

GOOGLE DOCS - INITIATION

- PUBLIC** Toute personne souhaitant acquérir les commandes de base du traitement de texte
- PRÉ-REQUIS** Bonne connaissance de l'environnement Windows et utilisation de la navigation Internet
- DURÉE** 14 heures (2 jours)
- OBJECTIFS** S'approprier les fonctions de base de la suite bureautique de Google
- FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :** Attestation de fin de formation

Présentation de google docs

- Qu'est-ce que Google Docs ?
- Description de l'interface

CRÉER DES DOCUMENTS

- Créer un nouveau document
- Renommer un document
- Dupliquer un document
- Imprimer un document
- Utiliser l'historique des versions pour revenir sur une ancienne version d'un document
- Placer un même document dans plusieurs dossiers
- Envoyer un document par e-mail
- Supprimer un document via le menu fichier
- Télécharger votre document

ÉDITER ET METTRE EN FORME LES DOCUMENTS

- Ajuster l'orientation, les marges, la taille du papier
- Saisir un document au kilomètre
- Mettre en forme
- Ajouter des polices
- Modifier les attributs de paragraphe
- Annuler et rétablir une action
- Utiliser le presse-papier
- Rechercher/remplacer du texte

INSÉRER DES OBJETS ET ORGANISER LES CONTENUS

- Insérer des images, des liens hypertextes, des objets dessinés

GÉRER LES ENTÊTES ET PIEDS DE PAGE

- Paginer le document
- Personnaliser les entêtes et pieds de page
- Insérer un signet
- Créer un lien vers un signet

TRAVAILLER AVEC LES TABLEAUX

- Gérer les lignes et les colonnes
- Dimensionner un tableau
- Fusionner les cellules
- Modifier les propriétés du tableau

PARTAGER ET COLLABORER

- Partager un document
- Commenter un document
- Mettre en place une discussion du document
- Publier un document sur le Web

AUTRES FONCTIONNALITÉS

- Utiliser l'outil de recherche
- Statistiques
- Traduire un document
- Accès mobile et édition
- Travailler sur les documents en mode déconnecté



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec

l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur