

LA CONDUITE DE PROJET | MÉTHODOLOGIE ET OUTILS

PUBLIC Chefs de projet en exercice et dédiés au management de projets innovants..

PRÉ-REQUIS Aucun

DURÉE 21 heures (3 jours)

OBJECTIFS Acquérir une méthodologie et des outils pertinents pour mieux s'organiser et maîtriser la conduite de projets innovants | Maîtriser les dimensions techniques, organisationnelles et relationnelles d'un projet | Savoir configurer, structurer et consolider un projet | Se familiariser avec les outils de planification d'un projet (graphes PERT et GANTT) | Superviser et contrôler les activités, savoir rendre compte | Savoir communiquer autour du projet, construire un système d'information efficient | Maîtriser les fonctions principales d'un logiciel de gestion de projet (Microsoft Project et ProjectLibre)

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

SAVOIR DÉCOMPOSER ET STRUCTURER UN

- Déterminer le cycle de vie d'un projet et visualiser la globalité du processus projet
- Identifier les parties prenantes, leurs attentes, leurs contributions
- Savoir décrypter une note de cadrage, un cahier des charges, des spécifications
- Savoir découper le projet en phases et les décomposer en activités
- Identifier les livrables à fournir à chaque étape et le niveau de qualité requis

SAVOIR PLANIFIER UN PROJET

ET ÉTABLIR SON PROGRAMME D'ACTIVITÉS

- L'organigramme des tâches : qui fait quoi ?
- L'estimation de la durée des tâches
- Les liens de dépendance entre tâches, entre contributeurs
- Construire un réseau logique PERT
- Planifier le projet avec un diagramme de GANTT
- Identifier tâches critiques d'un projet
- Planifier son activité multi projets

ÉTABLIR ET CONSOLIDER LE BUDGET D'UN PROJET

- Les fondamentaux de la process communication ; découvrir les six types de personnalité
- Manager vos collaborateurs selon leur style de personnalité
- Reconnaître les comportements et le langage utilisés selon chaque type de personnalité
- Élaborer une stratégie de communication individualisée
- Prendre en compte les besoins psychologiques pour entretenir et développer la motivation

MAÎTRISER LES FONCTIONS DE BASE D'UN LOGICIEL DE PLANIFICATION

- Prise en main du logiciel Microsoft Project et de Projectlibre
- Découverte et maniement des fonctions essentielles
- Construire un planning en grandes mailles
- Définir et lier des tâches, affecter des durées
- Construire le planning détaillé en intégrant la gestion des ressources
- Tâches subordonnées, tâches répétitives, contraintes, jalons et indicateurs, le calendrier
- Affecter et paramétrer les ressources : capacité maximale, sur utilisations
- Estimer les ressources budget
- Optimiser le planning grâce au graphique PERT

- Effectuer le suivi courant : enregistrer les prévisions, exploiter les informations de suivi, comparer le prévu et le réalisé, replanifier une tâche, surveiller les dates clés, visualiser les dérives
- Editer des rapports de durée, de charges, de coûts, produire des indicateurs sous forme graphique
- La conduite multi projets dans MS Project

MAÎTRISER LES RISQUES D'UN PROJET

- Analyser les risques à 360°
- Savoir exploiter les retours d'expérience
- Maîtriser les méthodes de cotation des risques
- Mettre en place des actions préventives

GAGNER DU TEMPS, ÊTRE EFFICACE EN RÉUNION

- Fréquence et durée des réunions, trouver le juste nécessaire
- La préparation des réunions, 50% de la réussite...
- Savoir construire un ordre du jour
- Formaliser une demande de travail préparatoire aux participants
- Animation vivante et interactive, comment faire ?
- Comportements de groupe, galerie de portraits ; comment réagir ?
- Savoir rédiger un compte rendu de réunion efficace et synthétique

GAGNER DU TEMPS, ÊTRE EFFICACE EN RÉUNION

- Identifier les besoins des parties prenantes en termes d'information
- Savoir préparer et animer une revue de projet
- Etablir le tableau de bord du projet
- Construire et alimenter des indicateurs pertinents
- Savoir rédiger des comptes-rendus d'avancement de projet
- Savoir rendre compte et faire émerger les faits saillants d'un projet

Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques** : 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques** : Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec

l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation** : Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur