

MICROSOFT PROJECT - Perfectionnement

PUBLIC Salariés, chargés de planification, chefs de projet...

PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de la gestion de projet

DURÉE 14 heures (2 jours)

OBJECTIFS Être en mesure de créer des requêtes complexes, des sous formulaires et rajouter des macros

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

RAPPELS DES FONDAMENTAUX

- Définition du projet, tâches, ressources
- Les jalons, les phases Le réseau PERT, le diagramme de Gantt
- Élaborer son projet
- Organiser les ressources

LA PLANIFICATION DE RÉFÉRENCE

- Les calendriers
- La planification manuelle et la planification automatique : usage
- Les différents types de liens, les contraintes de date, l'échéance
- Les tâches périodiques, inactives et hamac
- Le chemin critique, visualisation des marges

PLANIFIER LES RESSOURCES

- Définition de la capacité
- Equilibre charge/capacité
- Les règles d'affectation des ressources
- Surcapacité, nivellement et lissage
- Budget et allocation des coûts
- Partage des ressources

PILOTER SON OU SES PROJETS

- Méthodes de suivi de projet
- Réajustement des prévisions
- Les courbes d'avancement
- Les indicateurs de performance du projet

TABLEAUX DE BORDS ET RAPPORTS

- Personnalisation des affichages et des tables
- Les champs personnalisés
- Rapports visuels avec Excel 2013
- Les rapports personnalisés

LA GESTION MULTI-PROJETS

- Pilotage des projets
- Consolidation multi-projets
- Les états d'avancement
- Les tableaux de bord



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur