

# LECTURE RAPIDE

**PUBLIC** Responsables d'agence, directeurs, ressources humaines, chefs d'équipes, secrétaires de direction...

**PRÉ-REQUIS** Aucun

**DURÉE** 14 heures (2 jours)

**OBJECTIFS** Augmenter sa vitesse de lecture en maintenant un niveau de compréhension. Acquérir les techniques de lecture efficace. Repérer ce qui est essentiel dans un texte et synthétiser l'information

**FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :** Attestation de fin de formation



## LA RAPIDITÉ DE LECTURE

### VOTRE BILAN PERSONNEL

ÉVALUER VOTRE VITESSE DE LECTURE  
ET VOTRE COMPRÉHENSION

### LES MOUVEMENTS DE L'ŒIL

### COMMENT L'ŒIL LIT VRAIMENT ?

### LE LECTEUR RAPIDE

- Exercice de perception
- Les bonnes conditions physiques et mentales

### LE COUP D'OEIL

### L'EXPÉRIENCE

## COMMENT UTILISER UN GUIDE VISUEL ?

### LES MÉTAGUIDES

### LA MÉMOIRE PHOTOGRAPHIQUE

### LES TECHNIQUES DE MÉTAGUIDE

- Le balayage variable
- Le balayage arrière

### LES MÉTAGUIDES PERFECTIONNÉS

- Le S
- Le zigzag
- La boucle
- La vague verticale
- La double marge
- La boucle ample

### BALAYAGE ET ÉCRÉMAGE

### LE BALAYAGE

### L'ÉCRÉMAGE

### ENRICHIR VOTRE VOCABULAIRE

### L'IMPORTANCE DU VOCABULAIRE

### LES TROIS REGISTRES DU VOCABULAIRE

### LA MÉTHODE FONCTIONNELLE D'APPRENTISSAGE

**Lieu de la formation :** 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel

**Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur