



EBP Gestion Commerciale

Public : Chef d'entreprise, Assistante comptable, secrétaire, demandeurs d'emploi

Pré-requis : Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)

Durée : 21 heures (3 jours)

Objectifs : Maîtrisez votre gestion commerciale de manière optimale.

Lieu de la formation : Locaux de Mandyben ou chez le client | **Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum

Moyens pédagogiques : 1 poste par stagiaire - 1 Vidéo projecteur

Modalités pédagogiques : Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle

Modalités d'évaluation : Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Base de données (5 h)

- Les articles
- Les clients
- Les fournisseurs
- Les représentants
- Les familles (d'articles, de clients, de fournisseurs)

La saisie des pièces de ventes (6 h)

- Devis
- Commandes clients
- Bons de livraisons
- Factures clients
- Avoirs clients
- Règlements des clients

La saisie des pièces d'achats (7 h)

- Etats, statistiques
- Editions relatives aux clients ou fournisseurs
- Le portefeuille des commandes
- Relevé de comptes
- Echancier des factures
- Suivi des échéances de factures
- Editions relatives aux articles
- Inventaire des articles
- Catalogue des articles
- Statistiques

gestion des stocks (3 h)

- Les mouvements de stock (entrées, sorties de stock)
- Statistiques de stock