

ACCESS - PERFECTIONNEMENT

PUBLIC Salariés, secrétaires, gérants, chefs des ventes, demandeurs d'emploi...

PRÉ-REQUIS Avoir suivi la formation Access Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau

DURÉE 14 heures (2 jours)

OBJECTIFS Être en mesure de créer des requêtes complexes, des sous formulaires et rajouter des macros

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

FORMULAIRES COMPLEXES

- Les différents modes de création d'un formulaire avec un sous-formulaire
- Champs père et fils
- Créer des formulaires avec des onglets

LES MACROS

- Qu'est-ce qu'une macro
- Utiliser les macros préprogrammées d'Access
- Créer une suite de macro complexe

LES REQUÊTES ACTIONS

- Créer une requête d'ajout
- Créer une requête de mise à jour
- Créer une requête de suppression

FINALISER UNE BASE

- Créer une barre de menu
- Créer les barres d'outils
- Masquer la fenêtre des objets



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur