

ANGLAIS - DÉBUTANT À FAUX DÉBUTANT

PUBLIC Salariés, demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS Aucun

DURÉE 35 heures (5 jours) en visioconférence 100% face à face avec le formateur

OBJECTIFS L'objectif général de la formation en anglais est de permettre aux stagiaires d'acquérir les compétences linguistiques nécessaires pour communiquer efficacement dans un contexte professionnel. Ce programme vise à renforcer leur capacité à se présenter, échanger des informations sur leur entreprise, rédiger des courriels professionnels, communiquer par téléphone, organiser des voyages d'affaires, comprendre et utiliser les chiffres, ainsi que participer à des conversations simples sur des sujets professionnels, tout en intégrant les formules de politesse et le vocabulaire spécifique à l'entreprise.

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation et certification

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La méthode favorise la participation orale à travers notamment des jeux de rôles, des conversations en anglais, des exercices de réinvestissement du vocabulaire et de la grammaire.

Elle intègre également des supports écrits permettant de récapituler les leçons étudiées et de mettre en œuvre les compétences par le biais d'exercices et de tests d'évaluation.

Enfin, des mises en situation par l'écoute et le visionnage de vidéo, contribuent à rendre l'apprentissage vivant et l'inscrire dans une démarche pratique et moderne.

COMPÉTENCES

- Savoir se présenter et parler de son entreprise / Introducing oneself and one's company
- Utiliser les formules de politesse / Greetings
- Écrire un courriel / E-mail writing
- Communiquer par téléphone / Telephone English
- Organiser son voyage d'affaires / Organizing one's business trip
- Utiliser et comprendre les chiffres / Using and understanding numbers
- Dire et comprendre l'heure / Telling and understanding the time
- Dire la date / Telling the date
- Connaître le vocabulaire de base de l'entreprise / Knowing the basics of business vocabulary
- Participer à une conversation simple / Participating in a simple conversation

GRAMMAIRE ET STRUCTURES

- Conjuguer « to be » / conjugating "to be"
- Conjuguer un verbe avec le temps approprié / Conjugating a verb in the right tense : le présent simple / present simple, le présent progressif / present continuous, le prétérit simple / past simple
- Organiser son discours avec les mots de liaison / Organizing one's speech with linking words
- Les articles / Articles



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec

l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Anglais - Débutant (A1-A2)

Cette formation en Anglais, 100% en ligne, de niveau A1-A2 s'adresse aux apprenants désirant acquérir les bases de la langue anglaise. source de révision ou de validation des connaissances pour ceux qui ont un niveau élevé dans cette langue.

Mettre en pratique de manière autonome exercices, cas pratiques et QCM par l'intermédiaire de notre plateforme E-learning et sur notre espace digital.



Niveau
Débutant (A1-A2)



Prérequis
Aucun



Durée
Environ 15 Heures



Public concerné
Tous publics



Sous-Titrages
Audiodescription et sous titrages non disponibles

Intervenant

Mikayla : Formatrice experte « Anglais ». Disposant de plus de 10 années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline. Dispose de certificats, diplômes et savoir-faire en lien avec les compétences en langue anglaise.

Accessibilité

- Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- Audiodescription et sous titrage non disponibles ;

Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec avec nous.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les fondamentaux de la conjugaison et de la grammaire anglaises ;
- Acquérir les bases du vocabulaire anglais ;
- Comprendre et utiliser des expressions courantes et quotidiennes ;
- Se présenter ou présenter autrui ;
- Communiquer de façon simple ;
- Cette formation vous prépare au passage de la certification TOEIC.

Matériel nécessaire

- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet. Navigateur web : Google Chrome, Firefox.

Modalités d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Questionnaire de positionnement
- Evaluation à chaud

Moyens pédagogiques et techniques

Notre technologie vous garantit une gestion autonome de tout votre dispositif e-learning, blended learning, classes virtuelles avec une prise en main immédiate et intuitive.

- Plateforme personnalisable à votre charte
- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7
- Catalogue de plus de 1000 heures de modules e-learning
- Cours théoriques au format vidéo
- Formations accessibles via un ordinateur ou une tablette
- Assistance technique par téléphone, chat et email

Notre technologie garantit une simulation logicielle parfaite ne nécessitant aucune installation sur le poste de l'apprenant et consommant une très faible bande passante.

Ce que contient la formation

Programme détaillé

1. Le verbe To Be et les pronoms personnels
2. Saluer quelqu'un et faire connaissance
3. Le verbe To have
4. La famille
5. Les adjectifs possessifs
6. Les numéros
7. There is et There are
8. Poser des questions
9. Les noms dénombrables et indénombrables
10. Le Présent Simple
11. Décrire son métier
12. Le present Continuous
13. Comment vous sentez-vous ?
14. Le passé simple régulier et irrégulier
15. Le temps et les saisons
16. Les pré positions de temps et lieu
17. Les lieux dans la ville
18. Indiquer la date ou l'heure
19. Les adjectifs comparatifs et superlatifs
20. Les couleurs et les formes
21. Les adverbes et averbes de fréquence
22. Parler des goûts
23. Le futur avec Will
24. Le past continuous
25. Le present perfect
26. Demander et indiquer le chemin
27. Les phrases verbales
28. Les pronoms toniques
29. Les sons difficiles en anglais.