

FORMATION

ANGLAIS

Formation certifiante
CLOE



ÉTRANGÈRES
LANGUES

ANGLAIS - PROFESSIONNEL - A2

PUBLIC Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en anglais

PRÉ-REQUIS Avant toute formation préparant à la certification CLOE, l'organisme de formation effectue un test de positionnement basé sur les niveaux du CECRL pour évaluer le niveau initial du candidat. Le niveau A1 est le minimum requis avant la formation. Un objectif de résultat sera fixé en fonction du niveau de maîtrise visé et de l'activité professionnelle du candidat.

DURÉE 35 heures (5 jours) en visioconférence 100% face à face avec le formateur

OBJECTIFS Le module permet de s'approprier un anglais élémentaire dans le cadre de l'entreprise et des voyages d'affaires. Les participants sont débutants ou faux-débutants (ils possèdent alors quelques notions de vocabulaire et de grammaire mais ne maîtrisent pas les situations de communication).

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Passage de la certification obligatoire

La certification comprend une évaluation en ligne des compétences linguistiques écrites et orales, suivie d'un entretien oral.

Cette évaluation est adaptative, ce qui signifie que les questions sont ajustées en fonction des réponses du candidat, permettant ainsi une évaluation précise des compétences linguistiques à différents niveaux de maîtrise.

La certification CLOE a une durée de validité de 2 ans à partir de la date du test. Elle couvre à la fois les compétences écrites et orales, en évaluant la maîtrise du vocabulaire, de la grammaire, de la compréhension de textes à l'écrit, ainsi que la compréhension orale, la prononciation, l'aisance, et la qualité de l'interaction à l'oral.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode favorise la participation orale à travers notamment des jeux de rôles, des conversations en anglais, des exercices de réinvestissement du vocabulaire et de la grammaire.

Elle intègre également des supports écrits permettant de récapituler les leçons étudiées et de mettre en œuvre les compétences par le biais d'exercices et de tests d'évaluation.

Enfin, des mises en situation par l'écoute et de visionnage de vidéo contribuent à rendre l'apprentissage vivant et l'inscrire dans une démarche pratique et moderne.

COMPÉTENCES

- Savoir se présenter et parler de son entreprise / Introducing oneself and one's company
- Utiliser les formules de politesse / Greetings
- Écrire un courriel / E-mail writing
- Communiquer par téléphone / Telephone English
- Organiser son voyage d'affaires / Organizing one's business trip
- Utiliser et comprendre les chiffres / Using and understanding numbers
- Dire et comprendre l'heure / Telling and understanding the time
- Dire la date / Telling the date
- Connaître le vocabulaire de base de l'entreprise / Knowing the basics of business vocabulary
- Participer à une conversation simple / Participating in a simple conversation

GRAMMAIRE ET STRUCTURES

- Conjuguer « to be » / conjugating "to be"
- Conjuguer un verbe avec le temps approprié / Conjugating a verb in the right tense : le présent simple / present simple, le présent progressif / present continuous, le prétérit simple / past simple
- Organiser son discours avec les mots de liaison / Organizing one's speech with linking words
- Les articles / Articles

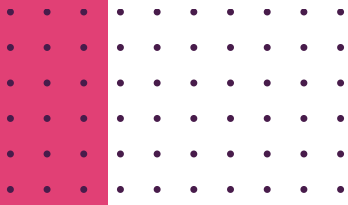


Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

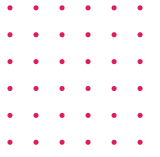
1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec

l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur



ANGLAIS - PROFESSIONNEL - A2

En plus des heures de face à face avec votre formateur, vous avez accès à nos cours en ligne pendant toute la durée de votre formation



ANGLAIS

ANGLAIS - (A1-A2)

Cette formation en Anglais, 100% en ligne, de niveau A1-A2 s'adresse aux apprenants désirant acquérir les bases de la langue anglaise. source de révision ou de validation des connaissances pour ceux qui ont un niveau élevé dans cette langue.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les fondamentaux de la conjugaison et de la grammaire anglaises
- Acquérir les bases du vocabulaire anglais
- Comprendre et utiliser des expressions courantes et quotidiennes
- Se présenter ou présenter autrui
- Communiquer de façon simple



Niveau Initiation



Tous publics



15h environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

1. Le verbe To Be et les pronoms personnels
2. Saluer quelqu'un et faire connaissance
3. Le verbe To have
4. La famille
5. Les adjectifs possessifs
6. Les numéros
7. There is et There are
8. Poser des questions
9. Les noms dénombrables et indénombrables
0. Le Présent Simple
11. Décrire son métier
12. Le present Continuous
13. Comment vous sentez-vous ?
14. Le passé simple régulier et irrégulier
15. Le temps et les saisons
16. Les pré positions de temps et lieu
17. Les lieux dans la ville
18. Indiquer la date ou l'heure
19. Les adjectifs comparatifs et superlatifs
20. Les couleurs et les formes
21. Les adverbes et adverbes de fréquence
22. Parler des goûts
23. Le futur avec Will
24. Le past continuous
25. Le present perfect
26. Demander et indiquer le chemin
27. Les phrases verbales
28. Les pronoms toniques
29. Les sons difficiles en anglais

Vous offre en complément de votre formation
1 an d'abonnement à la plateforme Mycow
Pour parfaire votre apprentissage de l'anglais

myCOW
Citizen Of the Web



**APPRENEZ ET PRATIQUEZ
L'ANGLAIS AU QUOTIDIEN !**

MYCOW C'EST :

UN JOURNAL AVEC DES ARTICLES QUI SUIVENT L'ACTUALITÉ INTERNATIONALE DE PRÈS. CES ARTICLES SONT PARTIELLEMENT TRADUITS POUR ACCOMPAGNER VOTRE LECTURE.

PLUS DE 5 000 PODCASTS EN VOIX HUMAINES TÉLÉCHARGEABLES LIBREMENT ET PLUS DE 700 VIDÉOS.

DES MILLIERS D'EXERCICES INTERACTIFS ÉCRITS ET AUDIO POUR S'ENTRAÎNER.

DES RESSOURCES THÉMATIQUES POUR ACQUÉRIR LE VOCABULAIRE SPÉCIFIQUE À VOTRE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE.

DES ENTRAÎNEMENTS AUX TESTS DE CERTIFICATION LES PLUS RECONNUS.

UN TEST DE POSITIONNEMENT ET DES TESTS D'ÉVALUATION

ET AUSSI : DES MOTS CROISÉS, DES POINTS DE CULTURE GÉNÉRALE, DES AIDES À LA PRONONCIATION ET À LA RÉDACTION DE COURRIERS, ETC.

myCOW
Citizen Of the Web

VIDEOS DE PRESENTATION DE LA PLATEFORME

https://vod.infomaniak.com/redirect/mycow_vod/presentation-35721/mp4-12/introduction.mp4

https://vod.infomaniak.com/redirect/mycow_vod/presentation-35721/mp4-12/journal.mp4

https://vod.infomaniak.com/redirect/mycow_vod/presentation-35721/mp4-12/exercices.mp4

https://vod.infomaniak.com/redirect/mycow_vod/presentation-35721/mp4-12/anglaisprofessionnel.mp4

https://vod.infomaniak.com/redirect/mycow_vod/presentation-35721/mp4-12/testsdecertification.mp4

CERTIFICATION - EXPLICATIONS

ANGLAIS CLOE



mandyben
formation

www.mandyben-formation.com
contact@mandyben.com



Guide du Candidat

Table des matières

Introduction	2
Le test écrit	2
Le test oral	6
Les résultats	7

Centre d'Étude
de Langues



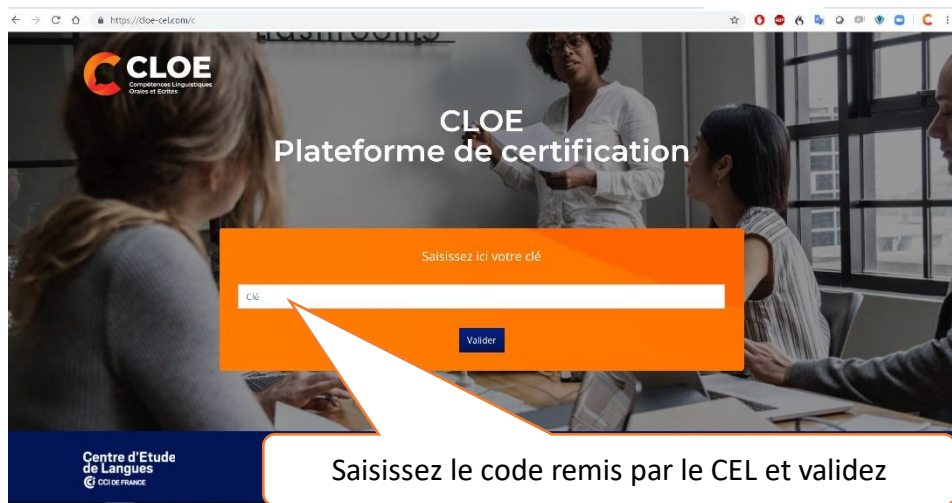
Introduction

Vous allez passer une évaluation CLOE organisée par le Centre d'Etude de Langues. Cette certification a pour objectif de mesurer vos **connaissances de la langue écrite**, ainsi que vos capacités à **communiquer à l'oral** dans la langue. L'évaluation s'organise donc en 2 parties : un test écrit en ligne et un test oral avec un évaluateur CLOE.

Le test écrit

La partie écrite est organisée en présentiel dans les locaux du CEL ou d'une entreprise, ou à distance avec une surveillance via webcam. Le test écrit doit être complété en premier, pour passer le test rendez-vous sur le site <https://cloe-cel.com> et saisissez la clé personnelle qui vous sera donnée le jour du test.

Vous devez valider votre identité et accepter les conditions de passage avant de commencer la partie écrite.



Le test écrit dure environ 30-40 minutes. Il n'y a pas de temps défini pour le test dans sa globalité mais le temps est limité pour chaque question donc la durée du test peut varier selon les questions proposées.

Vous répondrez à 40 questions sous la forme d'un questionnaire adaptatif :

- 10 questions sur vos connaissances de **Vocabulaire**
- 10 questions sur votre maîtrise de **Grammaire et Syntaxe**
- 10 questions sur vos connaissances d'**Expressions**
- 10 questions de **Compréhension de textes**

Le test permet de proposer des questions plus au moins difficiles en fonction de vos réponses et définira un résultat distinct par compétence et un niveau global écrit selon le Cadre Européen Commun de Référence en Langues.

Vous verrez votre résultat de la partie écrite en fin de test mais la certification n'est validée qu'après avoir fait le test oral.

Le test oral

La **partie orale** est organisée en présentiel dans les locaux du CEL ou d'une entreprise, ou à distance via webcam. L'oral se déroule de façon individuelle avec un évaluateur CLOE, sans préparation préalable.

L'entretien de 15 minutes est organisé en 3 parties :

1. Des **questions** d'introduction



Astuce : développez vos réponses pour montrer votre capacité à répondre à des questions concernant votre vie courante ou professionnelle.

2. Une **mise en situation** dans laquelle vous pourriez vous trouver, et peut prendre la forme d'une situation de la vie courante, ou d'une situation professionnelle ou propre à votre activité spécifique.



Astuce : écoutez bien les consignes et n'hésitez pas à demander à l'évaluateur de répéter. Vous n'aurez aucune préparation au préalable. Essayez de développer l'interaction avec votre interlocuteur, il s'agit d'un échange et non plus un exercice de question-réponse.

3. Une **discussion** autour d'un thème. Tout comme la mise en situation, le thème de la discussion sera général, professionnelle ou spécifique à votre domaine d'activité.



Astuce : l'évaluateur vous annoncera le sujet de discussion et une première question concernant le thème. N'hésitez pas à développer le sujet dans le sens que vous préférez. Exprimez et défendez votre point de vue et donnez des exemples. Cette partie du test vous permet de montrer vos capacités à tenir une discussion avec un interlocuteur, et d'utiliser du vocabulaire, des constructions et des expressions plus variées

Les compétences orales évaluées sont :

- **compréhension orale**
- **maîtrise et étendue de vocabulaire**
- **grammaire & syntaxe**
- **aisance et fluidité**
- **prononciation et intonation**
- **qualité de l'interaction**

Le **rôle de l'évaluateur** est de faciliter l'expression. Il adaptera son questionnement en fonction de votre niveau, toute en vous proposant des opportunités pour démontrer votre niveau de maîtrise de la langue.

Les résultats

Les résultats seront immédiatement disponibles en ligne après la fin du test oral. Connectez-vous au site <https://cloe-cel.com> et saisissez le code utilisé pour votre test pour les visualiser et pour télécharger votre Certification CLOE.

Votre certification est également disponible à partir de votre compte OSCAR sur <https://oscar-cel.com/o>

Pour valoriser votre obtention de la Certification CLOE et le résultat associé, vous pouvez également transmettre à tout employeur ou recruteur le code situé dans le badge en haut à droite de la certification. En saisissant le code unique sur le site <https://cloe-cel.com> il est possible de visualiser le résultat. Le résultat de tout test en langues est valable 2 ans.

Exemples de résultats CLOE

Certification CLOE Anglais

Certification CLOE

Anglais

A2+ n°

Candidat : XXXXXXXXXX Centre de certification : XXXXXXXXXX

Date de naissance : XXXXXXXXXX

Date de test : XXXXXXXXXX

Résultats :

A2+

B1-

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles sur des achats, le travail, l'environnement familial). Peut communiquer dans une situation simple et routinée, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiaux. Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, sa propre formation, son environnement.

ÉCRIT B1-

Compétence	Niveau
Vocabulaire	A2
Grammaire	B1
Expressions	B1+
Compréhension de textes	A2

ORAL A2+

Compétence	Niveau
Compréhension orale	B1-
Maîtrise & étendue de vocabulaire	A2+
Grammaire & syntaxe	A2
Aléance et fluidité	A2
Prononciation & intonation	A2+
Qualité de l'interaction	A2+

Certifications CLOE
Compétences Linguistiques Orales et Ecrites

Centre d'Etude de Langues
CCI DE FRANCE

Certification CLOE Anglais

Certification CLOE

Anglais

A2+ n°

Candidat : XXXXXXXXXX Centre de certification : XXXXXXXXXX

Date de naissance : XXXXXXXXXX

Date de test : XXXXXXXXXX

Détail des résultats

Résultats :

A2+

Global

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles sur des achats, le travail, l'environnement familial). Peut communiquer dans une situation simple et routinée, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiaux. Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, sa propre formation, son environnement.

ÉCRIT		B1-	Compétences linguistiques associées
Vocabulaire	A2-	Possède un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins communicatifs élémentaires et des besoins périodiques dans des situations et sur des sujets familiaux.	
Grammaire	B2	A un bon contrôle grammatical, des bêtises occasionnelles, des erreurs non systématiques et de petites fautes syntaxiques peuvent encore se produire mais elles peuvent souvent être corrigées rétroactivement.	
Expressions	B1+	Peut s'exprimer et répondre à un large éventail de fonctions linguistiques en utilisant leurs expressions les plus courantes dans un registre neutre. Est conscient des règles de politesse importantes et communique de manière appropriée.	
Compréhension de textes	A2	Peut comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets courants avec une fréquence élevée de langue quotidienne ou relative au travail.	

ORAL		A2+	Compétences linguistiques associées
Compréhension orale	B1-	Peut comprendre une information factuelle directe sur des sujets familiaux rencontrés régulièrement, en reconnaissant les messages généraux et les points de détail, si l'élocution est claire et l'accent courant.	
Maîtrise & étendue de vocabulaire	A2+	Possède un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins communicatifs élémentaires et des besoins périodiques dans des situations et sur des sujets familiaux.	
Grammaire & syntaxe	A2	Peut utiliser des structures simples correctement mais commet encore systématiquement des erreurs élémentaires comme, par exemple, la confusion des temps et l'oubli de l'accord. Cependant le sens général reste clair.	
Aléance et fluidité	A2	Peut communiquer dans le cadre d'une tâche simple et courante ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets familiaux. Peut gérer des échanges très courts mais ne comprend pas assez pour poursuivre une conversation.	
Prononciation & intonation	A2+	La prononciation est en général suffisamment claire pour être comprise malgré un net accent étranger mais l'interlocuteur devra parfois faire répéter.	
Qualité de l'interaction	A2+	Peut répondre à des questions et réagir à des déclarations simples. Peut indiquer qu'il/elle suit mais est rarement capable de comprendre assez pour soutenir la conversation de son propre chef.	

Certifications CLOE
Compétences Linguistiques Orales et Ecrites

Centre d'Etude de Langues
CCI DE FRANCE