

# LECTURE RAPIDE

**PUBLIC** Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...

**PRÉ-REQUIS** Aucun

**DURÉE** 14 heures (2 jours)

**OBJECTIFS** Augmenter sa vitesse de lecture en maintenant un niveau de compréhension. Acquérir les techniques de lecture efficace. Repérer ce qui est essentiel dans un texte et synthétiser l'information

**FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :** Attestation de fin de formation

LA RAPIDITÉ DE LECTURE

VOTRE BILAN PERSONNEL

ÉVALUEZ VOTRE VITESSE DE LECTURE  
ET VOTRE COMPRÉHENSION

LES MOUVEMENTS DE L'ŒIL

COMMENT L'ŒIL LIT VRAIMENT ?

LE LECTEUR RAPIDE

- Exercice de perception
- Les bonnes conditions physiques et mentales

LE COUP D'OEIL

L'EXPÉRIENCE

COMMENT UTILISER UN GUIDE VISUEL ?

LES MÉTAGUIDES

LA MÉMOIRE PHOTOGRAPHIQUE

LES TECHNIQUES DE MÉTAGUIDE

- Le balayage variable
- Le balayage arrière

LES MÉTAGUIDES PERFECTIONNÉS

- Le S
- Le zigzag
- La boucle
- La vague verticale
- La double marge
- La boucle ample

BALAYAGE ET ÉCRÉMAGE

LE BALAYAGE

L'ÉCRÉMAGE

ENRICHIR VOTRE VOCABULAIRE

L'IMPORTANCE DU VOCABULAIRE

LES TROIS REGISTRES DU VOCABULAIRE

LA MÉTHODE FONCTIONNELLE D'APPRENTISSAGE



**Lieu de la formation :** 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

**Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur