

FORMATION CERTIFIANTE

BUREAUTIQUE



mandyben
formation

contact@mandyben.com - www.mandyben-formation.com

EXCEL - PERFECTIONNEMENT

PUBLIC Demandeurs d'emploi, salariés

PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)

DURÉE 35 heures (5 jours) dont 2 jours en blended learning

OBJECTIFS Maîtriser les fonctions avancées d'excel, la gestion des bases de données, les tableaux croisés dynamiques, les calculs complexes et la protection des données.

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

GESTIONS DES BASES DE DONNÉES

- Les tris
- Les filtres
- Les sous totaux
- Les filtres élaborés
- La consolidation
- Gestion des volets
- Conversion de données externes

LES LIAISONS

- Les liaisons entre cellules, entre feuilles, entre classeurs, entre applications

TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Principes de base d'un tableau croisé dynamique
- Options de calculs dans un TCD (zone données)
- Options de structure d'un TCD (zones lignes et colonnes)
- Options d'extraction et de distribution d'un TCD (zone page)
- Masquer, afficher les données
- Créer des regroupements de données
- Graphiques croisés dynamiques

CALCULS COMPLEXES

- Les fonctions conditionnelles (SI, ET, OU)
- Les fonctions de recherche (RECHERCHE..)
- Les fonctions imbriquées
- Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Dates et heures, Logique, Texte...)
- Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires)

OUTILS

- Nommer les cellules
- Convertir des données
- Gestion des doublons
- Les liens hypertexte
- Personnalisation de la barre d'accès rapide
- Personnalisation des onglets

PROTECTION DES DONNÉES

- Validation des données pour la saisie
- Gestion de la protection des cellules, de la feuille, du classeur
- Interdire l'accès à un classeur



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec

l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Excel - Niveau avancé

Excel est un logiciel tableur de la suite Microsoft. Excel vous permet d'effectuer des opérations de calcul, d'analyse de données, de représentation graphique et de programmation dans un but professionnel ou personnel. Avec cette formation de niveau Avancé, complétez vos compétences et maîtriser les différentes fonctionnalités avancées d'Excel.

Mettre en pratique de manière autonome exercices, cas pratiques et QCM par l'intermédiaire de notre plateforme E-learning et sur notre espace digital.



**Niveau
Avancé**



Prérequis

Formation Excel niveau intermédiaire ou équivalent



Durée

Environ 14 Heures



Public concerné

Tous publics



Sous-Titrages

Audiodescription et sous titrages non disponibles

Intervenant

Lauriane et Nourchen : Formatrices expertes «Bureautique». Disposant de plus de 10 années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

Dispose de certificats, diplômes et savoir-faire en lien avec les compétences en bureautique.

Accessibilité

- Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- Audiodescription et sous titrage non disponibles ;

Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec nous.

Objectifs pédagogiques

- Avoir un niveau avancé sur Excel 2019 ;
- Réaliser des calculs avancés complexes ;
- Créer des filtres de données avancés ;
- Savoir utiliser les outils d'analyse ;
- Réaliser et exploiter des tableaux et graphiques croisés dynamiques ;
- Utiliser les macro-commandes.

Matériel nécessaire

- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet.
- Logiciel Excel 2019 ;
- Navigateur web : Google Chrome, Firefox.

Modalités d'évaluation des acquis

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires ;
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques ;
- Questionnaire de positionnement ;
- Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Notre technologie vous garantit une gestion autonome de tout votre dispositif e-learning, blended learning, classes virtuelles avec une prise en main immédiate et intuitive.

- Plateforme personnalisable à votre charte ;
- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7 ;
- Catalogue de plus de 1000 heures de modules e-learning ;
- Cours théoriques au format vidéo ;
- Formations accessibles via un ordinateur ou une tablette ;
- Assistance technique par téléphone, chat et email ;

Ce que contient la formation

Programme détaillé

1. Les Calculs Avancés
2. Les Outils d'Analyses
3. Le Filtre des Données Avancé
4. La Création de Graphiques Avancés
5. Option des Graphiques Avancés
6. Les Tableaux Croisés Dynamiques (TDC)
7. Les Graphiques Croisés Dynamiques
8. L'Importation des Données
9. L'Optimisation de la Saisie des Données
10. Le Travail Collaboratif
11. Macro-Comandes
12. Personnalisation