

# ACCESS - PERFECTIONNEMENT

**PUBLIC** Salariés, secrétaires, gérants, chefs des ventes, demandeurs d'emploi...

**PRÉ-REQUIS** Avoir suivi la formation Access Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau

**DURÉE** 14 heures (2 jours)

**OBJECTIFS** Être en mesure de créer des requêtes complexes, des sous formulaires et rajouter des macros

**FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :** Attestation de fin de formation

## FORMULAIRES COMPLEXES

- Les différents modes de création d'un formulaire avec un sous-formulaire
- Champs père et fils
- Crée des formulaires avec des onglets

## LES MACROS

- Qu'est-ce qu'une macro
- Utiliser les macros préprogrammées d'Access
- Crée une suite de macro complexe

## LES REQUÊTES ACTIONS

- Crée une requête d'ajout
- Crée une requête de mise à jour
- Crée une requête de suppression

## FINALISER UNE BASE

- Crée une barre de menu
- Crée les barres d'outils
- Masquer la fenêtre des objets



**Lieu de la formation :** 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel

**Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur