen
- Plan américain (PA)
- Plan rapproché
- Gros plan (GP)
- Très gros plan
- Insert

Les différents types de plans/Mise en pratique

- Interview type micro trottoir
- Interview type TV
- Prises de vue fixes ou en mouvement

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Mise en scène réalisation d'un programme court

Public Passionnés de cinéma - En reconversion professionnelle - Étudiants en cinéma, comédiens souhaitant franchir le pas, ou simples passionnés par le cinéma
Pré-requis Notion de base des réglages caméra est un plus
Durée 35 heures (5 jours) dont 1 jour de formation en E-learning
Objectifs 5 jours pour apprendre à réaliser un programme court :
Sketch - Pub - Spot de sensibilisation - Court métrage 1m
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Apprendre les bases

- De la mise en image d'un scénario + de la mise en scène + du cadrage + de la prise son + l'éclairage d'un plateau de tournage + la direction d'acteur + la théorie du montage fiction
- En petit groupe et accompagnés d'un réalisateur professionnel sur des scripts proposés, nous allons créer une équipe de tournage : réalisateur, cadreur, directeur photo, preneur de son, scripte...
- Vous allez apprendre à faire un découpage, préparer le tournage (lieu, décors, casting…), la pratique de la caméra
- Le tournage se fera dans un décor naturel extérieur et intérieur
- Chacun des participants fera la technique des autres C'est un travail collegial qui est proposé
- Un Cast d'acteurs vous sera proposé pour les personnages
- Notre équipe s'occupera du montage et pourra aussi faire l'objet d'un cours de montage individuel ou en groupe !
- L'idée : sur une base d'un scénario pré-écrit, le but du stage de mettre en images une histoire. Vous allez apprendre à développer un scénario étape par étape à l'aide d'outils professionnels (découpage, story-bord, dépouillement...)
- Le but : réaliser un « programme court » en 5 jours

Concept

- Chaque participant « membre de l'équipe de tournage » aura en charge de réaliser un script et sera tour à tour technicien sur les autres scripts

Matériel proposé

- Caméra grand format, épaulière, accessoires et trépied, prise de son et éclairages LED

Lieux

- Dans des décors naturels, dans un espace de vie d'un coworking + extérieurs ville

Casting

- Des acteurs professionnels pourront proposer leur service selon leur disponibilité et bénévolement et en contrepartie cela participera à leur bande démo

Programme du stage de 5 jours

- Encadré d'un Réalisateur/formateur, responsable pédagogique et sur la base d'un scénario proposé, ce stage va aborder les bases essentielles pour réaliser un programme court de fiction dans un décor naturel extérieur et intérieur
- Le matériel de prise de vues professionnelles mis à disposition : Caméra Canon HD, épaulière, accessoires et trépied, prise de son et éclairages
- Jour 1 : Nous lirons le script et les scènes à réaliser : chaque participant se verra attribuer leurs rôles dans l'équipe de tournage : réalisateur, cadreur, technicien Rôles qui changera à chaque film + le décryptage des scénarios : apprendre à visualiser les images
- Jour 2 : Nous ferons le travail de préparation de chaque script avec le découpage du scénario (la mise en images de mots) + apprentissage de la technique de prise de vues caméra + la direction d'acteur
- Jour 3 : Avec des comédiens locaux (déjà choisis en amont), nous passerons au Tournage des différents scripts. Le réalisateur/formateur supervisera la cohérence de la mise en scène choisie et de gérer le timing du tournage
- Jour 4 : 2e jour de tournage. Les réalisateurs d'un script seront les techniciens d'un autre script : cadreur, opérateur son, opérateur lumière, assistant-réalisateur...
- Jour 5 : Nous ferons le travail de dérushage, le choix des prises retenues pour le montage et nous analyserons les plans selon les critères techniques et artistiques du cinéma

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Mise en scène de cinéma

Public Graphistes, webdesigners, responsables de communication, community manager, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Savoir écrire pour mieux tourner. Anticiper le montage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les bases de la réalisation d'un scénario

- Le passage de l'écrit à l'image
- La nature des relations entre l'auteur du scénario et le réalisateur
- Le cadre juridique et la question des droits d'auteur
- Les étapes principales de la réalisation
- Les différentes esthétiques de la mise en scène et du découpage
- Choix du plan séquence, fixe ou en mouvement, du champ/contre-champ, plan large, caméra sur pied ou à l'épaule
  Pratique du repérage de la mise en scène, du découpage, du tournage et du montage

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Adobe Premiere Pro - Initiation

Public Infographiste, journalistes, responsables de communication, webdesigners...
Pré-requis Bonne cosnnaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours) dont 1 jour de formation en E-learning
Objectifs Réaliser des montages vidéo numérique, acquérir la maîtrise des fondamentaux du logiciel de montage d'Adobe, le montage, l'étalonnage, l'audio, les effets, l'encodage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Gestion des médias et acquisitions

- Principes de base de la vidéo numérique
- Le signal vidéo, les formats standards, notion de codec
- Formats HD (HDV, AVCHD, P2, XDcam…)
- Présentation de l'interface
- Personnalisation de l'espace de travail
- Notion et paramétrage du projet
- Préférences utilisateur
- Méthode d'importation des médias source et gestion des supports HD (carte P2, XDCam, AVCHD,…)
- Montage en mode natif des nouveaux formats

Techniques de montage, outils et animation

- Règles générales et vocabulaire du montage
- Montage en modes insertion et incrustation
- Montage 2, 3 et 4 points
- Les raccourcis clavier de lecture, points d'entrée, de sortie et de montage
- Manipulation des clips sur la time line
- Ajout et suppression de pistes audio et vidéo
- Synchronisation et désynchronisation
- Fenêtre raccord (T)
- Imbrication de séquences
- Animations à l'aide des images clés
- Gestion des images clés
- Description des outils de la palette
- Importation et animation des fichiers Photoshop multi calques

Transitions et filtres

- Fonctionnement, principe et justification des transitions
- Les transitions courantes
- Réglages des transitions dans la fenêtre option d'effets
- Les transitions audio
- Les effets standards
- Réglage des filtres dans la fenêtre Option d'Effets
- Animation de filtres avec les Images clés
- Superposition de filtres vidéo
- Règles de titrage et zone admissible
- Enregistrement de modèles de titre
- Titrage et outil plume
- Générique déroulant

Montage et mixage audio

- Split audio en J et split en L
- Rappel des notions acoustiques de base
- Niveaux d'enregistrement et de diffusion
- Gain audio et normalisation
- Type de piste (mono, stéréo et 5.1)
- Cross-fades
- Filtres audio Premiere CC et Isotope
- Synchronisation automatique des formes d'onde audio
- Niveau général de sortie et automation
- Mixage audio avec le panneau
- Mixage des éléments audio

Correction de l'image et exportations

- Outils de contrôle : vectorscope, forme d'onde YC, Parade RVB
- Notions d''étalonnage
- Réglage de la balance des blancs
- Outils de correction chromatique
- Correcteur chromatique rapide et 3 voies
- Les différents formats d'exportation et de diffusion
- Paramétrage de l'encodage dans Adobe Media Encoder
- L'exportation d'un master

Enrichir ses Montages / Passage à un Montage professionnel

- Outils de trim
- Raccourcis de trim image par image
- Match frame
- Déplacer dessus et déplacer dessous
- Céation de ralentis et accélérés progressifs (Remappage temporel)
- Étalonnage multi caméras
- Montage multi-caméras (réalisation d'un clip musical tourné avec 9 caméras)
- Raccourcis principaux
- Remplacement d'un métrage
- Split en J et split en L (décalage image et son)
- Création de transitions personnalisées

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Habillage et animations créatives

- Split screen
- Création de fonds personnalisés
- Intérêt d'une nouvelle vidéo noire et transparente
- Application d'effets à plusieurs éléments
- Modifications et cumuls de filtres
- Dynamic Link : L'interaction avec After Effects
- Création des animations par séquences imbriquées
- Utilisation des modèles de titrage
- Interpolation spatiale et temporelle des points clés
- Création et animation de caches (plume et courbes de Bézier)
- Création de cache avec couche alpha sur Photoshop
- Passerelle vers Photoshop (définition des formats vidéo et déformation de pixels)

La vidéo 360°

- Montage en vidéo 360°

Corrections colorimétriques

- Application des calques de correction SpeedGrade et des tables de recherche (LUT) prédéfinies grâce au moteur «Lumetri »
- Raccords lumière et météo entre plusieurs clips
- Balance des blancs
- Moniteur de référence
- Correcteur chromatique tridirectionnel
- Limiteur vidéo (limites de diffusion pour P.A.D.)
- Utilisation des oscilloscopes internes (Vectorscope, formes d'onde, Parade YcbCr, Parade RVB)

Montage audio avancé

- Synchronisation automatique des formes d'onde audio
- Répartition des pistes pour le montage son
- Passerelle avec Adobe Audition
- Analyse de l'audio en affichage spectral
- Nettoyage d'un son

Diffusion

- Finalisation du projet
- Limites de luminance et chrominance de diffusion pour P.A.D.
- Utilisation du manager de projets
- Notion de codecs, comprendre leur fonctionnement
- La « famille » MPEG (MPEG2, MPEG4)
- Exportations via Adobe Media Encoder
- Exporter pour le web et les plateformes Vimeo, YouTube ou DailyMotion.
- Encodage MPEG4 pour les I-pod et les téléphones

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Adobe Premiere Pro - Perfectionnement

Public Monteurs, assistants monteurs, réalisateurs ou JRI, communication, graphistes et infographistes, réalisateurs multimédia, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation de Initiation ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Se mettre à jour sur la dernière version. Gérer un montage multi caméra. Effectuer sa bande son. Gérer son flux de travail. Créer des titres, des effets, réaliser des exports. Savoir nettoyer sa station de montage - Techniques de montages avancées et workflows - Mise à jour sur la dernière version de Première Pro CC - Rappels et dernières nouveautés issues des mises à jour
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel et approfondissement du workflow

- Personnalisation de l'interface, du clavier
- Gestion des espaces de travail
- Acquisition, importation, montage, organisation
- Optimisation de flux de travail
- Outil de précision (trim)
- Gestion de lien audio/vidéo
- Paramétrage manuel de séquence
- Barre d'outils
- Insertion d'images
- Les transitions vidéo (fondu, damier, glisser ...)
- Les effets vidéo (N&B, light, sépia, effets d'image ...)

Audio

- Techniques de mixage rapide et automatique du son (autoducking)
- Importations audio
- Transitions audio
- Utilisation des effets audio (échos, balance, compresseur, limiteur...)
- Synchronisations de sons
- Exportation et correction avec Adobe Audition

Titrages

- Utilisation des objets graphiques essentiels
- Utilisation du module de titrage
- Créer des sous-titres importables dans Youtube
- Animer un titre, manipuler les points clés des paramètres
- Insertion de logo

Effets et transitions

- Recadrage automatique
- Incrustation
- Importation et insertion d'images
- Remappage temporel
- Manipulation des blocs images
- Habillage et détourage
- La rotation - Le déplacement - L'opacité - La vitesse
- La création de points clés pour animer les vidéos, les effets, les transitions...

Réglages couleurs et balance des blancs

- Utilisation de Lumetri
- Correction colorimétrique
- Utiliser les outils de mesures
- Correction expositions et teintes
- Vectorscope, forme d'onde

Export et encodage

- Les différentes méthodes d'encodage : MPG, MP4, MPG, QT, AVI, TGA
- L'encodage pour le web
- Adobe Media Encoder : le codage en tâche de fond, les paramètres, dupliquer et modifier
- Export filigrané
- Partage vers YouTube, Vimeo, etc
- Exports : MP4, MOV, AVI, AAF, EDL, OMF

Gestion des médias

- Consolidation des médias
- Gestion de fichiers Offline
- Archivage de séquences et/ou de projets
- Copie et déplacement sde projets

Les plus

- Gestion de workflows Proxy pour des projets Haute résolution 4K, ou HD
- Échange avec After Effects, Photoshop
- Introduction sur les effets de base sous after effects
- Réalité virtuelle à 180 degrés
- Analysis speech (retranscription de langage)
- La gestion du multicam
- Fonctions broadcast
  - surimpression
  - modes de transparence
  - images cache
  - effets 3D
- Mode forme libre dans le panneau Projet
- Utilisation des règles et des repères

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Final Cut Pro - Initiation

Public Monteurs, assistants monteurs, réalisateurs ou JRI, communication, graphistes et infographistes, réalisateurs multimédia, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Réaliser des montages vidéo numérique, acquérir la maîtrise des fondamentaux du logiciel de montage Final Cut, le montage, l'étalonnage, l'audio, les effets, l'encodage...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Notions de base

- Paramétrage de la machine et du système
- Révision générale orientée Vidéo (Codec, formats, importations, exportations…)
- Interface (Navigateur, Visualiseur, Canevas, Timeline, Outils…)
- Personnalisation du projet (Fenêtres, raccourcis clavier, préférences générales…)

Acquisition et importation)

- Acquisition des médias (par lot, capture à la volée, importation de fichiers)
- Gestion et organisation des chutiers
- Gestion des données et dérushage avancées
- Montage
- Fonctions de montage basiques (montage Cut, écraser, insérer, déplacer des clips, etc.)
- Fonctions de montage avancé (trims, retouches, multipistes, multicam...)
- Montage son
- Travaux pratiques

Effets

- Transitions
- Animations
- Filtres et effets
- Titrage et sous titrage
- Compositing et habillage
- Travaux pratiques

Fichiers externes

- Intégration des fichiers Photoshop et After effects
- Flux de production de Final Cut vers soundtrack (mixage son), motion (animation) et color (colorimétrie avancée)

Exportation et finalisation

- Exportation et conformation
- Authoring DVD sur dvd studio pro
- Travaux pratiques

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Final Cut Pro - Perfectionnement

Public Monteurs, assistants monteurs, réalisateurs ou JRI, communication, graphistes et infographistes, réalisateurs multimédia, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Final Cut Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Utiliser les fonctions poussées du logiciel de montage
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les Nouveautés de Final Cut Pro

- Importation et animation de fichiers Photoshop
- Import XML vers les autres plateformes (ProTools, etc...)
- Montage Multicaméras

Compositing. Animation et effets

- Travailler avec des repères d'emplacement
- Transformation, Rotation, Echelle Recadrage avancé (Trim., Rognage, Ken Burns)
- Contrôle d'opacité
- Mode de fusion
- Déformation à 4 coins
- Contrôle de l'animation dans la timeline
- Animation dans le visualiser
- Animation dans l'inspecteur
- Appliquer des filtres et effets standard
- Incrustation fond vert/bleu avancée

Correction colorimétrique

- Analyse et correction automatique avancée
- Balance des couleurs
- Étalonnage manuel
- Création de formes et masques pour isoler des éléments de l'image
- Analyser les couleurs à l'aide des instruments vidéo
- Harmoniser les couleurs des plans
- Réglage de la teinte, la saturation et le contraste
- Correspondance des couleurs
- Calibrer pour diffusion broadcast
- Créer des Templates
- Créer des effets cinéma, Film look etc.
- Vignetage
- Monitoring Vidéo
  (sortie vers magnétoscope ou vers un écran d'étalonnage)

Intégration avec Motion 5

- Utilisation de projets Motion 5 dans Final Cut
- Partage de filtres et outils motion avec Final Cut

LES EFFETS SPECIAUX avec MOTION 5

- Exploration navigation et animation 2D
- Interface: navigateur, canevas, timeline...
- Comprendre la hiérarchie des objets, groupes et liens.
- Créer une animation 2D à partir de formes simples

Transformation de la géométrie des objets

- Différence entre images clés et comportements
- Interpolations d'images clés
- Animer les filtres avec les images clefs
- Paramétrer un comportement
- Appliquer des effets visuels
- Ajouter un émetteur de particules
- Peindre avec les pinceaux et animer
- Les tracés

Exportations avec Compressor

- Export XML vers les autres plateformes (ProTools, etc...)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Motion

Public Techniciens de l'audiovisuel, monteurs, réalisateurs, truquistes, infographistes, créateurs multimédia
Pré-requis Avoir des connaissance en montage vidéo
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser le compositing 2D et 3D avec Motion
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Tour de l'interface de Motion

- Coup d'oeil sur les préférences
- Configuration des raccourcis Claviers de Motion

Création d'un projet et gestion des médias

- Création d'un nouveau projet Motion
- Importation d'éléments de la bibliothèque et du disque dur
- Importation d'un fichier Photoshop
- Relier les médias
- Organisation des calques
- Paramètres et propriétés des médias
- Duplication et clone

Création de Forme Vectorielle

- Ajout et modification des formes simples, couleurs et dégradés
- Création et modification de formes complexes
- Utilisation de l'outil trait de peinture
- Utilisation de l'outil trait de peinture - Propriétés du trait

Utilisation de l'outil Texte

- Ajouter un texte et ajuster son format
- Modifier le style du texte
- Changer la présentation du texte
- Utiliser la fonction Glyphe

Créer des Animations

- Animation avec des points clefs
  Utiliser le mode enregistrement
- Animation avec des points clefs
  Ajouter les points clefs manuelement
- Utilisation de l'outil de Tracking - Tracking un point
- Utilisation de l'outil de Tracking - Tracking 2 points
- Utilisation de l'outil de Tracking - Tracking 4 points
- Animation avec les comportements sur les objets
- Animation avec les comportements sur le texte
- Animation avec les comportements sur la forme vectorielle
- Animation avec les comportements sur les paramètres

Masques et Incrustation

- Création de masque
- Utilisation des masques images
- Faire des incrustations

Utilisation des Réplicateurs

- Les réplicateurs de la bibliothèque
- Repliquer des éléments
- Animer les réplicateurs avec des comportements

Générer des particules

- Les générateurs de la bibliothèque
- Créer et ajuster son propre générateur de particules
- Animer les particules avec des comportements

Créer des Eléments pour Final Cut Pro X

- Générer un Titre pour Final Cut Pro X
- Créer une transition pour Final Cut Pro X
- Créer un générateur pour Final Cut Pro X
- Créer un Effet pour Final Cut Pro X
- Ratios

Exporter vos Projets

- Exporter votre projet sur un support physique
- Exporter votre projet pour internet
- Exporter votre projet sous forme de fichier
- Envoyer votre projet à compressor

Initiation à l'espace 3D

- Ouverture et analyse d'une scène 3D
- Définition des axes XYZ
- Gestion des lumières, caméras, ombres et reflets
- Gestion de la profondeur de champs
- Animation simple d'une caméra en points clés et en comportements
- Publication de modèles pour les monteurs Final Cut Pro X

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Écrire, filmer et monter une vidéo pour le Web avec son smartphone

Public Professionnels, salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis as de pré-requis technique. Votre sensibilité à l'image cinématographique et documentaire est un plus
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Apprendre à créer sa propre vidéo avec son Smartphone pour le web avec les règles vidéo professionnelles
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel des principes généraux de la vidéo numérique

- Les différents formats leurs points communs et leurs différences

Le mode vidéo du smartphone

- Menu manuel et automatique
- Notions du signal vidéo
- Notions sur la luminance et la chrominance

Le cadrage

- La règle des tiers
- Les 180°
- Les axes de vues
- Les valeurs de plan

Les mouvements de camera

- Apprendre à faire des mouvements sans accessoire
- Notions des mouvements cinéma : travelling, panoramique …

La lumière

- Comment éclairer une scène en intérieur
- Comment s'adapter à la lumière du soleil

Le son

- Notions sur la prise de son
- Enregistrer du son en intérieur et en extérieur

Les accessoires

- Trépied et stabilisateur
- Micro déporté
- Lumière additionnelle
- Optique additionnelle
- Applications d'effets vidéo

Le montage vidéo

- Monter avec l'application adobe Clip
- Choix des plans
- Travailler ses raccords
- Améliorer vos images
- L'Export
- Mise en ligne et partage

Le storytelling video

- Raconter une histoire
- Connaître l'arche narrative
- Savoir Pitcher
- Créer un story board

Exercices : mise en situation

- Écriture, tournage, montage et mise en ligne d'une vidéo pour le web

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Motion Design avec After Effects - Initiation

Public Infographistes, journalistes, responsables de communication, webdesigners...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser les bases du logiciel After Effects et du motion design avec le plus performant du marché
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'interface

- Présentation du logiciel
- Paramétrer les préférences
- Notions de formats et codecs

Animation 2D

- Importation et gestion des médias graphiques, vidéos et audio
- Paramétrages de compositions
- Les prévisualisations et options de rendu
- Interpolation d'images avec les keyframes
- Interpolation temporelle
- L'éditeur de graphes

Compositing 2D

- Animation et interpolation de masques
- Gestion des modes de transfert
- Le remappage temporel

Option d'animation

- Dessin et lissage de trajectoire
- Tremblement et alignement
- Calques d'effet
- Effet de textes

Les effets

- Principaux effets
- Filtre temporel
- Les transitions

Les effets avancés

- Utilisation d'une caméra virtuelle
- Tracking 4 points

Le son

- Importation de son
- Synchroniser le son avec les mouvements

Dynamic Link

- Importation d'une composition dans Premiere pro
- Création directement dans la time line de Premiere pro

Animation

- Calques de séquences
- Graph Editor : subtilités, puissance et astuces
- Calques de forme
- Usage avancé
- Masquage avancé
- Rotoscoping
- Animation en rotobéziers
- Morphings : masques, outil paint, filtre reshape
- Liens de Parenté
- Rendus stylisés : cartoon, peinture, Animate...
- Rendu pour Animate, TV, film, entrelacement

L'encodage

- L'encodage prémontage pour réimportation
- La file d'attente de rendu

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Motion Design avec After Effects - Intermédiaire

Public Monteurs, assistants monteurs, graphistes ou infographistes désirant maîtriser pleinement le logiciel After Effects pour l'animation, le trucage et la diffusion Broadcast...
Pré-requis Avoir suivi la formation After effects Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau.)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser les fonctions poussées d'After Effects
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Perfectionnement général

- Rappels
- Synchronisation effets & animations
- Interpolations non linéaires, contrôle de la vélocité
- Assistants de points clé
- Récupération de calques vidéo Photoshop Extended

Animation

- Calques de séquences
- Graph Editor : subtilités, puissance et astuces
- Calques de forme
- Usage avancé
- Masquage avancé
- Rotoscoping
- Animation en rotobéziers
- Morphings : masques, outil paint, filtre reshape
- Liens de Parenté
- Rendus stylisés : «cartoon», peinture, «Animate», Effet Cartoon
- Rendu pour Animate, TV, film Entrelacement

Habillage 2D et 3D

- Approfondissement de la 3D sous After Effects
- Caméra, lumières, profondeur de champ, ombres portées, options de matériaux Animations 3D complexes
- Objet Nul
- Auto-orientations
- Module de rendu avancé
- Filtres complémentaires en habillage

Option d'animation

- Dessin et lissage de trajectoire
- Tremblement et alignement
- Calques d'effet
- Effet de textes

Expressions

- Tirer/glisser, modifier
  Liens dynamiques avec propriété animée
- Compréhension générale du Java Script
- Vocabulaire et syntaxe
- Chercher des expressions dans les communautés After Effects

Savoir lire et comprendre une expression

- La modifier, la sauvegarder
- Boucles, cycle, modulations
- Listage des paramètres utilisables Gestion du temps
- Gestion de l'audio

Les Plug In

- Trapcode
- Particular
- Shine
- 3D Stroke

Sorties

- Travail, gestion et rendu 8, 16, 32 bits, HDR
- Création de modèles rendu/sortie
- Export compositions pour Aniamte
  Export pdf clip notes
- Exports Animate pour GSM
- Sorties non destructives, alpha channel Rendu en réseau
  Automatisation de tâches

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Motion Design avec After Effects - Perfectionnement

Public Techniciens de l'audiovisuel, monteurs, réalisateurs, truquistes, infographistes, créateurs multimédia...
Pré-requis Avoir suivi la formation After effects Niveau 2, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 105 heures (15 jours)
Objectifs Connaître toutes les caractéristiques du logiciel : masques, animation 2D/3D, painting, effets spéciaux avancés, caméras, expressions
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Contraintes de post-production
- Notion de formats, de codecs

Animation 2D : Bases

- Interface utilisateur et espace de travail
- Préférences et modèles de rendu
- Importation et gestion des médias
- Planification et organisation des projets
- Paramétrage des compositions
- Notions de keyframe et de couche
- Création de repères dans la timeline
- Gestion et synchronisation des couches
- Options de prévisualisation et commandes d'affichage
- Options de rendu

Animation 2D : Paramètres avancés

- Interpolation spatiale des keyframes
- Interpolation temporelle des keyframes
- Précision de la vitesse d'interpolation
- Comparaison des méthodes d'interpolation
- Assistants d'image clé standards
- Éditeur de graphes

Compositing 2D : Bases

- Gestion des couches : hiérarchie des plans
- Création automatique des séquences
- Duplication, scission des couches
- Définition des points d'entrée et de sortie
- Gestion des compositions gigognes
- Création et paramétrage de «solides»

Compositing 2D : Transparence et masques

- Animation et interpolation de masque
- Module d'interpolation avancé des masques
- Contrôle de la couche alpha
- Gestion des modes de transfert
- Caches par approche en alpha et en luminance

Compositing 2D : Effets de vitesse

- Extension temporelle et remappage temporel

Options d'animation et de compositing avancées

- Dessin et lissage de trajectoire
- Tremblement et alignement

Compositing 2D : Effets standards

- Calques d'effets
- Effets de texte
- Animations de texte avancées

Rendu et compression

- Optimisation du projet
- Intégration dans la chaîne de post-production
- Productivité : fonction de prérendu et création de doublure
- Formats d'exportation polyvalents

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

COMPOSITING & MOTION DESIGN

Gestion d'un projet complet

- Mise en pratique de l'ensemble des fonctionnalités 2D du niveau initiation
- Utilisation d'éléments graphiques, de vidéos et de sons
- Rendus optimisés

Compositing et animation 3D : Les bases

- Généralités sur la 3D
- Interface 3D : multiples vues 3D, outils spécifiques
- Utilisation du module rendu 3D avancé
- Gestion de l'axe Z
- Animation et auto-orientation des calques 3D
- Contrôle des plans dans l'espace 2D/3D : hiérarchie des calques 2D/3D
- Options de surface des calques 3D

Compositing et animation 3D : Les éclairages

- Éclairage d'une scène 3D : composante ambiante
- Paramétrage des sources de lumière : parallèles, radiales, spots
- Propriétés, réflexions, ombres portées, projection
- Animation et auto orientation des éclairages

Compositing et animation 3D : Les caméras

- Création et paramétrage des caméras : focales, ouverture, profondeur de champ
- Contrôle de caméras multiples : animations de caméras
- Effets : travelling compensé, aberrations de
- Distance de mise au point
- Utilisation des outils de caméra

Compositing et animation 3D : Les nuls

- Contrôle des objets nuls dans un espace 3D
- Intérêt fondamental et astuces

Compositing et animation 3D : Hiérarchisation des calques

- Liens de parenté et animation hiérarchique
- Création d'environnements complexes en 3D grâce aux nouvelles fonctionnalités 3D

Outil texte

- Fonctions de base (les deux modes d'animation)
- Application de modèles de texte
- Gestion de l'animation 3D sur le texte
- Import d'objets 3D de Photoshop
- Paramétrage des lumières
- Options de textures
- Import d'objets 3D d'un logiciel de 3D via les passerelles Adobe
- Métadonnées XMP pour les informations sur les ressources
- After Effects et les terminaux mobiles

COMPOSITING 3D ET EXPRESSIONS

Gestion d'un projet complet

- Mise en pratique des fonctionnalités des niveaux 1 et 2
- Les shapes

Effets spéciaux et productivité

- Création, optimisation des favoris d'effets

Compositing et animation 3D : Intégration de fichiers 3D

- Explication de passage du fichier 3D à After Effects
- Création, importation et gestion des fichiers RPF et RLA (3DS Max, Maya), Cinema 4D
- Création et importation des données de caméra
- Intégration et interaction de couches 2D et 3D : compositing, étalonnage et corrections d'éclairages
- Intégration et retouche d'imports dans des composites 2D et 3D
- Caches de profondeur
- Effets de couche 3D
- Assistants de compositing 3D

Effets de particules, lumière et audio

- Laboratoire de particules
- Faisceau, Vegas, tracé, ondes radio, éclairs, éclairs élaborés, lueur diffuse
- Effets sur les couches audio
- Effets graphiques d'après amplitude audio

Effets temporels

- Écho, balayage temporel
- Utilisation de l'outil Puppet
- Importation de calques vidéo Photoshop
- Incrustation sur fond vert
- Tracker et stabilisateur
- Export pour Animate avec et sans Cue Point
- Export pour Animate «pixéliser ou ignorer»
- Export au format Xlf

Travaux pratiques

- Import de vidéos de Photoshop
- Stabilisation d'un plan
- Le tracker
- Tracking dans Moccha
- Production
- Récupération
- Modification de calques vidéo Photoshop

Les expressions

- Syntaxes, objets, propriétés, tableaux
- Conditions et boucles (if, else, while)
- Formules mathématiques appliquées au mouvement
- Le son et les expressions
- Corrections colorimétriques

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

After Effects et Cinéma 4D lite - Intégration 3D dans After Effects

Public Techniciens de l'audiovisuel, monteurs, réalisateurs, truquistes, infographistes, créateurs multimédia...
Pré-requis Avoir suivi la formation After effects Initiation et/ou 2, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 56 heures (8 jours)
Objectifs Intégrer des éléments 3D. Comprendre la passerelle entre Cinema 4D Lite et After Effects
Savoir Importer/exporter un fichier Cinema 4D - Être capable de modéliser des objets, de les texturer, de créer des caméras et des lumières et de les animer dans l'un ou l'autre logiciel. Faire des rendus Multi Pass sous Cinema 4D et de les exploiter sous After Effects
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Cinema 4D Lite

- Ouvrir CINEMA 4D Lite de After Effects
- Interface - Navigation - Préférences

Cinema 4D Lite et After Effects Workflow

- Importer un fichier CINEMA 4D dans After Effect
- Réglages du plug-in CINEWARE
- CINEMA 4D Lite réglages de Rendu
- After Effects réglages du projet
- After Effects réglages de prévisualisation
- Utiliser le Rendu dans le Visualiseur de CINEMA 4D

Modélisation dans Cinema 4D Lite

- Les Primitives
- Outils Position et Echelle
- Outils Rotation
- Déplacer sur un seul axe
- Cylindres
- Grouper les éléments par hiérarchie
- Extrusion contrôlée
- Ajuster les paramètres de l' Extrusion contrôlée
- Utiliser un objet NEUTRE pour contrôler un groupe d'objets
- Créer des copies avec l'outil b Instance
- Créer des copies avec l'outil Booléen
- Déformer les objets avec les outils de déformation
- Ajouter des détails de surface avec l'outil Relief

Animer dans Cinema 4D Lite

- Comprendre les coordonnées
- Comprendre la rotation
- Raccourcis Timeline
- Propriétés des keyframes
- Copier des keyframes
- Interpolation de Keyframe
- Ajuster F-Curves
- Maintenir les valeurs
- Utiliser XPresso pour chainer des propriétés
- Importer une animation existante dans CINEMA 4D
- Animer les caméras dans CINEMA 4D Lite
- Animer en utilisant les préréglages

Travailler avec les Caméras dans After Effects et Cinema 4D Lite

- Importer de la musique et du son
- Personnalisation des commandes et raccourcis
- Ajout de marqueurs
- Créer plusieurs cameras dans CINEMA 4D Lite
- Faire du Multi cam CINEMA 4D avec CINEWARE
- Créer des caméras sous After Effects
- Fusionner les cameras d'After Effects dans CINEMA 4D
- Animer les Caméras avec l'objet Mise en scène
- Extraire les caméras de CINEMA 4D vers After Effects

Travailler avec le Texte dans After Effects et Cinema 4D Lite

- Importer un Texte CINEMA 4D vers After Effects
- Transformation du texte sous CINEMA 4D
- Créer un texte ou un logo sous Illustrator pour CINEMA 4D
- Importer un texte ou un logo d'Illustrator dans CINEMA 4D Lite
- Appliquer un préréglage de Texture au texte
- Fusionner le fichier CINEMA 4D
- Enregistrer CINEMA 4D Lite pour avoir MoGraph
- Utiliser l'outils Fracture de MoGraph sur le texte
- L'effecteur aléatoire de MoGraph

Scripting et Expressions sous Cinema 4D Lite

- Créer une wiggle expression
- Le Script Reset Position

Textures sous Cinema 4D Lite

- Appliquer une texture
- Créer une texture métallique
- Couche environnement
- Couche Relief avec shader
- Faire ses préréglages de texture
- Combiner les textures
- Utiliser les sélections pour isoler des surfaces

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer un Environnement sous After Effects

- 3D camera tracking sous After Effects
- Créer des objets nulls à partir des points de tracking
- Ajuster le calque qui recevra les ombres pour CINEMA 4D
- Importer un fichier CINEMA 4D dans une scène After Effects
- Exporter un fichier After Effects vers CINEMA 4D
- Fusionner des objets à partir de fichiers CINEMA 4D
- Ajuster manuellement les objets entre les deux applications

Compositing de calques avec CINEWARE

- Créer des calques sous CINEMA 4D
- Compositing de calques CINEMA 4D sous After Effects
- Récupération d'ombres sur les calques C4D sous CINEWARE
- Réflexion sous CINEMA 4D

Éclairage de la Scène sous CINEMA 4D Lite

- Utiliser les préréglages de lumières
- Les différents types de lumières sous CINEMA 4D Lite
- Création de lumières volumétriques
- Ajouter un effet d'occlusion ambiante
- Optimiser la scène CINEMA 4D

Multipass Compositing avec CINEWARE

- Multipass compositing explication
- Ajouter des passes au réglage de Rendu
- Voir les passes dans le Visualiseur
- Ajouter des Masques d'objet
- Composition Externe tag dans CINEMA 4D Lite
- Passes de Profondeur et d'Occlusion ambiante
- CINEWARE options multipass options
- Ajuster les réflexions
- Isoler des éléments avec les Masques d'objet

Finalisation sous After Effects

- Extraire les données 3D
- Ajouter une vidéo à un solide importé depuis CINEMA 4D
- Utiliser des Doublures
- Correction des ombres
- Style de calques
- Calques de réglages
- Profondeur de champs sous CINEMA 4D
- Profondeur de champs sous After Effects
- Remappage temporel
- Flou de mouvement

Rendu sous After Effects et Media Encoder

- Rendu sous After Effects
- Rendu sous Media Encoder
- Le script BG Renderer

Travailler avec le Texte dans After Effects et CINEMA 4D Lite

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

After Effects et Mocha, stabilisation tracking, rotoscoping, fond vert

Public Techniciens de l'audiovisuel, monteurs, réalisateurs, truquistes, infographistes, créateurs multimédia...
Pré-requis Avoir suivi la formation After effects Initiation et/ou 2, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Apprendre les techniques pour ajouter ou enlever des élements dans une vidéo tout en respectant le tracking
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

After effects

- Tracking 1 point
- Tracking 2 points
- Tracking 4 points
  (pour les écrans, affiches, téléphones, etc)
- Tracking 3D
- Stabilisation d'un plan
- Utilisation du Roto Pinceau
  (pour détourer un élement d'une video tournée sans fond vert)
- Keylight (pour supprimer un fond vert)

Mocha

- Tracking
- Tracking 4 points
- Rotoscoping

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

After Effects plug-ins - Videocopilot Element 3D

Public Techniciens de l'audiovisuel, monteurs, réalisateurs, truquistes, infographistes, créateurs multimédia
Pré-requis Avoir suivi la formation After effects Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau.)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Intégrer, texturer et animer des objets 3D dans After Effects
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Création du premier projet

- Créer une ampoule / Allumer l'ampoule
- Finalisation du projet

Interface de Element 3D

- Visualisation d'objets 3D
- Textures
- Préréglages de lumières
- Environnement

Travailler avec des objets 3D

- Les groupes
- Transformation - Isoler
- Travailler avec plusieurs objets
- Eclater et déplacer les objets
- Changer le point d'ancrage

Créer des objets 3D

- Texte 3D - Forme 3D
- Utiliser Photoshop pour créer des Objet 3D
- Préréglages d'Extrusion
- Réglage de l'Extrusion
- Ajouter des couches d'Extrusion
- Importer des objets 3D
- Utiliser les expansion packs

Textures

- Créer une Texture
- Utiliser les textures existantes
- Réflexions, illumination
- Environnement
- Opacité
- Textures complexes
- Créer du relief avec les normal maps

Particle Replicators

- Dupliquer des objets 3D objets
- Utiliser la réplication de formes
- Animation de la position du bruit

Intégration avec After Effects

- Ajout de lumières
- Utiliser une caméra After Effects
- Aligner avec les objets nulls
- Travailler avec les expressions
- Utiliser les scripts

Animation Engine

- Utiliser l'animation engine
- Comprendre les types d'animation
- Faire des groupes similaires
- Fracturer un objet
- Animer les textures
- Fondu ouvert et fermé sur un objet
- Animer du texte

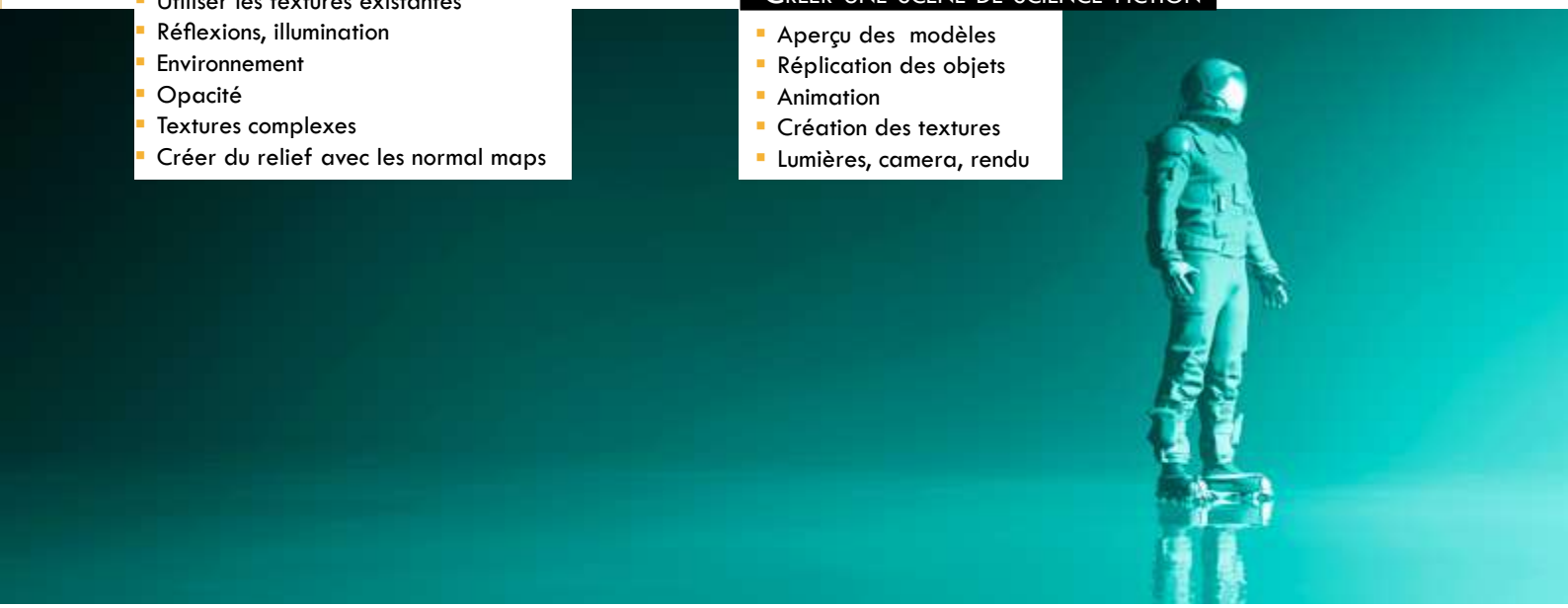
Améliorer le Rendu

- Fog - Ambient occlusion (AO)
- AO avec des objets invisibles
- Améliorer avec supersampling
- World Transform / Profondeur de champs

Projet Final :

Créer une scène de science-fiction

- Aperçu des modèles
- Réplication des objets
- Animation
- Création des textures
- Lumières, camera, rendu



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Motion Design avec After Effects et cinéma 4D

Public Techniciens de l'audiovisuel, monteurs, réalisateurs, truquistes, infographistes, créateurs multimédia
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Créer du contenu en MotionDesign 2D et 3D sous After Effects pour la télévision, les réseaux sociaux et le web (HTML5)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

- Le texte
- Les solides
- L'outil plume
- Les masques
- Les calques de formes
- Les calques vectoriels
- Les calques Bitmap
- L'animation de Texte
- L'animation d'images
- Le Warping
- L'animation et effets vectoriels
- L'animation de calques de formes
- La conversion de Texte en calques de formes
- La conversion de Texte en Solides
- La conversion d'images Bitmap en images vectorielles
- L'espace 3D d'After Effects
- Les caméras
- Les lumières
- Les ombres
- La profondeur de champs
- L'animation en 3D
- Le tracking 3D d'une vidéo et intégration d'éléments graphiques dans la vidéo

Cinéma 4D

- Interface
- Les primitives
- Le texte
- Les tracés vectoriels
- Extrusion – Révolutions Nurbs …
- Les textures
- Les caméras
- Les lumières
- Les ombres
- L'animation sous Cinéma 4D
- Cineware
- La passerelle After Effects vers Cinéma 4D
- La passerelle Cinéma 4D vers After Effects
- Les réglages de rendu sous Cinéma 4D
- Les options d'importation 3D de CINEWARE
- Le compositing 2D 3D sous After Effects

Exportation pour le web

- Installation de BODYMOVIN
- Exportation d'animations pour le web

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Animation de Personnages sous After Effects avec Duik

Public Techniciens de l'audiovisuel, monteurs, réalisateurs, truquistes, infographistes, créateurs multimédia
Pré-requis Avoir suivi la formation After effects Initiation et/ou 2, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 56 heures (8 jours)
Objectifs Maîtriser l'animation de personnage sous After Effects
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel des notions de bases sous After Effects

- Le parentage
- Les objets nulls
- L'éditeur de courbes d'animation

Installation de Script sous After Effects

- Installer DUIK
- Réglages et paramètres de l'interface
- Découverte des menus et sous-menus de DUIK
- Principes fondamentaux de l'animation
- La notion d'Energie
- La notion de Poids
- La notion de Retard (Overlap)
- La notion d'Anticipation
- Calibrer son animation avec le Blocking
- La notion de cinématique inversée (IK) et de cinématique direct (FK)

Création et préparation de dessins de personnage pour les Animer

- L'organisation des calques sous PHOTOSHOP
- L'organisation des calques sous ILLUSTRATOR
- L'organisation des calques de formes sous AfterEffects
- Le parentage
- Le point d'ancrage
- Les compositions et pré compositions

Première animation de personnage

- L'outil marionnette
- Articulations rigides ou souples
- La création de Bones
- La création de Structures
- La création de Controlleurs
- Organisation de sa Timeline avec le mode Discret

Le cycle de marche

- Création d'une boucle
- Faire marcher le personnage sur place et défiler le décor
- Faire marcher le personnage (La notion d'Offset dans la programmation des boucles) avec un décor fixe

Animation du visage avec les SLIDERS de DUIK

- Création de contrôleurs pour l'animation de la position du visage (Haut - Bas - Droite - Gauche)
- Création de contrôleurs pour l'animation de la position des yeux
- Création de contrôleurs pour l'animation des synchronisation labiales (Phonèmes)

Animation du visage avancée

- Ajouter des expressions faciales
- Convertir un fichier audio avec des dialogues en synchronisation Labiale avec Adobe Character Animator
- Convertir un fichier audio avec des dialogues en synchronisation Labiale avec Adobe Papagayo

Intégrer son personnage dans un décor 2D ou 3D

- Création de décors sous After Effects
- Création et animation de Camera
- Comprendre les plans et les mouvements de caméra
- La profondeur de champs
- le Multi Cam
- Création d'éclairages
- Comprendre la différence entre les différents types de lumières
- Les ombres : usages et spécificités

L'utilisation de vidéos ou d'images pour caler son animation

- Où trouver des ressources
- Comment se fabriquer des modèles d'animations (Disney et le Rotoscoping)
- Les calques de repères sous After Effects

Pour aller plus loin

- L'animation de Plantigrades (Humains)
- L'animation de Digigrades (Chiens - Chats - Felins ...)
- L'animation d'Ongulés (Chevaux - Vaches ...)

Validation des acquis

- Rédaction d'un synopsis et d'un StoryBoard
- Création et organisation des personnages, des décors, des accessoires sous PHOTOSHOP ou ILLUSTRATOR
- Enregistrement des dialogues
- Animation des personnages
- Intégration des synchronisation Labiale
- Intégration des décors et des lumières
- Animation des caméras
- RENDU (les formats et les codecs)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Nuke

Public Techniciens de l'audiovisuel, monteurs, réalisateurs, truquistes, infographistes, créateurs multimédia
Pré-requis Avoir des connaissance en montage vidéo
Durée 70 heures (10 jours)
Objectifs Maîtriser le compositing : nodal, 2D, 3D natif, preview 3D, import 3D complet, stéréoscopie 3D, programmation et scripting de haut niveau, texte vectoriel...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction au compositing Nodal

- Description d'un Node (Nœud), le Viewer

L'espace de travail

- Description des fenêtres Node Graph, Toolbar, Viewer, Time line, Curve Editor et Properties Bin
- Le Node Graph et comment l'organiser
- La fenêtre Viewer
- Les nodes
- Configuration de l'espace de travail
- Préférences générales de Nuke

Paramètres du projet

- Project Settings
- Visualisation dans le Viewer
- Importation de séquences d'images
- Découverte de l'environnement 3D et navigation

Exportation des images

- Prévisualisation du compositing avec Framecycler
- Node Write

Les Channels (couches)

- Le principe des couches dans Nuke
- Les couches du format EXR
- Extraction des couches
- Composer un rendu 3D et modifier à l'aide de passes de rendu
- Créer une couche de masque à partir de l'outil bézier
- Paint et Rotoscopie
- Description de la rotoscopie (masque Bézier) et du Paint

Extraction par Keying

- Description du Keyer, Keylight et Primatte

Outils colorimétriques

- Description du ColorCorrect
- Description du HueCorrect
- Description du Hueshift
- Description du ColorLookup
- Description du Grade

Les Effets 2D

- Les Effets 2D

Les Effets 3D

- Description du Zblur
- Description du Zslice

Motion Tracking

- Stabilisation d'image 1 point
- Stabilisation d'image 2 points
- Tracking 1 point, 2 points et 4 points

Animation, Scripts et expressions

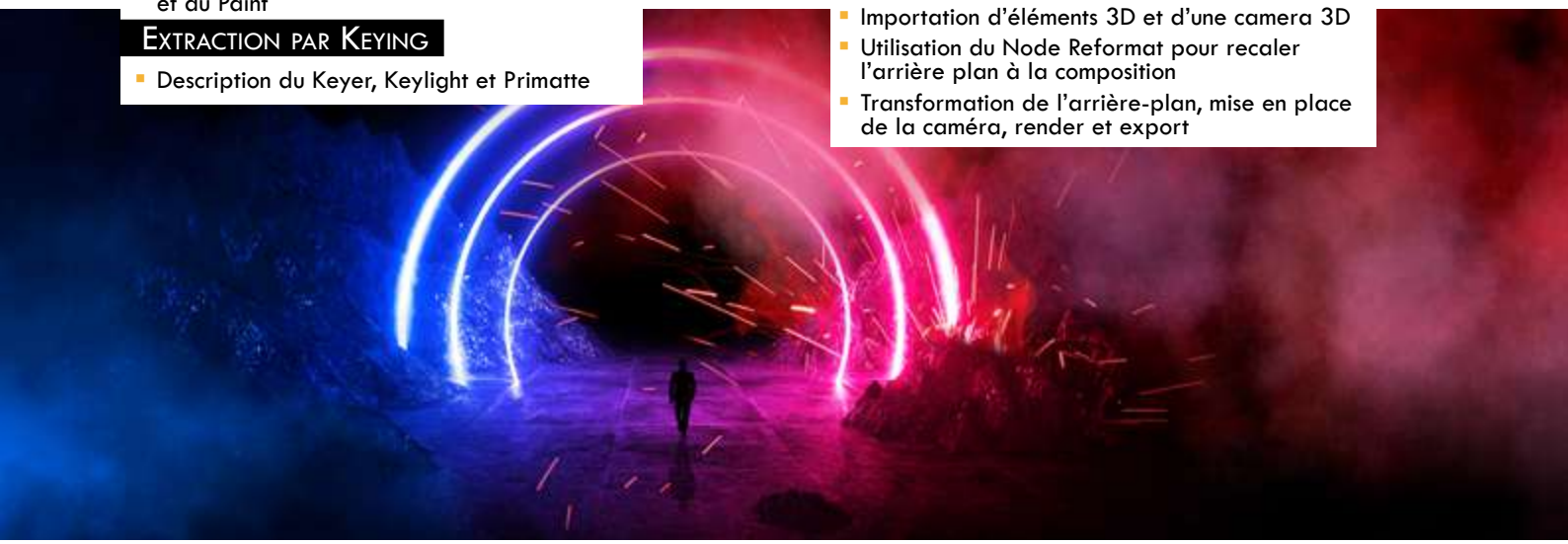
- Animation par images clés
- Les Nodes de temps

Le texte

- Insérer barscope, titre, Time Code

Compositing 2D

- Faire un Tracking sur un plan et détourer le fond vert avec Keylight
- Incrustation d'un arrière-plan
- Étalonnage du trucage et fignoler l'incrustation par des effets
- Import des images dans des nœuds
- Importation d'éléments 3D et d'une camera 3D
- Utilisation du Node Reformat pour recaler l'arrière plan à la composition
- Transformation de l'arrière-plan, mise en place de la caméra, render et export



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

DAVINCI RESOLVE

PUBLIC Secteurs de la vidéo, monteurs, assistants monteurs, réalisateurs, arts graphiques, publicité, communication...
PRÉ-REQUIS Pouvoir justifier de connaissances dans le domaine de la vidéo (montage ou compositing)
DURÉE 35 heures (5 jours)
OBJECTIFS Donner une unité à vos films en matière d'étalonnage professionnel
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

INTRODUCTION

- Rappel sur les espaces colorimétriques, codec, profondeur de traitement

LE PROJET

- Gestion de projet et familiarisation avec l'interface
- Présentation de l'interface
- Mode de navigation
- Travail avec le décodage
- Les détections de scènes
- Exporter depuis un logiciel de montage pour DaVinci

LA PAGE EDIT

- Le panneau «Timelines»
- Création d'une timeline «Master»
- Les panneaux Media Pool, ToolBox
- Les visualiseurs source et timeline
- L'inspecteur, La Toolbar
- Ajouter un clip
- Le Match Frame
- L'outil de Trim mode
- Les clips composés
- Variation de vitesse
- Les effets de la Page Edit
- Utiliser la fonction «Timeline Auto Select Controls»
- Fonctionnement de l'onglet Key

LA PAGE COLOR

- Le visualiseur
- Utilisation des proxy
- Le menu des On-Screen Control
- LightBox
- Ajouter des clips dans un groupe
- Afficher et gérer les scopes
- Visualisation des repères et des drapeaux
- Les différentes versions d'un clip dans la timeline
- Le mode LOG de la Color Wheel
- Le Curve et ses différents modes

L'ONGLET GALLERY

- Stills, Power Grade, Memory
- Sauver ou effacer les Still

L'ONGLET NODES

- Raccourcis de travail dans les Nodes
- Clip ou Track color correction
- Le Node série, Le Node Parallèle, Layer Node

WINDOW

- Réglages Primaires
- Ajouter un Qualifier
- Ajouter un masque Circle Window
- Ajouter des Nodes avec des Power Window

LA PAGE DELIVER

- Le panneau «Render Settings»
- La timeline de la Page Deliver
- Le visualiser
- Rendu individuel des plans
- La liste de rendu

LES SETTINGS ET LES PRÉFÉRENCES DE DAVINCI RESOLVE

- Les settings Scaling et image Scalling
- Proxy Image Scalling
- Proxy et DPX
- Look Up Tables
- Exporter un film complet
- Générer des LUTs

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sony Vegas

Public Secteurs de la vidéo, les arts graphiques, la publicité, la communication, infographistes, réalisateurs multimédia
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser la logique du montage vidéo. Réaliser un clip de présentation, appréhender les fonctions poussées de Sony Vegas.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'interface

- Présentation du logiciel
- Paramétrer les préférences

Le projet

- Création d'un projet
- L'acquisition vidéo

Les outils

- La barre d'outils
- Les options d'effet
- Insertion d'image
- Les transitions vidéo
- Les effets vidéo

L'audio

- Importer de l'audio
- Les transitions audio
- Les effets audio

Les effets

- Incrustation
- Importation et insertion d'images
- Habillage et détourage

Le titrage

- Utilisation du module de titrage
- Le texte sur masque
- Insertion de logo

Les couleurs

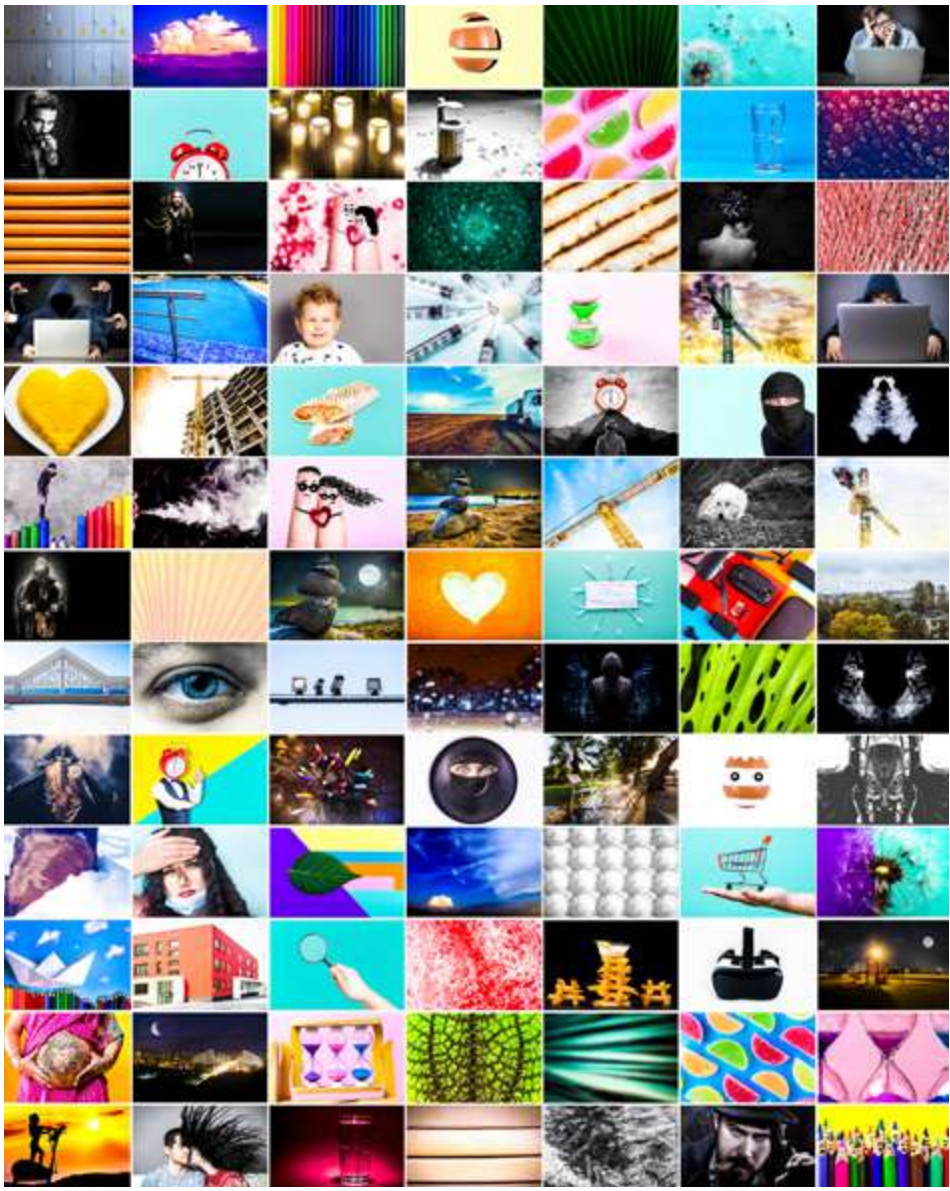
- La correction colorimétrique

L'encodage

- Les différentes méthodes d'encodage
- MPG, Quick time, H264, MP4, AVI, TGA…

Les plus

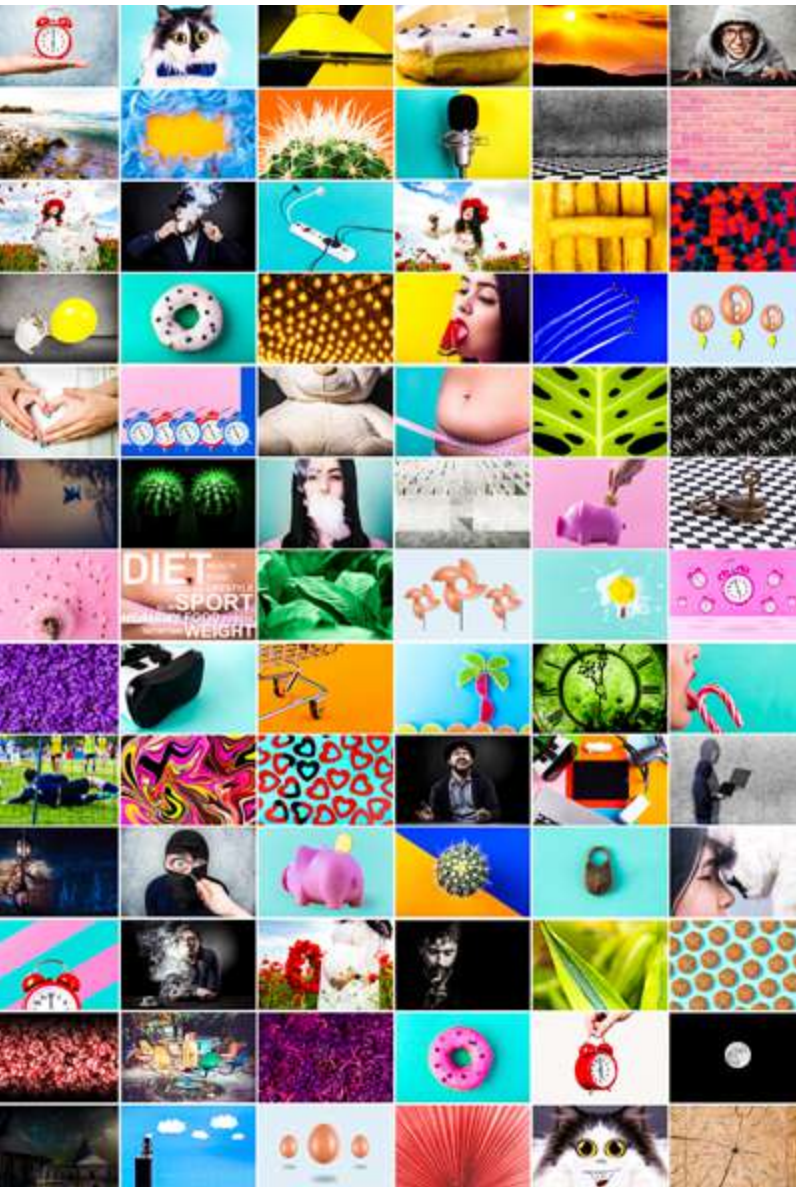
- Création d'un DVD simple



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Pinnacle Studio

Public Secteurs de la vidéo, les arts graphiques, la publicité, la communication, infographistes, réalisateurs multimédia
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Maîtriser la logique du montage vidéo et réaliser rapidement un montage de vacances
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation



L'interface

- Présentation du logiciel
- Paramétrer les préférences

Le projet

- Création d'un projet
- Importer les médias (images, sons, vidéos)

Les outils

- La barre d'outils
- Les transitions
- Insertion d'image
- Bibliothèque d'effets vidéo
- Volume et mixage audio

Le montage

- Notions sur la vidéo (format 4/3 et 16/9 ...)
- Découpage des clips vidéo
- Fractionnement et combinaison de clips
- Piste de superposition
- Montage A/B, Picture in picture
- Incrustation couleur (chroma key)
- Insertion et montage d'images fixes
- Création d'une vidéo musicale avec SmartMovie

Les effets

- Incrustation
- Importation et insertion d'images

Le titrage

- Utilisation du module de titrage

Les couleurs

- La correction colorimétrique

L'exportation

- Les différentes méthodes d'exportation
- Exportation sur DVD, sur Youtube, sur un fichier ...

Les plus

- Création d'un DVD avec menu

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Audition Intégrer et corriger du son

Public Secteurs de la vidéo, monteurs, assistants monteurs, réalisateurs, arts graphiques, publicité, communication...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Maîtriser la logique du montage son. Importer, traiter et retoucher du son
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'interface

- Définition du son
- Numérisation pour le Web
- L'espace de travail
- Les panneaux
- Les barres d'outils

Mode d'affichage

- Forme d'onde
- Spectre

Importation

- Importer des données audio
- Importer des niveaux d'enregistrement

Configuration

- Carte son
- Connexions matérielles
- Réglages des niveaux d'enregistrement

Montage

- Monter l'audio
- Sélection
- Copier, couper, coller
- Création de fondus
- Création de boucles
- Outils d'édition de boucles
- Suppression du bruit de fond
- Correction automatique du volume
- Montage multipiste

Effets

- Appliquer des effets préconfigurés
- Créer des effets

Partitions

- Auto composer
- Panneau partition
- Document partition
- Création de partitions dynamiques
- Enregistrement de partitions

Exportation

- Dans Adobe Animate
- Dans Adobe Premiere pro

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Podcast : création Podcast

Public Graphistes, webdesigners, responsables communication, community manager, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Préparer, créer et diffuser son Podcast
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Jour 1

- Définir ce qu'est un podcast et connaitre ses limites
- Les audiences, les formats et les durées
- Connaitre les différentes formes de podcasts
- Découvrir le podcast journalistique médias traditionnels et la création des pures players sonores
- Étude de cas : écoute et analyse des histoires sonores
- Créer sa ligne éditoriale : angle, ton, durée, rythme
- Écrire et Structurer son podcast avec le Storytelling
- Découvrir les outils techniques d'enregistrement
- Préparer sa voix
- Enregistrer son podcast en « situation studio »
- Préparer et mener une interview

Jour 2

- Préparer son reportage sur le terrain et son matériel
- Enregistrer son podcast en « situation micro-trottoir »
- Monter et habiller son podcast sur Audacity
- Savoir diffuser et référencer son podcast sur les plateformes

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Protools et MAO

Public Secteurs du son, musiciens, compositeurs, arrangeurs, ingénieurs du son
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Apprendre à découvrir les fonctions du logiciel, comprendre le chainage du son
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'interface

- Définition du son
- L'organisation de Pro Tools
- Les différents modes d'enregistrement
- Les différents types de piste
- Les barres d'outils
- Palette de transport

Les sessions

- Créer une piste : Audio, Aux...
- Présentation des pistes : view, solo, mute...
- L'échantillonage
- Tempo

Importation

- Importer des fichiers
- Import de session data
- Import de fichier OMF
- Les options

Édition

- Organisation
- Modes de montage
- Déplacer et sélectionner des clips
- Les fondus, les raccourcis spécifiques
- L'utilisation du chutier et du workspace
- Link track and edit selection
- Insertion follows playback
- Dynamic transport
- Les différents scrolling
- Zoom toggle

Prise de son et enregistrement

- Gérer les entrées/sorties sur l'interface
- Le gain d'entrée en mode peak
- Input monitoring
- La phase : décalage et opposition
- Les modes d'enregistrement : Normal, loop, destructive, quickpunch
- Métronome, tap tempo, précompte et valeur de précompte
- Punch in/Punch out
- Pre-roll/Pos-roll
- Enregistrement en boucle
- Gestion des playlist

Audiosuite

- Présentation
- Les différents traitements
- Les applications
- Signal Generator
- Vari-fi et reverse

Composition MIDI

- Configuration du MIDI
- Composer en MIDI avec Protools
- Les différents instruments de Protools
- Utiliser le MIDI Editor, Score editor et Event list
- MIDI real time properties
- Utiliser un instrument virtuel à sorties séparées
- Rewire

Tracks

- Présentation
- Manipulation
- Cacher / désactiver une piste
- Piste samples
- Pistes Ticks

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

3D Studio Max - Initiation

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser les bases de la modélisation, les textures, la lumière, l'animation et le rendu pour démarrer la production de vos projets dans les meilleures conditions
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Prise en main

- Découverte de l'interface, modifications, personnalisation, interface directX, Opengl et software
- Gestion des vues 3D, dynamique, hypergraphe
- Active temps réel, des grilles, des unités
- Les différentes méthodes de sélections objets
- Groupes, gelés, cachés
- Coordonnées XYZ, axes, repères, points de pivot et système d'unités, gestion des points absolus, relatif
- Vecteurs, forme, et primitive 3D et de maillage
- Pile de modificateurs et modificateurs de base
- Notion d'Objet, de sousobjet et de Gizmo
- Utilisation d'outils d'alignement, de symétrie et de répétition, les instances, les références objets

Modélisation

- Les splines : édition des courbes de Bézier, gestion de maillage 2D vers 3D, Extrusion et Tour
- Modélisation basée sur les primitives, édition du maillage, modificateurs FFD, points Face et splines 3D
- Les objets composés (Booléens, shapemerge et Loft)
- Modélisation LowPolygon avec lissage de maillage (Meshsmooth et Turbosmooth)
- Notions d'optimisation du maillage Low polygons et High Polygons

Matériaux et textures

- Notion de shading, texture 2D, 3D, bitmap, procédurales
- Étude approfondie des Matériaux Standards
- Matériaux avancés et multisubobject
- Coordonnées de mapping UVW, canaux de texture

Lumières, caméras et effets

- Lumière ambiante, standard, photométrique IES, La GI et le Light Tracer, la radiosité, le ratracing
- Éclairage avancé Global Illumination "Light Tracer", la radiosité Moteur LightScape lumières IES
- Introduction à l'illumination globale avec Mental Ray et les Area lights
- Études des différents types d'ombrage, mapping, ratracing, Oclusion
- Effets de lumières volumétriques, de brouillard et feu et jeux de particules
- Créer, paramétrer et animer les caméras

Animations

- Configuration du temps et création de clés d'animation
- La track Bar, le Curve editor et Dope Sheet
- Auto key, set key et unités de temps
- Contrôleurs et courbes d'animation
- Liens hiérarchiques et objet factices
- Notion de cinématique avant et inverse
- Réglage du rendu

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

3D Studio Max - Perfectionnement

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation 3D Studio Max Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Utiliser les outils poussés de 3D Studio Max
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Modélisation

- Modélisation de personnages
  ou projets d'aménagement design/architecture

Options spécifiques

- Riging et Skining avec structures ou Biped
- Mapping de personnages, développer UVW
- Biped, Crowd, Morphing Facia
- Imports DXF, DWG

Mental Ray et V-ray

- Mental Ray
- Matériaux et éclairages Mental Ray
- Vray
- Effets de rendus

Animation

- L'animation CI ou Biped
- Les références externes

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

3D Studio Max V-ray

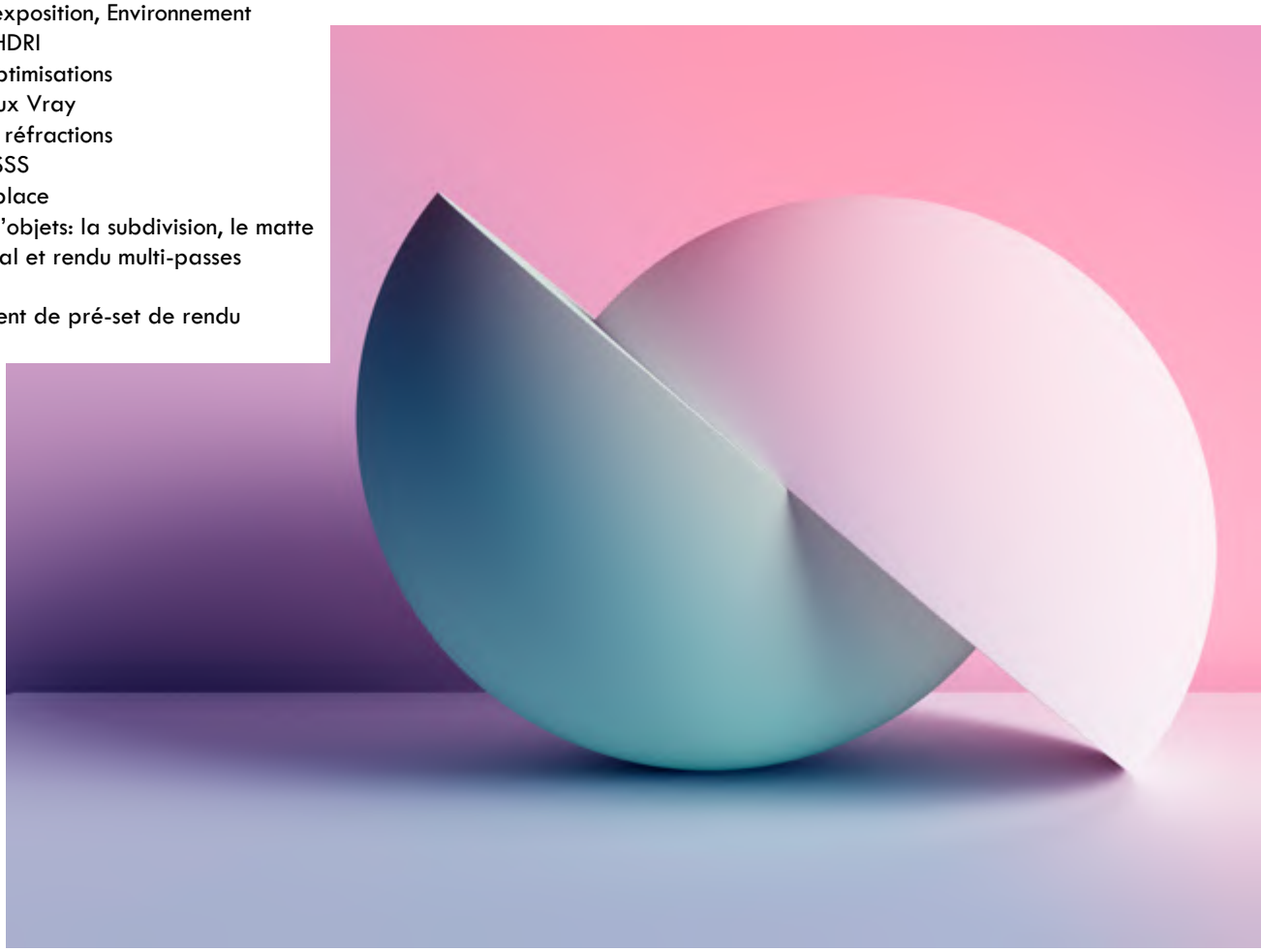
Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation 3D Studio Max Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Utiliser les outils poussés de V-ray dans 3D Studio Max
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Paramètres Généraux

- Unités système
- Luminance / Chrominance
- Paramètres Vray
- Global Switches
- Frame Buffer
- Global illumination
- Antialiasing
- Color Mapping

Éclairages et Vray Caméra

- Lumières photométriques et Vray Lights, IES
- Éclairage intérieurs et extérieurs
- Réglage de la caméra physique Vray
- Contrôle d'exposition, Environnement
- Vray Sky , HDRI
- Rendus et optimisations
- Les matériaux Vray
- Réflexion et réfractions
- Matériaux SSS
- Le Vray displace
- Les option d'objets: la subdivision, le matte
- Rendu Global et rendu multi-passes compositing
- Enregistrement de pré-set de rendu



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Cinema 4D - Initiation

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Vous désirez vous lancer dans la 3D, mais vous n'avez jamais osez le faire. Nous vous proposons une formation spéciale débutant, qui va vous permettre au bout de trois semaines de réaliser votre propre visite d'architecture, intérieure ou extérieure. Et tout cela à l'aide d'un logiciel dont la réputation de facilité d'apprentissage n'est plus à faire à savoir le produit phare de Maxon, Cinéma 4D
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'éclairage

- Le fonctionnement de la lumière en 3D
- Les différents types d'éclairage et leur usage
- Eclairage en 3 point
- L'éclairage extérieur et l'éclairage intérieur
- Les ombres, les différents types et leurs usages
- Mise en pratique via des exemples d'architectures
- Le module Advanced Render
- L'illumination globale
- Notions fondamentales sur le HDRI
- Eclairage avancé à l'aide de textures HDRI
- Les lumières volumétriques

Les textures

- Mise en couleur/ textures
- Les canaux de textures et leurs usages
- Les textures procédurales standards
- Le différent placage de texture
- Les notions fondamentales de Bodypaint
- Dépliage de textures à l'aide de Bodypaint
- La création de texture à l'aide de Photoshop
- Les textures d'architecture

Les caméras

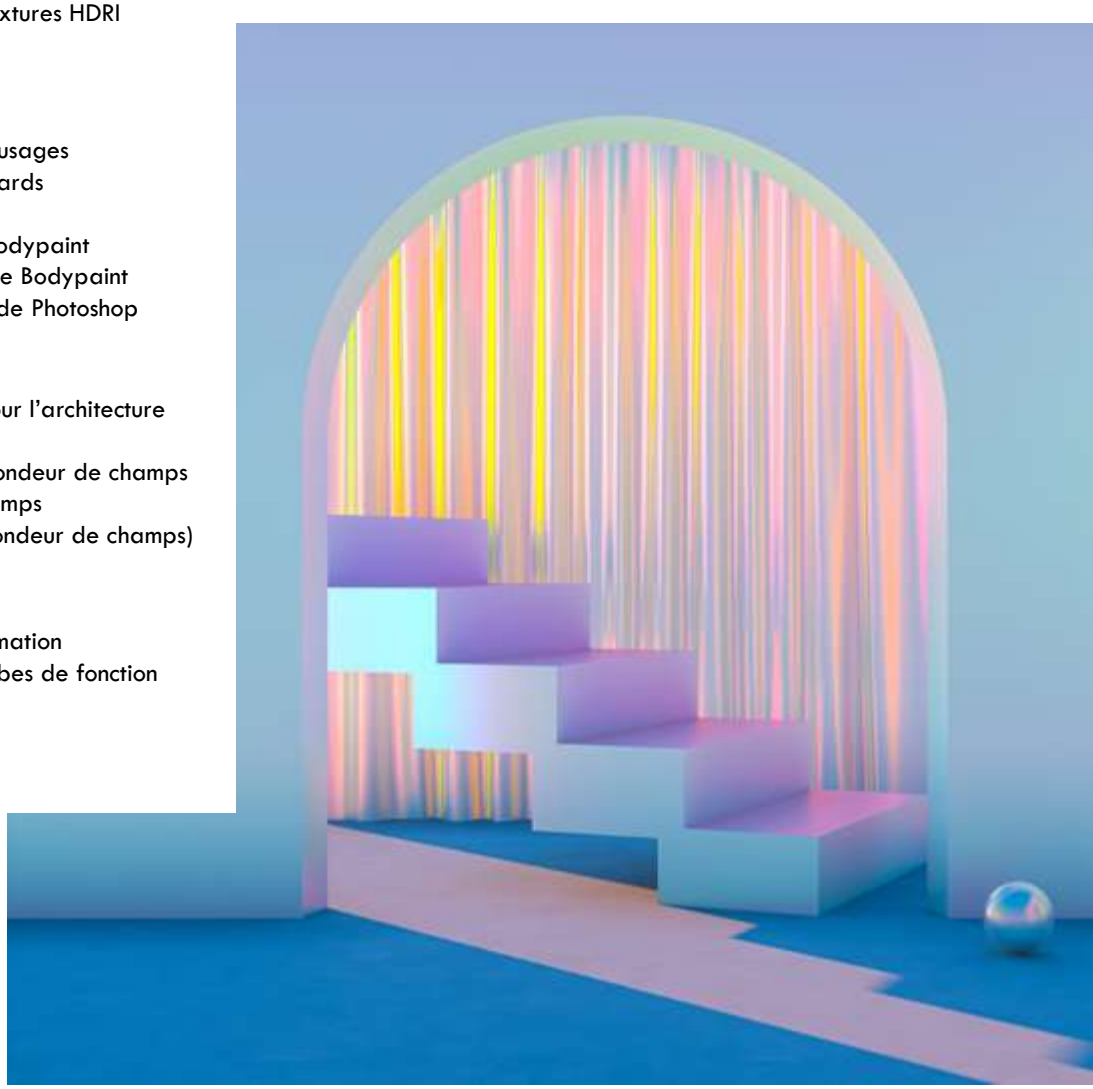
- Comprendre les caméras 3D pour l'architecture
- Réglages des caméras
- Notions fondamentales de profondeur de champs
- Usage de la profondeur de champs
- Mise en pratique du DOF (Profondeur de champs)
- La notion de multi caméras

Initiation à l'animation

- Notions fondamentales de l'animation
- Les clefs d'animation et les courbes de fonction
- Images clefs automatiques
- Animer un objet sur un tracé
- Animation de Caméras
- Notions de visite d'architecture

Le rendu

- Comprendre le moteur de rendu
- La fenêtre de réglage de rendu
- Les différents formats de rendu possible
- L'occlusion d'ambiance
- Effets de post production
- Le rendu multi-passes
- Export des multi-passes vers Photoshop et correction
- Le rendu d'animation
- Le batch rendering



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Cinema 4D - Perfectionnement

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Cinema 4D Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Amener les stagiaires à approfondir les multiples fonctionnalités de ce programme très complet
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Révision rapide des notions fondamentales de Cinéma 4D

Initiation à l'animation

- Notions fondamentales de l'animation
- Les clefs d'animation et les courbes de fonction
- Images clefs automatiques
- Animer un objet sur un tracé
- L'animation non linéaire
- Effets de déformation, d'explosion

L'éclairage

- Le module Advanced Render
- L'illumination globale
- Notions fondamentales sur le HDRI
- Eclairage avancé à l'aide de textures HDRI
- Les lumières volumétriques

Les textures

- Les notions fondamentales de Bodypaint
- Dépliage de textures à l'aide de Bodypaint
- La création de texture à l'aide de Photoshop

Les caméras

- Notions fondamentales de profondeur de Champs
- Mise en pratique du DOF (Profondeur de champs)
- La notion de multi caméras

Le rendu

- L'occlusion d'ambiance
- Effets de post production
- Le rendu multi-passes
- Export des multi-passes vers Photoshop et correction
- Le rendu d'animation
- Le batch rendering

Xpresso

- Introduction à Xpresso
- Les données utilisateurs
- Nœud en action

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Cinema 4D texture et lumières

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Cinema 4D Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Permettre aux stagiaires d'acquérir de solides bases concernant les textures, les lumières et le rendu. Dans cette formation nous approcherons également la notion de photoréalisme en 3D en prenant comme référence l'architecture intérieure et extérieure, et durant divers moments de la journée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Présentation du programme de cours et des différents points qui seront abordés

Les lumières

- Introduction aux différents types de lumières dans Cinéma 4D, comparaison et usages
- Les ombres, exploration des différents types d'ombres, applications à des cas précis
- Mise en pratique via des exemples d'architectures

Les textures

- Création de textures répétitives dans Photoshop
- Mise en place des textures
- Le photoréalisme en textures : Érosion et usures des matériaux
- Analyse des différents matériaux courants en architecture

Ateliers pratiques

- Mise en couleur/ textures
- Les canaux de textures et leurs usages
- Les textures procédurales standards
- Les différents placages de texture

Les caméras

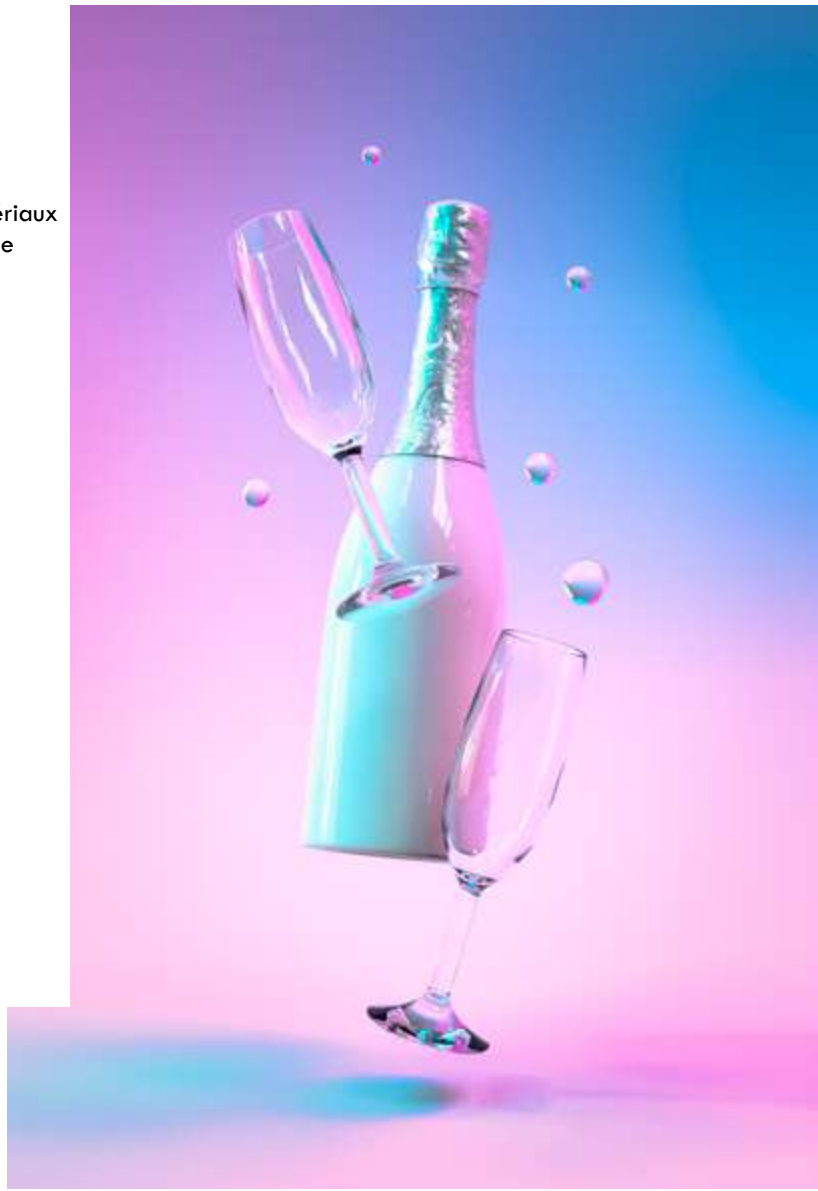
- Comprendre les caméras en 3D
- Réglages des caméras
- Les caméras physiques
- Export des multi-passes vers Photoshop et correction
- Le rendu d'animation
- Le batch rendering

Le rendu

- Comprendre le moteur de rendu
- La fenêtre de réglage de rendu
- Les différents formats de rendu possible

Le rendu Physique dans C4D

- Notions de bases
- Avantages et inconvénients
- Notions de profondeur de champs et de flou de mouvement



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

ZBRUSH

PUBLIC Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
DURÉE 35 heures (5 jours)
OBJECTIFS Maîtriser les bases de la modélisation, les textures, la lumière, l'animation et le rendu pour démarrer la production de vos projets dans les meilleures conditions
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

INTRODUCTION
- Présentation rapide de la lightbox et de l'interface
- Hiérarchie du projet
- Philosophie du logiciel

PREMIERS PAS
- Primitives/création d'objet
- Camera et options visuelles
- Outils de base pour la sculpture/colorisation
- Outils transpose
- Symétrie
- Opérations basiques sur les subtools

GESTION DU MAILLAGE
- Subdivisions
- Dynamesh
- Zremesher
- Decimation master
- Modify topology

MASQUES ET VISIBILTÉ
- Les masques
- Les polygroups
- La visibilité

LES DÉFORMATIONS
- Alternative à transpose
- Les différentes déformations

LES INSERTMESHS
- Utilisation
- Personnalisation
- Création

SCULPTURE ORGANIQUE
- À partir d'une sphère
- À partir de sphères
- À partir d'un basemesh

ZMODELER
- Généralités
- Actions basiques

SCULPTURE MÉCANIQUE / ARTIFICIELLE
- Shadowbox
- Méthode polygroups + panel loops
- Méthode Polygroups + group loops
- Méthode masque + extract
- Méthode zmodeler

UV ET NOISE
- Généralités sur les Uvs
- UV Master
- Menu surface
- Utilisation conjointe de noise et des Uvs

GÉNÉRATION AUTOMATIQUE
- Fibermesh
- Micromesh
- Nanomesh
- Arraymesh

LES MATERIAUX
- Materiaux de base
- Assigner et peindre un material
- Réglages de base
- Création

PERSONNALISATION DE L'INTERFACE
EXPORT POUR IMPRESSION 3D
- Préparer le modèle

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Maya

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser les bases de la modélisation, les textures, la lumière, l'animation et le rendu pour démarrer la production de vos projets dans les meilleures conditions
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Prise en main

- Découverte de l'interface, modifications, personnalisation
- Gestion des vues, des grilles, des unités
- Les différentes méthodes de sélections objets, Groupes, gelés, cachés
- Coordonnées XYZ, axes, repères, points de pivot, gestion des points absolus, relatifs
- Notion d'Objet, Groupe, Parents
- Utilisation d'outils d'alignement, de symétrie et de répétition, les instances, les références objets

Modélisation

- Les splines : édition des courbes, gestion de maillage 2D vers 3D, Extrusion, Tour…
- Nurbs et polygones
- Modélisation basée sur les primitives, édition du maillage, modificateurs FFD, points, Face, Span…
- Les objets composés (Booléens, shapemerge, Loft…)
- Modélisation LowPolygon avec lissage de maillage
- Notions d'optimisation du maillage Low polygons et High Polygons
- Gestion de l'éditeur Visor
- Matériaux et textures
- Gestion de l'Hypershade
- Notion de shading, texture 2D, 3D, bitmap, procedurals, Camera Mapping…
- Étude approfondie des Matériaux Standards et matériaux Mental Ray
- Coordonnées de mapping UVW, canaux de texture

Lumières, caméras et effets

- Créations et gestion de Lumières standards et Mental Ray
- Depth Map Shadows et Ray Tracing
- Gestion d'Eclairage par textures
- Gestion des IBL (HDRI) et Sun & Sky
- Gestion des lens Effects

Rendu

- Gestion des Caméras
- Gestion des moteurs Maya Software et Mental Ray
- Global Illumination et Final Gather
- Couche Alpha
- Formats d'Export

Dynamics

- Initiation au Fluids 2D/3D
- Rigid Bodies / Soft Bodies
- Initiation aux Générateurs de Particules
- Initiation aux Fields

Animation

- Keyframing
- La Dope Sheet
- L'Animation Editor
- Les Driven keys
- Le Trax Editor
- Les clusters
- Blend Shape
- Squelettes, IK et FK
- Initiation aux Skins

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Realflow

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement 3D
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Appréhender le monde de la dynamique des flux et réaliser des animations de liquide réalistes (eau, remplissage d'un verre...). RealFlow est un logiciel de simulation de fluides et de dynamiques. Il est spécialisé dans les effets spéciaux d'image de synthèse.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

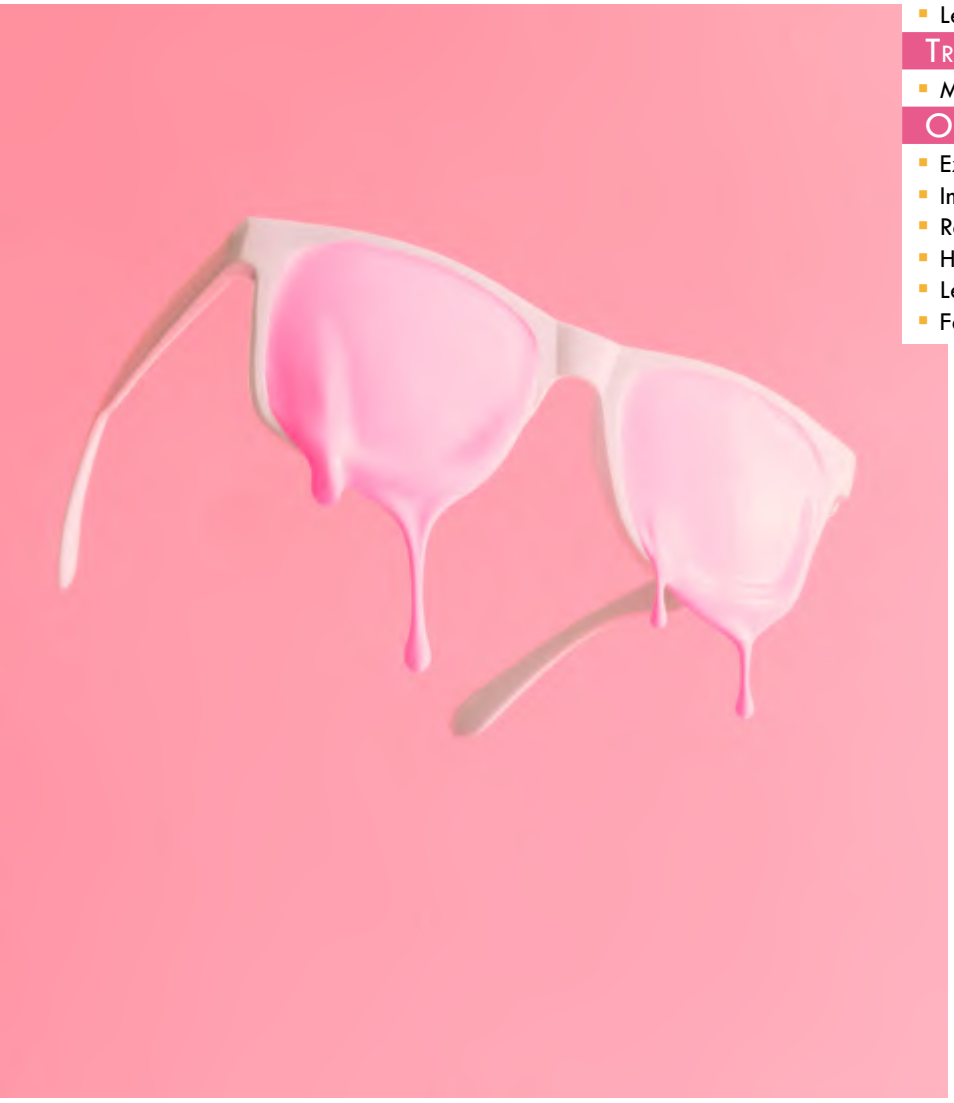
- L'interface
- Les émetteurs
- Paramètres des Particules
- Les Daemons
- GLOBAL LINKS et EXCLUSIVES LINKS
- Les Mesh

Travaux pratiques

- Modélisation d'un verre sous Cinema 4D

Options avancées

- Exportation pour RealFlow
- Importation d'un objet 3D dans RealFlow
- Remplir le verre avec des particules
- Hybrido – Création de vagues
- Les RIGID BODY
- Faire flotter des objets



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Rhino 3D

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Maîtriser des bases du logiciel Rhino 3D.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

- Exploration de l'interface
- Les vues

Les outils

- La barre de commande
- La barre de statuts et de menu
- Les barres d'outils
- La souris : Panorama. Rotation. Zoom.

Les sélections

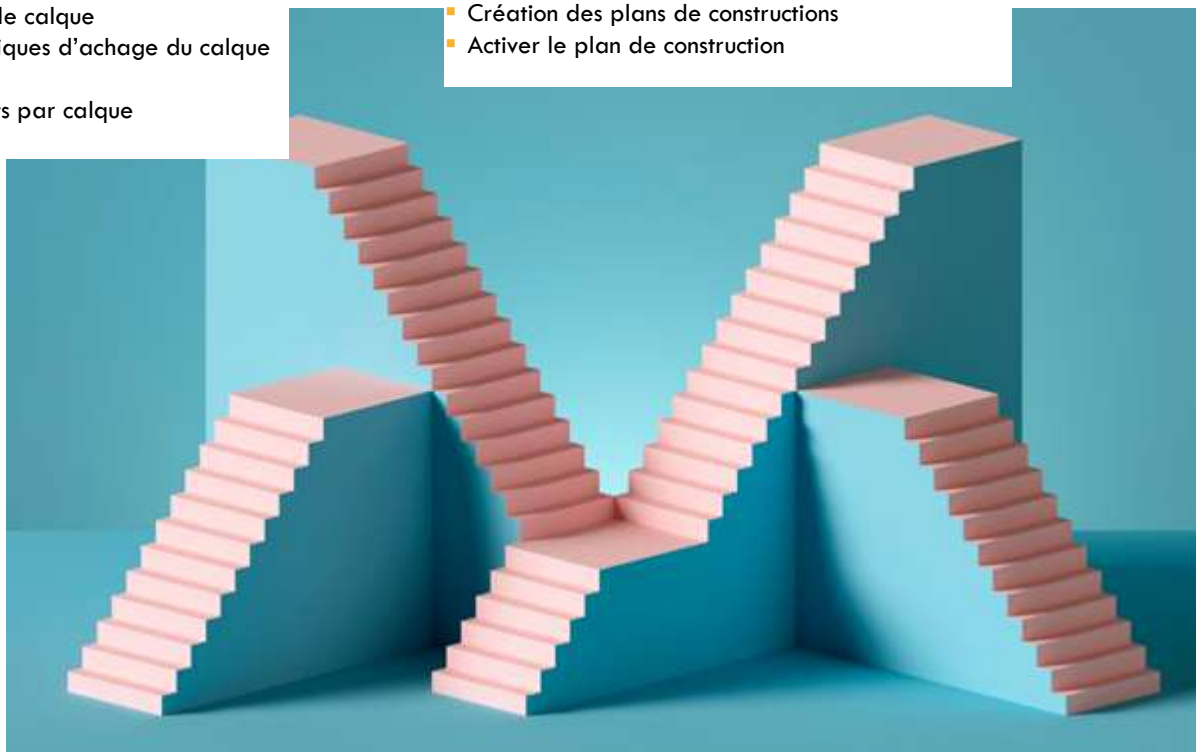
- Sélection et désélection des Objets
- Choisir des objets multiples
- Sélectionner un groupe d'objets
- Ajouter des objets à une sélection
- Sélectionner et dupliquer des objets

Les transformations

- Déplacement, rotation, copie, échelle
- Utilisation des calques
- Créer et supprimer des calques
- Régler le calque courant
- Assigner une couleur de calque
- Modier les caractéristiques d'achage du calque
- Tri des calques
- Sélectionner des objets par calque

Les coordonnées et options avancées

- Coordonnées du plan de construction
- Coordonnées cartésiennes, polaires, relatives, 3D
- Mouvement contraint de curseur
- Alignement sur grille
- Ortho
- Contrainte d'angle et de distance
- Distance et angle simultanés
- Mode élévation
- Mode plan
- Utilisation de la touche TAB pour verrouiller une direction
- Alignement persistants d'objets
- Alignement d'objet en une fois
- Alignement du projet au plan de construction
- Fonctions spéciales d'alignements d'objets
- Alignement contraints et objet
- Intersections apparentes avec alignements d'objets
- Placement d'objets avec précision
- Les plans de constructions
- Créations d'une nouvelle vue
- Création des plans de constructions
- Activer le plan de construction



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

AUTOCAD - INITIATION

PUBLIC Infographistes, journalistes, responsables de communication, webdesigners..
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
DURÉE 35 heures (5 jours)
OBJECTIFS Découvrir et maîtriser les fonctionnalités de base d'AutoCad. Créer un plan coté et annoté et l'imprimer à l'échelle
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE D'AUTOCAD

- Barre d'accès rapide, la barre de menus
- Le ruban, le work-space
- La barre de commande, la barre de contrainte

CONFIGURATION

- Fermeture du ruban
- Création des barres d'outils
- Gestion des couleurs de l'espace de travail
- Configuration des préférences et options
- Paramétrage de la barre des contraintes

PREMIER DESSIN

- Configuration de la barre d'outils dessin
- Utilisation des outils de dessin :
  - À main levée par clics
  - À l'aide de la grille
  - Par coordonnées absolues
  - Par coordonnées relatives
  - Par coordonnées polaires
  - Ligne, polyligne, cercle, rectangle, elipse, polygone

MODIFICATIONS

- Configuration de la barre d'outils Modifications
- Utilisation des outils :
  - À main levée par clics
  - À l'aide de la grille
  - Par coordonnées absolues
  - Par coordonnées relatives
  - Par coordonnées polaires
  - Déplacer, copier, rotation, échelle, décaler, ajuster, prolonger, décomposer

LES PROPRIÉTÉS

- Ouverture et fermeture de la boite de dialogue propriété
- Configuration de la barre d'outils propriété
- Gestion des couleurs, des types de lignes, des épaisseurs, des couleurs

LES CALQUES

- Configuration des barres d'outils calques 1 et 2
- Présentation de la boite de dialogue calque
- Création d'un nouveau calque
- Propriété d'un calque
  - Courant, couleur, epaisseur, type de ligne, actif / inactif, libre / gelé, verrouillé / déverrouillé
- Propriété des calques par clic à l'écran

LES STYLES

- Styles de textes, styles de lignes de repères multiples, styles de côtes

LES TEXTES

- Création d'un texte multiligne et centrage : haut gauche, milieu centre, bas droit etc

LES COTATIONS

- Linéaire, alignée, continue, rapide, angle, rayon

BARRE DE CONTRAINTE

- Configuration, les accrochages, la grille, le mode ortho
- Le mode polaire, les coordonnées, les alignements
- Aperçu des épaisseurs

LES PRÉSENTATIONS

- Création d'une présentation, configuration de la barre d'outils fenêtre, création d'un cartouche, impression à l'échelle

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

AUTOCAD - PERFECTIONNEMENT 3D

PUBLIC Infographiste, animateur 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
PRÉ-REQUIS Avoir suivi la formation Autocad Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
DURÉE 21 heures (3 jours)
OBJECTIFS Utiliser rapidement AutoCAD dans les conditions de production en 3D
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

NOTIONS DE BASE

- Histoire de la 3D
- Les principes de la 3D (filaire, surfacique et volumique)

INTERFACE

- Orbiteur
- Vues
- Fenêtres

DESSIN 3D

- Les systèmes de coordonnées utilisateurs
- Les formes simples prédéfinies
- Révolution
- Extrusion
- Opérations booléennes (union, soustraction et intersection)
- Modification des objets 3D

MODIFICATION DES ENSEMBLES 3D

- Coupe
- Section
- Interférences
- Outils de modification

IMPRESSION

- En Plan

CRÉATION DE BLOCS 3D

- Création
- Insertion d'objets 3D

RENDU

- Ombrage
- Rendus complexes
- Impression des rendus

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Autocad Electrical

Public Électriciens ayant un à concevoir des plans et schémas électriques
Pré-requis Connaître les fonctions de base de l'environnement Windows et d'avoir des connaissances en électricité
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser les fonctionnalités d'un logiciel CAO de conception des systèmes de commandes électriques, être autonome dans le traitement et la modification de schémas techniques professionnels, concevoir un circuit et ajouter des textes descriptifs, dessiner un panneau avec ses composants, générer des rapports
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Interface

- Le Menu Application
- La Barre d'Outils d'accès rapide : personnalisation
- Le Ruban, ses Onglets et ses Groupes de Fonctions

Projets

- A propos des normes
- Utilisation des gabarits
- Sélection d'un gabarit pour un nouveau dessin
- Ajout de dessins au projet
- Ajout de la description d'un dessin
- Affichage des dessins dans un projet

Les composants schématiques

- Insertion d'un composant père
- Insertion de symboles
- Modification et liaison de composants
- Insertion/modification d'un contact
- Connexion de composants à l'aide de fils

Les circuits

- Extension de la liaison triphasée
- Création et insertion d'un circuit moteur
- Insertion d'un sectionneur à fusibles tripolaire
- Insertion du circuit de bobine de démarreur du moteur

API

- Insertion d'un diagramme Ladder monophasé dans des dessins
- Insertion de modules API
- Suppression de barreaux de diagramme Ladder
- Insertion d'un interrupteur de fin de course
- Insertion de bornes
- Annotation de descriptions d'E/S API
- Ajout d'un texte descriptif
- Insertion de numéros d'équipotentielles basés sur des adresses d'E/S
- Remise en séquence des numéros de référence de ligne du diagramme Ladder

Numéros d'équipotentielles

- Association des signaux sources et destination aux fils neutres
- Insertion automatique de numéros d'équipotentielles
- Utilisation de calques de fils
- Modification des affectations de calques des fils

Présentation du panneau

- Insertion de composants du panneau
- Création d'une affectation de catalogue pour un encombrement automatique
- Insertion manuelle de l'encombrement de réinitialisation du système et du voyant
- Modification, déplacement des attributs
- Insertion d'une plaque signalétique

Génération de rapports

- Génération de rapports sur les nomenclatures
- Insertion/Modification de tables de nomenclature dans des dessins
- Modification du rapport sur les nomenclatures et de leur format
- Suppression des colonnes Repères de la nomenclature
- Exportation de la nomenclature dans une feuille de calcul Microsoft Excel

Borniers

- Insertion et édition de bornes
- Création automatique d'un bornier à partir des folios

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Autocad 3D Plant

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Autocad 3D, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Générer et partager des plans isométriques et orthographiques, ainsi que d'autres rapports de matériaux. Modéliser des pipelines basés sur des spécifications, ainsi que des composants, et ce de façon semi-automatique ou manuelle. Personnaliser la bibliothèque d'équipements standards, créer des références externes et générer des éléments structurels par paramètres
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction plant 3D

- Interface utilisateur
- Navigateur de projet
- Espaces de travail

Créer un projet

- Créer un projet, ajouter des dossiers
- Créer des dessins, configurer un projet

Outil de navigation

- Le cube de visualisation
- Utilisation de la souris
- Barre de navigation
- Options de visibilité
- Styles visuels, UCS

Vue rapide autocad plant 3D

- Ajouter des lignes dans un P&ID et des composants acier
- Placer un équipement
- Dessiner une tuyauterie
- Ajouter une vanne
- Créer un isométrique
- Générer une vue orthographique

Créer une structure acier

- Ajouter une poutre
- Préférences, visibilité
- Escalier, échelle, garde-corps, fondation

Modéliser un equipement

- Créer un équipement
- Équipement de structure
- Réservoir et vase d'expansion
- Pompes, échangeurs
- Conversion objet Autocad
- Importation de fichier ADSK

Tuyauterie 3D

- Commencer une tuyauterie 3D
- Référence externe
- Comment dessiner un routage
- Utiliser la boussole, options de routage
- Créer une branche, insertion de composants
- Utiliser des lignes Autocad
- Pente, supportage

Modification de dessin

- Méthode de sélection, cacher et isoler des objets
- Verrouiller et déverrouiller
- Changer de taille et de spec
- Isolation, copier et étirer
- Édition élément de structure
- Modifier un équipement, changer et modifier un nozzle
- Sauvegarder un équipement - gabarit
- Modifier un support

Vue orthographique

- Créer une vue, mise à jour d'une vue, créer une coupe
- Sauvegarder ses préférences de vue
- Ajouter une annotation et cotation
- Mise à jour des annotations

Vue isométrique

- Quick iso versus Production Iso, information dans les iso
- Messages isogen, PCF export

Data manager

- Introduction, export import, filtrer et grouper PUBLIER
- Publier une vue orthographique, une vue isométrique
- Publier un modèle 3D

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

ArchiCAD

Modélisation maquettes numériques BIM + Rendu photoréaliste avec Artlantis

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Être à l'aise avec les outils informatiques, maîtriser les commandes de Windows, gestion des fichiers et dossiers dans l'explorateur Windows ainsi que la préparation à l'impression 3D
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtrise des fonctionnalités d'ArchiCAD et des concepts fondamentaux liés au BIM pour réaliser des vues plans et des élévations en 2D selon les normes et les représenter en 3D de manière professionnelle. Gestion des textures, matières, lumière sous Artlantis pour le rendu photo-réaliste
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Démarrage d'un projet

- Principes du BIM
- Utilisation du dossier d'affaire
- Utilisation du modèle par défaut
- Contenu du modèle
- Le modèle : élément central dans l'organisation du travail
- Gestion des bibliothèques
- Importation simple d'un dessin de géomètre (DWG)
- Réglages des étages
- Terrain en pente
- Création d'une plateforme dans une pente
- Étude volumique d'implantation
- Surfaces et volumes par étage
- Plan masse
- Coupes et façades
- Adaptation des vues existantes
- Navigation dans les phases de projet
- Réglages des calques
- Modification des combinaisons de calques
- Jeux de stylos
- Grille structurelle
- Traçage des murs sur grille structurelle
- Dalles (Détection automatique des contours)
- Les favoris
- Refends et cloisons
- Matériaux (priorités)

Principes de construction

- Profils complexes pour les fondations
- Ajustement du plan de coupe de la vue
- Affichage structure seulement
- Affichage des éléments
- Portes intérieures
- Fenêtres simples et complexes
- Mur rideau
- Étage
- Contrôle en coupe, ajustement des matériaux
- Toitures automatiques
- Toitures manuelles (sous toitures)
- Raccords aux murs
- Pannes et sablières
- Plans de coupes 3D

Objets & documentation

- Escalier simple (par sélection)
- Cotations de niveau en coupe et façade
- Niveaux - Cotation en plan
- Étiquettes - Zones automatiques
- Tableau des surfaces habitables
- Liste de menuiserie
- Interaction dans une nomenclature
- Détails 2D
- Feuille de travail
- Trace et comparaison
- Trace et vues
- Utiliser le mobilier déjà présent sur le logiciel
- Créer son propre mobilier
- Importer du mobilier extérieur (utilisation d'un logiciel supplémentaire en option : SketchUp)

Production des documents graphiques

- Navigation
- Jeux de vues
- Calques
- Réglages de vues
- Clone
- Placer les vues dans les mises en page
- Vues et Stylos
- Création ou importation de mise en page type
- Cartouche avec texte automatique
- Sous-ensemble avec numérotation
- Automatique
- Placer des vues d'autres projets
- Publications : PDF, DXF, DWG, DWF, PMK
- Rendu
- Textures et matières
- 3D et mise en page
- Rendu photoréalisme sous Artlantis

Au cours de cette formation, un temps est réservé pour travailler sur votre projet. Le formateur sera alors disponible pour répondre de tout.

Venez avec vos plans, vos idées sur le papier, des objets à modéliser, des esquisses existantes sur lesquels vous souhaitez travailler. Le formateur vous guidera pour que vous puissiez devenir autonome après la formation.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Blender (Modélisation, animation et rendu 3D)

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement 3D
Durée 70 heures (10 jours) ou possibilité de faire 35 heures (5 jours) en adaptant le programme
Objectifs Blender est un outil de création 3D gratuit mais très puissant
Il vous permettra de modéliser, animer, faire vos rendus 3D, ainsi que la préparation à l'impression 3D
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les surfaces NURBS

- Courbe et cercle NURBS
- Surface NURBS
- Tube, sphère et tore NURBS

Mode objet, mode édition Édition de primitifs

- Mode de sélection de vertex, arêtes ou faces
- Rotation, échelle et position
- Extrusion de faces - arêtes - vertices
- Séparer des vertices, un objet en 2 parties
- Rendre un objet indépendant
- Joindre deux objets indépendants, 2 parties d'un objet (fusion de vertices)
- Supprimer les doublons (fusion de vertices)
- Cloner un objet
- Ajouter des arêtes
- Suppression - création de faces
- Fonction Loop Cut and Slide - Spin - Screw

Mode objet, mode édition de courbes de Bézier

- Principe de la courbe de Bézier
- La courbe de Bézier par défaut - le cercle

Modéliser avec les courbes de Bézier

- Taper et bevel objets
- Transformer le texte en objet maillé
- Importer des objets textes en SVG
- Quelques modificateurs

Présentation générale

- Subsurf - Array - Mirror - Edge split - Solidify
- Utilisation de plusieurs modificateurs sur un objet
- Modificateurs et objets nuls
- Matériaux et textures

Présentation générale des matériaux

- Prévisualisation et options de prévisualisation
- Éclat - Reflet - Ombrage - Transparence - Miroir

Présentation générale des textures

- Prévisualisation et options de prévisualisation
- Les différents types de textures
- Placage et Influence
- Réglage des types de textures
- Définition d'un arrière-plan
- Paper
- Blend sky
- Real Sky
- Couleur de l'horizon - zénithale - ambiante
- Lumière ambiante - indirecte
- Environnement lumineux
- Brouillard
- Étoiles

Modéliser avec les courbes de Bézier

- Données des objets
- Extrusion et biseautage
- Fonction objet ruban - objet biseau
- Conversion de courbes en maillage, de maillages en courbes
- Le texte sous Blender
- Édition de texte - Menu texte
- Choix des typos et particularités
- Réglages de base du texte - Texte sur chemin
- Décalage - Extrusion - Biseautage - Résolution le Monde
- Présentation générale des lumières
- Les différents types de lumières
- Réglages des lampes
- Couleurs
- Intensité
- Distance
- Ombres

Modéliser avec les Geometry Node

- Concept des GeometryNode
  Les nœuds de bases (transformation, material)
- Instanciation d'objets
- Animation des propriétés des nœuds

Caméras

Présentation générale des caméras

- Focale / Positionnement / Profondeur de champ / Rendus

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Présentation générale des rendus en images fixes

- Dimensions / Qualité des rendus / Crénelage / Ombrage
- Type de fichier en sortie
- Rappels sur les techniques de modélisation
- Loop Cut and Slide / Edge slide / Bridge tool
- Bevel / Vertex Bevel / Fonction F2 / Dissolve / Ngons
- Modéliser avec les modifier

Matériaux, textures, maping et bump mapping sous Cycles

- Création de matéiaux en utilisant les noeuds
- Les différents shaders
- Textures multiples
- Textures procédurales

Les facteurs

- Light path / Layer weight / Geometry / Objet info

Les vecteurs

- Bump maping noir & blanc / Normal mapping / UV mapping
- Création de normal map
- Couche alpha
- Éditeur UV
- Placage

La lumière sous Cycles

- Comportement des mesh en mode Emission
- Influence de l'échelle, de la puissance
- Utilisation des lumières historiques
- Taille
- Puissance
- Light Fall off

Mise en place de systèmes d'éclairage

- Lumières 3 points
- Key light / Fill light / Backlight

Compositing

- Utilisation des calques
- Principe des nœuds de compositing
- Combiner des nœuds : le node editor
- Nœuds d'entrée, de sortie, de mixage, de couleurs, vecteur, filtre, de masquage, de déformations, de valeurs
- Créations de groupe
- Material index
- Objets index
- Ambient Occlusion Map

Animation de la caméra dans une scène fixe

- Notions d'images clés, de Timeline

Créations d'images clés

- Position / Rotation / Échelle
- Présentation du Dope Sheet
- Sélection des clés dans la timeline
- Déplacements des clés dans la timeline
- Présentation du Graph Editor
- Ajustement de la vitesse, d'approche et d'éloignement dans le Graph Editor

Les différents types de contraintes caméra

De transformations

- Copy, Location, Rotation, Scale, Transform
- Transformation

De suivis

- Clamp To
- Track To
- Locked Track
- Follow Path

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Blender - Modélisation d'objet

Public Professionnels du graphisme et de la communication de produit, publicitaires ou architectes
Pré-requis Connaître et utiliser Blender
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Utiliser blender à des fins de communication graphique statique ou animée. Maîtriser les bases des outils de modélisation. Comprendre l'usage des modificateurs. Gérer le découpage des UV d'un mesh complexe afin d'avoir des matériaux bien calibrés. Savoir optimiser le moteur de rendu Cycles pour des renders plus rapides. Gérer les paramètres de matériauxpour un rendu réaliste. Savoir animer des cameras et des objets pour des vidéos dynamiques
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les bases de la modélisation polygonale
Courbe et cercle NURBS

- Édit mode
- Move/scale/rotate
- Loop cut
- Loop tools
- Les échelles dans Blender
- Modéliser à partir d'image de référence (Fspy)
- Extrude/bevel
- Les modificateurs Array/mirror/skin/wireframe
- Clean mesh
- Instance object

UV unwrapping

- Mark edge as seams
- Grab & pinch tools
- Unwrapping et UDIM
- Multiple UV layers

Moteur de rendu Cycle /

- Optimisation du moteur
- Lightpass/Filters
- Caméras setup

Création de textures réalistes /

- Texturing
- Modification des textures
- Diffuse
- AO
- Metalness
- Roughness
- Transmission et IOR
- Clearcoat
- Noise texture & Color Ramp
- Mix color
- Les nodes textures
- Les textures PBR

Animation de base

- Images clés
- Mouvement de camera
- Empty/Constraints

Avantages :

Blender est un logiciel libre permettant de la modélisation d'une variété infinie d'objet
D'un simple point nous pouvons réaliser des scènes complexes
Le moteur de rendu Cycles permet de créer des univers photoréalistes
Les paramètres d'animation permette de rendre des projets dynamiques pour plus d'engagement

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Blender - Sculpting, Retopologie & Paint

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Connaître et utiliser Blender
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Partir d'une feuille vierge, sculpter un personnage et comprendre comment établir une topologie polygonale afin de l'optimiser pour de futures déformations fluides. Maîtriser les outils de sculpting et les brushes. Gérer la création de vêtements et de plis en sclputing. Comprendre et savoir faire la retopologie d'un objet. Savoir peindre et texturer un objet sculpté. Gérer le découpage des UV d'un mesh complexe afin d'avoir des matériaux bien calibrés. Maîtriser le bake de textures, normal et displacement map afin de détailler un objet simplifié
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Le sculpting

- Interface utilisateur
- Les outils de sculpting (Draw, Clay, grab…)
- Réglage des outils
- Les textures Alpha pour les détails
- Les masques
- Le modifier multires
- Remesh et dyntopo
- Les booleans
- Sculpte de vêtement et de tissus
- Les outils Cloth et Cloth filter
- Texture paint et matériaux

Retopologie d'un sculpt

- Ajout d'addon
- Comprendre l'anatomie et préparer la Retopologie
- Modifier Mirror/displace/shade smooth et shrinkwarp

L'outil Paint

- Utilisation des Brushs
- Utilisation des Alphas
- Utilisation des textures
- Utilisation des layers

UV unwrapping

- Mark edge as seams
- Grab & pinch tools
- Unwrapping et UDIM
- Multiple UV layers

Bake des textures avec Cycle

- Modification des textures
- Roughness
- Transmission
- Noise texture & Color Ramp
- Application des textures sur la retopologie

Avantages :

Blender permet un meilleur modelage des volumes grâce à ses lumières en temps réel
Blender permet un rendu des textures réalistes en temps réel pour une vision précise
Il permet de faire parfaitement matcher les focales de la caméra avec les images de référence

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Blender - Squelette, Animation & Textures Avancées

Public Professionnels du graphisme et de la communication de produit, publicitaires ou architectes
Pré-requis Connaître et utiliser Blender
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Animer des objets ou des personnages à l'aide de squelettes. Maîtriser les différents types de skeletons (squelettes). Comprendre les chaines d'os ik et fk et leurs utilités. Maîtriser la génération de rig et les customiser Savoir paramétrer le poids et les relations des vertices avec les bones. Comprendre les bases de l'animation Gérer les différents paramètres de texture dynamiques (rides, plis…). Maîtriser les nodes de base du compositeur
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les différents types de skeletons

- Metahuman
- Éditer les bones
- Les chaînes de bones
- Fk / ik
- Skeletons
- Bone groups

Rigify

- Générer un rig
- Customiser un rig
- Créer des widgets
- Le weight painting
- Comprendre l'importance du weight painting
- L'influence du weight sur la déformation des bones
- Les paramètres de brush
- Copie et transfert sur différents mesh

Animation

- Les bases de l'animation par clé
- L'animation de camera
- L'animation de bone
- Le pose mode
- Les boucles d'animation
- Le pose to pose

Texturing Avancé

- Création de textures complexes
- Creation de textures customisés
- Création de Groupe réutilisable
- Création d'assets de texture
- Mix shaders

Le compositing

- Variable dénoise
- Mist/Glare/Blur/Cryptomattes

Avantages :
Blender permet d'adopter grande une palette d'outils de déformation. La possibilité de customiser ses squelettes de déformation. Grace au graph editor l'animation de personnage ou d'objet devient simple et ludique. Le compositeur de Blender permet d'étalonner, et de travailler la post production de ses animations directement avant le rendu final

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Blender - Consolidation, Techniques avancées, Pratique personnelle

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Connaître et utiliser Blender
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Mieux organiser son travail dans Blender. Connaître les tips et techniques avancées pour plus d'efficacité au quotidien. Maîtriser la physique et ses possibilités dans Blender. Comprendre les principes des Géométrie Node Savoir paramétrer le World de Blender. Être épaulé sur des projets plus personnels, qu'ils soient d'architecture, de design, d'industrie, d'animation, de rendu…
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les modules qui suivent ne sont pas exhaustifs, ce sont des exemples de consolidations possibles.

Modélisation
- Interface utilisateur
- Technique avancé de modélisation
- Introduction au sculpt mode
- Introduction au Paint mode

Textures
- Les textures procédurales
- Mixer plusieurs textures
- Texture paint avancé
- Jouer avec les alphas et les transparences

Lumières
- Comprendre la lumière
- Rayon de lumière et éloignement
- Lumière 3 points

Physique
- Faire des vêtements
- Les pins groupes
- Faire des cheveux ou de la fourrure
- Les nouvelles hair curves

Géométrie node (introduction)
- La fourrure et les cheveux en geo node
- Comprendre le principe des géo-nodes
- Rigging
- Les rig types
- Drivers
- Le driver graph view

La retopologie
- Les intérêts de la retopologie
- Methode de travail
- Analyse des muscles et des déformations

L'environnement
- Le world
- Les HDRI
- Les lights path

Avantages :
Un stage sur mesure pour chacun
Un travail d'approfondissement et de consolidation des acquis avec un professionnel
Des exercices qui permettront d'être autonome des la fin de la formation

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Impression 3D

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de logiciels 3D type Autocad, 3DS, Sketchup...
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Apprendre à Maîtriser toutes les possibilités de votre matériel 3D. Cette formation vous permettra d'imprimer vos créations et de comprendre les enjeux de l'impression 3D ainsi que le matériel existant. Durant cette formation vous pourrez imprimer vos créations avec diverses imprimantes 3D
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'exportation d'objets et le marché de la 3D

- Le marché de la 3D
- Les acteurs du marché
- Créer son objet en pensant à l'impression
- Bien comprendre dans quels formats vous pouvez exporter pour maximiser l'impression autant en terme de qualité que de temps d'impression
- Installation de l'imprimante 3D

L'impression et l'utilisation

- Utilisation de l'imprimante 3D
- Prise en main du logiciel de tranchage
- Entretien/maintenance de l'imprimante 3D

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sketchup Pro

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser sketchup pro, l'outil de modélisation 3D en apprenant à créer et intégrer des objets 3D
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

- Prise en main de l'interface
- Le repère orthonormé 3D et les outils de navigation dans le modèle

Modélisation

- Détails des différents groupes d'outils
- Tirer, pousser, déplacer, déformation, découpe
- Formes gauches
- Les textures et leur positionnement
- Outils de duplication, rotation…
- Les outils de dessin 2D et de transformation 3D

Gestion de l'affichage

- Options d'affichage
- Matières - Différents modes de vue
- Utilisation des styles
- Réglages affichage/Impression
- Création d'un cartouche avec répétition automatique sur chaque page
- Insertion d'images, de zones de texte, de formes géométriques…

Notions de « groupe » et de « composant »

- Créer et modifier un composant
- Mettre à jour un composant

Exploitation de la maquette

- Rendu interne
- Export 2D et 3D

Modélisation avancée

- L'outil bac à sable (surfaces maillées, terrain…)
- La modélisation sur une photo adaptée
- Suivre chemin et révolution autour d'un axe
- Texte 3D
- Travail à partir d'un import (géomètre, BET)
- Textures plaquées : déformation, mise à l'échelle et PhotoMatch

La création de vidéo d'animation

- La création du ciel (image sphérique du ciel)
- Les éclairages ponctuels (spots, ampoules)
- Le paramétrage des matériaux (transparence, réflexion, réflexion « glossiness », réfraction, « bump »…)

Personnalisation des fonctions

- Les scripts RUBY : où en trouver, comment les installer et les utiliser (quelques exemples)
- Organisation des fichiers (composants, matières)

Travaux pratiques

- Créer un dossier de consultation
- Des plans d'exécution
- Une plaquette commerciale

Le rendu photo-réaliste

- L'interface et son paramétrage
- Les éclairages ponctuels (spots, ampoules) et diffus (écrans, néons…)
- Le paramétrage des matériaux (transparence, réflexion, « glossiness », réfraction, « bump »…)
- La mise en place et l'aménagement d'une scène réaliste
- La création d'un ciel et d'un environnement extérieur
- La création de visites virtuelles...

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Solidworks - Initiation

Public Graphistes, infographistes, animateurs 3D, architectes, photographes, demandeurs d'emploi

Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Maîtriser les outils de bases de création 3D qu'offre Solidworks
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'interface utilisateur solidworks

- Les barres d'outils, les menus
- L'arbre de création
- La zone graphique
- Personnalisation de l'interface

Gestion des documents

- Les pièces
- Les assemblages
- Les mises en plan

Introduction à l'esquisse

- Commencer une esquisse
- Techniques d'esquisses
- Les entités d'esquisses
- Les aides au dessin, Grilles, Aimantation
- Géométries de référence, Plans, Axes
- Les outils de sélection d'entités d'esquisses
- La cotation / les relations d'esquisses
- La modification des entités d'esquisses, copie
- Déplacement, rotation, échelle
- Règles régissant les esquisses (contraintes, sous-contraintes, sur-contraintes)
- Sortie d'esquisses
- Modification des esquisses

Les propriétés des objets

- Edition et modification des propriétés
- Propriétés des entités d'esquisse
- Propriétés des fonctions de modélisations
- Propriétés des pièces et assemblages

Fonctions de modélisation

- Répétitions linéaire, circulaire, symétrie
- Déplacer, copier, supprimer, mettre à l'échelle

Les outils de mesure

- Mesurer, vérifier
- Propriétés de masse et de section

Techniques de visualisation pièce

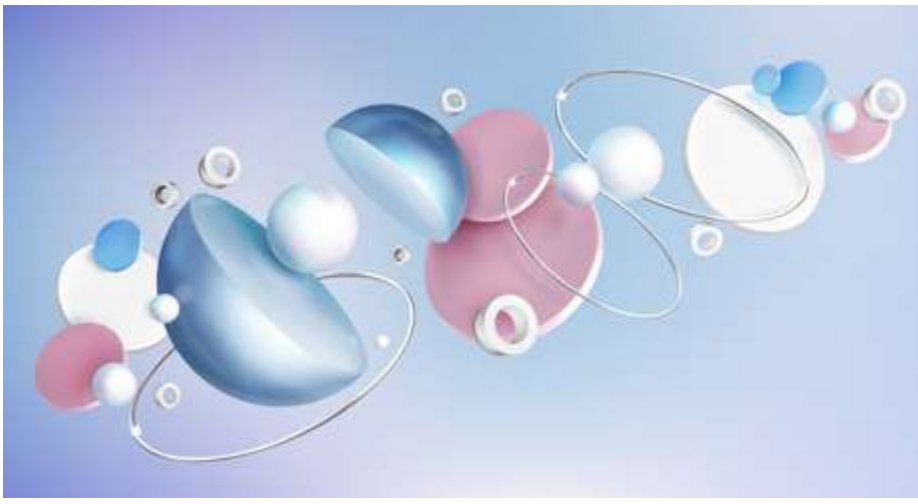
- Les zooms, la translation
- Affichage filaire, lignes cachées, volumique
- Modification de l'orientation de visualisation
- Visualisation en multi fenêtres
- Vue en perspective, vue en coupe

La modélisation d'assemblages

- Ouverture d'un nouveau document d'assemblage
- Insertion de pièces existantes
- Création de pièces dans l'assemblage
- Déplacement et rotation des composants
- Edition des composants de l'assemblage
- Contraintes de positionnement dans l'assemblage
- Détection des interférences
- Arbre de création dans les assemblages

Mise en plan

- Utilisation et création de feuilles de mise en plan
- Création de vues standards
- Création de vues en coupe, de sections



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Solidworks - Perfectionnement

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Solidworks Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Comprendre et utiliser les fonctions poussées de Solidworks
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Fonctionnement des surfaces

- Différence entre la modélisation surfacique et volumique
- Qu'est-ce qu'une courbe (Spline, NURBS...)
- Qu'est-ce qu'une surface
  (Primitive, développable, carreau de Bézier, surface NURBS...)
- Comprendre les connections entre surfaces

Esquisses

- Manipulation des Splines
- Comment les coter, ajouter et supprimer des points, création de Splines

Modélisation hybride solide-surface

- Utilisation des surfaces pour modifier des volumes
- Echange entre volumes et surfaces
- Impact sur la performance
- Surface en tant que géométrie de construction

Réparer et modifier une géométrie importée

- Importation des données
- Réparation et modification de géométrie importée

Modélisation des surfaces avancées

- Surfaces réglées
- Lissage des surfaces
- Modélisation de la moitié inférieure
- Modification de la conception

Raccordement des surfaces

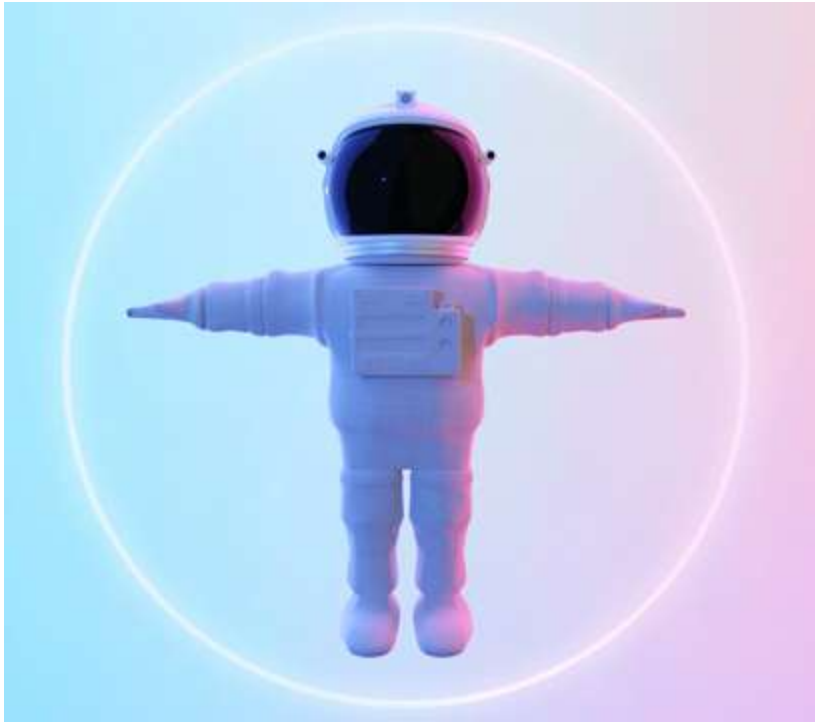
- Raccordements complexes
- Lissage des raccords
- Surface frontière
- Fonction forme libre

Conception paramétrée

- Paramétrage dans l'esquisse et paramétrage de fonctions
- Constructions mécano-soudées
- Mise en plan de pièces et d'assemblages

Création des bibliothèques

- Création d'une bibliothèque de fonctions
- Création de pièces standards



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Revit et BIM - Initiation

Public Graphistes, infographistes, animateur 3D, architectes
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Créer l'ensemble des plans d'un bâtiment, niveaux, façades, coupes, perspective, annoter et imprimer un jeu deplans à l'échelle
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Introduction
- Le BIM (Building information modeling) et Revit

Navigation à l'intérieur d'un model BIM

- Logique d'Interaction des différents plans et perspectives
- Étude du comportement des éléments
- Objets
  - murs, menuiseries
- Annotations
- Cotations, repères, vues, lignes de coupes
- Présentation de l'interface de la page d'accueil
- Configuration de la Barre d'accès rapide
- Le Ruban et ses Boutons / Ruban Contextuel
- Raccourcis claviers
- Barre d'option
- Palette de propriété
  - propriété de la vue courante
  - type de murs
  - type de menuiseries

Arborescence et navigation entre les vues

- Plans d'étages, plans de plafonds, vues 3D
- élévations, légende, nomenclature
- Les Zooms et la barre de navigation
- La Barre des affichages
  - recadrage et Zone repérées
  - échelles
  - niveaux de détails
  - masquer / Afficher..

Familiarisation avec les différents modes de sélections et filtres de sélections

- Les options de revit
- Les enregistrements
- Enregistrement Auto et fréquence
- Nom d'utilisateur
- Emplacement des fichiers
  - gabarits, Nuage de points

Création d'un premier projet : RC

- Informations du projet
  - gérer les informations du projet pour un remplissage auto des cartouches, localisation du projet
  - configurer les étages et leurs niveaux, configurer les files (grille)
- Murs
  - murs génériques, utilisation des types murs existants, création de nouveaux types de murs, utilisation des différentes géométries (lignes, arc, rectangle…), centrage des murs, accrochage, composition des murs, affichage graphique des murs, connexion des murs, cotation temporaire
- Les outils de modification pour les murs
  - Déplacer, copier, ajuster, décaler, jonction des murs, menuiseries, création de nouveaux types de menuiseries, placer une menuiserie sur un mur, régler la position grâce aux cotations temporaires, importer une famille de menuiserie
- Utilisation des contraintes
  - milieux, équidistances, dimensions verrouillées
- Mobilier et équipements
  - insertion d'une famille, position de l'élément, alignement
- Dalles et planchers
  - initiation au mode esquisse

Création d'un premier étage

- Palette de propriété
  - propriété de la vue courante en vue de plomber les étages inférieurs
- Création des murs, création des menuiseries, toitures (toits par tracés, toitures par extrusion)

Options graphiques

- Création des escaliers
- Positionnement des lignes de coupes et création des coupes
- Création des façades
- Hachures, épaisseur des matériaux
  - annotation cotation
  - nom et surface des pièces
  - légendes colorimétrie et Nomenclatures
  - création de cadres et cartouches
  - mise en pages et impression

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Thea Render et Twilight Render

Public Infographistes, animateurs 3D, architectes, graphistes, photographes, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance Sketchup
Durée 14 heures (2 jours
Objectifs Apprendre à créer et visualiser en direct avec le plug-in « live » vos rendus directement dans Sketchup
Apprendre les paramétrages nécéssaires pour des rendus photo réaliste
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Importation et modification

- Importer les matériaux Thea Render et Twilight Render dans Sketchup
- Modifier les matériaux

Le paramétrage

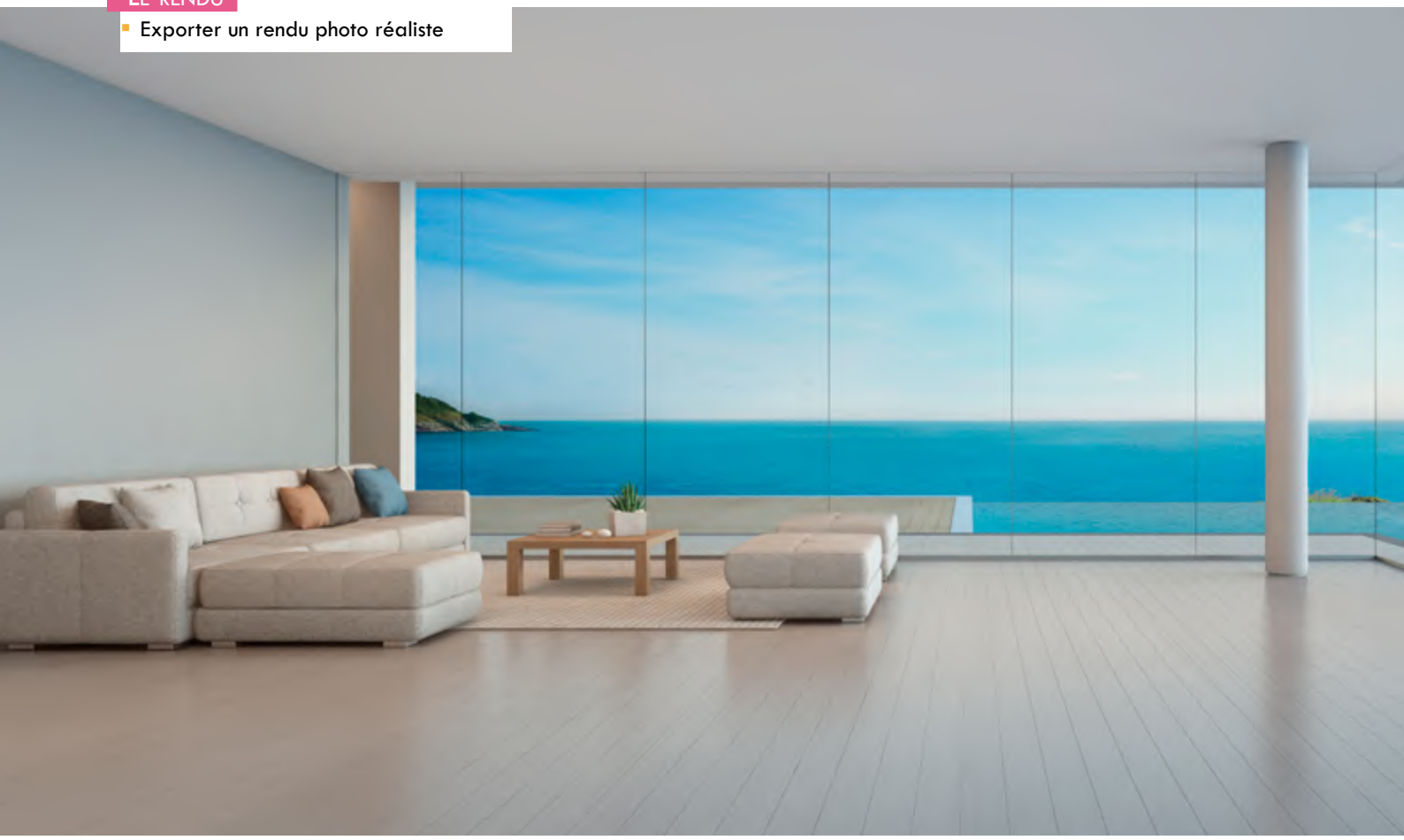
- Paramétrage des rendus

Le plug-in «live»

- Visualiser en temps réel vos rendus

Le rendu

- Exporter un rendu photo réaliste



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

COMMUNICATION & DROIT

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

Les bases du Management d'équipe

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Construire un mode de management efficace, développer son autonomie et son organisation, faciliter la prise de décision du responsable hiérarchique
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Se positionner comme manager

- Distinguer management et expertise
- Connaître son rôle, ses missions, ses responsabilités
- Identifier son mode de management préférentiel
- Savoir adapter son style de management au contexte et aux situations

Organiser son quotidien et son équipe

- Savoir anticiper, organiser et distribuer le travail
- Gérer son temps et ses priorités
- Prendre du recul et analyser les situations de travail
- Maîtriser les méthodes de résolution de problèmes
- Conduire des réunions efficaces et productives

Consolider son rôle d'encadrement

- Savoir mener des entretiens individuels (régulation, évaluation, recadrage…)
- Déléguer avec pertinence
- Entretenir la motivation au quotidien
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs
- Asseoir son autorité sans autoritarisme
- Savoir négocier et gérer les rapports de force

Savoir rendre compte

- Fournir les indicateurs de production nécessaires, faciliter les prises de décision
- Participer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Être force de proposition, savoir justifier et argumenter auprès de sa hiérarchie

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Optimiser son management d'équipe

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs S'affirmer dans sa fonction de manager, activer la motivation, développer la cohésion d'équipe, identifier et optimiser les compétences de vos collaborateurs, tels sont les clefs d'un bon manager
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Savoir se positionner en tant que manager

- Se recentrer sur les missions principales du service, donner du sens à l'action
- Se positionner dans l'organigramme de sa structure, identifier les entités partenaires
- Décrypter les liens hiérarchiques et fonctionnels, les processus de décision
- Identifier les responsabilités et les autorités, les pouvoirs formels et informels

Optimiser son style managerial

- Clarifier les notions de management, distinguer management et expertise
- Les rôles, les compétences et les comportements attendus du cadre
- Identifier son style de management naturel, en comprendre les limites
- Maîtriser les pratiques du management situationnel, trouver la bonne distance

Organiser la performance collective

- Décliner les missions du service au niveau de chaque collaborateur
- Savoir fixer des objectifs réalistes et motivants
- Planifier et distribuer les tâches, développer l'autonomie de ses collaborateurs
- Se doter d'indicateurs pertinents, organiser le rendre compte

Gérer son temps et ses priorités

- Distinguer l'urgent de l'important
- Se recentrer sur ses tâches essentielles, savoir arbitrer par priorité
- Optimiser son temps relationnel
- Déléguer efficacement, se coordonner avec l'équipe

Conduire des réunions efficaces et productives

- Bien cerner la nécessité et la finalité des réunions
- La méthodologie et les outils pour bien préparer ses réunions
- Animation vivante et interactive, comment faire ?
- Gérer les personnalités difficiles, éviter les digressions et l'enlisement

Réussir les entretiens individuels

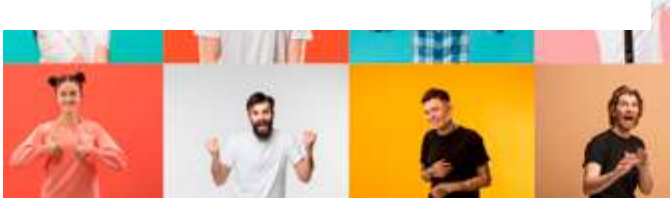
- Distinguer les différents types d'entretien et leurs finalités
- Comment se préparer matériellement et psychologiquement à un entretien individuel
- Les attitudes à adopter et à proscrire en face à face
- Faire passer des messages difficiles, trouver les mots pour le dire

Instaurer un climat relationnel serein et constructif

- Maîtriser les fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Promouvoir les bonnes pratiques de communication au sein de l'équipe
- Savoir écouter et décoder le non verbal, questionner et reformuler à bon escient
- Développer son empathie et son assertivité
  Savoir dire non avec diplomatie

Gérer les situations tendues

- Reconnaître, objectiver et relativiser les sources de tension
- Adapter les réponses en termes de ressources, de modalités d'organisation, de gestion des compétences et de soutien psychologique
- Limiter le stress et sécuriser ses équipes ; outils et méthodes pratiques
- Gérer son propre stress et ses tensions internes, savoir prendre du recul



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Nouveaux managers

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Appréhender son rôle de manager et savoir se positionner - Réussir son intégration dans sa nouvelle équipe ou auprès de ses anciens collaborateurs - Maîtriser les bases du management : organisation, coordination, communication - Optimiser la cohésion, la motivation et la productivité de son équipe
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Clarifier les notions de management

- Distinguer management, encadrement et expertise
- Les rôles, les compétences et le comportement attendus du manager
- Identifier son style de management naturel (test d'auto évaluation)
- Connaître et pratiquer le management situationnel

Assurer une prise de fonction efficace

- Intégrer une nouvelle équipe, quelles étapes respécter ? Quelle attitude adopter ?
- Les premiers pas : la découverte de l'équipe ou la prise de fonction dans son ancienne équipe
- Savoir se positionner en tant que manager dès le début
- Prendre son poste avec tact et efficacité
- Observer son équipe pour mieux la comprendre
- Identifier le rôle de chacun de ses collaborateurs au sein de son équipe
- Savoir s'adapter au contexte et aux personnalités, le principe de la synchronisation managériale
- Le cas particulier du collaborateur promu dans son équipe

Piloter son équipe avec efficacité

- Mettre en place un management par objectifs
- Développer une ambiance positive tournée vers les échanges et la cohésion
- Accompagner, suivre et évaluer au quotidien
- Reconnaître les réussites et motiver ses collaborateurs
- Initiation aux entretiens individuels (régulation, recadrage, motivation...)
- Gérer les conflits individuels et collectifs

Savoir communiquer au quotidien

- Connaître et mettre en œuvre les principes de la communication interpersonnelle
- Maîtriser les filtres de la communication et le fonctionnement de chacun pour mieux s'adapter
- Pratiquer l'écoute active, savoir questionner et reformuler pour lever les ambiguités
- Pratiquer l'assertivité et développer la confiance en soi
- Savoir dire non et rendre le refus acceptable
- Apprendre à formuler une critique constructive
- Savoir communiquer auprès de sa hiérarchie, savoir rendre compte

Identifier les pièges liés à la prise de fonction d'un manager

- Le pièges de l'autoritarisme, de l'évitement, de l'accomodement et les solutions à mettre en place
- Le risque de débordement ; savoir gérer ses priorités et celles de l'équipe
- Les difficultés à asseoir son autorité, à décider Savoir en référer à sa hierarchie

Approche pédagogique

- De nombreuse simulations et jeux de rôles jalonnent cette formation pour une meilleure assimilation des bonnes pratiques managériales

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Managers expérimentés

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Consolider ses pratiques managériales - Intégrer les nouvelles tendances du management - Asseoir son leadership - Adopter les meilleures pratiques managériales dans un environnement instable - Optimiser la cohésion, la motivation et la productivité de son équipe
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Consolider sa posture de manager

- Diagnostic de ses points forts et de ses fragilités
- Rappel sur les meilleures pratiques du management situationnel
- Connaître les tendances nouvelles du management et mesurer son degré d'adaptation
- Conjuguer toutes les dimensions du management
- Accompagner durablement vos collaborateurs vers l'autonomie

Développer son leadership

- Distinguer management et leadership
- Les différents styles de leadership
- Donner du sens à ses décisions et à ses actions
- Faire preuve de cohérence, de lucidité, de vision et de clairvoyance
- Savoir prendre des décisions claires et les expliquer de façon motivante
- Communiquer efficacement dans des moments clés
- Développer son assertivité, savoir s'affirmer en respectant l'autre
- Reconnaître ses torts pour asseoir sa crédibilité
- Savoir prendre du recul, incarner la solidité et la fiabilité dans un environnement incertain

Faciliter le changement, mieux l'accompagner

- Les différents types de changement ; continu, par paliers, par rupture
- L'accompagnement managérial du changement
- Savoir argumenter et convaincre de la nécessité du changement
- Identifier les différents types de résistance au changement et leurs causes
- Apporter des solutions spécifiques à chaque type de réticence
- S'appuyer sur les leaders engagés dans le changement
- Détecter les paradigmes à changer sur un plan collectif

Améliorer son intelligence émotionnelle ; utiliser la Process Communication

- Les fondamentaux de la process communication ; découvrir les six types de personnalité
- Manager vos collaborateurs selon leur style de personnalité
- Reconnaître les comportements et le langage utilisés selon chaque type de personnalité
- Élaborer une stratégie de communication individualisée
- Prendre en compte les besoins psychologiques pour entretenir et développer la motivation

Mieux gérer son stress et protéger ses équipes du stress

- Comprendre les mécanismes du stress et de sa propagation
- Identifier ses propres sources de stress et savoir les juguler
- Savoir repérer les signes avant-coureurs de stress au sein de ses équipes
- Savoir expliquer un contexte professionnel en mutation
- Réduire les incertitudes de ses collaborateurs, communiquer l'information utile
- Faire taire les rumeurs, juguler la propagation du stress
- Encourager l'entraide et la polyvalence pour réduire le stress collectif
- Adopter les comportements qui rassurent en période de stress
- Capitaliser sur les challenges relevés et le passage réussi des périodes de stress

Prévenir et résoudre durablement les conflits

- Savoir détecter au plus tôt les situations conflictuelles
- Comprendre la nature, les causes et les mécanismes d'un conflit
- Identifier ses propres sources de susceptibilité
- Développer des comportements efficaces pour gérer durablement les conflits
- Restaurer un bon climat relationnel au sein de l'équipe
- Agir en préventif pour éviter l'apparition des conflits

Gérer les situations délicates du management

- Tour de table et recueil des situations délicates
- Échanges entre les participants et partage de bonnes pratiques
- Conseils prodigués par l'intervenant

Approche pédagogique :

- De nombreuse simulations et jeux de rôles jalonnent cette formation pour favoriser l'assimilation des meilleures pratiques managériales

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Manager à distance

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Développer ses capacités managériales dans une relation à distance - Définir les «règles du jeu» et utiliser les outils spécifiques du management à distance - Se coordonner avec l'équipe et mieux communiquer pour gagner du temps - Savoir fédérer et motiver ses équipes dans une relation à distance - Piloter et suivre la performance individuelle et collective avec les outils adaptés - Développer l'autonomie de ses collaborateurs
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Cerner les multiples dimensions du management à distance

- Repérer les spécificités du management à distance
- Clarifier les finalités du management à distance et définir les outils managériaux adéquats
- Identifier les avantages et risques du management à distance

Instaurer les règles d'une coopération à distance

- Définir la raison d'être, les modalités et la fréquence des relations à distance
- Clarifier les missions et les rôles de chacun
- Fixer les règles du jeu spécifiques de la relation à distance
- Déterminer les domaines de responsabilités, les rôles, les prérogatives de chacun
- Contractualiser les droits et obligations du manager et de ses collaborateurs

Organiser et piloter l'activité à distance

- Savoir décliner des objectifs collectifs en objectifs individuels
- Intégrer les missions respectives de chacun et les liens de dépendance
- Savoir planifier son temps et celui de ses équipes
- Identifier le stade de maturité de son équipe et savoir déléguer sans ambigüité
- Organiser le reporting et la mise en place d'indicateurs d'activité
- Encourager l'usage d'outils collaboratifs
- Présentation d'outils de visioconférence (Teams, Visio, Webex…)

Mobiliser et motiver une équipe managée à distance

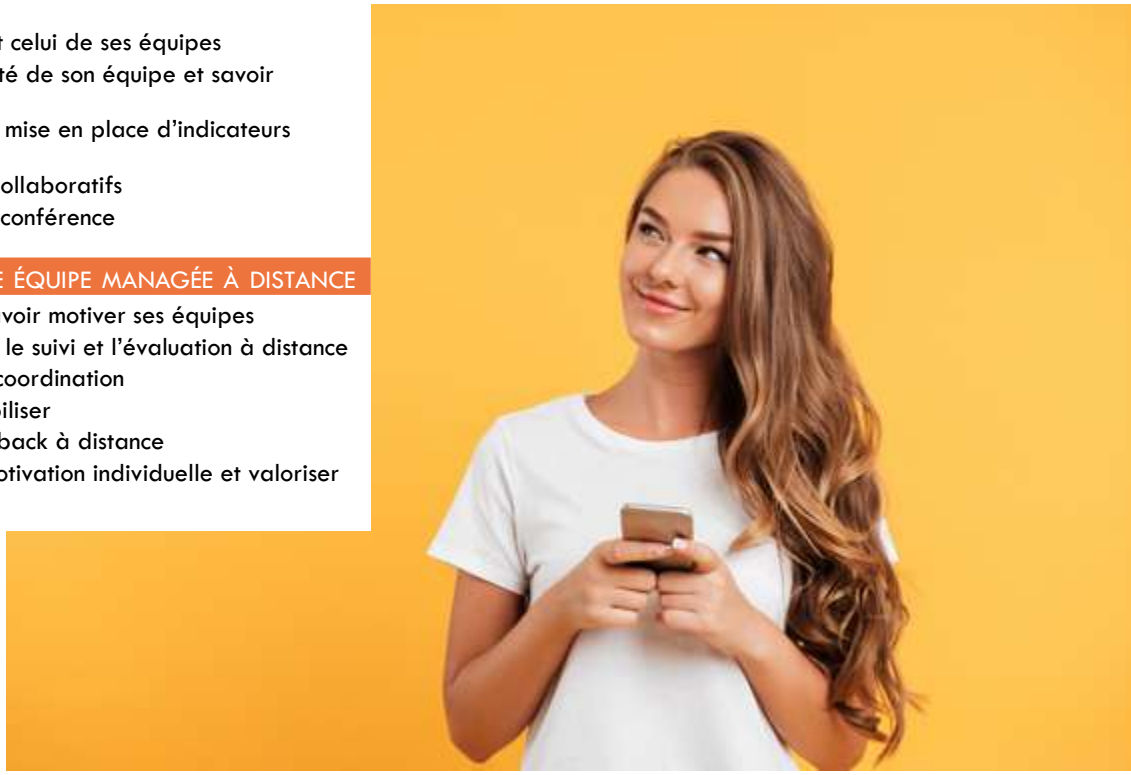
- Donner du sens à l'action, savoir motiver ses équipes
- Mettre en place le partage, le suivi et l'évaluation à distance
- Agir sur les bons leviers de coordination
- Savoir recadrer sans démobiliser
- Soutenir et donner du feed-back à distance
- Identifier les leviers de la motivation individuelle et valoriser les pratiques collaboratives

Mieux communiquer dans une relation à distance

- Gagner du temps au téléphone, en visioconférence, dans ses échanges de courriels
- Animer efficacement une réunion à distance
  Les bonnes pratiques
- Apprendre à être précis et factuel, demander la réciprocité
- Développer l'esprit de synthèse de ses collaborateurs
- Se protéger des bavards, abréger un échange sans froisser son interlocuteur
- Savoir apaiser les tensions et désamorcer les conflits à distance
- Négocier à distance :
  pratiquer l'écoute active et l'assertivité

Approche pédagogique

- Des simulations d'entretiens et de réunions à distance jalonnent cette formation pour une meilleure appropriation des savoir faire. Présentation de quelques outils de visioconférence (Teams, Visio, Webex…), partage d'expériences



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

La gestion du stress

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Permettre aux participants d'acquérir une aisance non négligeable lors de situations professionnelles stressantes, d'améliorer leur savoir être, leur savoir faire afin d'accroître leurs compétences, leur réactivité, leur efficacité ainsi que leur autonomie
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Réaliser son autodiagnostic

- Sommes nous sujets au stress ?
- Quels sont nos facteurs de stress ?
- Quelles sont nos réactions face au stress ?

Comprendre le stress

- Qu'est ce que le stress ? Distinguer ses aspects positifs et négatifs
- Les mécanismes du stress et les signes avant-coureurs
- Causes et conséquences du stress - stratégies de défense et efficacité

Trouver les réponses adaptées pour canaliser son stress

- Se repositionner professionnellement
  - (re)donner un sens à son activité
  - clarifier son rôle, sa fonction, ses missions et ses objectifs
- Se préserver émotionnellement
  - savoir exprimer ses émotions, relativiser et dédramatiser
  - faire taire la critique intérieure, se gratifier à bon escient
  - visualiser ses réussites, apprendre de ses échecs
- Gérer sa relation à autrui
  - faire face au stress d'autrui
  - savoir dire oui ou non aux sollicitations, utiliser la délégation
  - construire une relation de confiance, une communication sereine
- S'organiser
  - gérer son temps et ses priorités
  - rationaliser son activité et son environnement de travail
  - capitaliser sur de bonnes pratiques
- Se préserver physiquement
  - respecter ses rythmes biologiques
  - adopter des règles d'hygiène de vie
  - trouver la meilleure activité pour libérer son stress

Construire un plan d'actions

- À partir des résultats du questionnaire d'autoévaluation et des apports du cours, chaque participant définira son propre plan d'actions

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

La gestion et la prévention des conflits

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir détecter au plus tôt les situations conflictuelles - Comprendre la nature, les causes et les mécanismes d'un conflit, identifier ses propres sources de susceptibilité - Développer des comportements efficaces face à l'agressivité, sortir durablement des conflits, agir en préventif et au quotidien - Instaurer des modes de communication dynamiques et constructifs
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Identifier les situations de conflits

- Qu'est-ce qu'un conflit
- Identifier la nature et les niveaux d'intensité d'un conflit
- Repérer les principales sources de conflit

Savoir analyser les comportements en situation de conflit

- Comprendre l'agressivité et la violence
- Décrypter les phénomènes de blocage et leurs causes
- Analyser son propre comportement, clarifier sa relation au conflit
- Identifier et travailler sur ses sources de susceptibilité

Gérer la situation de conflit

- Clarifier rapidement les contraintes et les enjeux d'un conflit
- Dédramatiser et savoir prendre le recul nécessaire
- Identifier les sources objectives et subjectives de la discorde
- Savoir écouter les sentiments, savoir recentrer sur les faits
- Développer son empathie, s'affirmer en respectant l'autre
- Savoir négocier et proposer des solutions gagnant-gagnant
- Jouer un rôle de médiateur ; outils et techniques spécifiques

Prévenir l'apparition d'un conflit

- Identifier les signes avant coureurs
- Comprendre les mécanismes de détérioration d'une situation
- Détecter et traiter les problèmes à la source
- Maîtriser les techniques de résolution de problème en groupe
- Définir les règles d'un modus vivendi, passer des contrats
- Favoriser la communication au quotidien
- Instaurer une qualité relationnelle durable

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

La gestion et la prévention des conflits sur les réseaux sociaux

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 4 heures (1,5 jours)
Objectifs Gérer les messages désobligeants sur Google My Business, Twitter, Facebook… Savoir détecter au plus tôt les situations dégradées, les messages conflictuels. Comprendre la nature, les causes et les mécanismes d'un conflit. Identifier ses propres sources de susceptibilité. Développer des comportements efficaces face à l'agressivité. Instaurer des modes de communication fluides et constructifs
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Décrire les situations dégradées de communication

- Les avis désobligeants
- Le vocabulaire agressif
- Les sous-entendus
- Les insultes, les menaces
- Les propos diffamatoires, discriminants

Prévenir l'apparition d'une situation conflictuelle

- Identifier les signes avant-coureurs
- Comprendre les mécanismes de détérioration d'une situation
- Détecter et traiter les dissonances à la source
- Les techniques de communication pour maintenir un bon climat relationnel
- Les mots qui fâchent, ceux qui apaisent

Savoir analyser les comportements en situation de conflit

- Comprendre l'agressivité et la violence
- Décrypter les phénomènes de blocage et leurs causes
- Détecter les besoins frustrés chez son interlocuteur
- Analyser son propre comportement, clarifier sa relation au conflit
- Identifier et travailler sur ses sources de susceptibilité

Gérer la situation de conflit

- Savoir prendre le recul nécessaire face à l'agressivité, garder son calme
- Savoir questionner avec tact et recentrer sur les faits
- Clarifier rapidement les besoins réels, savoir écouter les ressentis
- Manifester son empathie et apaiser son interlocuteur
- Exprimer ses contraintes professionnelles et défendre les intérêts de l'entreprise
- Savoir s'affirmer sans agressivité
- Savoir négocier et proposer des solutions gagnant-gagnant

Modalités pédagogiques

Cette formation privilègie la dynamique de groupe et la qualité des échanges entre les participants afin que chacun puisse s'approprier la diversité des situations rencontrées et mettre en oeuvre les outils relationnels adéquats.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

La prise de parole en public

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Être à l'aise dans ses interventions; conjuguer professionnalisme et aisance relationnelle - Captiver et maintenir l'attention du public, savoir gérer l'interactivité avec son auditoire - Développer la maîtrise et la confiance en soi, gérer sereinement l'imprévu des situations - Améliorer sa fluidité mentale et verbale, le contrôle de son émotivité
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Approche pédagogique :

- Les prises de parole en public sont filmées puis analysées avec le groupe pour aider l'orateur à progresser. Une importance toute particulière est accordée au travail comportemental, à la construction de son image et au développement de l'estime de soi

Définir sa stratégie d'intervention, identifier son public

- Quel est mon objectif ? Informer ? Convaincre ? Fédérer ? Susciter le débat ?
- Quel est mon public ? Quelles sont ses attentes ?
- Ce que je veux que les autres sachent, fassent, ressentent, retiennent…
- Quels sont mes points forts, mes zones de fragilité ?

Élaborer et structurer son message

- Trouver les idées maîtresses de son exposé
- Articuler ses idées, s'appuyer sur des notes utiles
- Faire un plan équilibré, prévoir les transitions, choisir des mots clés
- Prévoir l'argumentaire, les objections possibles, les scénarios de déroulement

Accorder la forme et le contenu d'une prestation, se mettre en scène

- Mesurer l'impact respectif de la communication verbale et non verbale
- Travailler la respiration, la voix, l'articulation, le rythme, les silences
- Exploiter le non verbal : les gestes, le visage et les mimiques, le regard

Maîtriser le temps et les conditions matérielles de l'intervention

- Découper le temps pour mieux le maîtriser
- Aménager l'espace et la disposition de la salle
- Définir les meilleurs supports visuels pour illustrer son propos
- Prévoir des alternatives à l'outil informatique, sécuriser son intervention

Vaincre ses appréhensions, libérer ses ressources

- Gérer le trac, apprendre à se relaxer
- Comprendre les mécanismes du stress, savoir le contrôler
- Maîtriser son émotivité sans se couper de l'auditoire
- Développer la confiance en soi

Gérer le débat et la contradiction

- Se mettre en position d'écoute, réagir sans subir
- Susciter et gérer sans crainte les échanges
- Anticiper les objections, savoir rebondir
- Améliorer sa flexibilité relationnelle

Faire face aux situations difficiles

- Réagir sereinement aux interruptions, aux événements perturbateurs
- Identifier les comportements déviants ou manipulatoires
- Développer son sens de la répartie, désamorcer l'agressivité
- Savoir improviser en préservant sa crédibilité

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Améliorer votre qualité rédactionnelle

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir synthétiser l'information, prendre des notes efficacement à partir d'une source orale ou écrite. Maîtriser les techniques rédactionnelles spécifiques à chaque écrit professionnel (note, compte rendu, rapport, courrier administratif, note de synthèse, courriel...) Perfectionner son style et sa syntaxe. Déjouer les pièges de la langue française
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les enjeux de l'écrit professionnel

- Qu'est-ce qui donne envie de lire ?
- Comment mesurer la qualité d'un écrit professionnel ?
- Quels sont les principaux écueils à éviter ?
- Dresser la typologie des documents utilisés au sein de l'entreprise : fiches techniques, rapports, bilans, comptes-rendus, cahiers des charges, notes internes,...
- Comprendre la finalité de ces écrits, leurs spécificités
- Les usages et les normes rédactionnelles dans entreprise

Les préalables a la rédaction professionnelle

- Savoir décrypter ou faire expliciter une commande
- Quels sont les objectifs ou les attentes du commanditaire ?
- Quelles sont les attentes du lectorat ?
- Quels sont mes propres objectifs ?
- Intégrer le contexte et ses contraintes

Le processus rédactionnel Sélectionner l'information utile, prendre des notes efficacement

- Organiser sa prise de notes pour faciliter la restitution écrite
- Utiliser des mots clés porteurs de sens
- Recourir au schéma heuristique pour gagner en efficacité

Structurer ses idées, savoir construire un plan

- Trier et hiérarchiser l'information, distinguer les idées essentielles et secondaires
- Dégager le fil conducteur, les articulations logiques de son propos
- Construire un argumentaire pertinent et convaincant
- Articuler ses idées grâce aux marqueurs de relations
- Bâtir un plan d'ensemble et un plan détaillé
- Connaître les types de plan usuels et savoir les adapter

Travailler la qualité rédactionnelle et la lisibilité de l'écrit

- Soigner l'introduction et donner envie «d'aller plus loin» présenter le contexte, les enjeux, la problématique, les objectifs, annoncer le plan, le canevas méthodologique...
- Structurer à bon escient : sommaire, chapitres, sections, titres, sous-titres, paragraphes, alinéas,...
- Choisir le style adapté à l'objectif du document, à la culture technique du lectorat
- Le piège des connaissances tacites ; «jargon» professionnel, sigles et abréviations
- Alléger la construction des phrases ; longueur critique, voix active et passive...
- Savoir résumer et conclure : répondre à la problématique, savoir synthétiser sans dénaturer, susciter la décision ou l'action

Soigner l'orthographe, la syntaxe et la ponctuation

- Le pluriel et les tirets des mots composés
- La majuscule à bon escient
- Le pluriel des nombres
- Les conjugaisons et les différents types d'accords
- La concordance des temps
- Les participes passés
- Les pièges de la langue française
- Les signes de ponctuation et leur utilisation

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Lecture rapide

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Augmenter sa vitesse de lecture en maintenant un niveau de compréhension. Acquérir les techniques de lecture efficace. Repérer ce qui est essentiel dans un texte et synthétiser l'information
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

La rapidité de lecture

Votre bilan personnel

Évaluez votre vitesse de lecture et votre compréhension

Les mouvements de l'œil

Comment l'œil lit vraiment ?

Le lecteur rapide

- Exercice de perception
- Les bonnes conditions physiques et mentales

Le coup d'oeil

L'expérience

Comment utiliser un guide visuel ?

Les métaguides

La mémoire photographique

Les techniques de métaguide

- Le balayage variable
- Le balayage arrière

Les métaguides perfectionnés

- Le S
- Le zigzag
- La boucle
- La vague verticale
- La double marge
- La boucle ample

Balayage et écrémage

Le balayage

L'écrémage

Enrichir votre vocabulaire

L'importance du vocabulaire

Les trois registres du vocabulaire

La méthode fonctionnelle d'apprentissage

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Gérer son temps et ses priorités

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Diagnostiquer sa relation au temps et identifier ses axes d'amélioration, s'approprier les meilleurs outils d'organisation et de planification d'activités, se coordonner avec l'équipe et mieux communiquer pour gagner du temps, établir son propre plan d'actions, être autonome dans l'application de ce plan
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Approche pédagogique :

- Résolument opérationnelle, cette formation est fondée sur l'échange et le transfert de bonnes pratiques, au plus proche de la réalité professionnelle des participants
- Chaque stagiaire est accompagné dans son autodiagnostic et dans l'élaboration de son plan d'actions

Réaliser son autodiagnostic

- Quelles sont mes missions, mes objectifs professionnels ?
- Analyser ses tâches et son organisation personnelle
- Repérer les pertes de temps, leurs causes et leurs effets
- Dégager des pistes d'amélioration, construire un plan d'actions

Assimiler les meilleures méthodes pour maîtriser son temps

- La méthode d'Eisenhower pour hiérarchiser ses priorités
- La méthode NERAC pour planifier son activité
- Les 5S appliqués à son poste de travail

Organiser son poste de travail pour faciliter l'accès à l'information et gagner du temps

- Ranger son poste de travail, se débarrasser du superflu
- Classer et ordonner ses dossiers pour faciliter l'accès à l'information
- Adopter une réelle méthodologie de classement et s'y tenir
- Appliquer les fondamentaux de l'ergonomie à son poste de travail

Se coordonner avec l'équipe pour une meilleure efficacité

- Intégrer les missions respectives de chacun et les liens de dépendance
- Conjuguer ses priorités et celles de l'équipe
- Gagner du temps en réunion
- Maîtriser la résolution de problèmes en groupe
- Savoir déléguer ou partager le travail pour gagner du temps

Savoir gérer les interruptions de travail

- Distinguer l'urgent de l'important, éviter les dispersions
- Savoir dire non aux sollicitations avec tact et fermeté
- Savoir différer une réponse et le faire admettre
- Se protéger des bavards, abréger un échange sans froisser son interlocuteur

Savoir communiquer pour gagner du temps

- Pratiquer l'écoute active pour éviter les malentendus
- Savoir reformuler et s'adapter à la psychologie de son interlocuteur
- Apprendre à être concis et précis
- Lever rapidement les ambiguïtés dans une conversation
- Gagner du temps au téléphone, éviter le stress relationnel
- Gérer les situations conflictuelles pour gagner du temps

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Animer une réunion

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Gagner du temps et de l'efficacité en réunion, savoir diriger, animer et favoriser les échanges au cours d'une réunion, maîtriser les techniques de résolution de problème en groupe, savoir gérer les situations difficiles en réunion et les spécificités de l'animation à distance
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Approche pédagogique :

- De nombreuses simulations de réunion sont organisées au plus proche de la réalité professionnelle des participants

Diagnostic et enjeux de la conduite de réunion

- Les différents types de réunion et leurs objectifs
- Poser un diagnostic sur les multiples causes d'échec des réunions
- Sortir de la «réunionite» : bien cerner l'utilité, la nécessité, la pertinence des réunions
- Les caractéristiques d'une réunion efficace

Optimiser la préparation d'une réunion

- Bien cerner les objectifs de la réunion et savoir les communiquer en temps utiles
- Bâtir un ordre du jour cohérent et pertinent, lever toute ambiguïté quant à son interprétation
- Sélectionner les invités et les impliquer dans un travail préparatoire
- Savoir séquencer une réunion pour se prémunir des dérives temporelles
- Anticiper la meilleure méthodologie de travail en fonction du type de réunion
- S'assurer des meilleures conditions de déroulement ; les aspects logistiques à ne pas négliger

Assumer son rôle d'animateur et de régulateur d'échanges

- Savoir accueillir et affirmer son leadership dès l'ouverture d'une réunion
- Cadrer les débats, définir les règles de fonctionnement de la réunion
- Animer et réguler les échanges, savoir distribuer les temps de parole
- Assurer la productivité des échanges en canalisant les énergies
- Savoir recentrer les débats, effectuer des synthèses intermédiaires et conclure une réunion

Les spécificités de l'animation à distance

- Réunions à distance :
  quel intérêt, quelle particularités, quel usage ?
- Identifier les écueils et les clés pour piloter efficacement une réunion à distance
- Comment compenser le non visuel et maintenir l'intérêt des participants ?
- Comment favoriser les échanges et le processus décisionnel à distance ?

Gérer les comportements déviants en réunion

- Dresser une typologie des personnalités difficiles
- Les réponses spécifiques à adopter pour gérer les comportements déviants et les attitudes négatives
- Savoir utiliser la dynamique de groupe en réunion

Traiter et résoudre les problèmes en groupe ; méthodologie et outils spécifiques

- Comment exposer une problématique, sensibiliser les acteurs et faire partager un diagnostic ?
- Connaître les différentes méthodologies de résolution de problème pour gagner en efficacité
- Le « mind mapping » et ses multiples applications
- Les techniques de hiérarchisation et de priorisation causes/effets
- Comment favoriser l'émergence de solutions innovantes et encourager la créativité

Savoir rédiger un compte rendu de réunion qui engage à l'action

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Relations commerciales et techniques de vente

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, attachés de presse, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Parce que vendre en gérant sa clientèle est tout aussi important que produire. Créer et entretenir une relation mutuelle bénéfique entre vous et vos clients. Renforcer votre approche aux techniques de vente de la prise de contact jusqu'à la signature
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Resituer son cadre professionnel et ses contraintes

- Rappel des critères d'achat et de satisfaction client
- Conseil, négociation, vente ; quelques clarifications
- Positionnement concurrentiel de l'entreprise
- Forces et faiblesses des autres acteurs sur le marché
- Image de marque de l'entreprise, en quoi puis-je y contribuer ?
- Quels sont les comportements attendus de la Direction ?

Les comportements qui font la différence

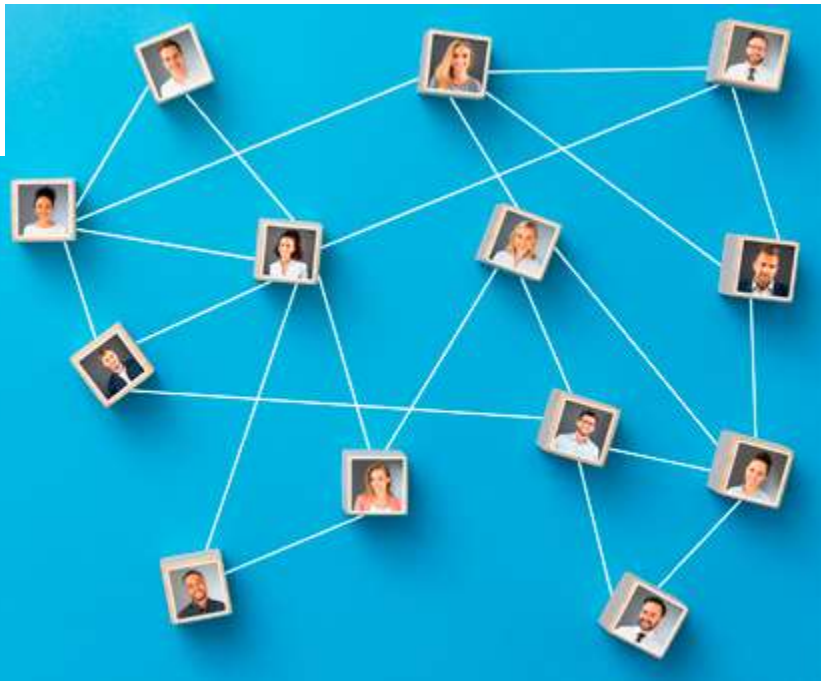
- Soigner sa présentation physique
- Accueillir avec disponibilité et ouverture
- Manifester des attentions à l'égard du client
- Prendre le temps d'écouter une demande
- Développer son empathie
- Savoir décoder l'état psychologique de son interlocuteur, s'adapter
- Pratiquer l'art du questionnement et de la reformulation
- S'assurer d'une compréhension mutuelle, instaurer un bon climat relationnel
- Décoder les demandes formelles, implicites, confuses
- Conseiller avec professionnalisme, apporter des réponses pertinentes et cohérentes
- Savoir développer un argumentaire produit
- Traiter les objections clients et susciter l'acte d'achat
- Adopter les comportements qui fidélisent une clientèle

Faire face aux situations difficiles

- Négociation tarifaire : comment préserver les intérêts de l'entreprise ?
- Savoir dire non avec diplomatie et courtoisie
- Gérer l'impatience et l'agressivité en cas de forte affluence clients
- Comment répondre aux critiques et aux sous-entendus ?
- Savoir traiter les réclamations clients
- Gérer son stress pour ne pas le communiquer aux clients et aux collaborateurs
- Gérer les pics d'activité en préservant la sérénité de l'équipe

Méthode pédagogique

- De nombreuses mises en situation et jeux de rôles
- Apports méthodologiques et conseils pratiques
- Échanges sur la réalité professionnelle des participants
- Retour d'expérience de l'animateur



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Négociation commerciale

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, journalistes, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Maîtriser ou consolider vos pratiques en matière de négociation commerciale - Mettre en œuvre les meilleures stratégies et techniques de négociation - Développer votre flexibilité relationnelle pour optimiser vos chances de réussite
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Approche pédagogique :

Animation très interactive fondée sur l'échange et le transfert de bonnes pratiques, au plus proche de la réalité professionnelle des participants.

De nombreuses mises en situation ponctuent cette formation. Les entretiens sont filmés par l'intervenant puis analysés en groupe pour une meilleure appropriation des techniques de négociation

Démystifier la négociation commerciale

- Les préjugés et la réalité des négociations commerciales
- Stratégie et enjeux de votre démarche commerciale
- Donner envie d'acheter plutôt que vendre ; les clés de la réussite

Mieux se connaître, identifier ses marges de progression

- Mise en situation filmée :
  quels sont vos comportements face à un client ?
- Test :
  identifier vos points forts et vos axes de progrès en matière de négociation
- Autodiagnostic :
  les aspects efficaces et inefficaces de votre style commercial

Adopter une réelle méthodologie dans votre approche commerciale

- Bien connaître ses produits, ses solutions, distinguer caractéristiques et avantages
- Se préparer matériellement et psychologiquement
- Soigner la prise de contact, mettre tous ses sens en éveil
- Découvrir le client, faire émerger ses besoins, identifier les leviers de la vente
- Utiliser la méthode SONCAS pour détecter les mobiles d'achats
- Proposer des solutions pertinentes à forte valeur ajoutée
- Savoir argumenter et répondre à la diversité des objections
- Susciter l'acte d'achat au bon moment

La communication au service de la négociation; optimiser ses pratiques !

- Pratiquer l'écoute active, développer tous vos sens
- Décrypter le non verbal de votre interlocuteur
- Pratiquer l'art du questionnement avec tact et pertinence
- Développer votre empathie pour mieux comprendre l'univers de votre prospect
- Savoir reformuler pour consolider la compréhension mutuelle des deux parties
- Se synchroniser avec son interlocuteur, faire sauter les barrières
- Adopter une position de recul pour garder le contrôle de la négociation
- S'affirmer sans brusquer, développer son assertivité

Gérer les situations difficiles

- La mise en concurrence, la négociation tarifaire
- Les techniques de parade face au chantage, au bluff, à la menace…
- Gérer les interruptions de négociation
- Savoir dire non en préservant sa crédibilité et ses marges

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Stratégie de communication

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, attachés de presse, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs La réussite d'une entreprise passe aussi par son image et sa communication externe et interne. Définir une stratégie de communication adaptée aux objectifs et aux moyens d'une entreprise réclame des compétences spécifiques. Il est indispensable de savoir auditer l'entreprise pour en maîtriser tous les aspects, ainsi que savoir mesurer les effets pour adapter en permanence la stratégie de communication
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Bâtir la stratégie en communication

- Du projet général d'entreprise vers une stratégie de communication
- Définir les cibles et définir les actions opérationnelles

Définir les étapes d'audit de communication de votre entreprise

- Prendre en main les outils pour réaliser un diagnostic
- Analyser le contexte concurrentiel social et culturel
- Étudier le décalage entre la réalité de l'entreprise et l'image perçue
- Réaliser la matrice SWOT dédiée à la communication

Instaurer les actions de communication influant la perception de différentes cibles

- Comment choisir les actions pertinentes
- Réussir à respecter le message global de communication interne et externe

Le contexte : faire face aux changements et variations

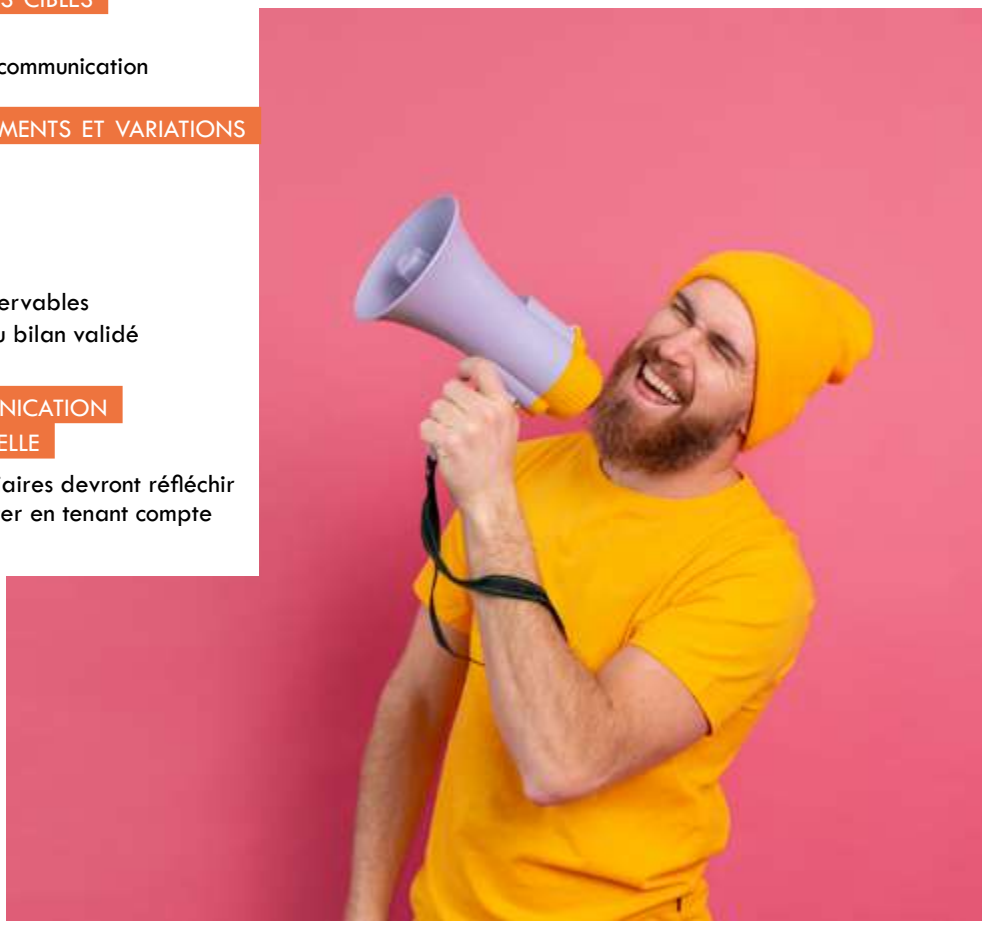
- Sondages et études régulières
- Anticiper et prévenir les risques éventuels
- Plan B : la communication de crise

Constituer un bilan des actions

- Comment évaluer méthodiquement les observables
- Construire les préconisations en fonction du bilan validé

Cas pratique : conception de stratégies de communication et élaboration de matrice décisionnelle

- À partir de plusieurs cas concrets, les stagiaires devront réfléchir sur la stratégie de communication à adopter en tenant compte des objectifs prédéfinis



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Relation Presse

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, journalistes, chefs d'équipes, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs La relation presse consiste à développer vos relations avec les journalistes afin de transmettre facilement et efficacement vos informations dans les médias. Avec notre programme de formation «Réussir sa relation presse», apprenez à entretenir vos relations de presse et à communiquer sur les différents canaux de presse : écrite, radio et télévisée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Méthodologie et ajustement

- Rappel des étapes :
  messages, ciblage média, planning annuel
- Action de diffusion et de relance
- Cas pratique : Construire une stratégie RP pour une marque alimentaire

Créer une relation de fidélisation avec la presse et les journalistes

- Convaincre les journalistes
- Définir une stratégie de diffusion
- Constituer et gérer un fichier presse
- Étude de cas : écrire un communiqué de presse efficace

Gérer ses performances et mesurer les retombées

Connaître les différents canaux

- Approche presse écrite
- Approche presse radio
- Approche presse TV

Piloter grâce aux nouvelles technologies

- Effectuer une veille on line
- Techniques de référencement et diffusion sur internet
- Communication newsletter, groupes de discussion et forums

Relation presse et les outils de marketing viral

- Comprendre le mécanisme
- Mettre en place une stratégie de viralité

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Lancement activité entrepreneur

Public Toutes personnes développant leur activité et souhaitant se lancer sereinement.
Pré-requis Aucun
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Définir son projet professionnel et son identité de professionnel. Établir un plan d'action pour lancer son activité. Se présenter et présenter son offre de manière claire et concise. Définir sa cible client. Se positionner sur le réseau social le plus pertinent en fonction de son projet. Publier sur les réseaux le bon message. Connaître les bases du SEO pour se faire connaître. Établir un cahier des charges clair pour créer son site Internet
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

- Tout au long de la formation le stagiaire va élaborer son projet professionnel, afin qu'il reparte avec un plan d'action et une stratégie à mettre en place pour se lancer de manière sereine et efficace
- Nombreux cas pratiques prévus, l'objectif étant que le stagiaire reparte avec son persona, un compte pro créé sur les réseaux, un premier post rédigé et son cahier des charges complet
- Des outils sont partagés et testés pendant l'action de formation
- L'ensemble se déroule dans une dynamique de groupe positive,valorisant l'expression et les besoins de chacun

PROGRAMME

- Présentation des objectifs de la formation
- Mise à jour des attentes des stagiaires
- Présentation des différents statuts juridiques
- La comptabilité de l'entreprise
- Assurance, médiation et retraite
- Mettre en lumière sa motivation profonde
- Définir sa vision à long terme
- Trouver son identité professionnelle
- Établir sa stratégie et son plan de route
- Communiquer sur son activité
- Créer son persona
- Découvrir chaque réseau social et ses spécificités
- Apprendre à se positionner sur le bon réseau en fonction de sa cible
- Créer une page ou un compte professionnel sur le réseau de son choix
- Créer une publication avec les bons outils et les bons mots
- Fédérer sa communauté
- Construire une newsletter pertinente
- Élaborer son cahier des charges pour la création de son site internet
- Découvrir les prémices du SEO

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Démarrer une activité entrepreneuriale

Public Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, attachés de presse, secrétaires de direction...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Développer son CA dans les conditions optimales. Lancer une entreprise peut s'avérer insurmontable tant par le manque d'informations administratives que par le manque d'expériences sur le fonctionnement d'une entreprise. Ce programme vous apportera une vision d'ensemble du monde de l'entreprise ainsi que des pistes à suivre pour le développement sain de votre entreprise
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Construire une offre efficace et marketée

- Définir ses prix en fonction de sa valeur ajoutée et de la concurrence
- Mettre en avant les points forts de l'offre et les éléments de différenciation

Fixer le plan commercial

- Les actions de ventes traditionnelles : réseau commercial
- Apporteurs d'affaires : VRP exclusif, VRP multicarte, agence commerciale, mandataire
- Les actions de communication commerciale et de marketing direct
- Constitution de bases de données clients et prospects

Prospecter sur le web

- Utiliser les réseaux sociaux
- L'achat d'espaces publicitaires
- L'achat de liens sponsorisés
- L'e-mailing
- L'affiliation

Discours commercial et négociation

- Adopter la bonne attitude et se positionner
- Planifier la prospection
- Recherche du bon interlocuteur travail de l'écoute
- Techniques de reformulation
- Dépasser le stress et la peur de l'échec
- Savoir conclure

Outils de développement commercial

- Site internet à fort ROI
- Plaquettes et supports de présentation
- Cartes de visite

Gérer son temps et ses priorités
Utiliser les tableaux de bord

- Définir ses objectifs de développement
- Définir les critères de suivi
- Apprendre à respecter les priorités et gérer le temps commercial versus temps de la production

Juridique

- Différentes structures sociétales
- Statut personnel
- Impacts fiscaux
- TVA

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Scrum Master

Public Chefs de projet, directeurs de projet, directeurs de départements, entreprises de service informatique, starts up...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Ce stage vous préparera à votre futur rôle de Scrum Master. Vous apprendrez à initier, planifier et conduire un projet Scrum, en impliquant et en faisant collaborer les différents acteurs du projet. Vous passerez l'examen de certification « Professional Scrum Master » (PSM)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

- Différencier approche classique et approche agile
- Comprendre la méthode Scrum
- Connaître le rôle spécifique du Scrum Master
- Se préparer à l'examen de certification PSM I

Méthodes pédagogiques

Formation menée de manière participative
Ateliers interactifs, mises en situation
Adaptation continue aux besoins des stagiaires
Analyse et partage d'expériences.

Certification

Ce cours prépare les stagiaires au passage de la certification Professional Scrum Master I de Scrum.org. L'examen (QCM en anglais) est inclus et passé en fin de cours à livre ouvert.

PROGRAMME DE FORMATION

Vue d'ensemble de l'agilité

- Pourquoi l'agile ? Limite des méthodes classiques
- Les principes agiles, les bénéfices
- Lever les idées reçues
- Comparatif avec les méthodes traditionnelles
- Les origines et le manifeste
- Présentation de Scrum et autres méthodes agiles

Échanges

* Analyse et partage d'expériences

L'organisation Scrum, les rôles

- Scrum Master, Product Owner, équipe de développement
- Product Owner (PO) : représentant des clients et des utilisateurs Maximiser la valeur du produit développé
- Scrum Master (SM) : responsable de la méthode Maximiser la valeur produite par l'équipe
- Attributions et quotidien du Scrum Master
- Responsabilités croisées entre Scrum Master et Product Owner

Mise en situation

* Analyse et réflexion sur les rôles

Création et gestion d'un Product Backlog

- Estimation des items du Product Backlog
- Les besoins des utilisateurs Les User Stories
- Le Scrum Master par rapport au Product Backlog
- Collaboration entre le Product Owner, le Scrum Master et l'équipe autour du Product Backlog
- Évolution du Product Backlog

Travaux pratiques

* Mise en place d'un Product Backlog Travail sur les Users Stories

Organisation projet

- Les outils de management visuel (backlog produit, scrum board, kanban board)
- Rythme de travail
- Communiquer, coacher, motiver et augmenter la performance de l'équipe
- Management des équipes distantes

Mise en situation

* Améliorer la performance des équipes

Planifier le projet

- Sprint Incrément et livrables
- Daily Scrum Point sur les tâches et les difficultés
- Réunion de planification Estimer le quoi et le comment pour le prochain Sprint
- Revue de Sprint Valider ce qui a été produit
- Rétrospective de Sprint Les points d'amélioration
- Sprint Backlog Gestion des plus-values

Travaux pratiques

* Mise en place de Sprints Jeux de rôle autour des réunions

Préparation à la certification

- Conseils pour l'examen
- Examen blanc avec correction commentée
- Mise en situation à blanc dans les conditions d'examen

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Product Owner

Public Chefs de projet, directeurs de projet, directeurs de départements, entreprises de service informatique, starts up.
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Le Product Owner a un rôle clé dans Scrum. Chargé de construire la vision du produit à développer, il gère les exigences du projet et est responsable de la valeur créée et du ROI sur le projet. Ce stage vous présentera les meilleures pratiques à adopter, en tant que Product Owner, à chaque étape de la vie du projet
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle de Product Owner
- Construire la vision produit
- Recueillir et formaliser les besoins
- Prioriser les User Stories
- Rédiger des cas de tests agiles
- Valider les solutions

Mise en situation

* Des agiles games et un cas fil rouge

Méthodes pédagogiques

Des Agiles games (ludopédagogie) pour comprendre la démarche agile.
Un cas fil rouge pour mettre en œuvre les concepts présentés.

PROGRAMME DE FORMATION

Agile vue d'ensemble

- Agile et la gestion de projet
- Contexte et origines
- Le manifeste Agile
- Valeurs et principes des méthodes Agiles

Mise en situation

* Agile game : découvrir l'expression des besoins dans une démarche itérative

Présentation générale de Scrum

- Principes de Scrum
- Les différents rôles Les cérémonies
- Suivi et avancement

Product Owner

- Ses rôles et responsabilités
- Le Product Owner et les autres acteurs
- Le Product Owner délégué

Mise en situation

* Agile game : rôles et responsabilités du Product Owner
  Cas fil rouge : présentation du projet

Définir un backlog initial

- Établir la vision produit, le backlog initial
- Construire la roadmap
- Les éléments du Product Backlog
- Les techniques de recueil du besoin métier
- Les user stories, les features, les épics

Mise en situation

* Cas fil rouge : déterminer le périmètre projet, analyser un diagramme de contexte Identification des features, Users Stories Agile game : construire la Product box d'un projet

Formaliser les exigences

- Rédiger les features, les User Stories
- Description structurée des User Stories
- Prioriser les exigences, les techniques de priorisation
- Le modèle de Kano
- La notion de Business Value en story point
- Organiser et actualiser le Product Backlog
- Affiner le Product Backlog

Mise en situation

* Agile game : apprendre à prioriser
  Cas fil rouge : description libre et structurée des Users Stories, classement des exigences, calcul de la valeur client

La validation des solutions

- Quand passer les tests ?
- Rédiger les tests d'acceptation
- Le pilotage par les tests Résultat des tests

Mise en situation

* Cas fil rouge : rédaction des conditions d'acceptation

Le Product Owner et les cérémonies agiles

- Les bases d'une cérémonie
- Les séances de planification
- Le Product Owner et la revue de sprint
- Le daily Scrum
- La rétrospective de sprint
- L'animation des cérémonies, la technique ESTP, les situations difficiles

Mise en situation

* Cas fil rouge : planifier les releases, préparer les cérémonies Scrum Agile game : « Keep Drop Start » : cartographier les concepts Agiles par intérêt, rechercher les axes d'amélioration

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Comment bien répondre et gagner un Appel d'Offre Public

Public Chefs d'entreprises, PME...
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Acquérir rapidement une bonne connaissance des règles de l'achat public, rappeler à toute l'équipe les processus de réponses aux appels d'offres, sensibiliser à la relation commerciale de proximité et en amont de la publication, comprendre l'environnement et les acteurs de la commande publique, visualiser les enjeux de la dématérialisation des Marchés Publics
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel de la nouvelle réglementation spécifique aux marchés publics

- Les principes de base du Code des Marchés Publics
- Qui sont vos clients potentiels ? Etat, collectivités, EPA, EPIC…
- Les pièces contractuelles du marché et leur portée
- Les clauses contractuelles et leurs conséquences (clauses générales et clauses particulières)
- Le déroulement de la consultation et la procédure de mise en concurrence

La démarche de l'entreprise

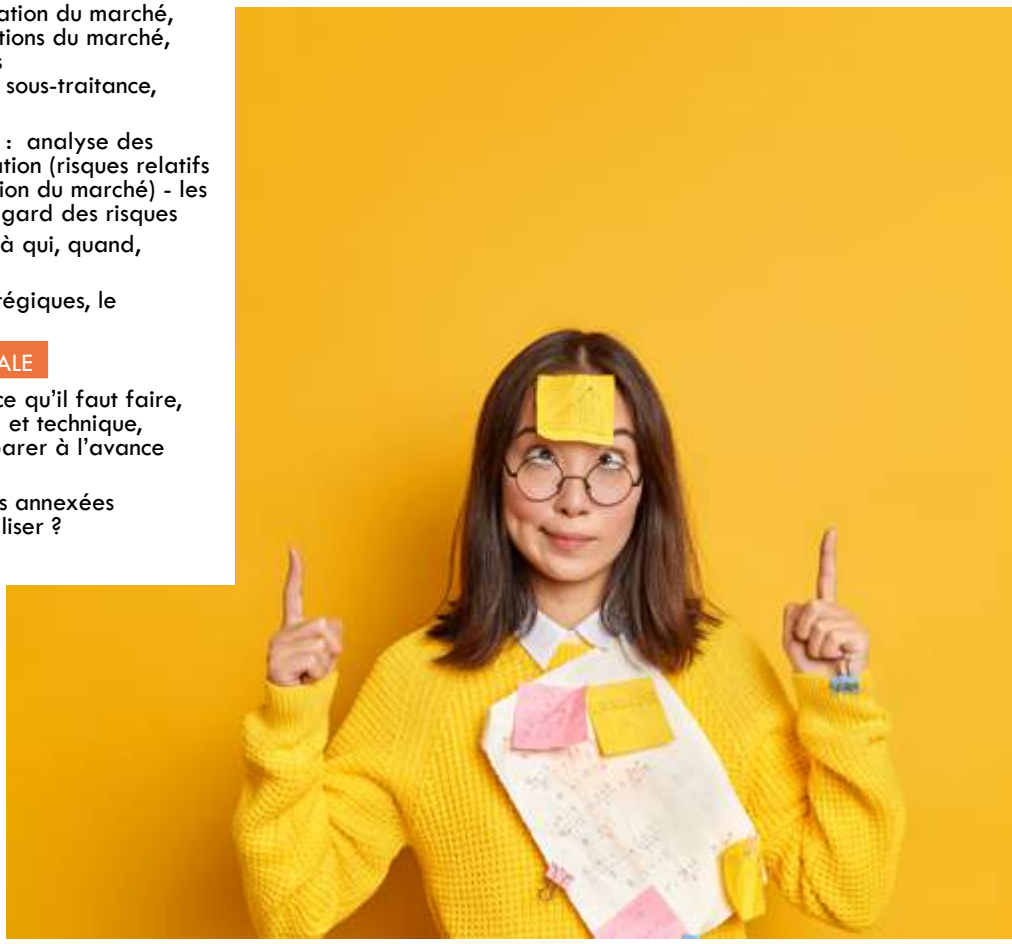
- Les démarches « amont » : comment faire ? Approche générale ou approche particulière ? Les risques inhérents
- Trouver l'information sur les intentions d'achat
- Télécharger le dossier de consultation
- Analyser le dossier : modalités de passation du marché, le benchmarking concurrents, les obligations du marché, répondre seul ou à plusieurs entreprises
  Cotraitance - conjointe ou solidaire ? et sous-traitance, ce qu'il faut faire, les fautes à éviter
- Analyser les risques contrat, les évaluer : analyse des risques, leur identification et leur évaluation (risques relatifs aux modalités de passation et d'exécution du marché) - les mesures préventives et correctives en regard des risques
- Les questions au pouvoir adjudicateur : à qui, quand, comment ?
- Décider de répondre: les décisions stratégiques, le traitement des risques

Phase administrative et commerciale

- La constitution du dossier de réponse ; ce qu'il faut faire, les fautes à éviter (dossier administratif et technique, proposition financière) L'intérêt de préparer à l'avance un dossier administratif permanent
- Le DC1, le DC2 et les éventuelles pièces annexées
  Le sous-traitant : quand et comment l'utiliser ?
  Le Dume : Comment l'utiliser ?

Préparer son dossier réponse papier ou électronique

- Le dossier de candidature :
  préparation des imprimés DC1 et DC2
  (applications pratiques dans le cas du marché étudié)
- Préparation des dossiers techniques (mémoire technique)
- L'acte d'engagement : les points de vigilance
- Chiffrer sa proposition (bordereau des prix unitaires tel que demandé dans le dossier de consultation)
- Information sur la réponse dans un cadre de dématérialisation : support, annexes, remise du dossier
- Les recours possibles : exploitation de la décision de rejet, les délais de recours, le référé précontractuel, le référé contractuel
- Quizz de synthèse (20 questions), travail individuel puis correction commune commentée



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Réponse électronique et dématérialisation

Public Chefs d'entreprise, PME...
Pré-requis Aucun
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Savoir répondre sous forme électronique aux marchés publics (aspects juridiques et pratiques). Savoir se procurer un certificat de signature électronique valide. Connaitre les principales obligations liées à la réponse dématérialisée
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Tous les acheteurs connaissent aujourd'hui la date du 1 octobre 2018 à l'issue de laquelle les procédures de passation des marchés publics devront être entièrement dématérialisées.

- Dès le 1er avril 2018, tout d'abord, les opérateurs économiques auront la possibilité de transmettre leur candidature sous la forme d'un Document unique de marché européen électronique (E-dume).
- Interrogée récemment, Laure Bedier, la nouvelle patronne de la DAJ déclare dans le Moniteur qu'au « 1er octobre les réponses à un marché public transmises en version papier seront irrégulières ». Au-delà de l'emballement médiatique, et des formules incantatoires portées par certains, il y a fort à parier qu'émergeront des problématiques contentieuses et dont il appartiendra à la juridiction administrative de trancher.
- Cette nouvelle échéance implique une connaissance parfaite de la réglementation en vigueur pour la PME et des risques susceptibles de survenir lors de la dématérialisation d'une procédure.

Définition de la dématérialisation des documents

Avantages, inconvénients de la réponse électronique et risques techniques

Sources juridiques de la dématérialisation des marchés publics

Cadre juridique avec l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret 2016-360 du 25 mars 2016

Signature électronique

Certificat de signature électronique :
- Comment le choisir ? Où se le procurer ?
- Quel prestataire retenir ?
- Quels sont les écueils lors du choix du certificat de signature électronique (Absence d'assistance technique, ...) ?

Peut-on rendre obligatoire la dématérialisation dans des matières qui ne le sont pas ?

541 communes sont aujourd'hui situées en zone blanche et il n'existe pas de service public internet ?

Les entreprises situées sur ces zones sont-elles condamnées a ne plus répondre ?

Que se passera-t-il si une entreprise continue de répondre par voie papier à partir d'octobre pour un marché supérieur à 25 000 euros ?

Et si le RC continue d'accepter les 2 modes de transmission ?

Et si toutes les entreprises répondent en mode papier ?

Signer les pièces : Est-ce toujours obligatoire ?

Comment vérifier une signature ?

Signature en cas de groupement et sous-traitance (en cas d'exigence de l'acheteur)

Gestion des fichiers PDF et incidences sur la réponse électronique

Copie de sauvegarde et dématérialisation

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Mise en conformité RGPD

Public Chefs d'entreprise, responsables de service, chargés de mission...
Pré-requis Aucun
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs L'objectif de cette prestation est de vous aider à mettre en place votre conformité avec le RGPD de façon simple, et avec une parfaite maîtrise de vos coûts. Cette formation vous permettra de créer une «Feuille de route RGPD» personnalisée pour vous protéger de toutes sanctions en cas: d'actes de malveillances, plaintes, ou autres contrôles de la CNIL...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Genèse et démystification du RGPD

Compréhension des concepts

- Données Personnelles -Sensibles
- Traitement de données -Registre
- Privacy by Design / Default
- Accountability –EIVP –PIA
- Consentement / Co-responsabilité

Les impacts et exigences du RGPD

- Impacts internes/externes : les contrats, clients, fournisseurs...
- Site internet : mentions légales, cookies, traçabilité
- Sécurité informatique

Les droits des personnes

- Droit à la portabilité
- Droit à l'oubli
- Droit à l'information
- Droit d'accès, opposition, etc.

Cas pratiques :

- Réalisation de votre cartographie des applications et plusieurs fiches de traitement

Les préjugés VS la réalité

Zoom sur les sous-traitants

Cette formation vous permettra de connaitre lesquelles des 8 obligations demandées par le RGPD vous concernent précisément :

1. La tenue d'un registre de traitement (responsable de traitement et sous-traitant)
2. La mise en œuvre des mesures techniques et organisationnelles pour sécuriser et confidentialiser les données personnelles (obligatoire)
3. Les études d'impact PIA (si nécessaire)
4. La nomination obligatoire d'un DPO (si nécessaire)
5. Le suivi et audit des contrats avec les sous-traitants (obligatoire)
6. La mise en place de mesures techniques et organisationnelles pour garantir les nouveaux droits (droit d'accès, rectification, modification, opposition…)
7. Les informations aux personnes concernées (obligatoire)
8. Les procédures destinées à avertir la CNIL (déclarations, violation des données)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Confiance et estime de soi

Public Toute personne désireuse de s'affirmer dans ses relations professionnelles par la consolidation de l'estime de soi et le développement de la confiance en soi
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs S'affirmer et être plus à l'aise dans ses relations professionnelles. Gagner en assurance, développer ses ressources d'affirmation de soi. Gérer positivement son stress et ses émotions. Être écouté, reconnu et valorisé dans ses fonctions
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formatio

Estime de soi, confiance en soi ; connaître son potentiel

- Diagnostiquer l'image que l'on a de soi, l'image que l'on a des autres
- Déterminer sa position générale de vie (OK + / OK –)
- Connaître ses "moteurs " internes (soit parfait, soit fort, fait plaisir…)
- Prendre conscience de ses atouts, leur donner de la valeur
- Identifier ses points d'ancrage, ses limites, ses marges de progression

Cultiver la confiance en soi

- Oser accepter les challenges, faire taire la critique intérieure
- Maîtriser son émotivité, vaincre sa timidité et ses appréhensions
- Segmenter ses objectifs et avancer par étapes
- Envisager avec succès des situations difficiles, inhabituelles
- Capitaliser sur ses réussites, se valoriser intérieurement
- Prendre du recul face aux critiques
- S'accorder le droit à l'erreur, écarter tout sentiment de culpabilité
- Accepter le regard des autres et faire face aux comportements qui perturbent (agressivité, passivité…)
- Apprendre de ses échecs, travailler sa résilience, savoir rebondir

Gérer son stress, canaliser ses émotions

- Comprendre les mécanismes du stress, identifier ses propres facteurs de stress
- Améliorer sa maîtrise émotionnelle en situation de stress
- Savoir prendre du recul, relativiser et dédramatiser les situations
- Exprimer ses émotions avec justesse et authenticité
- Savoir recevoir la critique et travailler ses points de susceptibilité
- Faire face au stress d'autrui et savoir se protéger

S'affirmer dans ses relations interpersonnelles

- Donner du sens à ses actions
- Communiquer clairement sur ses missions, ses valeurs, ses objectifs
- Savoir structurer un message, le rendre audible et mémorisable
- Développer sa communication verbale et non verbale
- Savoir argumenter et défendre un point de vue
- Développer son assertivité, savoir s'affirmer en respectant l'autre
- Savoir écouter, arbitrer, décider
- Savoir dire oui ou non de manière appropriée
- Oser exprimer un désaccord ; les mots pour le dire…
- Savoir formuler une critique positive et constructive
- Reconnaître ses torts pour asseoir sa crédibilité
- Gérer les situations conflictuelles, recourir à la communication non violente
- Instaurer ou rétablir une relation de confiance avec ses collaborateurs

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Développer sa créativité

Public Tout collaborateur désirant utiliser et développer ses capacités créatives. Acteurs impliqués dans l'innovation : responsables innovation, chefs de produits, chefs de projets, ingénieurs et techniciens R&D, commerciaux
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Développer sa créativité, exploiter une nouvelle façon de travailler en construisant un schéma de travail différent des méthodes traditionnelles. Recherche d'idées, de solutions, prise d'initiative, création d'un projet, performance d'équipe… Apprendre des outils et méthodes et mettre en pratique des expériences émotionnelles et originales
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Sémiologie : quand le signe prend tout son sens

- Les différentes formes de la communication
- La créativité : une histoire de culture et d'expérience
- Sémiologie : théorie de la signification
- Symbolique des formes, couleurs, matière
- Dénoter / Connoter :
  analyse de messages publicitaires, texte, objet, design permettant de décrypter la signification cachée

Nourrir sa créativité : trouver les sources d'inspiration

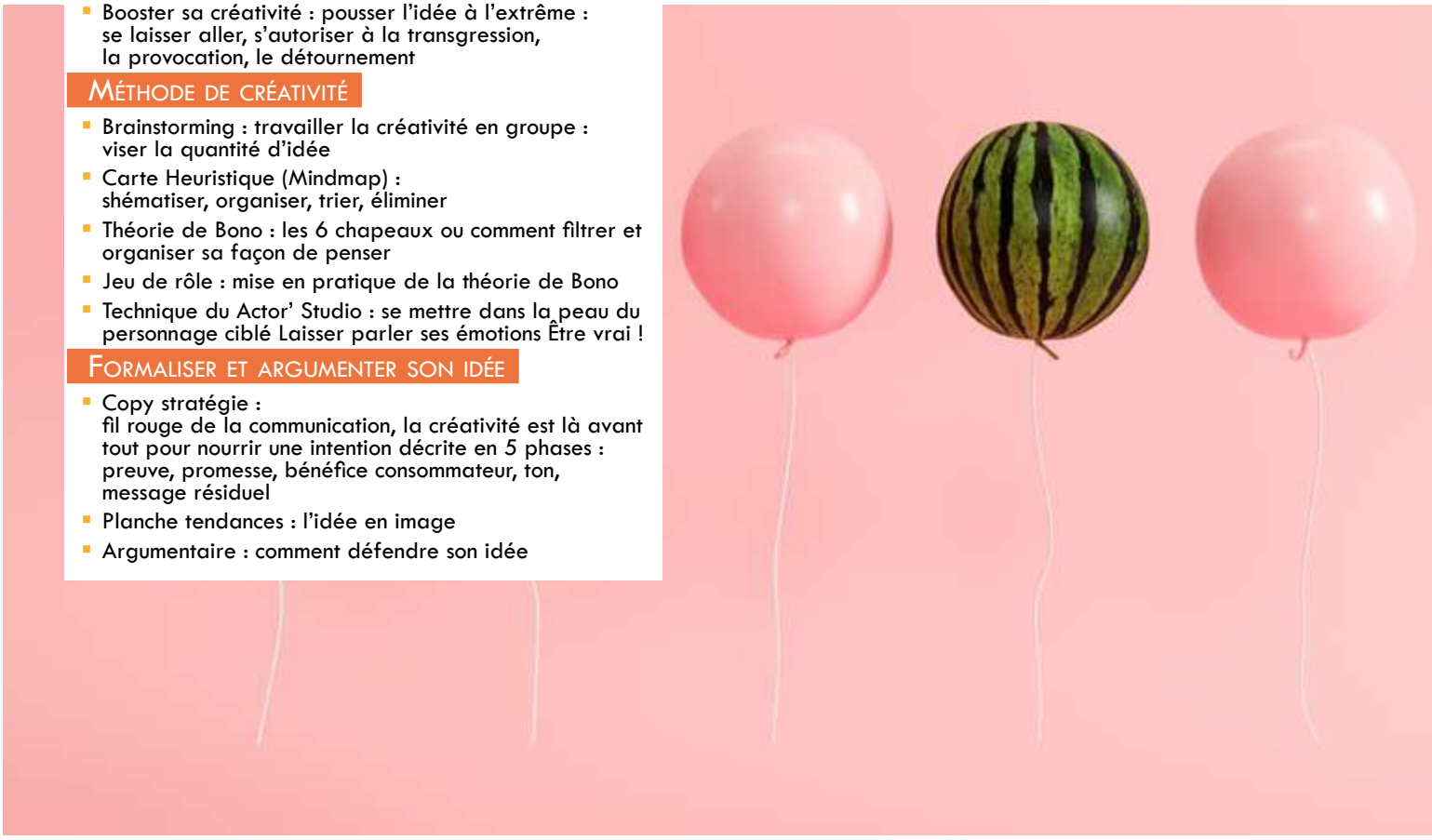
- Le code, référent, univers, son propre vécu :
  où trouver les idées créatives
- Kinesthésie : travailler sur les 5 sens :
  vue, audition, toucher, goût, odorat
- Créer des Personna : imaginer et créer pour une cible définie
- 6ème sens : laisser parler ses intuitions, son ressenti, ses émotions
- Booster sa créativité : pousser l'idée à l'extrême :
  se laisser aller, s'autoriser à la transgression, la provocation, le détournement

Méthode de créativité

- Brainstorming : travailler la créativité en groupe :
  viser la quantité d'idée
- Carte Heuristique (Mindmap) :
  shématiser, organiser, trier, éliminer
- Théorie de Bono : les 6 chapeaux ou comment filtrer et organiser sa façon de penser
- Jeu de rôle : mise en pratique de la théorie de Bono
- Technique du Actor' Studio : se mettre dans la peau du personnage ciblé Laisser parler ses émotions Être vrai !

Formaliser et argumenter son idée

- Copy stratégie :
  fil rouge de la communication, la créativité est là avant tout pour nourrir une intention décrite en 5 phases : preuve, promesse, bénéfice consommateur, ton, message résiduel
- Planche tendances : l'idée en image
- Argumentaire : comment défendre son idée



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

BUREAUTIQUE

Windows 10

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Apprendre à maîtriser l'environnement Windows, exploiter les nouvelles fonctionnalités de Windows 10
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

L'environnement

- Maîtriser le bureau et la nouvelle barre des tâches
- Comprendre la nouvelle organisation des fenêtres
- Utiliser les métadonnées

L'espace de travail

- Organiser son bureau : raccourcis, menu Démarrer, Widgets
- Épingler des programmes à la barre des tâches
- Personnaliser l'arrière-plan

Bureau et tâches courantes

- Présentation du bureau (icône, barre des tâches, raccourcis…)
- Maîtriser l'explorateur : réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers et périphériques
- Organiser ses dossiers
- Copier, déplacer, renommer des fichiers
- Créer des bibliothèques pour optimiser l'accès à l'information
- Restaurer les versions précédentes des documents

Fenêtre et menus

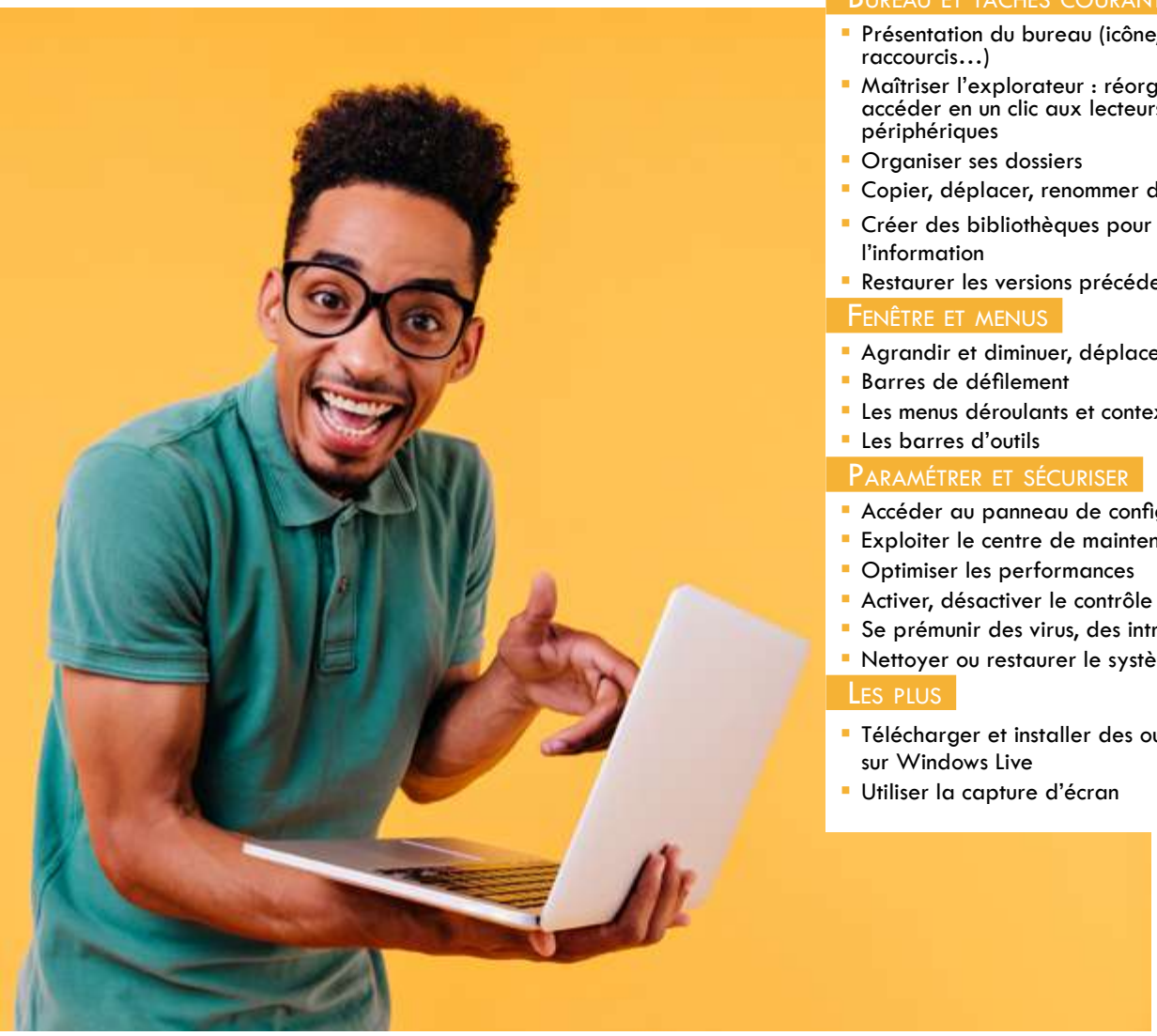
- Agrandir et diminuer, déplacer, réduire
- Barres de défilement
- Les menus déroulants et contextuels
- Les barres d'outils

Paramétrer et sécuriser

- Accéder au panneau de configuration
- Exploiter le centre de maintenance
- Optimiser les performances
- Activer, désactiver le contrôle des comptes utilisateurs
- Se prémunir des virus, des intrusions, des spywares
- Nettoyer ou restaurer le système

Les plus

- Télécharger et installer des outils supplémentaires sur Windows Live
- Utiliser la capture d'écran



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Mac OS X

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Aucun
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Apprendre à maîtriser l'environnement, ranger ses documents, faire des sauvegardes, installer un logiciel, installer un périphérique....
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Interface

- L'environnement Macintosh (UC, périphériques, clavier, écran)
- Le vocabulaire Macintosh
- Aqua et Jaguar
- Utilisation des fenêtres
- Les feuilles
- Le Dock

Les menus

- Le menu pomme
- Le menu application
- Le menu fichier
- Le menu édition
- Le menu fenêtre
- Le menu aller
- Utiliser Acqua ou Jaguar
- Utiliser Classic

Les fichiers

- Manipuler les fichiers
- Les dossiers et répertoires
- L'enregistrement des documents

Images

- L'impression
- Connexion des imprimantes
- Le centre d'impression
- Les préférences système
- Utilisation de Iphoto

Gestion

- La gestion de l'environnement
- Les répertoires et NetInfo
- ColorSync
- Dépannage depuis la console
- Les iTools ou Mac
- Le réseau local
- Les connexions à Internet
- Les serveurs de réseau et Internet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Les bases de l'informatique et du Web

Public Toute personne souhaitant s'initier à l'informatique
Pré-requis Aucun
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Apprendre les bases de l'informatique et du Web
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Initiation au matériel

- Présentation d'un ordinateur et de ses différentes composantes : périphériques internes et périphériques externes

Windows le système d'exploitation

- Les principales fonctions de Windows, le bureau, les fenêtres
- Le dossier « Documents », le poste de travail, la corbeille
- L'explorateur de fichiers (Fichiers et Dossiers)
- La personnalisation de Windows

Les logiciels et utilitaires

- Qu'est-ce que le Bios, configuration et séquence de démarrage
- Les logiciels de nettoyage
- Présentation des logiciels et antivirus
- Installer un AntiVirus et utilitaire d'entretien

Internet

- Origines d'internet, son évolution, les différents types de connexions
- Comment fonctionne Internet ? Naviguer sur le Web avec Chrome ou Firefox
- Le Browser (Navigateur) pour surfer sur Internet
- Visiter et reconnaitre un site sécurisé, les onglets de navigation
- Utiliser l'historique, configurations et options du navigateur

Recherche sur Internet

- Les clés d'une recherche efficace sur Internet
- Utiliser les moteurs de recherche, Google : le moteur de recherche
- Chercher et trouver des informations sur Internet
- Comment trouver une information de façon précise
- Rechercher et enregistrer une image, gérer les téléchargements

Utiliser une messagerie : Gmail

- Créer une adresse Gmail
- Les fonctions principales de Gmail
- Envoyer et recevoir un e-mail, les bonnes pratiques à tenir
- Rechercher un e-mail, répondre à un e-mail, transférer un e-mail
- Insérer une piéce jointe dans un message

Sécurité informatique

- Comment se protéger sur Internet, les régles à tenir
- Les virus et l'antivirus, les spams et les antispams
- Les bloqueurs de publicité, les firewalls
- L'importance des sauvegardes : prévenir la perte de données

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Outlook

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Apprendre à utiliser la messagerie d'Outlook véritable outil d'organisation et de communication
Paramétrer un compte, envoyer des e-mails, gérer le calendrier
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation d'Outlook

- La barre de menus
- Les différentes fonctions d'Outlook
- Le fonctionnement des messageries sur internet
- Différenciation « logiciel de messagerie » et webmail

Créer un compte de messagerie

- Paramétrer Outlook avec votre adresse mail
- Rechercher les paramètres de son fournisseur
- Paramétrer la messagerie

Gestion des contacts

- Créer un contact
- Modifier un contact
- Créer des catégories
- Créer des groupes de contacts

Envoi d'un e-mail

- Envoi d'un message à un destinataire
- Savoir différencier les destinataires (A, Cc, Cci)
- Envoi d'un message à plusieurs destinataires
- Réceptionner un message avec pièce jointe
- Joindre un document à un e-mail
- Créer une signature
- Différer un envoi

Gestion des courriers

- Utiliser les indicateurs
- Créer des dossiers et sous dossiers
- Trier les messages dans des dossiers
- Règles de messagerie (avantages, inconvénients)
- Demander un accusé de réception/une confirmation de lecture

Calendrier

- Les différents modes d'affichages
- Créer un nouveau rendez-vous
- Utiliser la périodicité, les rappels
- Expliquer la planification
- Transmettre un calendrier

Tâches

- Créer une tâche
- Gestion des tâches

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Word - Initiation

Public Salariés, Demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser le logiciel de traitement de texte et découvrir toutes ses fonctionnalités, créer un document, le mettre en forme, l'imprimer. Apprendre à améliorer vos présentations
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et/ou certification

La fenêtre principale de Word

- Description de la fenêtre
- Description du contenu du ruban
- La barre d'accès rapide
- La mini barre d'outils
- La barre d'état

La gestion des sélections

- Au clavier
- A la souris

Mise en forme du texte

- Saisie du texte
- Sélectionner le texte
- Modifier la police, la taille, les attributs
- Déplacer, copier ou coller

Saisie et gestion des paragraphes

- Notion de saisie au kilomètre
- Les alignements
- Les retraits
- Les tabulations
- Les bordures
- Puces et numéros

Mise en page d'un document

- Les marges
- L'orientation du document
- Les en-têtes et pieds de pages
- Numéroter les pages

Corrections un document

- Correction automatique
- Corriger manuellement

Gestion des taquets de tabulations

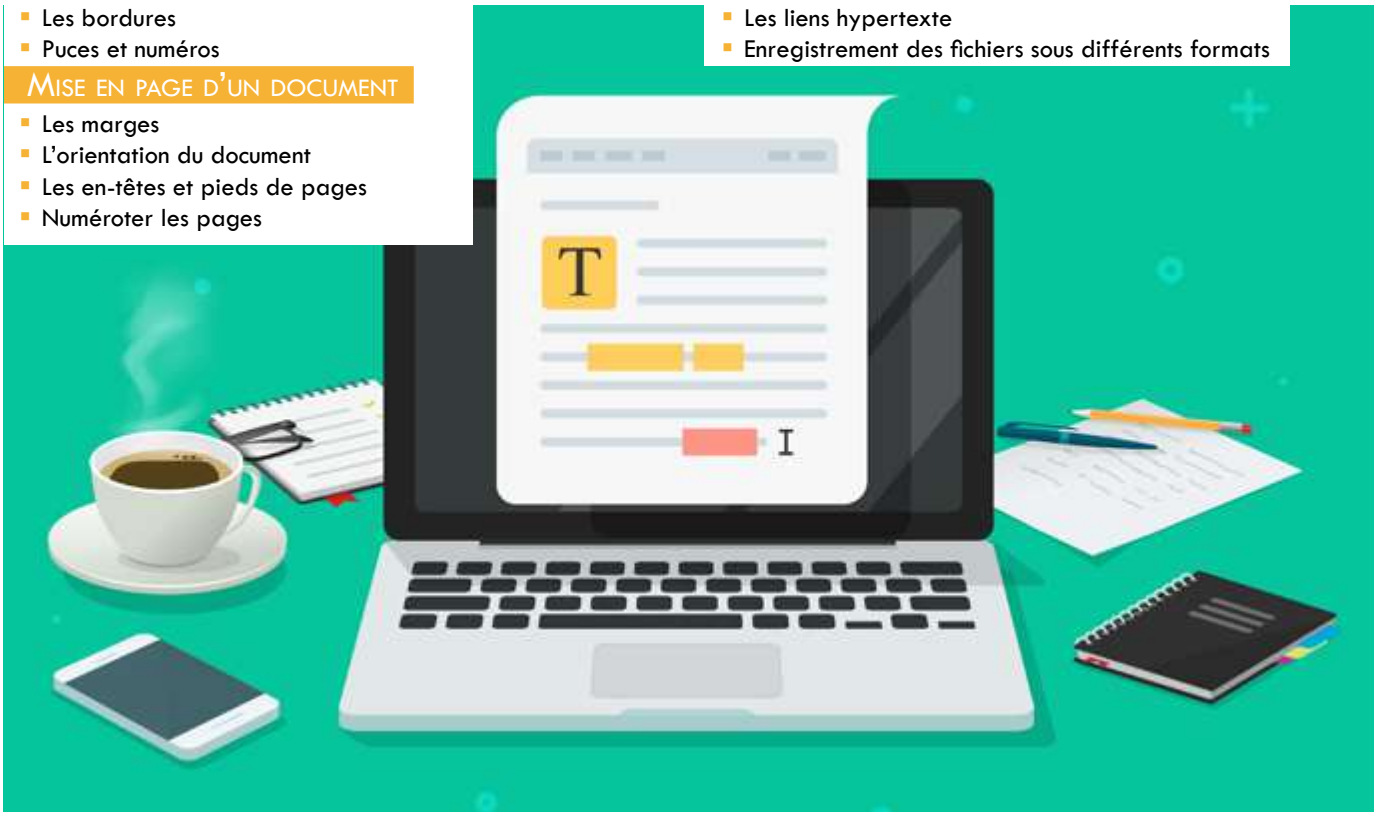
- Poser des taquets (dans la règle, dans le menu)
- Modifier des taquets
- Supprimer des taquets
- Utiliser les points de suite

Les tableaux

- Insérer un tableau
- Insérer ou supprimer des lignes et des colonnes
- Fusionner ou scinder les cellules
- Utiliser les taquets de tabulations dans les tableaux
- Gestion des bordures d'un tableau
- Gestion des couleurs
- Cas particulier : le tableau excel

Outils

- Personnalisation de la barre d'accès rapide
- Personnalisation des onglets
- Les liens hypertexte
- Enregistrement des fichiers sous différents formats



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Word - Intermédiaire

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Consolider vos connaissances sur Word et se mettre à jour sur les nouveautés
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappel des bases sur l'élaboration de document

- Saisie et modification rapide du texte
- Déplacements avec le clavier
- Sélection du texte avec la souris
- Copier et déplacer des données
- Raccourcis claviers utiles

Les outils de Word

- Paramétrer la correction automatique
- Utiliser les dictionnaires :
- Orthographe
- Grammaire
- Synonymes
- Création de QuickParts ou insertions automatiques
- Rechercher et remplacer du texte ou tout autre élément

Mise en forme des paragraphes : Révisions

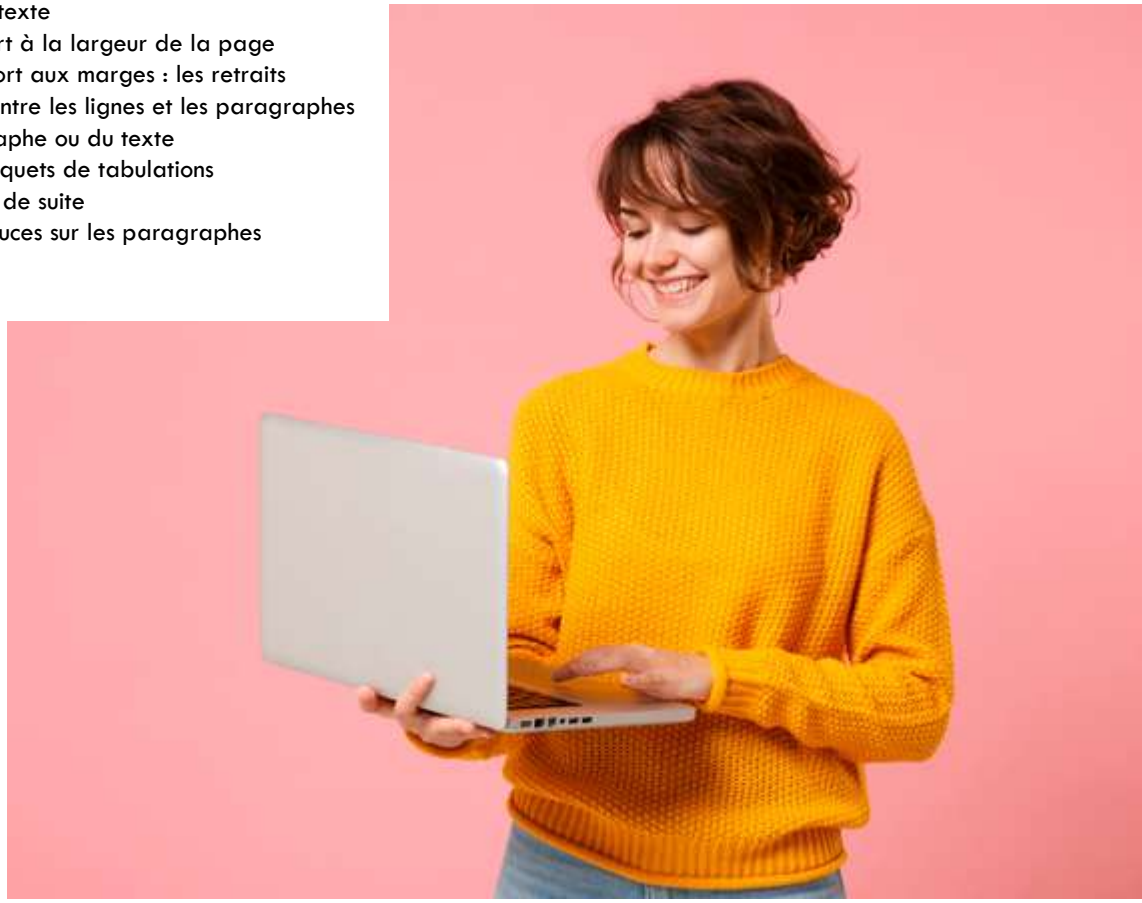
- Modifier la police et les couleurs par défaut : notion de Thème
- Les effets Word Art sur un texte
- Aligner le texte par rapport à la largeur de la page
- Décaler un texte par rapport aux marges : les retraits
- Modifier les espacements entre les lignes et les paragraphes
- Encadrer, griser un paragraphe ou du texte
- Utiliser et positionner les taquets de tabulations
- Mettre en place des points de suite
- Numéroter ou mettre des puces sur les paragraphes
- Recopier la mise en forme
- Effacer la mise en forme

Rappels sur les tableaux

- Insérer un tableau
- Convertir du texte en tableau
- Se déplacer dans un tableau
- Utiliser les commandes d'insertion, suppression, fusion, séparation dans un tableau
- Mise en forme des cellules
- Imbriquer des tableaux
- Les propriétés d'un tableau

Mettre en page un document Word

- Insérer un saut de page manuel
- Utiliser les sauts de section
- Utiliser les en têtes ou pieds de page prédéfinis
- Insérer une numérotation de page
- Insérer une page de garde
- Gérer les pages paires et impaires
- Insérer un filigrane



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Word - Perfectionnement

Public Salariés, Demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser le logiciel de traitement de texte et découvrir toutes ses fonctionnalités, créer un document, le mettre en forme, l'imprimer. Apprendre à améliorer vos présentations
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Saisie et gestion du texte

- Fonction rechercher / remplacer

Le publipostage

- Créer le document type
- Choisir la source de données (créer ou ouvrir)
- Utilisation de source de données Excel (problèmes et solutions)
- Insertion des champs de fusion
- Filtrer les enregistrements
- Trier les enregistrements
- Insérer des règles
- Étiquettes de publipostage
- Gestion des enregistrements, recherche, suppression, impression
- Cas particulier du mailipostage

Les styles

- Appliquer un style prédéfini
- Créer et modifier un style (par le menu ou en direct)
- Mettre à jour un style

Les modèles de document

- Créer un modèle
- Utiliser et modifier un modèle

Gestion des longs documents

- Utilisation des styles prédéfinis
- Définir les titres et les sous-titres
- Appliquer une hiérarchisation
- Établir un index et un sommaire automatique
- Sélectionner les mots devant figurer dans l'index
- Numéroter les pages
- Utilisation des sections
- Numérotation des sections

Tables et index

- Création de la table des matières
- Modification de la table des matières
- Création d'une table d'index

Utilisation du mode plan

- Modifier les niveaux de titre
- Modifier l'organisation du document
- Utilisation de l'explorateur de document ou volet de navigation

Les tableaux

- Créer un tableau avec des formules
- Insérer des tableaux d'Excel
- Liaison avec des tableaux Excel

Créer un formulaire

- Créer une liste déroulante
- Insérer des champs et des cases à cocher
- Verrouiller un formulaire

Les sauts

- Créer un saut de section continu
- Créer un saut de section page suivante
- Créer un saut de colonne
- Mise en page des sections

Outils

- Personnalisation de la barre d'accès rapide
- Personnalisation des onglets
- Utilisation du WordArt
- Utilisation du SmartArt
- Utilisation du Quickpart

Travail collaboratif

- Gestion du suivi des modifications
- Notions de marques
- Volet de vérification

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Word - Conception et gestion des longs documents

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi le cours Word Perfectionnement
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Comprendre comment utiliser des styles pour rendre homogène la présentation d'un long document Savoir générer automatiquement tables des matières, tables d'index et tables d'illustration - Maîtriser l'utilisation des sauts de section - Savoir gérer les en-têtes et les pieds de page associés à des sauts de section
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les styles et les thèmes

- Rappels sur la mise en forme des paragraphes
- Appliquer un style à différentes parties du texte
- Modifier un style et mettre à jour la mise en forme des paragraphes auxquels il est appliqué
- Créer un style
- gérer les styles : styles rapides, supprimer un style
- Importer / exporter un style d'un document vers un autre document
- Créer un jeu de style personnalisé et utiliser les jeux de styles existants
- Les styles titres : intérêt et utilisation

Gérer des longs documents

- Les propriétés d'un document
- Statistiques de lisibilité et synthèse automatique
- Déplacer dans un long document
- Insérer des champs
- Créer une page de garde
- Travailler avec le mode plan
- Hiérarchiser les titres de chapitres en utilisant le mode plan

Gérer les en-têtes et les pieds de page

- Utiliser les sauts de section pour modifier l'orientation des pages
- Insérer une image en haut de toutes les pages
- Insérer une numérotation en bas de toutes les pages
- Créer un en-tête différent pour la première page ou pour les pages paires et impaires

Table des matières et index

- Le niveau hiérarchique des titres
- Numéroter les titres et personnaliser la numérotation
- Insérer une table des matières
- Mettre à jour une table des matières
- Personnaliser la mise en forme d'une table des matières via les styles
- Créer une table des matières personnalisée
- Créer des index
- Insérer des notes de bas de page, une note de fin
- Insérer une légende, une table des illustrations
- Utiliser les renvois
- Ajouter des notes de bas de page ou de fin

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Word - Le Publipostage

Public Salariés, Demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Word Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Créer un publipostage sur Word
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

- Créer un fichier de données sous Excel ou Word
- Structure du fichier de données à respecter
- Utiliser un fichier de données existant tel que les Contacts Outlook
- Créer un document type sous forme de courrier, d'étiquettes, d'enveloppes ou de courriels
- Modification des destinataires
- Ajout et suppression de destinataires
- Filtrer les données
- Insérer les champs de fusion dans le document principal
- Mettre en forme les champs de publipostage : texte à insérer, formats de nombre ou de date
- Ajouter des données conditionnelles
- Texte conditionnel dans un mailing
- Exécution d'un mailing
- Imprimer le résultat d'un publipostage
- Sélection des enregistrements à imprimer
- Préparation d'étiquettes pour un mailing
- Document à zones variables

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Word - Modèles et formulaires

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Word Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Créer des modèles et formulaires sur Word
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

- Le format des fichiers modèles
- Création d'un modèle
- Utilisation d'un modèle
- Lieu d'enregistrement d'un modèle
- Qu'est-ce que le fichier Normal.Dot ?
- Les styles
- Création de style
- Modification de style
- Création d'un formulaire
- Insérer des champs de formulaires : cases à cocher, listes déroulantes, zones de texte...
- Les propriétés des champs de type formulaire
- Enregistrer un formulaire comme modèle
- Protéger un formulaire
- Utilisation du formulaire
- Modification d'un formulaire ou d'un modèle

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Initiation

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Excel ou le couteau Suisse ! Maîtriser le logiciel de tableur et découvrir ses nombreuses fonctionnalités
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

La fenêtre principale d'Excel

- Description de la fenêtre
- Les cellules, les lignes les colonnes
- Les feuilles
- Description du contenu du ruban
- La barre d'accès rapide
- La mini barre d'outils
- La barre de formule
- La barre d'état

Notions de bases

- La feuille de calcul
- Sélectionner des cellules
- Saisir du texte / nombre
- Utilisation du copier-coller (couper-coller) souris et clavier
- Les différentes formes de collage
- Mise en forme du texte, des nombres, des dates
- Appliquer les bordures des couleurs aux cellules
- Ajouter ou supprimer des lignes et des colonnes
- Modifier la taille des lignes et des colonnes

Saisir des formules de calculs

- Les formules simples somme automatique, soustraction, multiplication
- Les formules de calculs, moyenne, max, min
- Utilisation de la poignée de recopie
- Incrémenter des séries de chiffres, de textes et de dates
- Calculs sur les dates
- Utilisation de l'assistant fonctions
- Présentation des résultats proposés dans la barre d'état
- Repérage relatif et absolu ($)

Gestion des feuilles d'un classeur

- Ajouter des feuilles
- Sélectionner une ou plusieurs feuilles
- Supprimer - déplacer une ou plusieurs feuilles

Mise en page et impression

- Modifier l'orientation
- Aperçu avant impression
- Mettre en page le tableau avant impression
- En-têtes et pieds de page
- Définir une zone d'impression

Outils

- Figer les volets
- Ligne ou colonne à répéter à l'impression
- Créer une liste déroulante
- Créer une mise en forme conditionnelle
- Fonction SI, NBVAL, NB.SI
- Recherche de données

Création d'un graphique

- Sélection des données
- Type de graphique en fonction des données
- Modification du type de graphique
- Gestion des couleurs
- Gestion des informations présentées (échelles, axes, repères)
- Graphique sprakline

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Intermédiaire

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Excel Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Consolider vos connaissances sur Excel et se mettre à jour sur les nouveautés
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

La fenêtre principale d'Excel

- L'onglet fichier ou backstage
- Effectuer rapidement des sélections en combinant le clavier et la souris
- Copier et déplacer des données
- Valider la présentation des données (texte, nombre et date)
- Dupliquer des mises en forme
- Utiliser des styles (tableau et cellule)
- Remplissage instantané
- Rechercher, remplacer ou sélectionner (données, mises en forme...)

Gérer des classeurs et des feuilles

- Gestion des feuilles : renommer, déplacer, copier, supprimer…
- Les différents formats de fichiers

Créer des formules de calculs

- Les différents types de données : texte, numérique, date, heure
- Calculs avec opérateurs et les fonctions simples (somme, moyenne, nbval...)
- Recopie d'une formule : les références absolues et relatives
- Créer des formules de calcul entre feuilles d'un même classeur
- Nommer des cellules
- Utiliser les noms dans les formules
- Calculs conditionnels courants : SI, SOMME.SI, NB.SI

Mettre en forme des tableaux

- Rappels : largeur de colonnes / hauteurs de lignes, alignement, fusion, bordures….
- Utiliser l'outil Reproduire la mise en forme
- Créer des formats de nombres ou de dates personnalisés
- Mettre en évidence des cellules en fonction de leur valeur : mise en forme conditionnelle

Rappels sur la mise en page et l'impression

- Gérer les sauts de page
- Définir les options d'impression
- Insérer des images en en-tête ou pied de page

Génération de graphiques

- Créer des mini graphiques (Sparkline)
- Insérer un graphique dans une feuille de calcul
- Outil d'aide au choix du type de graphique
- Personnaliser un graphique
- Modifier le type de graphique
- Inverser les séries
- Ajout et mise en forme d'éléments graphiques (titres, étiquettes, table de données…)

Les tableaux de données

- Convertir une plage ordinaire en Mode Tableau
- Fonctionnalités liées au Mode Tableau (colonne calculée, sélection, ligne Total, styles…)
- Trier des données (nombres, texte, dates, par couleur, tris multi-niveaux)
- Filtrer les données (nombres, textes ou dates)
- Faciliter et augmenter la lisibilité des filtres par l'ajout de segments

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Perfectionnement

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Les fonctionnalités de base du logiciel Powerpoint afin de réaliser des présentations interactives dynamiques
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Gestions des bases de données

- Les tris
- Les filtres
- Les sous totaux
- Les filtres élaborés
- La consolidation
- Gestion des volets
- Conversion de données externes

Les liaisons

- Les liaisons entre cellules, entre feuilles, entre classeurs, entre applications

Tableaux croisés dynamiques

- Principes de base d'un tableau croisé dynamique
- Options de calculs dans un TCD (zone données)
- Options de structure d'un TCD (zones lignes et colonnes)
- Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone page)
- Masquer, afficher les données
- Créer des regroupements de données
- Graphiques croisés dynamiques

Calculs complexes

- Les fonctions conditionnelles (SI, ET, OU)
- Les fonctions de recherche (RECHERCHEV..)
- Les fonctions imbriquées
- Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Dates et heures, Logique, Texte...)
- Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires)

Outils

- Nommer les cellules
- Convertir des données
- Gestion des doublons
- Les liens hypertexte
- Personnalisation de la barre d'accès rapide
- Personnalisation des onglets

Protection des données

- Validation des données pour la saisie
- Gestion de la protection des cellules, de la feuille, du classeur
- Interdire l'accès à un classeur

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Atelier expertise tableaux croisés dynamiques

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi le cours Excel Perfectionnement
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Créer et formater des tableaux croisés dynamiques - Mettre en œuvre les fonctions statistiques et de regroupement. Créer des graphiques croisés dynamiques
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Création d'un tableau croisé dynamique

- Objectif du tableau croisé dynamique
- Les différentes étapes de création
- Outil d'aide au choix du tcd
- Modèle de données : établir et gérer des relations entre tableaux
- Détection automatique des relations
- Créer un tcd à partir du modèle de données
- Utiliser le remplissage instantané

Manipulation et mise en forme d'un tableau croisé dynamique

- Trier, grouper et déplacer un champ / élément
- Modifier le format numérique
- Modifier le nom d'un champ
- Ajouter / supprimer un champ de données, de ligne, de colonne ou de rapport
- Masquer des données de ligne ou de colonne

Options d'un tableau croisé dynamique

- Découvrir les options du tableau croisé
- Rappel des éléments
- Afficher des valeurs d'erreurs ou de cellules vides
- Ajouter ou supprimer un filtre de rapport
- Croiser un rapport
- Les filtres segments ou slicers
- Insérer une chronologie

Totaux et sous-totaux

- Ajouter ou supprimer des sous-totaux

Les fonctions de synthèse

- Les outils de calculs intégrés
- Modification de formules
- Créer, modifier, supprimer un champ calculé
- Afficher la liste des formules
- Définir les paramètres de champs calculés

Mises en forme

- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Appliquer une mise en forme conditionnelle

Groupement et dissociation

- Grouper des éléments dans un champ dynamique
- Grouper des valeurs numériques et des dates
- Regroupement automatique des données de type date/heure
- Dissocier un groupe
- Renommer un élément

Actualisation des données du tableau croisé dynamique

- Actualiser le tableau croisé après modification de la source extraire les données d'un tableau croisé dynamique

Les graphiques croisés dynamiques

- Créer et gérer des graphiques de tableaux croisés dynamiques boutons d'exploration descendante des graphiques croisés dynamiques*

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - VBA

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Avoir suivi la formation Excel Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir programmer des modules simples ou complexes en langage VBA
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation

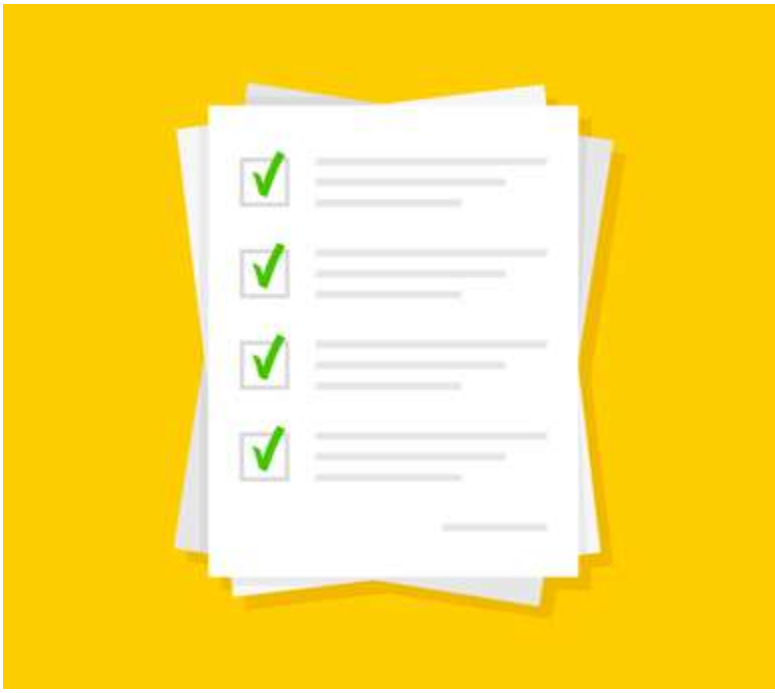
- Enregistrement et modification de macros
- Références relatives ou absolues
- Destination de l'enregistrement, Raccourcis claviers, association d'objets ou de menus aux macros
- Présentation de l'interface de développement
- Notion de module et construction de programmes
- Personnaliser le ruban et créer un onglet développeur

La programmation

- Les types de variables, intérêt et portée
- Déplacement, recopie d'une cellule ou d'une zone
- La recopie incrémentée
- Les structures conditionnelles : simples (if, endif) ou imbriquées
- Les boucles : For, next, do while loop, while, wend, do loop while, do until, loop, do loop until
- Les objets : ActiveCell, Selection, ActiveSheet, Range, Controles, Workbook…
- Les boites de dialogues interactives (Msgbox, Inputbox…)
- Les méthodes et propriétés
- Créer des fonctions personnalisées
- Rendre une macro accessible de tous les classeurs
- Manipuler les couleurs, bordures et trames sur une cellule ou une zone de façon conditionnelle
- Mettre au point des procédures évènementielles
- Les événements du classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture…
- Les événements de la feuille de calcul : modification d'une cellule, sélection d'une cellule…
- Trier, filtrer des données par macro-fonctions sur un ou plusieurs critères
- Ajouter, supprimer, trier, renommer, déplacer des feuilles
- Sauvegarde, impression de feuilles et de classeurs

Les formulaires

- Construction, afficher et masquer un formulaire
- Initialisation d'un formulaire
- Les différents types de contrôle et leur intérêt respectif
- Les zones de texte, les zones déroulantes simples ou modifiables
- Les zones de choix encadrées
- Intégration d'image, de calendrier, etc dans le formulaire
- Afficher/ Masquer certains controles
- Rajout de contrôles supplémentaires
- Choix de l'ordre des tabulations
- Réintégration des données du formulaire dans une feuille de calcul
- Propriétés et paramétrage du formulaire



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - suivre une activité à l'aide d'indicateurs et tableaux de bord

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi le cours Excel Perfectionnement
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Construire un tableau de bord de pilotage en suivant des indicateurs d'activité - Utiliser des graphiques, indicateurs signalétiques et tableaux statistiques - Exploiter rapidement les sources de données pour une vision synthétique et une aide à la décisions
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Méthodes et indicateurs

- Construire des indicateurs simples et agrégés
- Quantifier les objectifs, l'unité de mesure et la fréquence de rafraîchissement des indicateurs
- Les objectifs du tableau de bord

Optimiser les feuilles de données

- Créer une clé d'indexation
- Consolider des données (mois, année...)
- Définir la structure des lignes et colonnes
- Indicateurs
- Références temporelles
- Références hiérarchiques
- Utiliser la fonctionnalité «tableaux» pour nommer la plage de données
- Créer des listes incrémentées

Rapatrier les données

- Utiliser des fonctions de recherche performantes
  - recherchev
  - index et equiv
- Utiliser des fonctions de calcul dynamique avec indirect, adresse et ligne
- Utiliser les fonctionnalités d'audit et d'analyse de dépendance pour optimiser les temps de calcul

Analyser les données

- Utiliser les fonctions conditionnelles et les opérateurs logiques pour la prise de décision
- Agréger les données avec des fonctions statistiques conditionnelles :
  - somme.si
  - nb.si
  - moyenne.si
  - min.si, max.si

Présenter les chiffres

- Utiliser la fonction matricielle fréquence pour les tableaux de statistiques
- Créer des tableaux croisés dynamiques pour présenter les résultats
- Mettre en forme les données selon des conditions : les formats conditionnels
- Jeux d'icônes

Concevoir des graphiques simples

- Méthodologie de choix du graphique
- Les différents types de graphiques :
- De hauteur
- De surface
- Angulaires
- Nuages de points
- Lissage de courbes
- Concevoir des indicateurs graphiques spécifiques aux tableaux de bord :
  - les jauges
  - les feux tricolores
  - les graphiques semi-circulaires
  - les «sparkline»

Les outils d'analyse

- Valeur cible
- Le solveur
- Le gestionnaire de scénarios

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Les graphiques

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Avoir suivi la formation Excel Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Réaliser des graphiques dans Excel
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation des outils graphiques

- Choisir le bon type de graphique en fonction des données à représenter
- L'outil d'aide au choix du type de graphiques
- Créer un graphique suggéré

Tour d'horizon, les différents types de graphiques, leurs caractéristiques

- Les Secteurs
- Les Histogrammes
- Les Courbes
- Les Barres
- Les Aires

Insérer un graphique et modifier le type d'un graphique existant

- Utiliser un modèle de graphique
- Afficher les données d'un graphique
- Inverser l'affichage des séries de données du graphique (ligne/colonne)

Mettre en forme un graphique (Customiser un graphique)

- Sélectionner des éléments d'un graphique pour appliquer une mise en forme
- Ajouter un élément à un graphique
- Modifier la disposition ou le style d'un graphique
- Modifier les couleurs du graphique manuellement
- Modifier les options de remplissage des éléments graphiques

Personnaliser les éléments du graphique

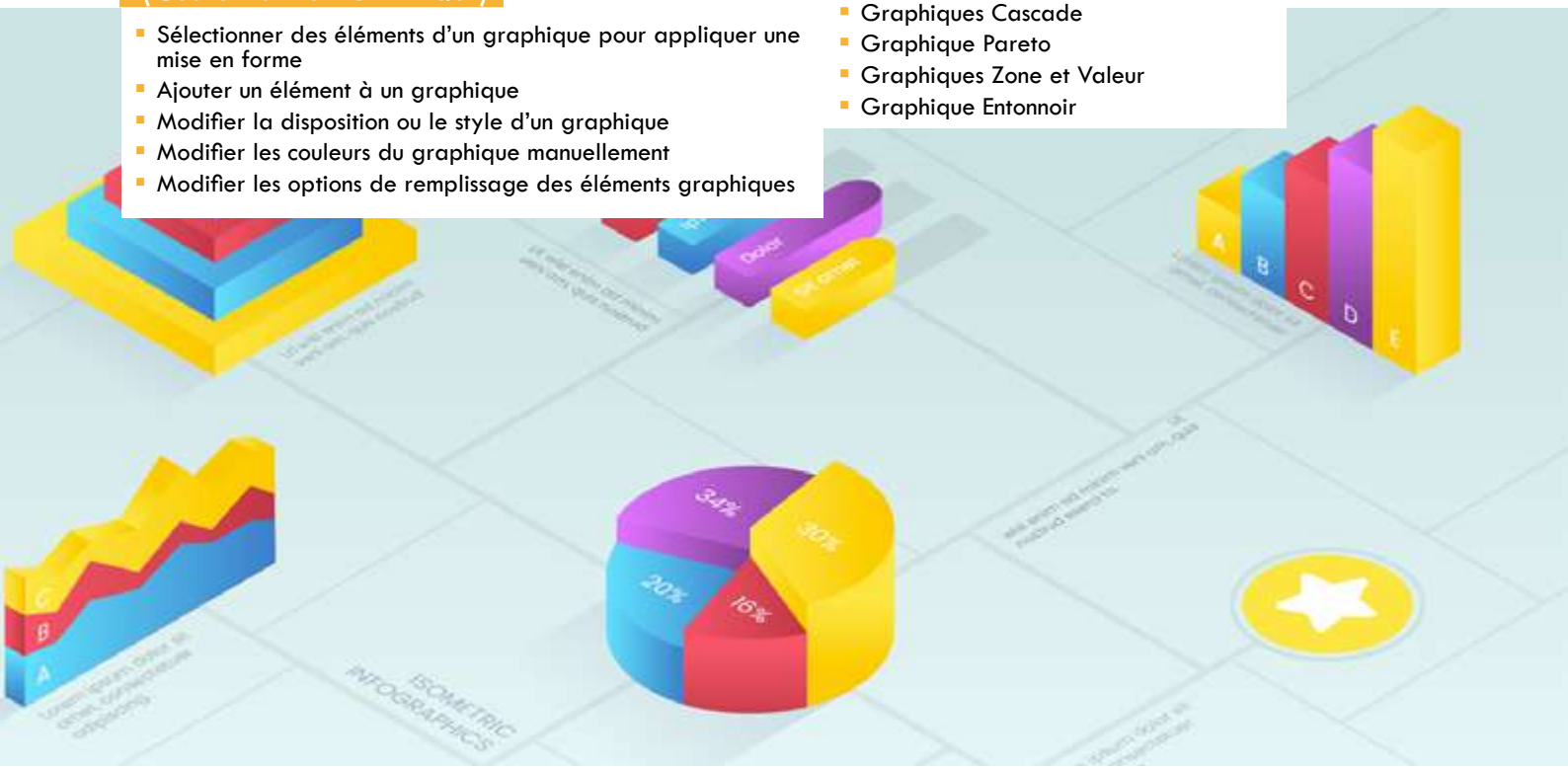
- Modifier l'affichage des axes d'un graphique
- Ajouter ou supprimer une série
- Ajouter ou supprimer un axe secondaire
- Modifier les échelles dans un graphique
- Afficher les valeurs sur un graphique : choix des étiquettes et de leur position
- Modifier les titres ou les étiquettes de données d'un graphique
- Animation des graphiques (Time Line Slicer)

Les graphiques complexes

- Graphique empilé - cumulé
- Graphique Nuage de Points
- Graphique Radar
- Graphique Boursier
- Graphique à Bulles
- Graphiques Sparklines

Les nouveau types de graphiques

- Graphique Compartimentage
- Graphique Rayons de soleil
- Graphiques Cascade
- Graphique Pareto
- Graphiques Zone et Valeur
- Graphique Entonnoir



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Les outils de simulation et d'hypothèses

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Excel Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Résoudre des problèmes avec les outils de simulation et découvrir des solveurs dans Excel
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Révisions

- Nommer des cellules
- Utiliser les noms dans les formules
- Mise en forme conditionnelle

Les outils liés aux formules

- Utiliser l'audit de formules
- Antécédents, dépendants, fenêtre espion
- Validation de données
- Afficher et imprimer les formules
- Utiliser le volet espion

Résoudre des problèmes avec les outils de simulation

- Les outils de simulation
- Utiliser la valeur cible
- Exploiter le gestionnaire de scénarios
- Créer des tables à simple et double entrée

Découvrir le Solveur

- Utiliser le Solveur :
  cellules variables et cibles, contraintes et résultats
- Charger le complément
- Cellule cible, cellules variables
- Contraintes
- Exemples de solveur
- Protection
- Protéger des formules
- Protéger des feuilles et des fichiers

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Power BI

Public Tout public souhaitant établir des analyses élaborées sur des données de gros volume et/ou de natures diverses
Pré-requis Avoir suivi la formation Excel Avancée (notamment les Tableaux Croisés Dynamiques)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Connaître les extensions de Power BI pour Excel, les mettre en œuvre dans l'extraction et le traitement de données ainsi que dans la constitution et l'exploitation d'un modèle de données
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Présentation de Power Pivot
- Présentation de Power Query
- Présentation de Power View

Power Pivot

- Qu'est-ce qu'un modèle de données ?
- Les jointures entre tables
- Les différentes sources (SQL, Access, csv, …)
- Importer des données
- Créer le modèle de données
- Créer des hiérarchies
- Mettre à jour les données
- Introduction au langage DAX
- Créer des agrégats
- Construire des KPI
- Créer un tableau croisé dynamique à partir du modèle de données

Power Query

- Différences entre Power Pivot et Power Query
- Importer des données depuis des sources externes
- Trier et filtrer les données
- Créer des colonnes calculées
- Combiner différentes sources
- Gérer la mise à jour des données
- Modifier une requête
  Aménagement des contraintes dans le planning

Power View

- Créer des rapports Power View
- Découverte du designer Power View
- Créer des graphiques histogrammes et courbes
- Utiliser les filtres de vues
- Ajouter des images au modèle
- Ajouter des segments pour filtrer vos données
- Filtrer avec les tuiles
- Visualiser vos données sur une carte géographique

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Powerpoint - Initiation

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Les fonctionnalités de base du logiciel Powerpoint afin de réaliser des présentations interactives dynamiques
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation de Powerpoint

- Description de la fenêtre
- Description du contenu du ruban
- La barre d'accès rapide
- La mini barre d'outils
- La barre d'état

Théorie de la mise en page

- Gestion des informations
- Gestion des couleurs
- Règles de typographie

Créer une présentation

- Insérer une diapositive
- Choix de la mise en page - modification
- Mettre en forme une diapositive
- Insérer des zones de texte
- Insérer des images, des graphiques
- Appliquer un thème

Manipuler les objets de dessins

- Utilisation des outils de dessin : trait, rectangle, ellipse
- Modifier les formes, fusionner les formes
- Remplissage et contour (dégradés, motifs, textures…), utilisation de la pipette
- Copier, dupliquer, aligner

Mise en page des diapositives

- En-tête et pied de page
- Numérotation automatique

Utiliser les différents modes d'affichage

- Mode diapositive
- Mode plan
- Mode trieuse
- Mode diaporama

Animer une présentation

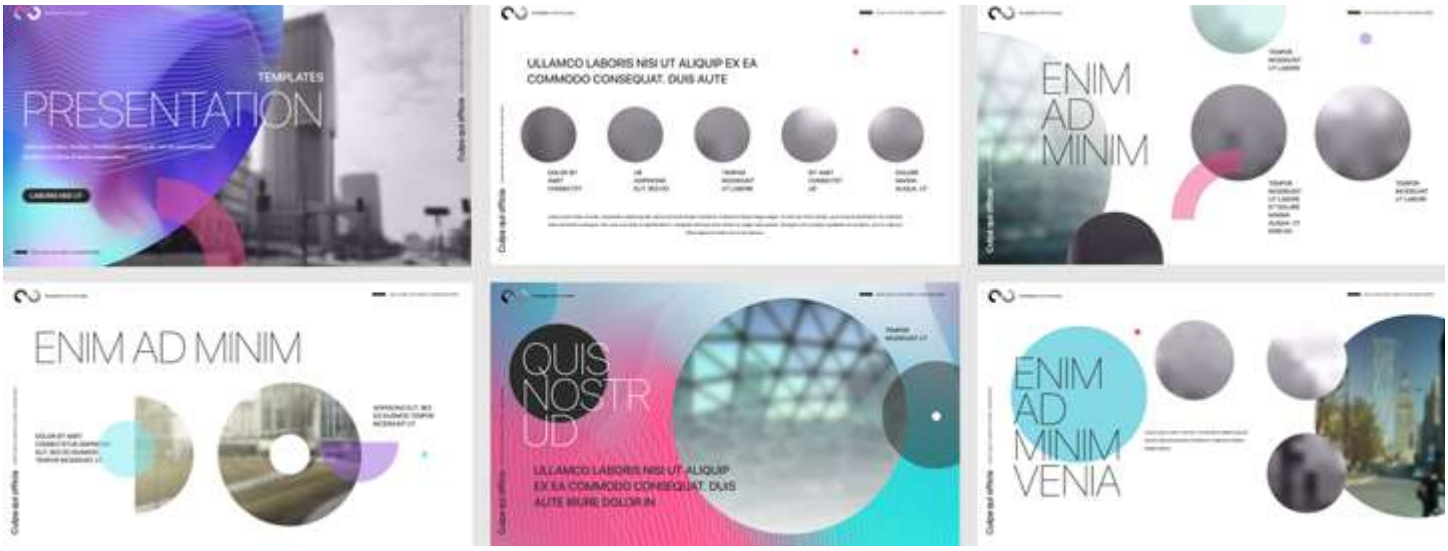
- Appliquer des animations
- Personnaliser l'animation
- Appliquer des transitions
- Ajouts de boutons d'action

Gestion des masques de diapositives

- Modification des polices
- Modification des couleurs
- Modification des graphiques

Outils

- Utilisation du SmartArt
- Utilisation du WordArt
- Les liens hypertexte
- Intégration de données Excel (tableaux-graphiques)
- Jouer avec le son
- Jouer avec les vidéos



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Powerpoint - Perfectionnement

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Avoir suivi la formation Powerpoint Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Utiliser les fonctionnalités avancées de PowerPoint afin de concevoir et de diffuser une présentation. Maîtriser les règles de mise en page et choisir les bonnes animations pour améliorer l'impact des présentations PowerPoint. Utiliser des masques et des modèles pour améliorer la conception d'une présentation. Intégration de vidéos et séquences sonores
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Définir sa présentation (rappels et paramétrages)

- Principes de la communication graphique
- Utiliser le mode plan pour construire sa présentation
- Création et gestion des sections

Les règles de présentation

- Le choix des polices
- Les règles typographiques
- Le choix de l'orientation
- Les formats normalisés
- Règles pour les titres
- Les rapports texte / image
- La lecture des illustrations
- Assurer le passage de l'image au texte
- Associer les images
- Les catégories de visuels et leurs fonctions
- Le choix des transitions et animations

Les masques et les modèles

- Créer un masque personnalisé
- Utiliser plusieurs masques dans une présentation
- Création d'un arrière-plan personnalisé
- Création d'un modèle de présentation

Animations et transitions

- Le mode présentateur
- L'écran du présentateur : zoom, simulation, pointeur, annotations
- Personnaliser l'animation avec PowerPoint
- Utiliser les boutons d'action pour naviguer dans la présentation ou pour ouvrir un objet incorporé
- Créer des liens internes et externes dans une présentation

Multimédia

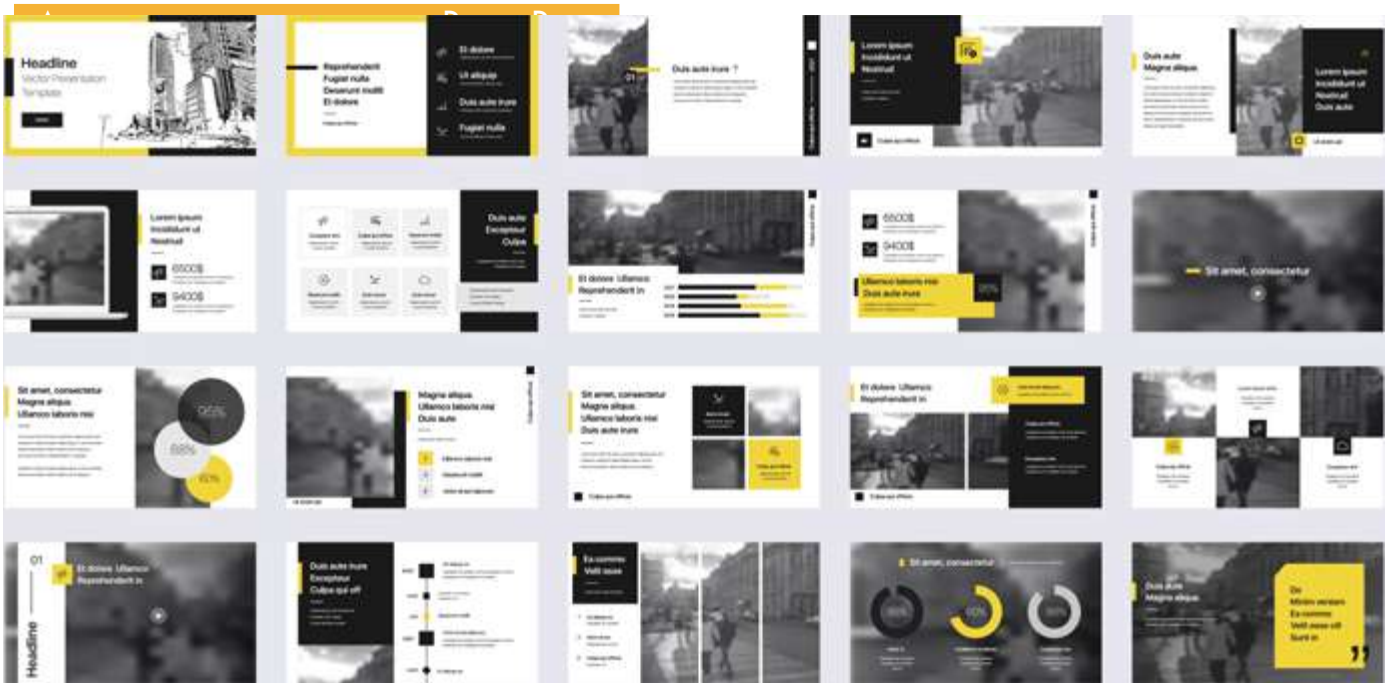
- Intégrer du son et de la vidéo dans la présentation

Intégration

- Intégration d'applications externes (Word - Excel)
- Enregistrer au format PDF / XPS

Exportation

- Diapositives de commentaires
- Impression de la présentation à emporter
- Les formats d'exportation
- Trucs et astuces



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Google Sheets - Initiation

Public Toute personne souhaitant acquérir les commandes de base du tableur
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir créer, mettre en forme un tableau. Mettre en page et imprimer des tableaux avec des calculs simples. Savoir créer un graphique simple
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Saisie des données

- Saisir du texte, des valeurs numériques, des dates/heures ou des pourcentages
- Modifier le contenu d'une cellule
- Correcteur Orthographique
- Créer une série à partir d'une ou plusieurs valeurs
- Copier ou Déplacer des données

Sélection et déplacement

- Sélection (Cellules, lignes, colonnes)
- Sélection Multiple
- Déplacement dans la feuille de calcul ou les feuilles du documents Google Sheet

Gestion des feuilles

- Renommer une feuille
- Déplacer, Dupliquer une feuille
- Liaison dans le document
- Insérer, supprimer une feuille

Gestion des documents

- Créer un nouveau document Google Sheets
- Enregistrer le document dans un autre format que Google Sheets
- Fermer un document Google Sheets
- Ouvrir un document existant
- Partager le document

Calculs de base

- Calculs arithmétiques (addition, soustraction, multiplication, division, utilisation des parenthèses, calcul de pourcentage)
- Recopie de formules (poignée de recopie, références relatives et absolues)
- Fonctions simples (Somme, Moyenne, Min, Max, Nb, NbVal)

Mise en forme

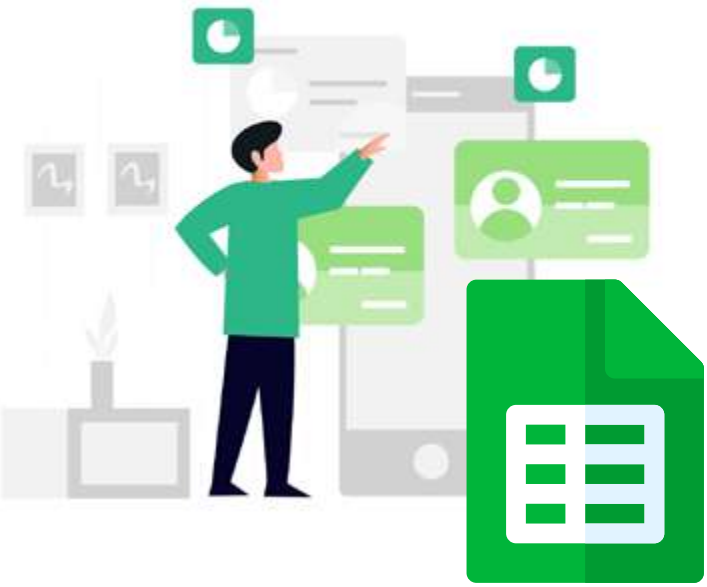
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des nombres
- Renvoyer un texte à la ligne
- Gérer les bordures et la couleur de remplissage
- Insérer et supprimer des lignes ou des colonnes
- Gérer la largeur des colonnes et la hauteur des lignes

Mise en page et impression

- Mise en page (modifier l'orientation de la page, ajuster à un nombre de pages défini, modifier le format du papier, modifier les marges)
- Impression (définir la zone d'impression, aperçu avant impression, choisir son imprimante, lancer l'impression de pages spécifiques, spécifier le nombre d'exemplaires)

Graphiques

- Création du graphique (choisir le type du graphique, choisir la source de données)
- Personnalisation du graphique (ajouter des options, modifier le type de données, titres, légendes, étiquettes
- de données, échelles)
- Mise en forme et personnalisation



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Google Sheets - Perfectionnement

Public Toute personne souhaitant acquérir les fonctionnalités avancées du tableur Google Sheets
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation Internet. Maîtriser les fonctions de base de Excel ou de Google Sheets
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Concevoir des graphiques, des bases de données, des tableaux croisés dynamiques, savoir se servir des fonctions de calculs avancées
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappels sur les fonctions de base de base de Google Sheets

- Saisie et Séries
- Mise en forme
- Calculs arithmétiques
- Fonctions de base
- Recopie de formules
- Références relatives, mixtes et absolues
- Mise en page et impression
- Validation des données
- Conversion de documentss

Mise en forme élaborées

- Format de nombres personnalisés
- Mise en forme conditionnelleLes masques et les modèles

Graphiques

- Création et modification de graphiques
- Graphiques complexes (Créer un graphique à 2 axes, explorer les graphiques spécifiques à Google Sheets : Organigramme, Chandeliers japonais, Géographiques)

Calculs avancés

- Fonctions Textes (Gauche, Droite, Trouve, Stxt, NbCar)
- Fonctions Dates (Année, Mois, Jour)
- Fonctions Conditionnelles (Si, Si imbriqués, Somme.Si, Nb.Si)
- Fonctions Additionnelles (ET, OU)
- Fonction Financière (VPM())
- Fonction Recherche (RechercheV)
- Autres Fonctions (Sous.total, Concaténer ou &)

Trier

- Tri à l'aide des boutons de la barre d'outils
- Tri à partir du menu Données

Filtres

- Filtres simples (Mise en place des filtres automatiques, filtrer à partir des listes déroulantes, filtre personnalisé)
- Filtres élaborés (Création d'une grille de critères, lancer le filtre élaboré, supprimer des doublons)
- Vues filtrées

Tableaux croisés dynamiques

- Création du tableau croisé
- Modification du tableau croisé
- Utiliser des champs de Filtres

Partages et sécurités

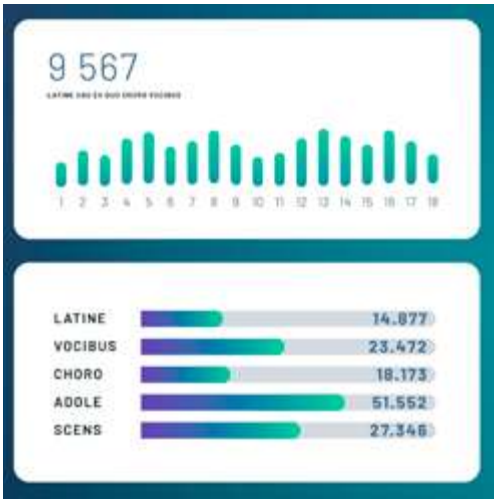
- Gérer les zones de modification et les autorisations
- Protéger la feuille
- Commentaires
- Co édition
- Historique des versions
- Gérer les notifications

Formulaires en ligne

- Créer un formulaire permettant de récolter des données
- Administrer les réponses
- Être informé du remplissage

Liaisons

- Liaison entre feuilles d'un même document ou entre différents documents Google Sheets



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Google Slides - Initiation

Public Toute personne utilisant ou migrant vers la suite bureautique de Google
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation internet
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Savoir maîtriser les fonctions de base de l'outil de présentation Google Slides (G Suite)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation de Google Slides

- Renommer une présentation

Créer des présentations via Google Slides

- Faire une copie de la présentation
- Imprimer une présentation
- Utiliser l'historique des présentations
- Enregistrer une même présentation dans plusieurs dossiers
- Supprimer une présentation via le menu fichier
- Barre d'outils contextuelles

Édition et mise en forme

- Modifier l'arrière-plan
- Choisir une mise en page
- Créer un thème personnalisé
- Modifier un thème
- Annuler et rétablir une action
- Utiliser le presse-papier
- Rechercher/remplacer

Travailler avec les diapositives

- Créer une nouvelle diapositive
- Gérer les diapositives
- Réorganiser la présentation
- Modifier le masque des diapositives
- Changer la disposition des diapositives

Contenu des diapositives

- Mise en forme du texte
- Insérer une image, un lien hypertexte, une vidéo, un wordart, une forme, un tableau
- Gestion des objet, ordre, groupes
- Animer les objets

Partager et collaborer

- Partager une présentation
- Commenter une présentation
- Créer une discussion sur une présentation
- Publier une présentation sur le Web

Projeter la présentation

- Le mode présentateur
- Ajouter et voir les notes du présentateur

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Google Docs - Initiation

Public Toute personne souhaitant acquérir les fonctionnalités de base du traitement de texte
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation Internet
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs S'approprier les fonctions de base de la suite bureautique de Google
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation de Google Docs

- Qu'est-ce que Google Docs ?
- Description de l'interface

Créer des documents

- Créer un nouveau document
- Renommer un document
- Dupliquer un document
- Imprimer un document
- Utiliser l'historique des versions pour revenir sur une ancienne version d'un document
- Placer un même document dans plusieurs dossiers
- Envoyer un document par e-mail
- Supprimer un document via le menu fichier
- Télécharger votre document

Éditer et mettre en forme les documents

- Ajuster l'orientation, les marges, la taille du papier
- Saisir un document au kilomètre
- Mettre en forme
- Ajouter des polices
- Modifier les attributs de paragraphe
- Annuler et rétablir une action
- Utiliser le presse-papier
- Rechercher/remplacer du texte

Insérer des objets et organiser les contenus

- Insérer des images, des liens hypertextes, des objets dessinés

Gérer les entêtes et pieds de page

- Paginer le document
- Personnaliser les entêtes et pieds de page
- Insérer un signet
- Créer un lien vers un signet

Travailler avec les tableaux

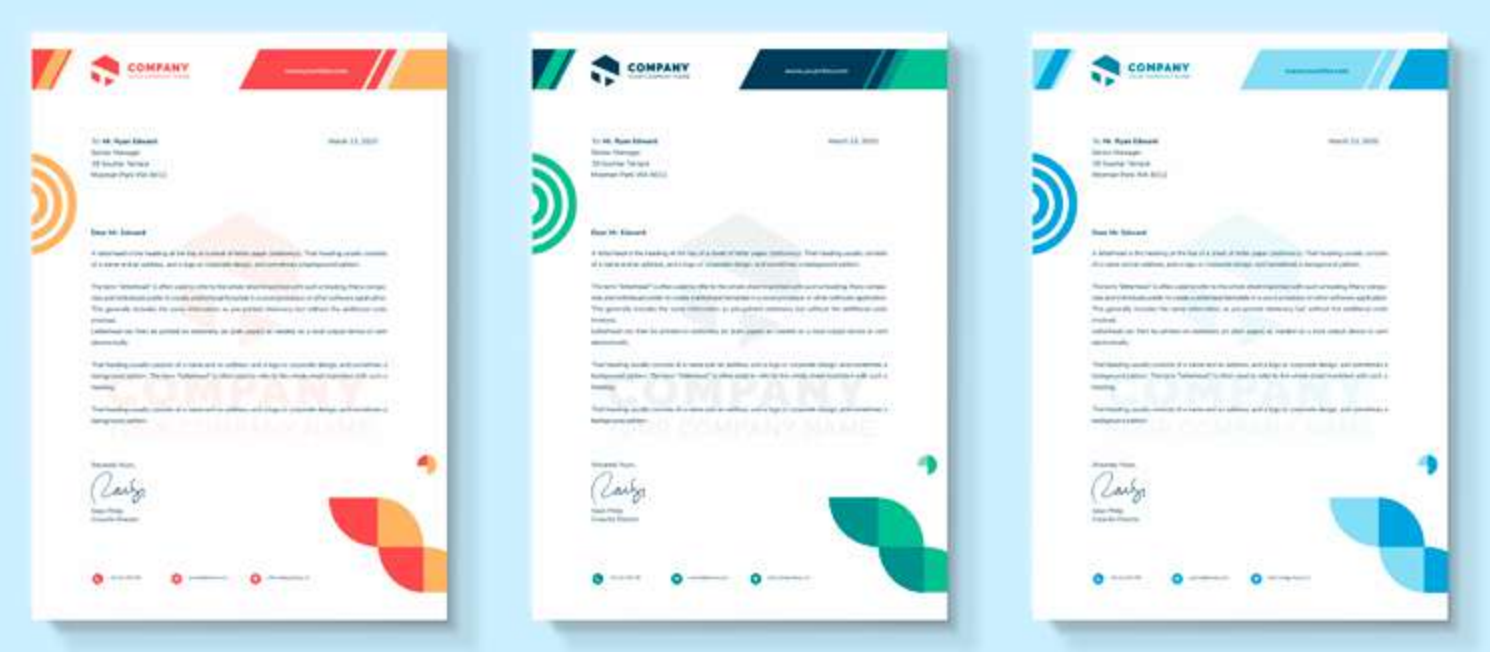
- Gérer les lignes et les colonnes
- Dimensionner un tableau
- Fusionner les cellules
- Modifier les propriétés du tableau

Partager et collaborer

- Partager un document
- Commenter un document
- Mettre en place une discussion du document
- Publier un document sur le Web

Autres fonctionnalités

- Utiliser l'outil de recherche
- Statistiques
- Traduire un document
- Accès mobile et édition
- Travailler sur les documents en mode déconnecté



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Google Docs - Perfectionnement

Public Toute personne souhaitant acquérir les fonctionnalités avancées du Traitement de Texte Google Docs
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation internet
Maîtriser les fonctions de base de Microsoft Word ou de Google Docs
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Créer et mettre en forme des documents élaborés. Gérer des documents longs (rapports, projets))
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Création ou importation d'un document

- Création d'un document
- Enregistrement d'un document
- Importation de documents et conversion au formatCréer des présentations

Saisie et mise en forme d'un texte

- Rappel sur la mise en forme : police, taille
- Insertion d'une image, d'un lien, d'un dessin, d'un tableau
- Création et application d'un style aux titres et sous-titres
- Traduction instantanée des documents en d'autres langues
- Utilisation de l'outil de saisie vocale

Prise en main de l'interface Google Docs

- Découverte de l'environnement : la barre d'outils, les menus déroulants, les boutons de raccourcis
- Présentation d'un document

Présentation d'un texte long sur Google Docs

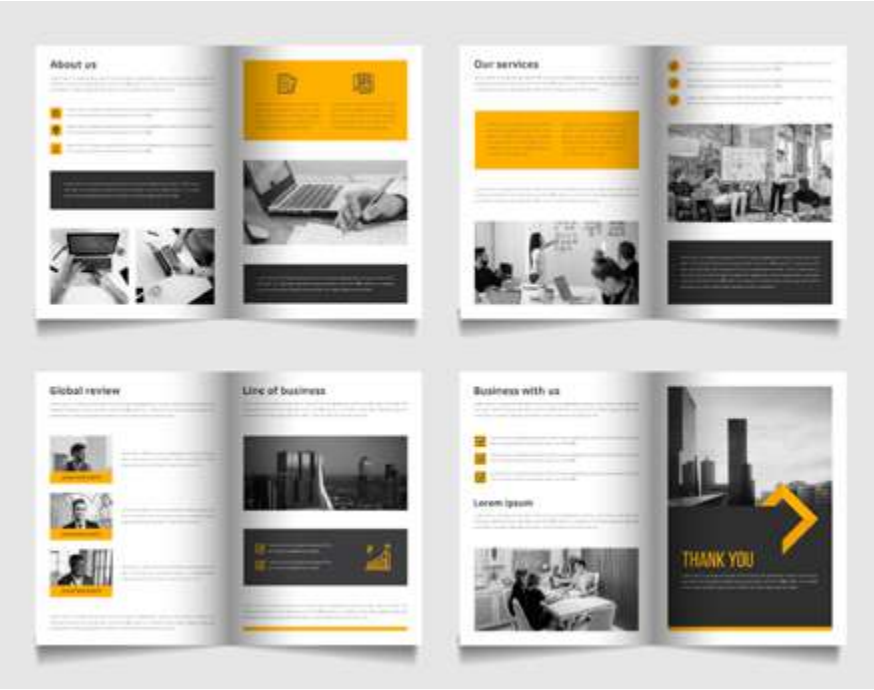
- Rappel sur la présentation du texte : alignement, interligne, puces, retraits, en colonne
- Création et application d'un style
- Affichage du plan du document
- Application de numéros de page
- Saut de page
- En-tête, pied de page
- Ajout d'un signet
- Table des matières
- Note de bas de page
- Création de modèles
- Ajout d'un lien permettant d'accéder à une autre page, à un titre ou à un site internet
- Insertion d'une image à partir de son ordinateur, d'internet ou de Google Drive
- Création de formes, d'images et diagrammes
- Réalisation d'un tableau

Collaborer en temps réel avec Google Docs

- Attribution des niveaux d'accès : lecture, modification, commentaire, propriétaire
- Visibilité du document : personne spécifique, utilisateur disposant d'un lien, public, domaine
- Ajout de collaborateurs
- Ajout et réponses aux commentaires
- Proposition de modification
- Utilisation de l'outil chat
- Contrôle des versions : accès aux différentes versions, rétablissement d'une version précédente, identification des auteurs des modifications

Mise en page, impression et téléchargement

- Envoi d'une copie par e-mail en pièce jointe
- Partage d'un lien dans un e-mail
- Publication d'un document sur le web
- Partage d'un 'document dans Docs



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Google Drive & Docs
Utiliser efficacement les outils de collaboration de Google G Suite

Public Cette formation est destinée aux utilisateurs des outils de communication et de collaboration afin d'optimiser l'utilisation des ressources informatiques de l'entreprise
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation Internet
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs À l'issue de la formation, les stagiaires auront intégré en quoi le passage à l'environnement Cloud Computing de Google impacte la manière de travailler et l'efficacité opérationnelle.
Ils seront capables d'utiliser de manière optimale les outils de collaboration Google Drive et Google Forms
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Découvrir l'outil de gestion de documents
- Se familiariser avec Google Drive
- Paramétrer Google Drive
- Utiliser la barre de recherche
- Accéder aux fonctions principales
- Découvrir le volet de navigation

Organiser au moyen des collections
- Créer un dossier
- Ajouter des documents à un dossier
- Afficher le contenu d'un dossier
- Ajouter des couleurs aux noms des dossiers
- Supprimer un dossier

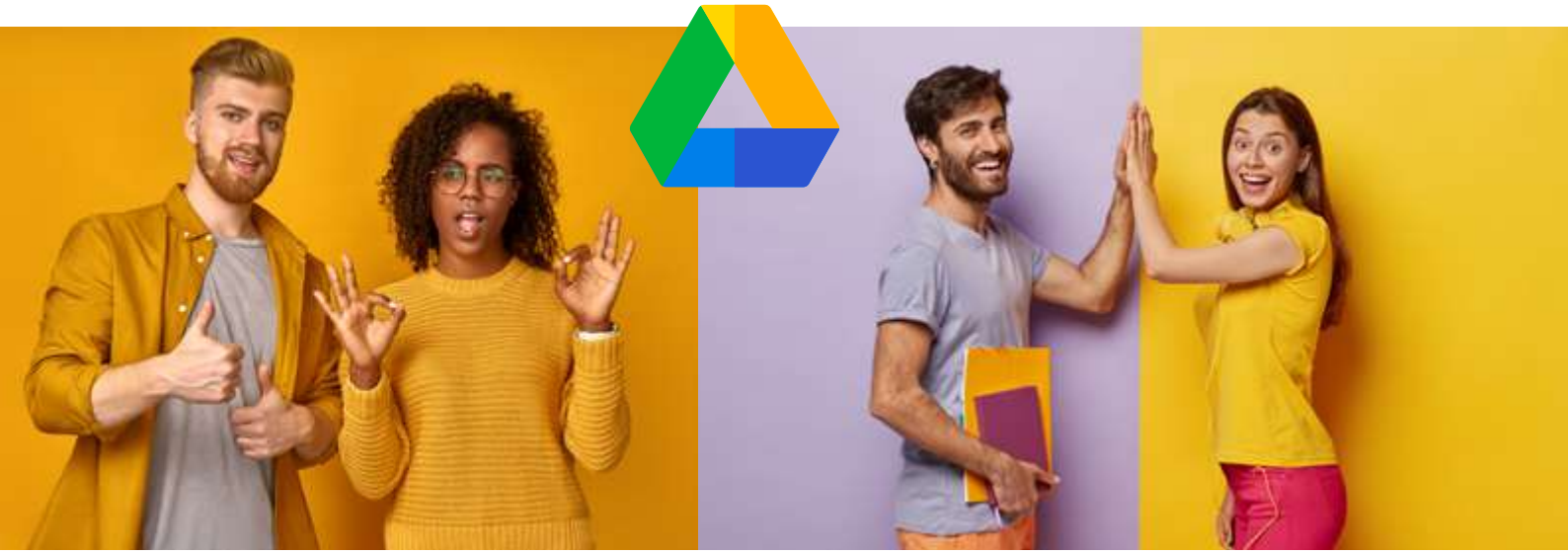
Créer et importer des documents
- Utiliser le bouton Créer
- Importer des documents dans Google Drive
- Enregistrer un document sur votre disque dur

Partager
- Attribuer les droits d'accès de propriétaire, d'éditeurs de commentateurs et des lecteurs
- Modifier la visibilité d'un document
- Envoyer des documents par mail en utilisant un lien
- Ajouter des lecteurs et/ou des éditeurs
- Inviter à devenir éditeur par liste de diffusion
- Utiliser l'outil de sélection de contacts pour partager des documents
- Changer le propriétaire de vos documents

Collaborer
- Principe de base de la collaboration
- Permettre aux utilisateurs de modifier l'élément sans se connecter
- Modifier des documents en ligne avec vos collaborateurs
- Afficher l'historique des modifications apportées à vos documents et revenir à n'importe quelle version
- Supprimer des collaborateurs et/ou des lecteurs
- Publier des documents en ligne afin qu'ils soient accessibles à tous

Utiliser les formulaires
- Créer un formulaire
- Envoyer le formulaire
- Consulter les réponses
- Recevoir des notifications
- Afficher les statistiques

Google docs hors connexion
- Principe du mode hors connexion
- Activer le mode hors connexion
- Paramétrer le mode hors connexion
- Utiliser le mode hors connexion



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Outils Microsoft 365 : OneDrive, Teams et Forms

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Aucun
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Cette formation vous montrera comment rendre votre entreprise plus agile avec Teams , la plateforme collaborative centrale de Microsoft. Vous verrez que cette solution intègre ou interface de façon transparente des applications comme OneDrive, Forms et bien d'autres
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

ONEDRIVE

Présentation du concept de Cloud

- Qu'est-ce que OneDrive ?
- OneDrive vs OneDrive Entreprise
- Comment obtenir OneDrive ou OneDrive Entreprise ?
- Limite de l'espace de stockage en fonction de son abonnement
- Accéder à OneDrive

Prise en main de l'interface

- Volet de navigation : les différentes «vues»
- La liste des fichiers
- Barre d'outils
- Les différentes «expériences utilisateurs»
- Les différents «aperçus» de la liste

Création et gestion de documents ou dossiers

- Créer un dossier ou un document Office
- Charger un document / un dossier
- Télécharger un ou plusieurs documents
- Avoir un aperçu du contenu d'un document
- Ouvrir un document en Office en ligne et/ou dans Office sur poste de travail
- Créer un «lien vers»
- Enregistrer directement dans OneDrive depuis une application Office
- Sélectionner des fichiers / dossiers
- Renommer / supprimer un fichier ou dossier
- Copier / coller un lien vers un document
- Déplacer / copier un document dans un autre dossier OneDrive
- Déplacer / copier un document vers son poste de travail
- Le panneau d'informations / détails
- Consulter / restaurer une ancienne version
- Organiser des photos et des vidéos

Retrouver un fichier

- Trier / filtrer la liste des fichiers
- La vue «Récent»
- Rechercher un document
- Les filtres post-recherche

Partager des documents / dossiers

- Le partage : OneDrive vs SharePoint
- Partager un document / dossier avec des collègues ou avec une personne extérieure
- Gérer l'accès et les autorisations
- Qui a accès à mon document ?
- Supprimer un partage
- Obtenir un lien d'accès à un document
- La vue « Partagés »
- Ouvrir et coéditer une document Office dans Word, PowerPoint ou Excel en ligne

Synchroniser avec son poste de travail (collaborer en toute mobilité)

- Pourquoi synchroniser ?
- Outil de synchronisation
- Choisir les dossiers à synchroniser
- Synchroniser des fichiers
- Le statut de synchronisation
- Conflits de synchronisation
- Stopper temporairement la synchronisation
- Synchronisation d'un document partagé
- Les limites de la synchronisation

Utiliser OneDrive sur son appareil mobile

- Obtenir OneDrive depuis un store
- Prendre en main OneDrive sur son appareil mobile

Introduction à Flow

- Utiliser des flux existants
- Créer un flux simple

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

TEAMS

Découvrir le potentiel de Microsoft Teams

- Présentation de Microsoft Teams
  Espace de communication personnalisable et sécurisé
- Licence Office 365 pour Microsoft Teams
  Tâches administratives. PowerShell
- Configurer Microsoft Teams dans son organisation
  Étapes d'implémentation
- Configurer les paramètres utilisateurs, la messagerie, les conversations, les notifications
- Répartition des rôles et des tâches dans l'équipe, authentification et autorisation, conformité et sécurité, audit
- Introduction aux équipes, notions de canaux, applications
- Gérer les accès externes
  Utiliser les groupes Office 365 existants
- Les clients d'accès aux équipes : clients Web, Windows, Mac, Android, iOS, Windows Phone
- Travaux pratiques
- Importer, créer des utilisateurs avec Azure PowerShell, Azure Active Directory PowerShell Graph et Azure Active Directory PowerShell Module

Travail collaboratif dans Microsoft Teams

- Partager des fichiers. Manipuler des documents
  Gérer la communication
- Utiliser un Wiki, gérer les onglets, utiliser les commandes rapides, manipuler les connecteurs
- Présentation des chabots et robots (bots) :
  T-Bot, Who-Bot, autres robots disponibles
- Ajouter des bots à des conversations et des canaux dans Microsoft Teams
- Recherche d'utilisateurs, de messages, de fichiers
- Paramétrer les appels et réunions, gérer la messagerie : message d'état, messages importants
- Interopérabilité avec Office 365, Skype Entreprise, SharePoint Online, OneDrive Entreprise, Exchange
- Travaux pratiques
- Attribuer des rôles, des licences, des applications
  Créer et gérer des groupes, des équipes
  Envoyer et recevoir des messages
  Interagir avec un chabot

Intégration Skype Entreprise avec Microsoft Teams

- Définir une stratégie de messagerie pour les scénarios de messagerie
- Affecter des stratégies à des utilisateurs
- Définir une stratégie d'interopérabilité entre Skype Entreprise et Microsoft Teams
- Paramétrer la fédération entre Skype Entreprise et Microsoft Teams
- Configurer les numéros d'accès à distance pourl'audioconférence
- Paramétrer les fonctionnalités de messagerie pour les comptes invités dans Microsoft Teams
- Travaux pratiques
- Ajouter un onglet, partager un fichier, ajouter un connecteur, planifier une réunion, inviter les participants

FORMS

Microsoft Office 365

- Rappel de l'environnement Office 365
- Présentation rapide des différents outils

Microsoft Forms

- Présentation de l'application Microsoft Forms
- Personnaliser l'apparence de Forms

Premiers pas avec Microsoft Forms

- Créer un premier formulaire et/ou questionnaire en ligne avec Microsoft Forms
- Savoir définir un caractère obligatoire sur une question
- Diffuser le formulaire et/ou le questionnaire
- Créer des enquêtes et des sondages
- Apprendre à partager et dupliquer une enquête
- Arrêter les partages

Utiliser Forms avec One Drive

- Créer un formulaire à partir de One Drive
- Modifier un FORMS créé à partir de One Drive
  Reporting avec Excel
- Visualiser et exploiter les résultats avec Microsoft Excel

Fonctions avancées

- Ce que peut faire l'administrateur

Créer un Quizz de qualité

- Les différents types de Quizz (information indirecte, contrôle des connaissances, synthèse…)
- Qu'entend-on par Quizz intelligent ?
- Quel niveau de détail dans les corrections ?
- Donner un « timbre » au quizz
- Le formalisme (longueur des questions, nombre de réponses, place des bonnes réponses, etc.)
- La notation (contexte éducatif)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Adobe Presenter

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Utiliser efficacement Adobe presenter pour produire vos cours d'e-learning
Ajouter une narration synchronisée, des animations, de l'interactivité, des questionnaires et de simulations logicielle
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Fonctions principales

- Prise en main Découvrir ADOBE PRESENTER
- Comprendre les forces et les limites de l'outils
- Utiliser la barre d'outils
- Gestion des composants multimédia

Importations

- Ajouter une voix synchronisée avec les animations
- Ajouter une vidéo du présentateur
- Importer des animations Animate
- Ajouter des séquences Captivate
- Ajouter des liens vers des pièces jointes

Fonctions poussées

- Gérer les propriétés des interactions
- Personnalisation complémentaire
- Personnaliser l'interface
- Ajouter une barre de navigation
- Personnaliser la navigation par sommaire
- Ajouter des outils de recherche
- Élaborer un questionnaire avec feedback et branchements conditionnels
- Finalisation du projet
- Configurer les options
- Publier dans les différents formats de sortie

Adobe Captivate

Public Demandeurs d'emploi, salariés
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Pouvoir créer soi-même des présentations et des contenus pédagogiques interactifs de formations, pouvant être destinés à des systèmes LMS (Learning Management System) ou autres
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Principales fonctions

- Les principes de fonctionnement
- Les principes de conception
- L'espace de travail
- Personnalisation de la charte graphique
- Paramètres de navigation
- Fonctionnalités audio
- Les modes de capture d'écran et les outils de capture d'écran
- Les objets (légendes, bouton, trajectoire souris)
- La bibliothèque des ressources (gestion des médias)
- Les modes de publication (plateforme LMS, autonome)
- L'enregistrement en mode Démonstration
- Les modes Formation et Évaluation
- La manipulation des diapositives
- L'enregistrement
- Le plan de montage
- La finalisation d'un projet
- La publication d'un projet
- Simulation logiciel
- Les objets interactifs
- Les commentaires
- Les légendes
- L'ajout d'images statiques
- L'ajout de vidéo
- L'ajout d'animation
- Les effets visuels (ombre portée, rotation)
- Création de dégradé (nouveauté 5.5)
- La gestion de la souris
- La gestion du son
- Les styles et le gestionnaire des styles d'objets (Version 5)

Conception de formation, les Quizz et la mise en application

- Création d'une présentation vidéo
- Création d'un didacticiel intéractif
- Création de scénarios
- L'exportation et l'intégration en e-learning
- Création des différents types de questions
- Paramétrages du quiz
- Utilisation des rapports liés aux quiz

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Créer des présentations avec Prezi

Public Graphistes, webdesigners, développeurs
Pré-requis Animer des conférences, ateliers et formations présentielles
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Créer une présentation, intégrer des contenus, animer sa présentation
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Créer une présentation avec Prezi

- Principe
- Le Story-board
- Les groupes d'objets
- Thèmes, modèles

Créer un modèle Prezi

- Charger et changer de thème
- Personnaliser son thème : Arrière plan, logo, styles, couleurs…
- Sauvegarder son thème

Charger une présentation PowerPoint dans Prezi

- Définition du type de disposition
- Importer une présentation PowerPoint
- Supprimer des diapos PowerPoint

Intégrer différents contenus sur Prezi

- Utilisation des formes et des symboles
- Dessiner des traits, flèches…
- Insérer des dessins, images et vidéos
- Intégrer des sons dans sa présentation

Définir les effets de navigation (déplacement, zoom, rotation, apparition au clic)

- Gestion des positions et tailles des éléments
- Créer une présention claire
- Gestion des présentations « path »
- Créer et modfiier des vues (path)
- Définir les animations (activation, durée)

Exploiter une présentation Prezi

- Partager une présentation Prezi
- Exporter une présentation
- Présenter une présentation Prezi à distance
- Dupliquer une présentation Prezi
- Intégrer sa présentation sur son site

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Access - Initiation

Public Salariés, secrétaires, gérants, chefs des ventes, demandeurs d'emploi...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Créer une base de données simple, extraire les données grâce aux requêtes, créer des formulaires et des états
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Définition d'une base de données
- Normalisation

Les Objets

- Les tables
- Les formulaires
- Les requêtes
- Les états

Les Tables

- Qu'est-ce qu'une table ?
- Définir le nombre de table à créer
- Propriété des champs
- La clé primaire
- Les relations entre les tables

Les Formulaires

- Créer un formulaire avec l'assistant
- Modifier et mettre en forme un formulaire
- Effectuer un calcul

Les Requêtes

- A quoi sert une requête ?
- Concevoir une requête simple
- Créer une requête pour filtrer les données
- Créer une requête paramétrée
- Effectuer un calcul
- Créer une requête comme source pour un formulaire ou un état

Les Etats

- Créer un état avec l'assistant
- Modifier et mettre en forme un état
- Effectuer un calcul dans un état

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Access - Perfectionnement

Public Salariés, secrétaires, gérants, chefs des ventes, demandeurs d'emploi...
Pré-requis Avoir suivi la formation Access Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Être en mesure de créer des requêtes complexes, des sous formulaires et rajouter des macros
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Formulaires complexes

- Les différents modes de création d'un formulaire avec un sous-formulaire
- Champs père et fils
- Créer des formulaires avec des onglets

Les Macros

- Qu'est-ce qu'une macro
- Utiliser les macros préprogrammées d'Access
- Créer une suite de macro complexe

Les Requêtes Actions

- Créer une requête d'ajout
- Créer une requête de mise à jour
- Créer une requête de suppression

Finaliser une base

- Créer une barre de menu
- Créer les barres d'outils
- Masquer la fenêtre des objets

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

File Maker Pro

Public Salariés, demandeurs d'emploi...
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Créer une base de données (tables et relations), des écrans de saisie (formulaires) Interroger (requêtes) et imprimer (états) les données
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les fonctionnalités de base

- Le principe d'une base de données
- Les rubriques et les fiches
- Les différents modes de travail (utilisation, recherche, modèle et prévisualisation)
- Les commandes de menu (barres d'outils et menus contextuels)
- Modifier et mettre en forme un état
- Effectuer un calcul dans un état

La gestion de données

- Manipuler des fiches dans une base de données
- Manipuler des données dans des rubriques
- Gérer du texte dans des rubriques
- Gérer du contenu multimédia (graphiques, sons et vidéos)
- Trier des fiches
- Rechercher des fiches en utilisant des critères
- Imprimer des données (marges de page, options de recadrage et impression sélective)

La création d'une base de données

- Créer un fichier de base de données
- Utiliser des modèles prédéfinis
- Gérer des objets dans un modèle
- Personnaliser des modèles

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Open Office complet

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Prendre ses repères dans OpenOffice. Maîtriser Writer, Calc et Impress. Importer ou exporter des documents.
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Prendre ses repères dans OpenOffice

- Créer son environnement de travail
- Configuration des barres d'outils

Utiliser le traitement de texte Writer

- Saisir, sélectionner et mettre en forme du texte
- Méthodes de mise en forme
- Alignement, Interlignes, Ecarts
- Créer et utiliser des modèles
- En-têtes et pieds de page
- Utilisation de l'outil dessin et de la mise en page poussée
- Mailing
- Rapport avec table des matières, numérotation de page
- Insérer un sommaire, un index
- Intégrer des tableaux, des images
- Les puces et numéros
- Créer et utiliser des AutoTextes

Utiliser le tableur Calc

- Déplacement, saisie, auto saisie
- Glisser/Copier ou Glisser/Déplacer à la souris
- Fonction Base de données
- Mise en forme d'un classeur
- Créer des listes personnalisées
- Travailler simultanément sur plusieurs onglets
- Format de cellules, fusion de cellules
- Contrôler la validité des données
- Les constantes, Les opérateurs arithmétiques, Calcul automatique, Saisie d'une formule
- SOMME() / MOYENNE() / MAX() / MIN() / ENT() RACINE() / CONCATENER()
- Exploiter une base de données : tris, filtres, sous-totaux
- Analyses croisées
- Création de graphiques
- Mettre en page pour l'impression

Maîtriser le logiciel de présentation Impress

- Exploiter les différents modes de travail : plan; notes; prospectus
- Définir la ligne graphique
- Insérer un objet : tableau, image, zone de texte…
- Appliquer des effets d'animation et de transition
- Exécuter le diaporama

Liaisons avec d'autres logiciels

- Importer ou exporter au format Office
- Exporter vers le format PDF

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Calc - Initiation

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs S'approprier les bases d'utilisation du tableur pour produire des tableaux simples, clairs et professionnel
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Environnement

- La fenêtre - Les barres
- L'espace de travail
- Les menus

Manipulation

- Les pointeurs « souris »
- La sélection et multi-sélection
- Les données numériques et alphanumériques
- La saisie de données
- Manipulation des colonnes et lignes
- Le presse-papier

Mise en forme basique

- Les formats de cellules
- Les formats de nombre
- Les tableaux simples

Fonctions de calculs

- Syntaxe des fonctions
- Les opérateurs mathématiques
- Notion d'arguments
- Les fonctions simples

Mise en page

- Gestion des marges d'impression
- Insertion d'en-tête et pied de page
- Disposition du papier
- Gestion de l'impression

Gestion du fichier

- Sauvegarde du document en cours
- Enregistrement des modifications
- Duplication
- Nommage, renommage du fichier

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Calc - Perfectionnement

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Calc Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs S'approprier les bases avancées du tableur pour produire des tableaux complexes, et automatiser des tâches
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Environnement

- Rappel sur l'organisation de la fenêtre Calc et les manipulations de bases de la souris

Mise en forme basique

- Les formats de cellules
- Les formats de nombre
- Les tableaux simples

Tableaux liste de données

- Notion de champs de BDD
  Création de la liste
- Tri et filtre sur la base - Filtre élaboré
- Tableaux croisé dynamique
- Fonctions base de données

Objets graphiques

- Insérer un graphique
- Gestion du graphique
- Modification du graphique

Fonctions textes et dates

- Manipulation de données alphanumériques
- Reconstruction de données
- Calcul sur les dates et heures

Fonctions conditionnelles

- Expression de résultats conditionnels et imbrication

Fonctions recherches

- La recherche horizontale / verticale
- Les fonctions index et equiv

Illustration par l'exemple

- Expression

Fonctions conditionnelles

- Conception d'un mini facturier
- Création d'une base client, Catalogue de produits

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Writer - Initiation

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Prise en main du logiciel et acquisition des outils de base pour rédiger et mettre en forme un document texte simple
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Environnement

- Présentation de l'interface du logiciel
- Barres d'outils, groupe de commandes, barre d'état

Manipulations de base

- Les pointeurs de souris
- Curseur texte, sélection, déplacement, redimensionnement
- Saisie de caractères
- L'alphabet, les caractères spéciaux, les chiffres, les accents
- Les touches spéciales

Mise en forme

- Les attributs de caractère
- Gestion des polices, gras, souligné, couleurs…
- Les paragraphes
- Les retraits, les tabulations, les alignements, les espaces, liste à puces et numérotées
- Copier (couper), coller

Mise en page

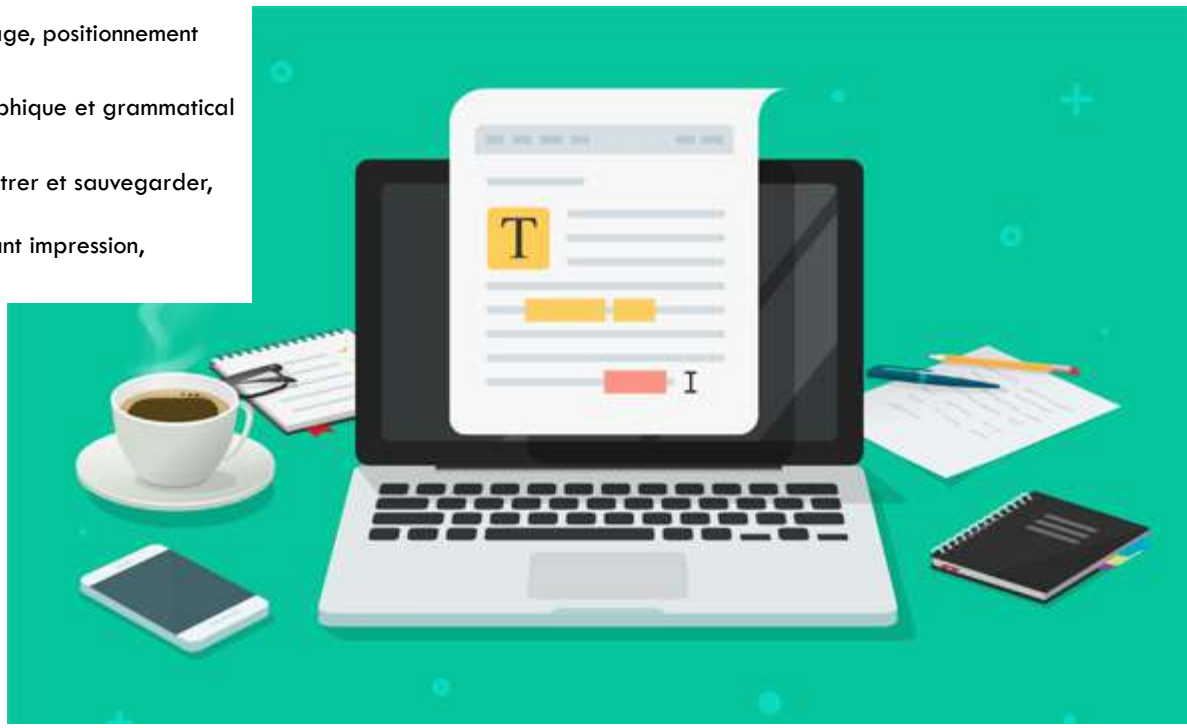
- Gestion des marges
- Réglages haut bas, les en-têtes, l'orientation, saut de page, colonage…
- Insertion d'images
- Dessin, photos, recadrage, positionnement

Contrôle de saisie

- Le correcteur orthographique et grammatical

Gestion du fichier

- Enregistrement, Enregistrer et sauvegarder, Enregistrer sous
- Impression, Aperçu avant impression, Format d'impression



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Writer - Perfectionnement

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Avoir suivi la formation Writer Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Découvrir et acquérir les outils élaborés du logiciel pour produire des documents composites complexes
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Environnement

- Rappel des bases : le clavier, les attributs de police et paragraphe, le copier-coller, la saisie au kilomètre

Les objets

- Tableaux
- La création, la mise en forme, gestion des cellules
- Images
- Redimensionnement, positionnement, retouche
- Création et mise en forme des graphiques hiérarchiques, personnalisation
- Objets divers
- En-tête/pied de page, zone de texte, formes

Gestion des styles

- Styles pré-formatés
- Modification, personnalisation, application
- Les styles de titre
- Relation niveau de titre, configuration avancée

Documents longs

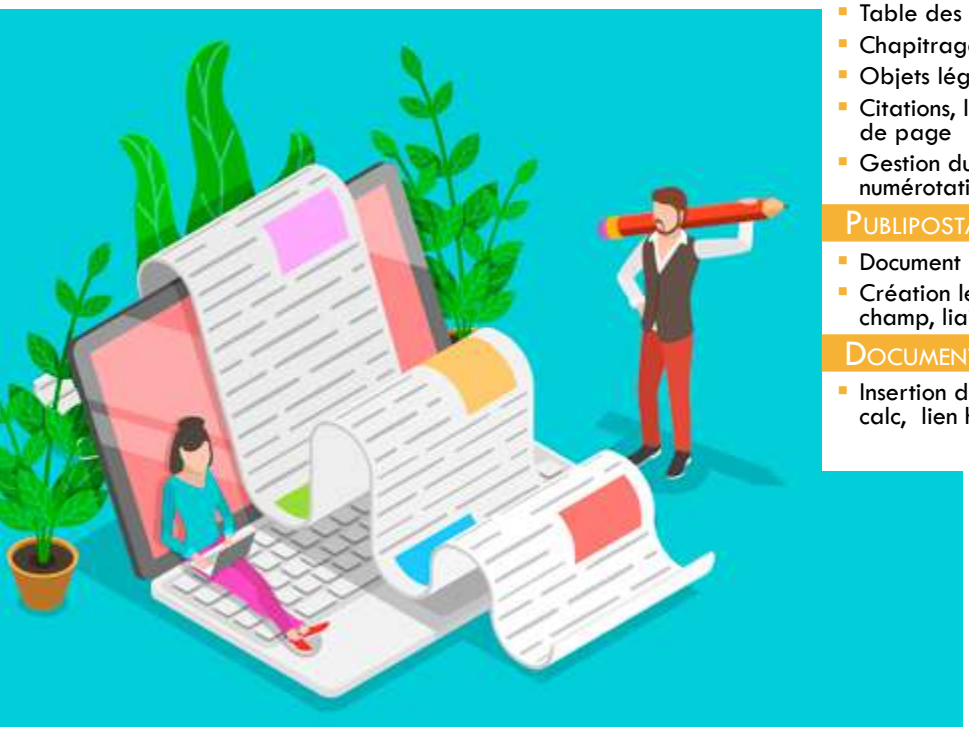
- Table des matières
- Chapitrage, insertion table, mise à jour
- Objets légende
- Citations, légendes, index, note de bas de page
- Gestion du document : section, saut de page, numérotation

Publipostage

- Document modèle
- Création lettre, manipulation des blocs de champ, liaison base de données, fusion

Document composite

- Insertion d'objets office : graphique, feuille calc, lien hypertexte, export vers Impress



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Microsoft Project - Initiation

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Planifier, budgéter et suivre les activités avec MS Project. La formation s'appuie sur de nombreux travaux pratiques destinés à vous permettre de prendre en main le logiciel
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Démarrage avec MS Project

- Présentation des éléments de l'environnement de travail : barres d'outils, tables, affichages, aide contextuelle
- Paramétrage préalable à la planification : choix des unités de temps et de travail, du calendrier et des options

Caractéristiques du projet

- Identification des objectifs et cadrage du projet
- Choix des hypothèses d'unités et de calendrier
- Définition des phases du projet et des jalons clés
- Saisie des objectifs et des contraintes

Bases de construction et optimisation du planning

- Identification des activités
- Construction de la logique d'enchaînement
- Estimation des durées
- Le pilotage des tâches
- Affichage du chemin critique
  Saisie du planning
- Test de l'impact du calendrier et des options
- Présentation des types de liaisons. Remise en cause des hypothèses de durée. Analyse du chemin critique et des marges
- Aménagement des contraintes dans le planning

Structuration du projet

- Découpage du projet
- Construction de l'organigramme des tâches (WBS)
- Présentation de la fiche de tâche
- Définition des codes hiérarchiques

Affectation des ressources

- Déclaration des ressources (Mo, sous-traitants...)
- Affection simple ou multiples des ressources
- Typologies de ressources
- Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité
- Visualisation des surcharges. Résolution des sur-utilisations et conflits de ressources
- Lissage manuel des taches, lissage automatique (priorité, contrainte de dates) Utilisation de l'audit des ressources, lissage des ressources

Budgéter les taches et les ressources

Planification initiale et référentielle

Suivi et Mise à jour du projet

Travail en multiprojets

Communication autour du projet

- Réflexion sur l'utilisation du planning comme support de communication
- Solutions pour extraire de l'information
- Utilisation des rapports visuels sous Excel ou Visio, création de modèles personnalisés

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Microsoft Project - Perfectionnement

Public Salariés, chargés de planification, chefs de projet...
Pré-requis Bonne connaissance de la gestion de projet
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Être en mesure de créer des requêtes complexes, des sous formulaires et rajouter des macros
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappels des fondamentaux

- Définition du projet, tâches, ressources
- Les jalons, les phases Le réseau PERT, le diagramme de Gantt
- Élaborer son projet
- Organiser les ressources

La planification de référence

- Les calendriers
- La planification manuelle et la planification automatique : usage
- Les différents types de liens, les contraintes de date, l'échéance
- Les tâches périodiques, inactives et hamac
- Le chemin critique, visualisation des marges

Planifier les ressources

- Définition de la capacité
- Equilibre charge/capacité
- Les règles d'affectation des ressources
- Surcapacité, nivellement et lissage
- Budget et allocation des coûts
- Partage des ressources

Piloter son ou ses projets

- Méthodes de suivi de projet
- Réajustement des prévisions
- Les courbes d'avancement
- Les indicateurs de performance du projet

Tableaux de bords et rapports

- Personnalisation des affichages et des tables
- Les champs personnalisés
- Rapports visuels avec Excel 2013
- Les rapports personnalisés

La gestion multi-projets

- Pilotage des projets
- Consolidation multi-projets
- Les états d'avancement
- Les tableaux de bord

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

SharePoint

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Créer et personnaliser des sites SharePoint à l'aide de SharePoint Designer, définir des flux de travail (WorkFlows, intégrer du HTML et des pages de style CSS, créer des types de contenu et des sources de données et ses propres modèles de site, animer un site de collaboration d'équipes avec SharePoint, définir les listes, discussions et bibliothèques nécessaires à l'espace collaboratif, utiliser un navigateur ou les produits Office pour gérer le contenu du site, gérer des espaces de réunions...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation de SharePoint

Gestion des pages

- Types de pages (Wiki, de composants WebParts, Web...)
- Créer une page Web
- Créer une Master Page
- Intégrer du HTML depuis un autre éditeur
- Les composants webparts
- Insérer des contrôles et des images

Les WorkFlows

- Flux de données
- Base de données, SOAP, XML...

Paramétrage d'un site WSS

- Choix des modèles
- Ajout/Suppression de Web parts
- Définition des participants
- Gestion des permissions par la définition des rôles : vérification des sécurités utilisateurs

Accès aux sites

- Accès depuis un navigateur
- Accès depuis Office
- Volet Office d'espaces de travail partagés
- Création d'objets WSS depuis Office
- Publication de formulaires Infopath

Gestion des listes

- Types de listes
- Listes d'annonces
- Liste de liens hypertextes
- Liste de contact et liaison avec Outlook
- Liste de tâches et liaison avec Outlook
- Créer un modèle de liste

Gestion des discussions

- Création et gestion des discussions

Espaces de réunions

- Choix des Web parts
- Planifier une réunion
- Inviter des participants

Bibliothèques de documents

- Notion d'extraction/archivage/publication
- Créer une bibliothèque
- Type de document par défaut
- Activer la gestion des versions
- Bibliothèques d'images
- Bibliothèques de formulaires Infopath
- Modes d'affichage et filtrage
- Télécharger un document
- Envoyer un document par Outlook
- Créer un modèle de bibliothèques

Composants spécifique

- La recherche dans SharePoint
- Services Excel (publication de données Excel)
- Centres de rapports
- Tableaux de bords
- Divers

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sécurité des TI-Technologie de l'information

Public Toute personne utilisant un poste informatique et publiant des données sur la toile
Pré-requis Être utilisateur d'un poste informatique, d'une tablette et d'un smartphone
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Comprendre les enjeux de la sécurité et protéger ses données. Maîtriser les techniques pour utiliser Internet en toute sécurité et protéger son poste informatique...
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les principes de la sécurité

- Sécuriser ses informations et ses appareils
- Connaitre les menaces : cybercriminalité, hacker, cracker, et ethical hacking…
- Les principes de la loi RGPD

Comment protéger mon ordinateur

- Les virus, malwares, chevaux de Troie etc.
- Les différents réseaux, interactions et connexions
- Installer des protections, antivirus, firewall…
- Se protéger contre le vol de données personnelles

Comment être vigilant dans son utilisation d'internet

- Protéger sa vie privée, réseaux sociaux etc.
- Protéger ses accès, les cryptages et mots de passe

Les problèmes liés à la communication

- Les e-mails et envois de documents (pièces jointes)
- Les messageries instantanées (sms, mms, Messenger, WhatsApp…)

La sauvegarde des données

- Le concept de stockage de données
- Entreposer ses données
- Les sauvegardes de sécurité

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Oracle - Initiation

Public Développeurs, administrateurs, architectes logiciel
Pré-requis Connaître le langage SQL, notion d'Unix
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Connaître l'architecture d'une base de données Oracle. Savoir créer, démarrer, arrêter et paramétrer une base de données Oracle. Connaître l'ensemble des fonctionnalités d'une base Oracle utiles pour toute application
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation d'une base de données relationnelle et transactionnelle

Structure d'une base Oracle

- Architecture générale : mémoire, process, fichiers
- Structure logiques et physiques
- Description des objets de « stockage » : SEGMENTS

Utilisateurs et Schéma

Sécurité, rôles et privilèges

Mécanisme de connexion locale et distante

Intégrités des données et contraintes

Mécanisme transactionnel et accès concurrents des données : transactions et verrous

Lecture cohérente des données

Présentation des différents types de données d'une base Oracle :

- Tables
- Large Object
- Partitions
- Index
- Tables organisées en index
- Vues
- Séquences
- Synonymes
- Triggers

Requêtes SQL :

- DML (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE, …)
- DDL (ALTER, GRANT, DROP, CREATE, …)

Exécution des requêtes : optimiseur et plan d'exécution

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Oracle Tuning

Public Administrateurs de bases de données, développeurs
Pré-requis Connaissance Unix, SQL, Oracle Initiation
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Apprendre à identifier les problèmes de performances de vos bases Oracle et à mettre en œuvre des solutions pour y remédier. Apprendre à dimensionner les différentes zones de la mémoire et à optimiser la journalisation et les E/S..
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Description des différents niveaux de tuning : système, base de données et application

Fonctionnement des requêtes : moteur d'analyse syntaxique et plan d'exécution

Description et fonctionnement du stockage des données et des index : blocs Oracle, index B-Tree, partitions

Vues dynamiques de performance

Tuning des blocs de données et des index

Analyse et optimisation des utilisations des données

Utilisation des HINT pour influencer le moteur de requête

Présentation et utilisation des assistants Oracle : AWR, ADDM, SQL*Advisor ...

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

COMPTABILITÉ

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

Comptabilité « Principes de base »

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Être capable de réaliser au sein de l'entreprise les opérations comptables quotidiennes (achats, ventes, opérations financières)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Introduction

- Les objectifs de la comptabilité
- La comptabilité en partie double
- Le plan comptable
- Les documents comptables (journaux, grand-livre, balance)
- Le système d'organisation comptable
- Les documents commerciaux, définitions et caractéristiques

LE TRAVAIL DU COMPTABLE

Gestion et comptabilisation des factures d'achats (simples et complexes)

- Factures de matières premières et marchandises
- Factures de charges et d'immobilisations :
- Factures d'acquisitions intracommunautaires
- Factures d'importation

Gestion et comptabilisation des factures de ventes (simples et complexes)

- Factures de ventes de marchandises et produits finis
- Factures de prestations de services

Gestion et comptabilisation des opérations financières

- Les outils de règlement au comptant
  - Les décaissements au comptant
  - Les encaissements au comptant
- Les outils de règlement à crédit
  - Les décaissements à crédit
  - Les encaissements à crédit
- Les règlements internationaux

La T.V.A. (pour une bonne comptabilisation de la T.V.A.)

- Définitions et fonctionnement
- Régime de la T.V.A. sur les débits
- Régime de la T.V.A. sur les encaissements
- Comptabilisation en fonction du régime applicable
- Limites de déductions

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Initiation à la paie

Public Chefs d'entreprise, intermittents, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Comprendre la logique de la paie. Acquérir les techniques de paie indispensables, vérifier chaque partie de ses bulletins de paie et le calcul de charges sociales
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les cotisations sociales

- Les organismes collecteurs et leur spécificités : URSSAF, AGIRC, ARRCO
- Les bases des cotisations : le plafond de la sécurité sociale, les tranches de cotisation
- Régularisation, sécurisation et optimisation de l'assiette des cotisations plafonnées
- La base CSG-CRDS : abattement, régularisation et exonération
- La Garantie Minimale de Point (GMP) : principes et salariés concernés
- La gestion et le calcul des sommes isolées
- Calcul de la réduction Fillon
- Les spécificités des paies de cadres
- Calcul de réintégrations sociales et fiscales des cotisations retraite et prévoyance

La rémunération du temps de travail

- Salariés non cadres (temps de travail effectif, temps partiel, limite de la durée du temps de travail)
- Salarié-cadre (cadre dirigeant, intégré, autonome)
- Les heures supplémentaires
- Les absences, les congés

Les arrêts de travail

- Maladie, maternité et accident du travail : la gestion des indemnités journalières
- Le complément de salaire au « net » et au « brut »
- Calcul des IJSS et mécanisme de la subrogation
- Calcul de la Garantie au net
- Indemnités de prévoyance (régime social)

Retenues sur salaire : éviter les retenues illicites

- Avance et acompte
- Saisie-arrêt (avis tiers détenteur...)
- Quotité saisissable et incidence des personnes à charge

Avantages en nature et les frais professionnels

- Les avantages en nature et intégration dans le salaire brut
- Les frais professionnels dans la paie
- Les forfaits : nourriture, logement, indemnités kilométriques, grands déplacements
- Traiter les avantages en nature des dirigeants

Les contrats particuliers

- Le contrat d'apprentissage, de professionnalisation
- Les stagiaires (indemnités, avantages)

Le calcul de la dernière paie et rupture du contrat de travail

- Calcul de la précarité d'emploi des CDD
- L'indemnité compensatrice de congés payés
- L'indemnité de départ, la transaction et leurs limites
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement pour inaptitude
- Fournir les documents de départ : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation Pôle Emploi

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Travaux d'inventaires et d'analyses

Public Chefs d'entreprise, intermittents, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Réaliser les travaux d'inventaires et d'arrêtés des comptes. Maîtriser les outils de gestion et d'analyse
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Rappels des principes fondamentaux de la comptabilité

- Objectifs & finalités de la comptabilité
- Logique des tableaux de synthèse
- Logique du Plan comptable
- Cheminement du traitement comptable

Les travaux de fin d'exercice

- Les immobilisations
- Les différents types d'amortissements
- Les provisions pour dépréciation des éléments d'actif
- Les provisions
- La régularisation des charges et des produits
- Les variations de stocks
- Ecarts de conversion
- Impôts sur les sociétés
- Établissement des tableaux de synthèse
- Affectation du résultat de l'exercice
- Autres exemples d'application

Autres outils de gestion

- Rappel des outils mathématiques
- Analyse du bilan
- Analyse du compte de résultat
- Les outils budgétaires
- Financement des investissements
- Mise en place de tableaux de trésorerie

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

EBP Comptabilité

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Connaissance des bases de la comptabilité
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité, afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Séquence 1

- Présentation générale du programme
- Créer le dossier comptable de l'entreprise
- Adapter le plan comptable à l'entreprise
- Compléter les fiches de tiers (clients et fournisseurs)
- Adapter la liste des journaux
- Imprimer le plan comptable de l'entreprise
- Pratiquer la sauvegarde du dossier

Séquence 2

- Restaurer un dossier
- Saisir les opérations (écran standard)
- Rechercher, créer des comptes en cours de saisie
- Contrôler les saisies et valider les écritures
- Imprimer les documents comptables mensuels
- Rectifier les écritures validées

Séquence 3

- Préparer la déclaration de TVA
- Utiliser les saisies guidées (Factures clients fournisseurs, encaissements, paiements)
- Consulter les comptes
- Imprimer divers documents comptables
- Le rapprochement bancaire

Séquence 4

- Réaliser le lettrage des comptes de tiers
- Relancer les tiers
- Imprimer comptes lettrés, échéanciers

Séquence 5

- Saisir les opérations d'inventaire
- Imprimer les documents de synthèse : Résultat et bilan
- Clôturer l'exercice Réouverture de l'exercice suivant

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

EBP Gestion Commerciale

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser la gestion commerciale de manière optimal
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Base de données

- Les articles
- Les clients
- Les fournisseurs
- Les représentants
- Les familles (d'articles, de clients, de fournisseurs)

La saisie des pièces de ventes

- Devis
- Commandes clients
- Bons de livraisons
- Factures clients
- Avoirs clients
- Règlements des clients

La saisie des pièces d'achats

- États, statistiques
- Éditions relatives aux clients ou fournisseurs
- Le portefeuille des commandes
- Relevé de comptes
- Échéancier des factures
- Suivi des échéances de factures
- Editions relatives aux articles
- Inventaire des articles
- Catalogue des articles
- Statistiques

Gestion des stocks

- Les mouvements de stock (entrées, sorties de stock)
- Statistiques de stock

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

EBP Paye

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Connaissance minimale du droit social et de la théorie de la paye
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins, Administrer son personnel (fiche salarié, bulletin de salaire, planning des congés), Analyser sa paye (utilisation de l'outil d'interrogation des données de paye), Maîtriser les fonctions avancées du logiciel (Attestations maladie, Accident du travail, déclaration N4DS…)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Installation et paramétrage

- Installation du logiciel en monoposte
- Création du dossier de travail
- Propriétés du dossier

Création/modifications des organismes

- À saisir, constantes, formules, système

Les rubriques

- Rubriques de brut, cotisations, net, de commentaires
- Type gain, avantages en nature, abattement, type retenue, retenue
- Explications et créations de rubriques avec utilisation d'une variable

Les profils de paye

- Création et modification de profils

Les salariés

- Création d'une fiche complète
- Gestion individuelle du bulletin
- Gestion individuelle des absences
- Documents administratifs

La gestion «globale» des bulletins

- Cumuls, préparation des bulletins, calcul de la paye, virements

Clôtures

- Des bulletins, mensuelles, annuelle

Impressions

- Bulletins
- Journal, livre de paye, état préparatoire à la DADS

Paramétrage des profils

- Gestion de l'analytique et statistiques

Paramétrage de la DUCS, sauvegardes, paramétrage

- Création d'une variable d'heure : incidence sur les totaux d'heures, et sur le calcul de l'allégement Fillon
- Calcul de la GMP (Garantie Minimale de Point)
- Création de rubrique faisant référence à une table de calcul
- Création d'une rubrique de régularisation

Bulletins

- Calcul à l'envers d'un bulletin
- Méthodes pour insérer un commentaire dans le bulletin
- Plusieurs bulletins dans le mois pour un salarié
- Gestion du PRORATA
- Onglet congés/heures : gestion des types d'absences et incidences sur le bulletin
- Régularisation de plafonds
- Historique des bulletins

Interrogation analytique

- Interrogations simples et multiples

DUE

- Création de la DUE, DUE internet, DUE Papier

DUCS

- DUCS URSSAF, ASSEDIC
- Paramétrage dans les profils
- Paramétrage dans la fiche salarié
- Impression

Départ d'un salarié

- Date de sortie
- Paramétrage et impression de l'attestation
- ASSEDIC
- Impression du reçu pour solde de tout compte
- Impression du certificat de travail

Virement

- Génération du fichier de virement (acomptes et salaires)
- Impression du fax de virement

Traitements complémentaires

- DADS-U : paramétrage et génération
- DADS-U
- Paye Agricole et Bâtiment (sur demande)
- Exports des données (import de valeurs de variables)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

EBP CRM (RELATION CLIENT)

PUBLIC Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
PRÉ-REQUIS Maîtrise de l'environnement Windows. Connaissances de la gestion commerciale et de la relation client
DURÉE 21 heures (3 jours)
OBJECTIFS Une fois la formation EBP CRM Ligne PME réalisée, le stagiaire doit être capable de maîtriser les fonctions complémentaires de l'application de gestion de la relation commerciale. Les utilisateurs doivent également être capables de réaliser les principaux paramétrages nécessaires à une bonne exploitation du programme
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

MODULE CRM

- Paramètres société
- Informations société
- Origine de la piste
- Rôles des contacts
- Fonctions de collaborateur
- Etapes d'opportunité
- Sujet d'activité
- Les groupes
- Les secteurs géographiques
- Les champs personnalisés
- Textes standards pour les SMS

GESTION DES TIERS

- Les familles de collaborateurs
- Création des collaborateurs
- Création d'une nouvelle piste
- Les contacts divers
- Import paramétrable

CONVERTIR UNE PISTE ET CRÉER LES CONTACTS ET LES COMPTES

- Convertir une piste en nouveau compte et contact
- La fiche contact
- Les fournisseurs

LES ACTIVITÉS

- La fiche activité
- Filter les activités

LES OPPORTUNITÉS

- Fiche opportunité
- Archiver
- Gestion des articles
- Gestion des devis

L'AGENDA

- La fenêtre de rappel

LE PUBLIPOSTAGE

- Importer des contacts
- Les champs personnalisés
- Le tableau de bord
- Les statistiques OLA

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sage Comptabilité

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Connaissance des bases de la comptabilité
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité, afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Séquence 1

- Présentation générale du programme
- Créer le dossier comptable de l'entreprise
- Adapter le plan comptable à l'entreprise
- Compléter les fiches de tiers (clients et fournisseurs)
- Adapter la liste des journaux
- Imprimer le plan comptable de l'entreprise
- Pratiquer la sauvegarde du dossier

Séquence 2

- Restaurer un dossier
- Saisir les opérations (écran standard)
- Rechercher, créer des comptes en cours de saisie
- Contrôler les saisies et valider les écritures
- Imprimer les documents comptables mensuels
- Rectifier les écritures validées

Séquence 3

- Préparer la déclaration de TVA
- Utiliser les saisies guidées
  (Factures clients fournisseurs, encaissements, paiements)
- Consulter les comptes
- Imprimer divers documents comptables

Séquence 4

- Réaliser le lettrage des comptes de tiers
- Relancer les tiers
- Imprimer comptes lettrés, échéanciers

Séquence 5

- Saisir les opérations d'inventaire
- Imprimer les documents de synthèse : Résultat et bilan
- Clôturer l'exercice Réouverture de l'exercice suivant

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sage Gestion Commerciale

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser la gestion commerciale de manière optimale
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Base de données

- Les articles
- Les clients
- Les fournisseurs
- Les représentants
- Les familles (d'articles, de clients, de fournisseurs)

La saisie des pièces commerciales

- Devis
- Commandes clients
- Bons de livraisons
- Factures clients
- Avoirs clients
- Règlements des clients

La saisie des pièces d'achats

- États, statistiques
- Éditions relatives aux clients ou fournisseurs
- Le portefeuille des commandes
- Relevé de comptes
- Échéancier des factures
- Suivi des échéances de factures
- Éditions relatives aux articles
- Inventaire des articles
- Catalogue des articles
- Statistiques

Gestion des stocks

- Les mouvements de stock (entrées, sorties de stock)
- Statistiques de stock

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sage Paye

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Connaissance minimale du droit social et de la théorie de la paye
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser l'outil de gestion de paye
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Installation et paramétrage de SAGE Paye

- Installation du logiciel en monoposte
- Création du dossier comptable de l'entreprise
- Paramétrer le dossier en fonction de votre entreprise
- Les organismes
- Les variables
- Les rubriques de salaire brut
- Les rubriques de cotisation
- Les profils

Gestion des salariés

- Création d'une fiche complète
- Gestion individuelle du bulletin
- Gestion individuelle des absences, congés
- Documents administratifs

Réalisation d'un bulletin de paye

- Paramètres généraux
- Gestion des congés
- Gestion des variables
- Règlements

Travaux périodiques

- Opérations périodiques
- Réaliser les bulletins en cours d'année
- Recopie de données

Édition

- Impression des bulletins
- Impression des fiches
- Impression du journal de paye
- Impression de l'état préparatoire
- Impression de la DADS

Sauvegarder votre dossier

- Quelle est l'utilité de la sauvegarde ?
- Les différents moyens pour sauvegarder votre dossier
- Comment restaurer votre dossier

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Quadratus Facture

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Maîtriser la gestion commerciale de manière optimale
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Installation

- Installation monoposte, installation réseau, licences : disquette ou cd de sérialisation

Paramétrage

- Création des dossiers, récupération de données, création base de données clients, paramétrage fiche dossier, paramétrage des prestations, paramétrage et personnalisation de la facturation

Prise en main

- Vérification et suivi des procédures, techniques de facturation, élaboration factures et documents de ventes et prestations, organisation et personnalisation des impressions

Tests et applications

- Tests, mise en application, Cas concrets, Vérification des documents à imprimer, archivage, transferts.

Quadratus Paye

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Maîtriser l'outil de gestion de paye
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Installation et présentation

- Présentation Quadra paie
- Mise à jour Quadra paie

Paramétrage

- Création dossier établissement
- Contrôle/création des organismes
- Plan de paie
- Création libellés
- Création cotisations
- Création profils
- Fiches salariés
- Création plan de paie par salarié

Prise en main

- Mise à jour des variables mensuelles
- Établir les bulletins
- Cas particulier : Entrée en cours de mois
- Cas particulier : Maladie
- Générer la DSN

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Quadratus Comptabilité

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser l'outil de gestion comptable
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Installation

- Fiche dossier
- Plan comptable
- Journaux auxiliaires
- Libellés automatiques

Saisie des écritures

- Généralités
- Raccourcis de saisie
- Présentation du masque de saisie
- Spécificités des journaux : achats, ventes, banque et caisse
- Création ou modification d'un compte en cours de saisie
- Lettrage en cours de saisie

Révision des comptes

- Options d'affichage
- Lettrage manuel ou automatique
- Édition
- Lier un document
- Ajouter, modifier ou supprimer un commentaire
- Paramétrage de liste
- Recherches

Traitement annexes

- États de rapprochement bancaires
- Déclaration de TVA
- Paramétrages, Contrôle mensuel, Cerfa 3310CA3
- Gestion analytique par centre

Edition

- Balance, Grand livre, Journaux, Balance âgée, Relances clients, Bilan comptable

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Quadratus Gestion commerciale

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Maîtriser les fonctionnalité de gestion commerciale afin de gérer l'activité commerciale de l'entreprise : achats, ventes, facturation, stocks
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Création et paramétrage du dossier

- Coordonnées de la société
- Dates d'exercice et la période d'activité
- Codification

Gestion des fichiers de base

- Articles, clients, fournisseurs, commerciaux...
- Tables diverses (TVA, Règlements...)

Gestion des ventes

- Création des pièces commerciales liées aux ventes (devis, réception de commande, BL, facture, avoir)
- Les relations entre les différentes pièces commerciales

Gestion des achats

Gestion des stocks

Suivi de l'activité

- Transférer vers le logiciel de Compta

Traitements périodiques

- Journal comptable
- Transfert vers le logiciel de Compta

Personnalisation des Documents

Les utilitaires

- Sauvegarde et restauration
- Contrôle des données
  Import / Export

Personnalisation de l'environnement de travail

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

SAP - Initiation

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Acquérir une connaissance globale des solutions SAP. De la connexion et la navigation dans le système à l'utilisation des principales transactions de gestion
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Présentation et Navigation

- Aide et personnalisation de l'interface utilisateur
- Connexion à un système SAP
- Navigation dans le système SAP
- Structures organisationnelles de SAP
- Données de base

Logistique

- Gestion d'une commande fournisseur, réception et contrôle facture
- Transactions et Logistique
- Présentation de la logistique
- Gestion de la relation client (SRM)
- Gestion d'un plan de production
- Gestion des commandes client
- Facturation client
- Gestion des ordres de fabrication : création, lancement, confirmation et entrée en stock produit fini
- Gestion de la chaîne logistique
- Gestion de la relation client (CRM)
- Gestion du cycle de vie des produits

Comptabilité Financière

- Comptabilité fournisseur
- Processus supplémentaires et Product Lifecycle Management Comptabilité Financière
- Présentation de SAP ERP Financials
- Comptabilité avec le nouveau grand livre
- Contrôle des coûts internes
- Génération d'états financiers

Human Capital Management

- Gouvernance d'entreprise Human Capital Management Analyse et planification stratégique
- Présentation des composants de SAP HCM

Analyse et planification stratégique

- Présentation de BW et de la Business Intelligence

SAP Services

- SAP Netweaver
- Présentation des services SAP (maintenance, conseil, formation, portail internet)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

SAP - Perfectionnement

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Connaissance de SAP Initiation
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Acquérir une connaissance globale des solutions SAP. De la connexion et la navigation dans le système à l'utilisation des principales transactions de gestion
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Module MM (Matrial Management)
Achats et approvisionnements
Saisie de commande

- Fiche articles
  - les différents types articles
  - les différentes vues et lien avec le reste du système/des modules,
  - création, modification, copie d'une fiche article, modification d'une fiche article
- Fiche fournisseur
  - création, modification d'une fiche fournisseur
- Fiche info-achat
  - utilité de la fiche info achat
  - création, modification d'une fiche info achat
- Commande fournisseur
  création d'une demande d'achat, transformation d'une demande d'achat en commande d'achat, commande d'achat de marchandises, commande de services
- Réception marchandises
  réception partielle, réception complète, réception finale, consultation des stocks
- Contrôle factures
  vérification et saisie des factures, simulation de contrôle facture, débloquer une facture

Module SD (Sales et distribution) ventes

- Fiche client
- Création d'une fiche client, (explication des différentes vues), modification d'une fiche client.
- Conditions de prix
- Différents types de conditions de prix, définition de prix, modification de conditions de prix.
- Commande client
- Les différents types de commande client, création d'une commande client, création d'une liste article/clients et liste d'exclusion
- Expédition
  création d'une expédition (avec retrait du stock, emballage final et finalisation de l'expédition), gestion des retours clients
- Facturation client

Modules FI/CO
Comptabilité clients et fournisseurs
Contrôle de gestion entrées de commandes
Intégrations comptables

- Comptabilité fournisseur
  visualisation des réceptions marchandises, factures payées, saisies mais non soldées… comptabilité clients, visualisation des expéditions, factures à recevoir, factures acquittées
- Pré budgétisation des centres de coûts
- Saisie des coûts pré budgétés pour centre de coûts, état réel/pré budget/ecart pour centre de coûts
- Méthodes d'imputation des coûts pré budgétisés
  transfert détaillé, transfert global, transfert périodique
  - cycle pour transfert périodique des coûts pré budgétés
  - test d'exécution d'un transfert périodique
  - afficher la liste des coûts émetteurs
  - afficher la liste des coûts récepteurs
- Clôture
  cycle de répartition globale, abonnement
- Analyses et reporting états de rapport, drill down, export de listes variantes pour report : variantes de saisie des critères, variantes de mise en forme

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sage L100

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 42 heures (6 jours)
Objectifs Maîtriser l'outil de comptabilité
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Sage L100 Comptabilité

- Mise en place du dossier comptable
- Création de la structure comptable (paramétrage)
- Création (journaux, comptes, banques)
- Saisie d'écritures comptables
- Les écritures d'abonnement
- Consultation + modification d'écritures
- Interrogation et lettrage des comptes
- Recherche d'écritures
- Gestion comptabilité analytique
- Gestion des budgets
- Déclaration de TVA
- Règlements tiers, relances clients , échéanciers
- Rapprochement bancaire
- Edition des états comptables
- Mise en page (personnalisation des états)
- Clôture des journaux
- Procédure de fin d'exercice
- Import/export

Sage L100 Paye

- Mise en place du dossier de paye
- Création : Salariés, profils
- Cotisations
- Convention collective
- Caisses
- Les constantes – rubriques – bulletins modèles
- La gestion des absences
- Saisie des bulletins de salaires
- Calcul et édition des bulletins
- Gestion des acomptes
- Virement des salaires
- Les états mensuels
- Editions administratives
- Calcul des charges sociales
- Clôture mensuelle
- Export du journal de paye en comptabilité
- Changement d'exercice de paye (clôture annuelle)

Sage L100 Gestion commerciale

- Mise en place du dossier commercial et son paramétrage
- Création : familles, clients, fournisseurs, représentants...
- Gestion de gamme de produits
- Saisie des documents d'achats, ventes et stocks
- Gestion des stocks (nomenclatures, traitement par lots)
- Gestion des règlements, représentants
- Recherche de documents
- Facturation périodique
- Gestion du réapprovisionnement
- Envoi des commandes fournisseurs
- Gestion de la contremarque
- Gestion des règlements
- Gestion des représentants (calcul des commissions…)
- Régularisation d'inventaire
- Différents états
- Transfert comptable
- Import/export des données
- Opérations de fin d'exercice (archivage…)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Odoo - Gestion commerciale

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Maîtriser le logiciel de gestion commerciale de manière optimale
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Base donnée

- Les familles d'articles
- Les articles
- Les configurateurs produits
- Les tags
- Les fiches contacts
- Les fournisseurs

Les pièces commerciales

- Les devis
- Les configurateurs produits
- Suivi des commandes clients
- Factures pro forma
- Factures clients
- Avoirs clients
- Règlements clients
- Relances clients

Tableau de bord de gestion

- Relance des devis
- L'état des commandes
- Le reste à faire
- Gestion des impayés
- Statistiques avancés
- Rapports de gestion

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Odoo - Planning

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Maîtriser le logiciel de planning de manière optimale
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Planning

- Planifier une intervention
- Création d'un rapport d'intervention personnalisé
- Création des statuts d'interventions
- Suivi des restes à faire
- Les fiches contacts
- Convertir une intervention en devis ou facture
- Rattacher une facture à l'intervention
- Règlements clients

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Spaiectacle - Initiation

Public Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
Pré-requis Bonne connaissance de l'environnement informatique
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Savoir utiliser le logiciel sPAIEctacle dans le but de préparer des salaires
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les principales fonctionnalités

- L'environnement spaiectacle
- Création/ouverture du dossier
- Création/modifications des contrats de travail
- Création/modifications des salariés
- Création/modifications des rubriques de base et de cotisations
- Création/modification d'un bulletin de salaires
- Les impressions
- Enregistrement des données
- Transmission des informations en comptabilité
- Liens avec les organismes sociaux

Cas pratique

- Réalisation d'une étude de cas avec création de salariés, des contrats de travail , et établissement des bulletins pour diverses catégories de salariés (permanents, intermittents)

QCM en fin de journée

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

SPAIECTACLE - INTERMÉDIAIRE

PUBLIC Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique
DURÉE 14 heures (2 jours)
OBJECTIFS Comprendre les règles spécifiques applicables au domaine social des entreprises artistiques et culturelles et appliquer ces règles dans la préparation des salaires en utilisant le logiciel sPAIEctacle
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

LE DROIT SOCIAL : SPÉCIFICITÉS POUR LES ENTREPRISES ARTISTIQUES ET CULTURELLES

- La convention collective
- Les déclarations sociales
- Le bulletin de salaire
- Les caisses sociales spécifiques
- Les déclarations spécifiques (AEM-congés spectacles - FNAS-FCAP)
- Les bases spécifiques (cachets - jours)
- Les plafonds spécifiques

CAS PRATIQUE

- Mise en pratique avec création des fiches salariés, des emplois, des rubriques de base et de cotisations, préparation des contrats de travail , des DUE, puis des bulletins de salaires . Édition et contrôle des AM , des congés spectacles et des charges sociales, export des écritures comptables

QCM EN FIN DE FORMATION

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

SPAIECTACLE - PERFECTIONNEMENT

PUBLIC Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi
PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique
DURÉE 14 heures (2 jours)
OBJECTIFS Se perfectionner dans l'utilisation du logiciel sPAIEctacle en découvrant toutes les fonctionnalités en utilisant le logiciel sPAIEctacle
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

LES FONCTIONNALITÉS SPÉCIFIQUES

- Le paramétrage de l'entreprise et des rubriques pour des calculs de paie non prévue dans la base sPAIEcacle
- Le paramétrage comptable en lien avec le plan de comptes
- Le paramétrage de l'analytique
- Les divers cas de régularisation, de rectifications ou d'annulation de salaires
- Les courriers et le traitement de texte
- Les modes de transferts
- Les erreurs courantes

CAS PRATIQUE

- Cette partie permettra au stagiaire de réaliser sous forme de cas pratique une série d'excercices autour de la paie en lien avec les fonctionnalités étudiées durant la formation :
  saisie de bulletins avec section analytique, impression et contrôle des bases et des plafonds spécifiques, annulation ou rectification d'un bulletin ou d'une base spécifique. Préparation des états de fin d'année : DADS et états récapitulatifs

QCM EN FIN DE FORMATION

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Business Intelligence et gestion financière

Public Expert-comptables, diplômés ou stagiaires, collaborateurs chargés de clientèle de cabinets d'expertise comptable, centres de gestion ou cabinets de conseils (conseillers financiers), étudiant ou alternants en formation Master spécialisé en gestion finance

Pré-requis Compétences en comptabilité, analyse financière et contrôle de gestion. Bonne connaissance de l'organisation comptable et compréhension du cadre économique de son portefeuille client Connaissance d'Excel nécessaire jusqu'aux tableaux croisés dynamiques, qui seront revus en début de formation

Durée 21 heures (3 jours)

Objectifs Appréhender les principes et outils fondamentaux de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) et ses domaines d'application dans le métier de l'expertise comptable (conseil aux entreprises, l'aide à la prise de décisions stratégiques auprés des chefs d'entreprises clientes et en particulier les PME). Complément par rapport à la formation initiale et permet une spécialisation sur le secteur de la gestion des données financières

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Moyens prévus pour la réalisation de l'action

- Un livret d'accueil sera transmis aux stagiaires en amont de la formation pour préciser la localisation précise et les conditions d'accueil. L'établissement est accessible PMR (personne à mobilité réduite) ; les locaux communs disposent de vidéosurveillance
- Une salle est dédiée à la formation, disposant d'un tableau et d'un vidéoprojecteur
- L'établissement est équipé d'un accés WIFI via un code et internet
- Une salle de pause est à disposition, équipée de distributeurs de boissons
- Chaque stagiaire doit pouvoir disposer d'un ordinateur portable personnel, équipé d'un tableur
- Les supports de cours, papiers ou numériques, seront fournis par la société MANDYBEN
- L'installation du logiciel utilisé pour la formation (pour les premières sessions le logiciel de BI Tableau Desktop ou Power BI) est fournie sous forme de période d'essai de 14 jours
- Les groupes sont composés au maximum de 8 personnes

Modalités de déroulement et période de réalisation

- L'action de formation d butera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique qui aura été prévu par le formateur
- Puis, la séance se poursuivra par l'installation, au moyen d'un mode opératoire, du logiciel sur l'ordinateur de chaque participant. Cette phase d'installation constitue une des étapes du contenu de formation
- Suivra ensuite une alternance d'exposés théoriques et pratiques, s'appuyant sur des cas issus du monde professionnel
- Chaque stagiaire pourra s'exprimer librement et échanger avec le formateur, et éventuellement, confronter sa compréhension des concepts avec les autres stagiaires
- Le calendrier des formations pour l'année est défini conjointement entre la société ACTINVISION et Data Inceptio à la signature du contrat et ensuite à chaque début d'année universitaire

Objectifs

- Les stagiaires à l'issue de la formation seront capables d'appréhender les principes et outils fondamentaux de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) et ses domaines d'application dans le métier de l'expertise comptable pour :
  - passer d'un système d'information à un système de décision
  - aller au-delà de la présentation des comptes et donner du sens aux chiffres
- Avoir une vision en instantané des ratios significatifs de gestion de l'entreprise
- Définir, ajuster en conséquence les décisions et les prévisions
- Créer un accompagnement conseil sur la DATA auprès de leurs clients

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

mandyben formation
contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

Anglais - Débutant à faux débutant

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Aucun
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Le module permet de s'approprier un anglais élémentaire dans le cadre de l'entreprise et des voyages d'affaires. Les participants sont débutants ou faux-débutants (ils possèdent alors quelques notions de vocabulaire et de grammaire mais ne maîtrisent pas les situations de communication)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Méthode pédagogique

La méthode favorise la participation orale à travers notamment des jeux de rôles, des conversations en anglais, des exercices de réinvestissement du vocabulaire et de la grammaire.

Elle intègre également des supports écrits permettant de récapituler les leçons étudiées et de mettre en œuvre les compétences par le biais d'exercices et de tests d'évaluation.

Enfin, des mises en situation par l'écoute de CD, le visionnage de vidéo, l'utilisation de CD-ROM contribuent à rendre l'apprentissage vivant et l'inscrire dans une démarche pratique et moderne.

Compétences

- Savoir se présenter et parler de son entreprise Introducing oneself and one's company
- Utiliser les formules de politesse / Greetings
- Écrire un courriel / E-mail writing
- Communiquer par téléphone / Telephone English
- Organiser son voyage d'affaires / Organizing one's business trip
- Utiliser et comprendre les chiffres / Using and understanding numbers
- Dire et comprendre l'heure / Telling and understanding the time
- Dire la date / Telling the date
- Connaître le vocabulaire de base de l'entreprise / Knowing the basics of business vocabulary
- Participer à une conversation simple / Participating in a simple conversation

Grammaire et structures

- Conjuguer « to be » / conjugating "to be"
- Conjuguer un verbe avec le temps approprié / Conjugating a verb in the right tense : le présent simple / present simple, le présent progressif / present continuous, le prétérit simple / past simple
- Organiser son discours avec les mots de liaison / Organizing one's speech with linking words
- Les articles / Articles

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Anglais - Niveau intermédiaire

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Pratiquer l'anglais
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Le module permet de réinvestir les bases d'anglais élémentaires préalablement acquises pour répondre aux besoins de communications des entreprises. Les participants maîtrisent le vocabulaire courant des affaires et sont capables de participer à des conversations simples
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Méthode pédagogique

La méthode favorise la production orale à travers notamment des jeux de rôles, des conversations en anglais, des exercices de réinvestissement du vocabulaire et de la grammaire.

Elle intègre également des supports écrits permettant de récapituler les leçons étudiées et de mettre en œuvre les compétences par le biais d'exercices et de tests d'évaluation.

Enfin, des mises en situation par l'écoute de CD, le visionnage de vidéo, l'utilisation de CD-ROM contribuent à rendre l'apprentissage vivant et l'inscrire dans une démarche pratique et moderne.

Compétences

- Expliquer les activités de son entreprise / Explaining the activities of one's company
- Faire une présentation lors d'une réunion / Making a presentation in a meeting
- Écrire un courriel (perfectionnement) / E-mail writing (training and development)
- Communiquer par téléphone (perfectionnement) / Telephone English (training and development)
- Parler d'argent / Talking about money
- Connaître les usages commerciaux dans les pays anglo-saxons / Knowing the corporate culture of English-speaking countries
- Prononcer avec aisance / Pronouncing with ease
- Gérer un entretien d'embauche / Managing a job interview
- Négocier et vendre / Negociating and selling
- Participer à une réunion / Participating in a meeting

Grammaire et structures

- Réviser les conjugaisons / Reviewing conjugations : le présent simple / present simple, le présent progressif / present continuous, le prétérit simple / past simple
- Utiliser le present perfect / Using the present perfect
- Planifier avec le futur / Planning with the future
- Utiliser les modaux (bases) / using modals (basics)
- Adjectifs et adverbes / Adjectives and adverbs
- Utiliser le comparatif et le superlatif / Using the comparative and superlative
- Apprendre les expressions idiomatiques / Learning idioms ("make" and "do", for instance)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Anglais - Niveau avancé

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Pratiquer l'anglais
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Il s'agit de dispenser aux apprenants un perfectionnement de l'anglais des affaires et de la vie quotidienne avec un approfondissement de la grammaire et des expressions idiomatiques
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Méthode pédagogique

L'apprentissage s'inscrit dans la pratique de la langue enseignée à travers la conversation, des jeux de rôle, des exercices de compréhension et d'expression orale et écrite.

Les supports variés rendent la méthode active et efficace : DVD, CD audio, CD-ROM, internet, livres, fiches d'activités et d'exercices.

Pratique

- Maîtriser le vocabulaire de la vie de l'entreprise
- Négocier un contrat ou une vente en langue anglaise
- Être à l'aise au téléphone avec un anglophone
- Rédiger des courriers et rapports commerciaux
- Décrire et analyser des courbes, des graphiques
- Mener à bien des présentations en anglais
- Gérer des commandes, des demandes et des réclamations
- Être à l'aise en réunion d'affaires
- Organiser et vivre un voyage d'affaires (aéroport, gare, restaurant…)
- Comprendre des documents à caractère commercial (contrats)
- Voyager à l'étranger en communiquant aisément
- Comprendre et commenter des documents vidéo en version originale

La formation comportera également

- Une ouverture sur la culture des principaux pays anglophones
- La grammaire et les structures linguistiques plus complexes
- Le perfectionnement de la prononciation (sensibilisation aux accents)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Anglais - E-learning en Visioconférence

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Aucun
Durée 21 heures (3 jours)
Objectifs Les cours par Visio-Conferencing permettent d'allier l'aspect audio d'un cours par téléphone et l'aspect visuel d'un cours face à face, mais avec un plus, un cours quand vous voulez, où vous voulez et comme vous voulez
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Cours 1

- Se présenter
  Entamer une conversation - questions, présentations ou révision du présent simple

Cours 2

- Présentation de votre société ou votre activité
  Organigramme, présentation ou révision du présent progressive par rapport au présent simple

Cours 3

- Téléphone - Alphabet, adresses e-mail, signes de ponctuation et le langage nécessaire pour pouvoir donner et recevoir un message simple

Cours 4

- Continuation avec le téléphone par le biais de jeux de rôles ainsi qu'une révision des derniers cours avec un mini-test pour consolider les structures déjà acquises

Cours 5

- Présentation du prétérite - premièrement avec le verbe être, comment formuler une question et une réponse négative - jeux et jeux de rôles pour utiliser le prétérite

Cours 6

- Continuation avec le prétérite - l'histoire d'une société ou un produit - les dates et les expressions du temps - prononciation de « ed » et les verbes irréguliers Jeux de rôle

Cours 7

- Descriptions - Comment décrire un objet ou un endroit
  Le langage nécessaire pour les dimensions - high, wide, long etc et les adjectifs - jeux de rôle au téléphone pour se renseigner à propos d'un produit

Cours 8

- Révision et consolidation avec des jeux de rôles ainsi qu'un mini-test

Cours 9

- Téléphone - Prendre un RDV et organiser un planning
  Présent progressif pour le futur, comment annuler ou rapporter un RDV - L'heure

Cours 10

- Socializing - s'intéresser à notre interlocuteur
  Discussions au restaurant - thèmes à aborder
  La météo, les loisirs, la famille, endroits à visiter, les vacances etc

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Anglais technique

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Aucun
Durée 30 heures (3 jours)
Objectifs Il s'agit de dispenser aux apprenants des outils pratiques pour mieux communiquer en anglais dans un contexte technique et pour développer leurs compétences à la suite de la formation. Cette formations est 100% sur-mesure et s'adapte au niveau de(s) apprenant(s) et de leur secteur d'activité
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Méthode pédagogique

L'apprentissage s'inscrit dans la pratique de la langue enseignée à travers la conversation, des jeux de rôle, des exercices de compréhension et d'expression orale et écrite.

Les supports variés rendent la méthode active et efficace : CD audio, internet, livres, fiches d'activités et d'exercices.

- Comprendre et se faire comprendre dans un contexte technique
- E-mails types liés à des échanges techniques
- Acronymes communs de l'anglais écrit
- Planifier une présentation
- Outils en ligne pour mieux écrire en anglais
- Outils en ligne pour mieux parler l'anglais
- Se présenter dans un contexte professionnel
- L'anglais technique écrit : favoriser la voix passive
- Création de son lexique français-anglais du métier
- Expressions clefs pour faire un commentaire ou une analyse technique
- Stratégies pratiques quand on ne comprend pas une communication en anglais
- Outils pour développer ses compétences (parler, écrire, écouter, lire)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Français

Public Tout public
Pré-requis Aucun
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Le module permet de réinvestir les bases de français élémentaire préalablement acquises pour répondre aux besoins de communications des entreprises. Les participants maîtrisent le vocabulaire courant des affaires et sont capables de participer àdes conversations simples
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Méthode pédagogique

La méthode favorise la production orale à travers notamment des jeux de rôles, des conversations en français, des exercices de réinvestissement du vocabulaire et de la grammaire.

Révision des fondamentaux

- Les règles de grammaire
- Les verbes et la conjugaison
- Les règles d'orthographe
- Les trucs et astuces pour éviter les fautes

Les principes de l'expression écrite

- Réactiver les acquis à l'écrit
- Développer des compétences de rédaction
- Enrichir votre vocabulaire
- Résumer et synthétiser en utilisant un vocabulaire juste et une syntaxe appropriée
- Organiser texte selon une méthodologie donnée en utilisant les connecteurs et articulateurs adéquats
- Rendre lisible un texte avec laponctuation, la tabulation, les paragraphes et les titres
- Remplir des documents administratifs
- Rédiger en français : un mail, un sms
- Lire et comprendre des textes simples

Les principes de l'expression orale

- Apprendre les bases du français afin de faire face à des besoins simples de la vie quotidienne
- Comprendre et utiliser les mots et expressions familières
- Comprendre un message, un discours dans ses grandes lignes
- Travailler la prononciation
- Avoir des échanges simples par téléphone et par mail
- Utilisation des expressions idiomatiques en contexte
- L'autodiagnostic, « connais-toi, toi-même »
- L'adéquation entre le message émis et le message perçu La gestion du trac, une préparation orale et mentale
- L'adaptation au public, l'écoute et la reformulation
- La structure et l'articulation du discours
- La conviction et la tonalité du discours en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Espagnol

Public Salariés, demandeurs d'emploi
Pré-requis Aucun)
Durée 35 heures (5 jours)
Objectifs Apprendre à communiquer de façon simple, comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes, comprendre des énoncés très courts, formuler et répondre à des questions simples
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Programme

Expression écrite

- Écrire des messages court par mail ou texto
- Rédaction des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement proche et de savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge,…)

Compréhension écrite

- Comprendre des textes courts et simples, comprendre une lettre très simple (courriel, invitation,…)
- Reconnaître les idées d'un contenu clair et bref

Expression orale

- Savoir se présenter et parler de son entreprise.
- Utiliser les formules de politesse
- Communiquer par téléphone
- Organiser un voyage : réserver une chambre, un billet de train/d'avion, s'orienter à l'aéroport
- Utiliser et comprendre les chiffres
- Dire et comprendre l'heure
- Dire la date
- Connaître le vocabulaire de base de l'entreprise
- Participer à une conversation simple
- Réalisation de mise en situation linguistique à chaque cours
- S'orienter dans une ville
- Parler au restaurant
- Exprimer des besoins de la vie courante (la faim, la soif,…)

Compréhension orale

- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation,…).
- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son environnement proche (parler brièvement d'actualité, de situations diverses,…)
- Comprendre des informations pour se situer et s'orienter et de comprendre des questions et instructions précises et brèves

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire 1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Italien

Public Tout public
Pré-requis Pratiquer l'italien
Durée 28 heures (4 jours)
Objectifs Le module permet de réinvestir les bases d'italien élémentaire préalablement acquises pour répondre aux besoins de communications des entreprises. Les participants maîtrisent le vocabulaire courant des affaires et sont capables de participer à des conversations simples
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Programme

Expression écrite

- Écrire un message court (mail,…)
- Écrire des énoncés brefs sur soi-même et sur son environnement proche
  Savoir répondre à un questionnaire (nom, nationalité, âge,…).

Compréhension écrite

- Comprendre des textes courts et simples
- Comprendre une lettre très simple (courriel, invitation,…)
  Reconnaître les idées d'un contenu clair et bref

Expression orale

- Être en mesure de reproduire des expressions fréquemment utilisées
- Se présenter ou présenter quelqu'un en utilisant des expressions classiques
  Exprimer des besoins de la vie courante (la faim, la soif,…)
- Être capable de demander des renseignements sur des situations types (s'orienter à l'aéroport, s'informer sur une personne,…)

Compréhension orale

- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur soi-même (ce qui vous appartient, lieu d'habitation, relation,…)
- Comprendre des mots familiers ou des expressions simples sur son environnement proche (parler brièvement d'actualité, de situations diverses,…).
- Comprendre des informations pour se situer et s'orienter.

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Japonais

Public Tout public
Pré-requis Aucun
Durée 49 heures (7 jours)
Objectifs Acquérir les bases de la langue japonaise pour répondre aux situations de la vie courante
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les syllabes

- Les Hiragana
- Les Katakana

Grammaire

- Les adjectifs
- Les verbes
- La forme neutre
- La forme déterminante du verbe
- Les propositions déterminantes
- La forme suspensive
- L'expression du nombre et de l'ordre
- Les particules
- La forme conditionnelle

Vocabulaire et pratique de la langue

- Se présenter
- Poser des questions
- Positionner les objets dans l'espace
- Compter
- Décrire et comparer
- Exprimer la possession
- Décrire un événement présent, futur et passé

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Nous pouvons vous proposer toutes ces langues

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

SANTÉ HYGIÈNE PRÉVENTION & SÉCURITÉ

mandyben formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

SST Initial

Public Toute personne souhaitant devenir SST
Pré-requis Comprendre le français à l'écrit et à l'oral
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Le sauveteur secouriste du travail est capable d'intervenir face à une situation d'accident du travail et de mettre en application ses compétences en matière de prévention au profit de la santé et de la sécurité au travail, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées
Le SST intervient sur son lieu de travail pour porter secours à toute personne victime d'un accident ou d'un malaise
Le SST contribue à la mise en œuvre d'actions de prévention dans la limite de son champ de compétences et de son autonomie
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et certification
la validité de ce certificat est fixé à deux ans et la prolongation de celle-ci est conditionnée par le suivi d'un stage « MAC » tous les 24 mois, ainsi qu'à la réussite des épreuves certificatives

Méthode d'évaluation

- Évaluation à partir d'accidents du travail simulés permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du SST et aux réflexions sur la prévention des risques
- Évaluation certificative en vue de l'obtention du certificat de Sauveteur Secouriste du Travail de l'INRS
- Les critères d'évaluation utilisés pour cette validation sont ceux définis par l'INRS dans le référentiel de formation des Sauveteurs Secouristes du Travail.

Suivi et validation

- Feuille de présence par demi-journee de formation
- Attestation de formation validant les acquis par domaine de competence
- Enregistrement de la session et des participants dans l'outil FORPREV de l'INRS

DC1
Intervenir face à une situation d'accident du travail

1 Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- 1.1 Identifier le cadre juridique du rôle du SST
- 1.2 Délimiter son champ d'intervention en matière de secours

2 Protéger de façon adaptée
- 2.1 Mettre en oeuvre les mesures de protection décrites dans le processus d'alerte aux populations
- 2.2 Identifier les dangers persistants et repérer les personnes qui pourraient y être exposées
- 2.3 Supprimer ou isoler le danger persistant, ou soustraire la victime au danger persistant sans s'exposer soi-même

3 Examiner la victime
- 3.1 Rechercher, suivant un ordre déterminé, la présence d'un (ou plusieurs) des signes indiquant que la vie de la victime est immédiatement menacée
- 3.2 Reconnaître les autres signes affectant la victime
- 3.3 Prioriser les actions à réaliser en fonction des signes décelés et du résultat à atteindre

4 Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
- 4.1 Définir les différents éléments du message d'alerte
- 4.2 Identifier qui alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- 4.3 Faire alerter par la personne la plus apte ou alerter soi-même

5 Secourir la victime de manière appropriée
- 5.1 Choisir à l'issue de l'examen l'action ou les actions à effectuer
- 5.2 Réaliser l'action ou les actions choisie(s) en respectant la conduite à tenir indiquée dans le guide des données techniques
- 5.3 Surveiller, jusqu'à la prise en charge de la victime par les secours spécialisés, l'amélioration ou l'aggravation de son état et adapter sa conduite si besoin

DC2
Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

6 Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- 6.1 S'approprier les enjeux de la prévention pour en situer l'importance dans son entreprise
- 6.2 Se positionner comme un des acteurs de la prévention dans son entreprise

7 Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
- 7.1 Repérer des dangers et informer les personnes qui pourraient y être exposées
- 7.2 Déterminer des risques et leurs dommages potentiels

8 Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention
- 8.1 Supprimer ou à défaut réduire les risques sur lesquels il est possible d'agir directement
- 8.2 Transmettre aux personnes en charge de la prévention les éléments liés à toute situation dangereuse repérée
- 8.3 Proposer, si possible, des pistes d'amélioration

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

SST MAC - Maintien et actualisation des compétences

Public Toute personne souhaitant devenir SST
Pré-requis Être titulaire d'un certificat SST délivré par une entité habilitée etcomprendre le français à l'écrit et à l'oral
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Le sauveteur secouriste du travail est capable d'intervenir face à une situation d'accident du travail et de mettre en application ses compétences en matière de prévention au profit de la santé et de la sécurité au travail, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées
Le SST intervient sur son lieu de travail pour porter secours à toute personne victime d'un accident ou d'un malaise
Le SST contribue à la mise en oeuvre d'actions de prévention dans la limite de son champ de compétences et de son autonomie
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et certification - la validité de ce certificat est fixé à deux ans et la prolongation de celle-ci est conditionnée par le suivi d'un stage « MAC » tous les 24 mois, ainsi qu'à la réussite des épreuves certificatives

Méthode d'évaluation

- Évaluation à partir d'accidents du travail simulés permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du SST et aux réflexions sur la prévention des risques
- Évaluation certificative en vue de l'obtention du certificat de Sauveteur Secouriste du Travail de l'INRS
- Les critères d'évaluation utilisés pour cette validation sont ceux définis par l'INRS dans le référentiel de formation des Sauveteurs Secouristes du Travail

Suivi et validation

- Feuille de présence par demi-journee de formation
- Attestation de formation validant les acquis par domaine de competence
- Enregistrement de la session et des participants dans l'outil FORPREV de l'INRS

DC1 Intervenir face à une situation d'accident du travail

1 Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- 1.1 Identifier le cadre juridique du rôle du SST
- 1.2 Délimiter son champ d'intervention en matière de secours

2 Protéger de façon adaptée
- 2.1 Mettre en oeuvre les mesures de protection décrites dans le processus d'alerte aux populations
- 2.2 Identifier les dangers persistants et repérer les personnes qui pourraient y être exposées
- 2.3 Supprimer ou isoler le danger persistant, ou soustraire la victime au danger persistant sans s'exposer soi-même

3 Examiner la victime
- 3.1 Rechercher, suivant un ordre déterminé, la présence d'un (ou plusieurs) des signes indiquant que la vie de la victime est immédiatement menacée
- 3.2 Reconnaître les autres signes affectant la victime
- 3.3 Prioriser les actions à réaliser en fonction des signes décelés et du résultat à atteindre

4 Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
- 4.1 Définir les différents éléments du message d'alerte
- 4.2 Identifier qui alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- 4.3 Faire alerter par la personne la plus apte ou alerter soi-même

5 Secourir la victime de manière appropriée
- 5.1 Choisir à l'issue de l'examen l'action ou les actions à effectuer
- 5.2 Réaliser l'action ou les actions choisie(s) en respectant la conduite à tenir indiquée dans le guide des données techniques
- 5.3 Surveiller, jusqu'à la prise en charge de la victime par les secours spécialisés, l'amélioration ou l'aggravation de son état et adapter sa conduite si besoin

DC2 Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

6 Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- 6.1 S'approprier les enjeux de la prévention pour en situer l'importance dans son entreprise
- 6.2 Se positionner comme un des acteurs de la prévention dans son entreprise

7 Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
- 7.1 Repérer des dangers et informer les personnes qui pourraient y être exposées
- 7.2 Déterminer des risques et leurs dommages potentiels

8 Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention
- 8.1 Supprimer ou à défaut réduire les risques sur lesquels il est possible d'agir directement
- 8.2 Transmettre aux personnes en charge de la prévention les éléments liés à toute situation dangereuse repérée
- 8.3 Proposer, si possible, des pistes d'amélioration

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Gestes et postures

Public Toute personne faisant partie du personnel
Pré-requis Aucunpour la formation initale
Durée De 0,5 à 1 jour (3,5 à 7 heures)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques visés

- À l'issue de la formation, vous serez capable de :
- Identifier les risques de la position debout prolongée
- Intégrer les risques liés à l'anatomie tels que les Troubles Musculo-squelettiques (TMS)
- Maîtriser les principes de sécurité physique et d'économie d'effort à son poste de travail afin de diminuer les risques d'accidents du travail et de maladies professionnelles
- Mettre en pratique l'acquis grâce à des exercices pratiques sur le lieu de travail

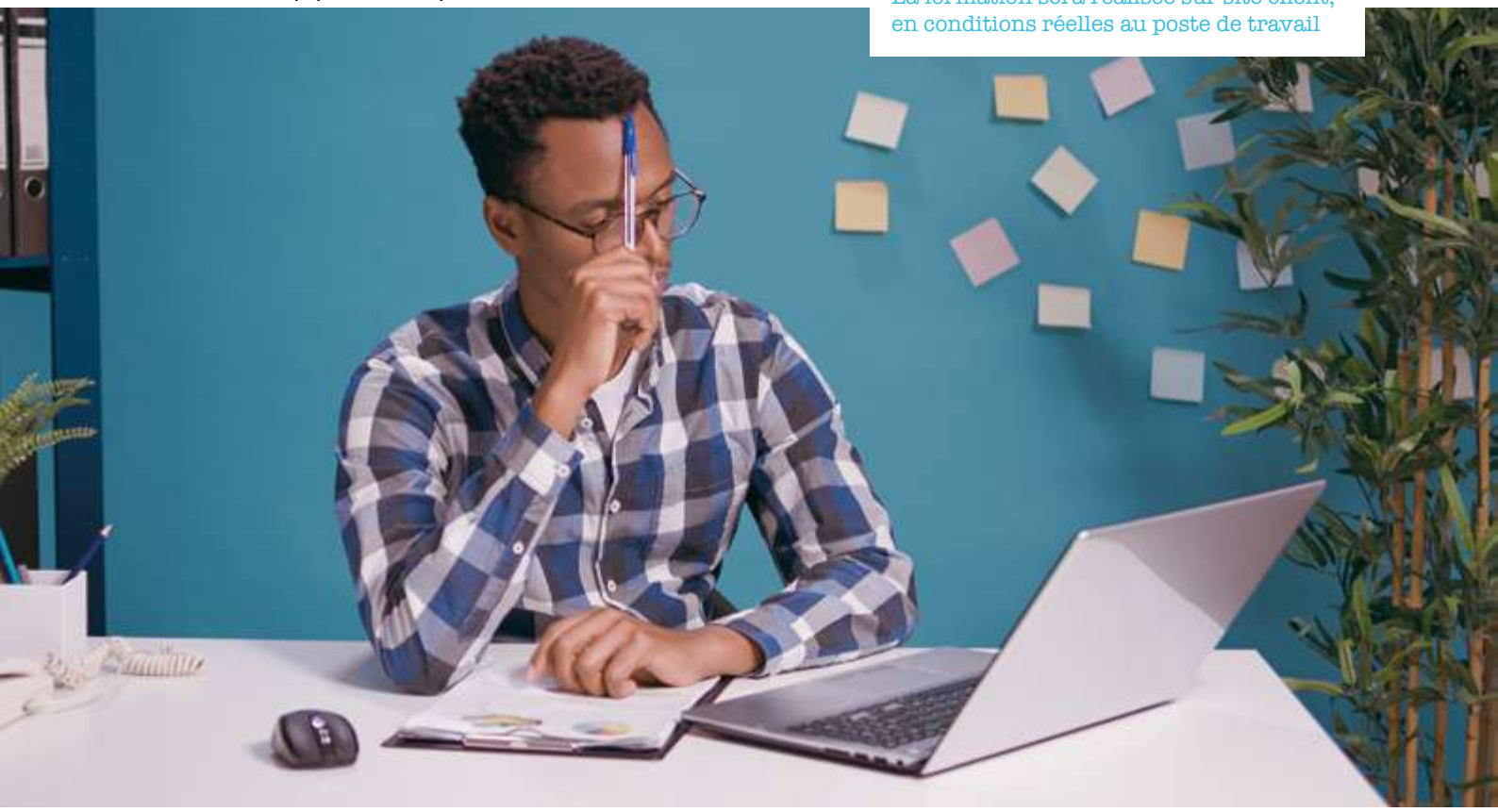
Définitions et rappels

- Les risques, les accidents du travail, les maladies professionnelles
- La réglementation
- Le fonctionnement et les limites du corps humain
- Les risques potentiels d'accidents : Osseux, Musculaires, Articulaires

La posture au travail

- Identification des postures au poste de travail
- Le squelette
- Les ligaments
- Les muscles
- Les tendons
- La colonne vertébrale
- L'anatomie et pathologies associées
- Les lombalgies
- Les troubles Musculo-Squelettiques
- Les principes ergonomiques de base sur les divers postes de travail
- Les équipements de protection individuelle

La formation sera réalisée sur site client, en conditions réelles au poste de travail



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Équipier de première intervention (EPI)

Public Cette formation s'adresse aux collaborateurs d'entreprise désigné équipier de première intervention
Pré-requis Les participants devront maîtriser le français à l'oral et à l'écrit
Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone
Durée De 0,5 à 1 jour (3,5 à 7 heures)
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Objectifs pédagogiques visés

- À la fin de cette formation, vous serez capable connaître les principes du feu et la prévention des risques d'incendie, d'identifier et d'utiliser le matériel de lutte contre l'incendie, connaître le matériel en place sur le site et les consignes applicables dans l'entreprise, savoir évacuer en toute sécurité, savoir alerter les secours
- Code du travail, Article R4227-28 : L'employeur prend les mesures nécessaires pour que tout commencement d'incendie puisse être rapidement et efficacement combattu dans l'intérêt du sauvetage des travailleurs
- Article R4227-39 : La consigne de sécurité incendie prévoit (...) les travailleurs apprennent à reconnaître les caractéristiques du signal sonore d'alarme générale, à localiser et à utiliser (...) des moyens de premier secours et à exécuter les diverses manoeuvres nécessaires
- APSAS R6

Connaissances théoriques

- Les enjeux de la formation incendie
- La prévention incendie
- Le triangle du feu : le principe de la combustion
- Savoir reconnaître un type de feu
- Les risques liés à un départ de feu, à un incendie
- Les différents types d'extincteurs et leur principe de fonctionnement
- Les robinets d'incendie Armés
- Présentation de l'Alarme incendie
- Savoir alerter les secours (feu et blessés)
- Savoir évacuer dans le calme, rôle des guides files, rôle des serre-files
- Les consignes spéciales et particulières de l'établissement
- Appréhension du phénomène et des risques

Savoir-faire pratique

- Visite du site avec repérage des moyens de secours, extincteurs, issues, point de rassemblement, déclencheurs manuels, RIA, systèmes de coupure d'urgence des énergies
- Utilisation des extincteurs (procédure d'utilisation)
- Extinction d'une bouteille de gaz en feu

Ressources techniques et pédagogiques

- À l'arrivée des stagiaires, nous les accueillons et les accompagnons dans la salle dédiée à la formation
  Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons chaudes
- Durant la formation, le formateur projette son support pédagogique sur un écran et remet aux participants un dépliant synthétisant la formation suivie

Méthodes pédagogiques

- Les sessions de formation sont fondées sur des principes de pédagogie active, participative et concrète
- La formation est essentiellement pratique, les explications du programme sont données pendant et à l'occasion de l'apprentissage

Modalités d'évaluation

- Au cours de la formation par le formateur :
  - Les acquis sont validés au cours de la formation à partir d'exercices « théoriques et pratiques » corrigés par l'intervenant et par le groupe. En fin d'évaluation le formateur remplit une grille de validation des compétences
- À la fin de la formation par le stagiaire :
  En fin de formation le stagiaire remplit une fiche d'évaluation comprenant les items suivants :
  - Satisfaction globale
  - Organisation : l'accueil, l'encadrement, les locaux
  - Matériel pédagogique : supports utilisés, le matériel, la documentation remise
  - Qualité de l'animation : l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques
  - Possibilité de mise en situation au poste de travail
- Sanction de la formation :
  À la fin de formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront adressés par mail à la personne en charge des formations

Profil du formateur

- La formation est dispensée par un formateur expérimenté et qualifié dans la sécurité, la qualité, l'hygiène et l'environnement. Les formateurs font également des accompagnements

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Limiter le risque de blessure par la prise de conscience de son corps

Public Toute personne souhaitant suivre cette formation
Pré-requis Comprendre, parler, écrire et lire le français
Durée 3,5 heures par groupe - 2 groupes par jour
Qualification du formateur Ostéopathe depuis plus de 10 ans
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Échange avec les participants sur leur quotidien, leurs expériences et leurs connaissances

Quiz des connaissances sur les thèmes de la santé au travail

Auto-évaluation sur les thèmes suivants ou définis avec l'entreprise

- Sommeil
- Alimentation
- Bruit
- Stress
- Travail
- Douleurs

Discussion sur l'auto-évaluation

Analyse des gestes

Comprendre comment équilibrer son corps au quotidien afin d'éviter lesblessures et les douleurs

Les conséquences de notre mental sur notre corps

Echauffement musculaire, l'appliquer dans son quotidien

Challenge

Bilan

Évaluation

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Manipulation des exticnteurs

Public Toute personne souhaitant suivre cette formation
Pré-requis Comprendre, parler, écrire et lire le français
Durée 2 heures
Objectifs Participer à la démarche de prévention en entreprise | Savoir alerter les secours
Maîtriser les différents moyens d' extinction sur un feu naissant
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Contexte réglementaire

- Le Code du travail
- Les recommandations APSAD
- Les recommandation INRS

Notion de prévention en entreprise

- Rappel des consignes de sécurité
- La structure du bâtiment
- La résistance des matériaux

Savoir donner une alerte en cas de début d'incendie

- Connaitre les différents numéros d'urgence en France
- Savoir se présenter et et donner les informations utiles et nécessaire au secours
- Présenter l'alarme incendie de l'entreprise

Maîtriser les différents moyens d' extinction sur un feu naissant

- Le triangle du feu
- La propagation
- Les différents moyens d'extinctions
- Les précautions à l'utilisation d'un extincteur / RIA

Pratique

- Utiliser des extincteurs sur bac à feu
- En option :
  Visite de site avec repérage des moyens de secours, extincteurs, issues, point de rassemblement, déclencheurs manuels, système de coupure d'urgence des énergies
- En option : un exercice d'évacuation peut être réalisé

Ressources pédagogiques

- Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation
- Support de formation projeté sur écran ou vidéoprojecteur
- Quiz pour valider les connaissances théoriques
- Exercice pratique

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Guide files et serres files

Public Toute personne souhaitant suivre cette formation
Pré-requis Comprendre, parler, écrire et lire le français
Durée 3,5 heures
Objectifs
Connaitre les principes du feu et la prévention des risques d'incendie
D'identifier et d'utiliser le matériel de lutte contre l'incendie
Connaitre le matériel mise en place sur le site et les consignes applicables dans l'entreprise
Savoir évacuer en toute sécurité
Remplir son rôle de guide ou de serre-file auprès des salariés et du responsable d'évacuation
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Les bases de la sécurité incendie

- Connaitre les enjeux de la formation et de la prévention incendie
- Etudier le triangle du feu et le principe de la combustion
- Savoir reconnaitre un type de feu
- Identifier les risques liés à un départ de feu, à un incendie

Rôles et responsabilités

- Connaitre le rôle des guides files
- Connaitre le rôle des serre-files

Evacuation et moyens d'action

- Savoir évacuer dans le calme
- Reconnaitre l'alarme incendie
- Savoir alerter les secours
- Connaitre et reconnaitre les différents équipements de sécurité incendie : types d'extincteurs et leur principe de fonctionnement, RIA, système de coupure d'urgence des énergies, déclencheurs manuels, BAES…

Tour de site

- Identifier les chemins d'évacuation, les équipements de sécurité incendie et le point de rassemblement
- Analyser les risques incendie sur le terrain

En option : exercice d'évacuation du site

- Préparer l'exercice d'évacuation
- Réaliser l'exercice d'évacuation
- Analyser le retour d'expérience

En option : manipulation des extincteurs

- Pratique : utilisation des extincteurs

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Analyse des risques et vigilance partagée

Public Toute personne souhaitant suivre cette formation
Pré-requis Comprendre, parler, écrire et lire le français
Durée 3,5 heures
Objectifs A l'issue de la formation, le participant sera un véritable acteur de la prévention dans l'entreprise.
Il sera capable :
• De repérer et analyser une situation dangereuse
• De remonter une situation à risques
• D'alerter en cas d'accident en suivant la procédure de son entreprise
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Analyse des risques et remontée d'information

- Les définitions :
  risques, danger, situation dangereuse, action immédiate, amélioration…
- Les statistiques et la pyramide des accidents
- Les types de risques - Rappel sur les risques liés à l'activité de l'entreprise
- La remontée d'information : contenu et acteurs

La procédure en cas d'accident

- Définir les différents éléments du message d'alerte
- Identifier qui alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise
- Faire alerter par la personne la plus apte ou alerter soi-même

Mise en pratique

- Chasse aux risques : identification des risques et propositions d'actions d'améliorations
- Réalisation d'une remontée d'information sur un des risques identifiés lors de la chasse aux risques
- Atelier création d'un support de prévention

Compétences visées

- **Connaissances générales :** Connaitre la procédure de l'entreprise en cas d'accident
  Connaitre les différents types de risques liés à l'activité de l'entreprise
  Connaitre les notions de danger, risques, situation dangereuse, action d'amélioration…
- **Pratique :** Repérer une situation dangereuse
  Analyser une situation dangereuse
  Remonter une situation à risques
- Alerter en cas d'accident
  Proposer des actions d'amélioration face aux risques

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

HACCP | RESTAURATION

Public Responsable de cuisine, hôtellerie, restauration collective, chefs, commis, personnel de cuisine, responsable qualité
Pré-requis Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation. Aptitude médicale du salarié.
Durée 14 heures (2 jours)
Objectifs Cette action de formation doit permettre à chaque participant de :
- Connaître les objectifs de la nouvelle législation
- Avoir un rappel de la méthode HACCP, des méthodes d'organisation et de réalisation du plan HACCP
- Monter un PMS en intégrant la méthode HACCP : élaborer, appliquer, évaluer et mettre en place les actions correctives.
- Savoir identifier et maîtriser les risques et les dangers pour le consommateur (les dangers liés aux aliments, les TIAC)

Formalisation à l'issue de la formation : Les acquis sont validés au cours de la formation à partir d'exercices « théorique et pratique » corrigés par l'intervenant et par le groupe. Remise d'une attestation de fin de formation

Méthodes pédagogiques

- Les sessions de formation sont fondées sur des principes de pédagogie active, participative, concrète et ludique

  Elles alternent des apports de connaissances théoriques, de méthodes et d'outils visant à développer les compétences de chaque stagiaire et de la mise en pratique au poste de travail
- Il est systématiquement procédé à un tour de table pour recueillir les attentes de chaque participant et répondre aux questions éventuelles
- Le temps consacré à chaque partie peut être réadapté afin de répondre aux besoins de chacun, tout en respectant le cahier des charges

Appréhender la législation encadrant la méthode HACCP

- Premières définitions : la bactériologie et les principales règles d'hygiène alimentaire
- Le « paquet hygiène » et autres règlements européens
- Le principe du « Codex Alimentaire »
- La responsabilité des acteurs
- Les nouvelles dispositions d'inspection sanitaire
- Les documents à produire lors d'un contrôle

Connaître et maîtriser les facteurs de risque alimentaire

- Les cinq principales sources de contaminations
- Les facteurs de multiplications des micro-organismes
- Les comportements responsables :
  la tenue, l'hygiène corporelle, l'état de santé, les mains, les EPI...
- Les obligations relatives au milieu et à son entretien :
  locaux, circuits et équipements
- La conformité et l'entretien du matériel
  (matériel de fabrication et de distribution)
- Les méthodes :
  organisation rationnelle du travail, respect de la chaîne du chaud et du froid...
- Les matières premières :
  les températures de stockages, la gestion des huiles usagées...

Comprendre et appliquer la méthode HACCP

- Présentation des 12 principes de la méthode HACCP
- La maîtrise des dangers et les autocontrôles
- Les principales maladies alimentaires : T.I.A.C. et M.I.A
- Le plan de maîtrise sanitaire

Mettre en œuvre la méthode HACCP

- Élaboration et vérification des diagrammes de fabrication
- Identifier et classer les points critiques
- Établir des limites et des seuils
- Créer des documents permettant les relevés et l'enregistrement
- L'évaluation HACCP

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sensibilisation à l'hygiène alimentaire

Public Toute personne manipulant des denrées alimentaires
Pré-requis Comprendre, parler, écrire et lire le français
Durée 7 heures (1 jour)
Objectifs Savoir identifier et maîtriser les risques et les dangers pour le consommateur, développer l'éducation à la santé, valoriser l'hygiène alimentaire
Formalisation à l'issue de la formation : Remise d'une attestation de fin de formation

Connaître et maîtriser les facteurs de risque alimentaire

- Les cinq principales sources de contaminations
- Les facteurs de multiplications des micro-organismes
- Les comportements responsables :
  la tenue, l'hygiène corporelle, l'état de santé, les mains, les EPI...
- Les obligations relatives au milieu et à son entretien :
  locaux, circuits et équipements, la conformité et l'entretien du matériel (matériel de fabrication et de distribution)
- Les méthodes :
  organisation rationnelle du travail, respect de la chaîne du chaud et du froid...
- Les matières premières :
  les températures de stockages, la gestion des huiles usagées...

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Sensibilisation à l'hygiène alimentaire

Public Toute personne manipulant des denrées alimentaires
Pré-requis Comprendre, parler, écrire et lire le français
Durée 3,5 heures (1/2 jour)
Objectifs Comprendre les règles d'hygiène alimentaire essentielles et pouvoir adapter ses comportements et méthodes de travail en vue d'assurer la sécurité sanitaire
Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Connaître et maîtriser les facteurs de risque alimentaire

- Les cinq principales sources de contaminations
- Les facteurs de multiplications des micro-organismes
- Les comportements responsables :
  la tenue, l'hygiène corporelle, l'état de santé, les mains, les EPI...,
- Les obligations relatives au milieu et à son entretien :
  locaux, circuits et équipements, la conformité et l'entretien du matériel (matériel de fabrication et de distribution)

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

HABILITATION ÉLECTRIQUE (PERSONNEL NON ÉLECTRICIEN)

B0-H0-H0VExecutant et/ou Chargé de chantier | Option BS-BE Manœuvre

PUBLIC La formation s'adresse au personnel non-électricien amené à effectuer des travaux non électriques concourant
à l'exploitation des ouvrages ou des installations en tant qu'exécutant. Il intervient dans un environnement électrique
(zone de voisinage simple en BT et renforcée en HT) et peut-être désigné comme chargé de chantier

PRÉ-REQUIS Le participant devra maîtriser le français à l'oral et à l'écrit
Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone

* L'option BS s'adresse au personnel chargé d'interventions BT élémentaires sur des circuits terminaux : interventions simples de remplacement ou de raccordement sur des circuits électriques
* L'option BE manœuvre s'adresse au personnel amené à effectuer des manœuvres d'exploitation ou de consignation (sous l'autorité d'un chargé de consignation)
* L'habilitation doit être remise en cause à échéance prédéterminée et en cas de modification de l'installation, d'évolution des méthodes de travail ou de changement d'affectation du travailleur habilité… Elle doit être vérifiée avant chaque opération
* À noter que le code du travail prévoit le renouvellement périodique de la formation à la sécurité (article L. 4141-2) qui est dispensée à l'embauche et chaque fois que nécessaire (article R. 4141-2) sachant que la périodicité de renouvellement recommandée est de 3 ans maximum, en cas de pratique régulière des acquis

DURÉE 7 à 14 heures (1 à 2 jours) en fonction de l'habilitation visée

OBJECTIFS La formation préparatoire à l'habilitation électrique a pour objectif de vous faire acquérir une aptitude professionnelle dans le seul domaine de la prévention du risque électrique

- À l'issue de la formation vous serez capable de :
  * Identifier les risques électriques sur ou à proximité d'une installation et savoir se déplacer et évoluer dans un environnement électrique
  * Avoir un comportement adapté aux risques
  * Rendre compte de l'opération réalisée en fonction des habilitations
  * Maîtriser la manipulation de matériel et outillage dans un environnement électrique
  * Baliser et surveiller la zone des opérations (Chargé de chantier uniquement)
  * Réaliser une intervention BT élémentaire et réarmer un dispositif de protection (uniquement BS)
  * Réaliser une manœuvre d'exploitation ou de consignation dans le respect des instructions et documents (uniquement BE manœuvre)

THÈME COMMUN

- Distinguer les grandeurs électriques rencontrées lors de différentes opérations
- Connaître les effets du courant sur le corps humain
- Connaitre les ouvrages ou installations
- Identifier les zones d'environnement et leurs limites
- Savoir différencier les domaines d'habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Connaître les prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Utiliser les protections collectives : mesures, équipements et signalisation
- Connaitre les risques quant à l'utilisation des équipements de travail et les procédures de mise en œuvre
- Savoir réagir en cas d'incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques
- Évaluer des risques

B0 H0 H0V EXÉCUTANT

- Identifier les différents acteurs concernés par les travaux
- Définir les limites de l'habilitation indice 0
- Analyser les risques et les mesures de prévention dans le cadre d'une habilitation indice 0

B0 H0 H0V CHARGÉ DE CHANTIER

- Assimiler les différents acteurs concernés par les travaux
- Se tenir informé des types de documents obligatoires et savoir les exploiter
- Définir les limites de l'habilitation indice 0
- Analyser les risques et les mesures de prévention dans le cadre d'une habilitation indice 0
- Mettre en place une zone de travail et en effectuer la surveillance
- Savoir différencier les domaines d'habilitation : principe, symboles, limites et formalisation

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

- Connaître les prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Utiliser les protections collectives : mesures, équipements et signalisation
- Connaitre les risques quant à l'utilisation des équipements de travail et les procédures de mise en œuvre
- Savoir réagir en cas d'incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques
- Évaluer des risques

BE Manœuvre

- Identifier les matériels électriques dans leur environnement, leurs fonctions et leurs caractéristiques
- Identifier, vérifier et utiliser les équipements de protection individuelle
- Définir les limites de l'habilitation lettre « E » (manœuvres permises)
- Analyser les risques et mettre en place des mesures de prévention
- Identifier les acteurs concernés par les manœuvres (chargé d'exploitation électrique et chargé de consignation)
- Informer le chargé d'exploitation électrique ou le chargé de consignation et communiquer les divers documents
- Connaître les instructions de sécurité spécifiques aux manœuvres

BS

- Définir les limites de l'habilitation « BS »
- Informer le chargé d'exploitation électrique et communiquer les divers documents
- Identifier les matériels électriques dans leur environnement, leurs fonctions et leurs caractéristiques
- Identifier, vérifier, utiliser les équipements de protection individuelle
- Appréhender une mise en sécurité d'un circuit
  (pré-identification, séparation, condamnation, VAT et remise sous tension)
- Appliquer les mesures de prévention lors d'une intervention BT élémentaire
- Utiliser les procédures de remplacement / raccordement et connaître les instructions de sécurité associées

Ressources techniques et pédagogiques

- En amont de la formation un questionnaire préalable à la formation Habilitation Electrique est envoyé à l'entreprise afin de recenser les informations nécessaires pour pouvoir adapter la formation aux besoins des stagiaires et de l'entreprise
- À l'arrivée des stagiaires, nous les accueillons et les accompagnons dans la salle de formation. Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons chaudes.
- Durant la formation, le formateur projette son support pédagogique et remet aux participants un livret synthétisant la formation suivie

Méthodes pédagogiques

- Les sessions de formation sont fondées sur des principes de pédagogie active, participative, concrète et ludique, elles alternent théorie et pratique
- Dans nos locaux, une armoire pédagogique est mise à disposition afin de réaliser la pratique

Au cours de la formation par le formateur

- La formation est évaluée sur les savoirs acquis ainsi que les savoir-faire. L'évaluation des savoirs est réalisée à partir d'un questionnaire à choix multiples (QCM). Le stagiaire doit obtenir au moins 70% de bonnes réponses pour valider sa formation. Les savoir-faire sont évalués durant la partie pratique

À la fin de la formation par le stagiaire

- En fin de formation le stagiaire remplit une fiche d'évaluation comprenant les items suivants :
  - Satisfaction globale
  - Organisation : l'accueil, l'encadrement, les locaux
  - Matériel pédagogique : supports utilisés, le matériel, la documentation remise
  - Qualité de l'animation : l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques
- Dans les 2 mois suivant la formation, le stagiaire recevra un questionnaire d'évaluation à froid

Sanction de la formation

- À la fin de formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront adressés par mail à la personne en charge des formations. À l'issue de celle-ci, le formateur rédige un « avis après formation » qui sera transmis à l'employeur. Cet avis permettra à l'employeur de définir l'habilitation qu'il peut lui délivrer

Profil du formateur

- La formation est dispensée par un formateur disposant de compétences pédagogiques adaptées à un public adulte
- Le formateur dispose des compétences techniques et d'une expérience significative sur des installations ou ouvrages du domaine de tension qui font l'objet de cette formation, ainsi que sur les domaines de la santé, sécurité et prévention des risques
- Les formateurs font également des accompagnements et réalisent des audits

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Habilitation électrique (Personnel électricien)

Public Cette formation s'adresse au personnel électricien
Le centre vous accompagne dans le choix de l'habilitation en fonction de votre activité
Pré-requis Connaissances de base en électricité ou bonne expérience pratique professionnelle
Les participants sont tenus d'apporter leur matériel de travail conforme à la réglementation et leurs équipements de protection individuels
Les participants devront maîtriser le français à l'oral et à l'écrit
Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter par téléphone

L'habilitation doit être remise en cause à échéance prédéterminée et en cas de modification de l'installation, d'évolution des méthodes de travail ou de changement d'affectation du travailleur habilité… Elle doit être vérifiée avant chaque opération

À noter que le code du travail prévoit le renouvellement périodique de la formation à la sécurité (article L. 4141-2) qui est dispensée à l'embauche et chaque fois que nécessaire (article R. 4141-2) sachant que la périodicité de renouvellement recommandée est de 3 ans maximum, en cas de pratique régulière des acquis

Durée 21 heures (3 jours) selon les titres demandés
Objectifs La formation préparatoire à l'habilitation électrique a pour objectif de vous faire acquérir une aptitude professionnelle dans le seul domaine de la prévention du risque électrique

- À l'issue de la formation vous serez capable de :
  - Identifier les risques électriques sur ou à proximité d'une installation et savoir se déplacer et évoluer dans un environnement
  - électrique
  - Avoir un comportement adapté aux risques
  - Rendre compte de l'opération réalisée en fonction des habilitations
  - Maîtriser la manipulation de matériel et outillage dans un environnement électrique
  - Baliser et surveiller la zone des opérations (Chargé de chantier uniquement)

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation et certification

Programme de formation réalisé sur la base des recommandations INRS ED 6127 fondées sur la Norme NF C 18-510
Le thème commun est obligatoirement réalisé
Les autres modules dépendent des besoins des stagiaires qui auront été identifiés en amont
Le programme sera adapté à la suite de cette analyse pour supprimer les redondances

Thème Commun

- Distinguer les grandeurs électriques rencontrées lors de différentes opérations
- Connaître les effets du courant sur le corps humain
- Connaitre les ouvrages ou installations
- Identifier les zones d'environnement et leurs limites
- Savoir différencier les domaines d'habilitation : principe, symboles, limites et formalisation
- Connaître les prescriptions de sécurité associées aux zones d'environnement et aux opérations
- Utiliser les protections collectives : mesures, équipements et signalisation
- Connaitre les risques quant à l'utilisation des équipements de travail et les procédures de mise en œuvre
- Savoir réagir en cas d'incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installations électriques
- Évaluer des risques

B1, B1V, B2, B2V, B2V Essai, H1, H1V, H2, H2V, H2V Essai

- Identifier les travaux et les limites : hors tension, sous tension avec ou sans voisinage
- Définir le rôle, instruire et échanger des informations
- Différencier les symboles et les limites
- Appliquer les mesures de prévention à appliquer lors des travaux : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, respecter et faire respecter
- Connaitre le matériel électrique dans leur environnement : fonction, caractéristiques, identification
- Connaitre les documents applicables lors de travaux : instructions de sécurité, attestation de consignation, attestation de première étape de consignation, autorisation de travail, avis de fin de travail
- Identifier les équipements de travail utilisés : risque, vérification, identification, utilisation

BC

- Définir la fonction des matériels électriques : coupure, protection séparation
- Définir le rôle, instruire et échanger des informations
- Identifier les étapes et documents applicables lors d'une consignation en une ou deux étapes avis de fin de travail

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

BR intervention BT générale

- Définir les habilitations BR et BS
- Définir la fonction des matériels électriques : coupure, protection séparation
- Définir le rôle, instruire et échanger des informations, respecter des consignes
- Identifier les équipements de travail utilisés : risque, vérification, identification, utilisation
- Identifier les documents applicables lors d'une intervention : autorisation de travail, instruction de sécurité
- Connaitre les mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention BT générale : éliminer le risque, organiser, délimiter, signaler, respecter et faire respecter

Ressources techniques et pédagogiques

- En amont de la formation un questionnaire préalable à la formation Habilitation Électrique est envoyé à l'entreprise afin de recenser les informations nécessaires pour pouvoir adapter la formation aux besoins des stagiaires et de l'entreprise
- À l'arrivée des stagiaires, nous les accueillons et accompagnons dans la salle de formation Ils ont à leur disposition un espace dédié aux pauses avec accès aux boissons chaudes
- Durant la formation, le formateur projette son support pédagogique et remet aux participants un livret synthétisant la formation suivie

Méthodes pédagogiques

- Les sessions de formation sont fondées sur des principes de pédagogie active, participative, concrète et ludique, elles alternent théorie et pratique
- Dans nos locaux, une armoire pédagogique est mise à disposition afin de réaliser la pratique

Au cours de la formation par le formateur

- La formation est évaluée sur les savoirs acquis ainsi que les savoir-faire. L'évaluation des savoirs est réalisée à partir d'un questionnaire à choix multiples (QCM). Le stagiaire doit obtenir au moins 70% de bonnes réponses pour valider sa formation. Les savoir-faire sont évalués durant la partie pratique

A la fin de la formation par le stagiaire

- En fin de formation le stagiaire remplit une fiche d'évaluation comprenant les items suivants :
  - Satisfaction globale
  - Organisation : l'accueil, l'encadrement, les locaux
  - Matériel pédagogique : supports utilisés, le matériel, la documentation remise
  - Qualité de l'animation : l'animation du stage, adaptabilité du formateur, méthodes pédagogiques
- Dans les 2 mois suivant la formation, le stagiaire recevra un questionnaire d'évaluation à froid

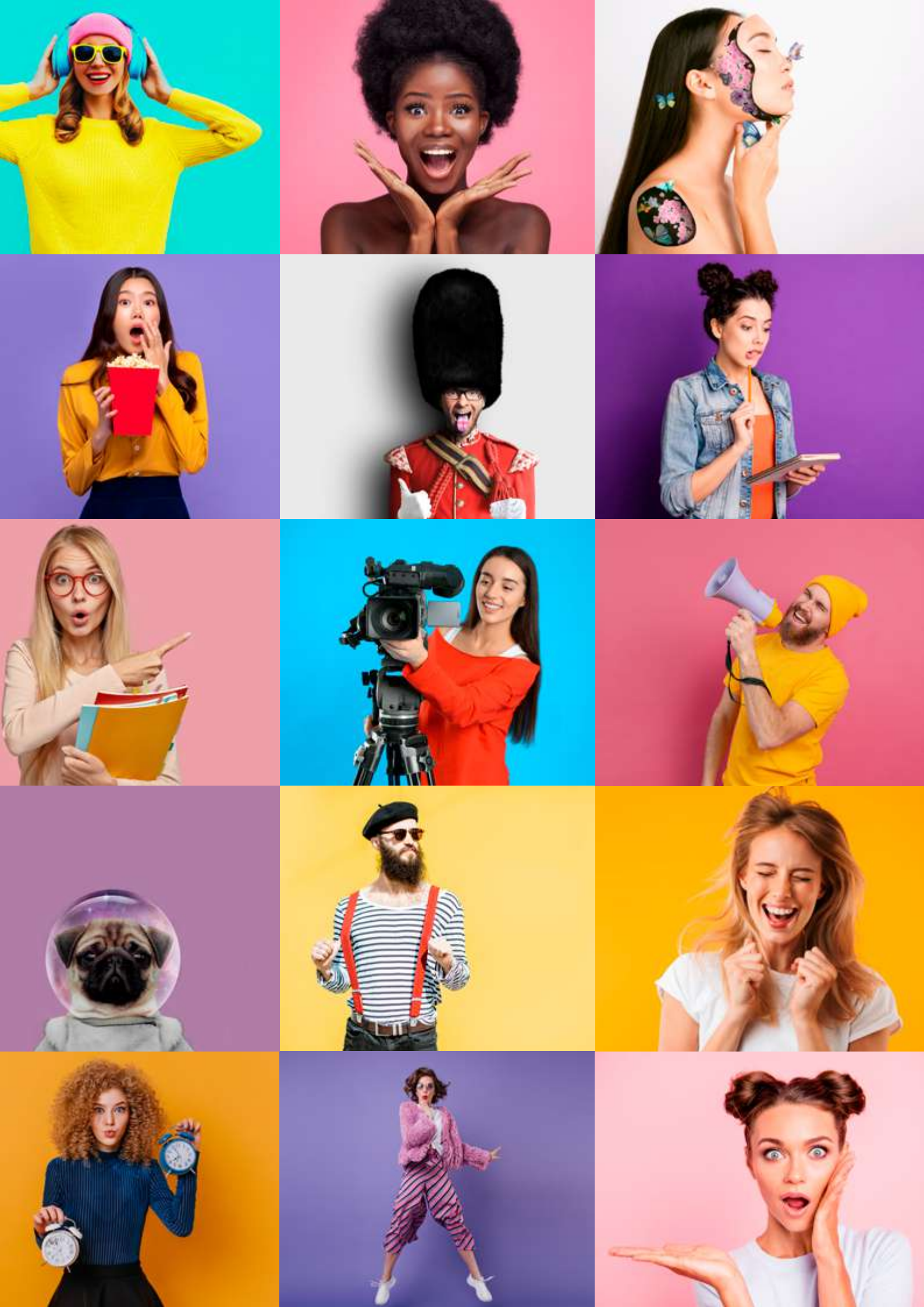
Sanction de la formation

- À la fin de formation, une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront adressés par mail à la personne en charge des formations. À l'issue de celle-ci, le formateur rédige un « avis après formation » qui sera transmis à l'employeur. Cet avis permettra à l'employeur de définir l'habilitation qu'il peut lui délivrer

Profil du formateur

- La formation est dispensée par un formateur disposant de compétences pédagogiques adaptées à un public adulte
- Le formateur dispose des compétences techniques et d'une expérience significative sur des installations ou ouvrages du domaine de tension qui font l'objet de cette formation, ainsi que sur les domaines de la santé, sécurité et prévention des risques
- Les formateurs font également des accompagnements et réalisent des audits

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel
Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur



mandyben formation

c'est aussi,
une **agence de communication**

www.mandyben-communication.com

Site Internet

Référencement

Identité visuelle

Audiovisuel

Drone

Une plateforme **E-learning**
à votre disposition pour apprendre
à distance

www.danslabox.com

146 rue Paradis
13006 Marseille
04 42 31 43 55
06 82 97 30 50

contact@mandyben.com
www.mandyben-formation.com

Programmes de formation : Mandyben
Création graphique : Céline Ramero
Crédits Photos : Adobe stock, Freepik, Unsplash
Imprimé par Pixartprinting - Via 1° Maggio, 8 - 30020 Quarto d'Altino ve - Italia

mandyben formation

146 rue Paradis
13006 Marseille
04 42 31 43 55
06 82 97 30 50

contact@mandyben.com
www.mandyben-formation.com

SIRET 491 820 270 00057 - Enregistré sous le numéro 93 13 12405 13 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État