

EXCEL - VBA

PUBLIC Demandeurs d'emploi, salariés

PRÉ-REQUIS Avoir suivi la formation Excel Initiation, une formation équivalente, ou attester de son niveau

DURÉE 14 heures (2 jours)

OBJECTIFS Savoir programmer des modules simples ou complexes en langage VBA

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

PRÉSENTATION

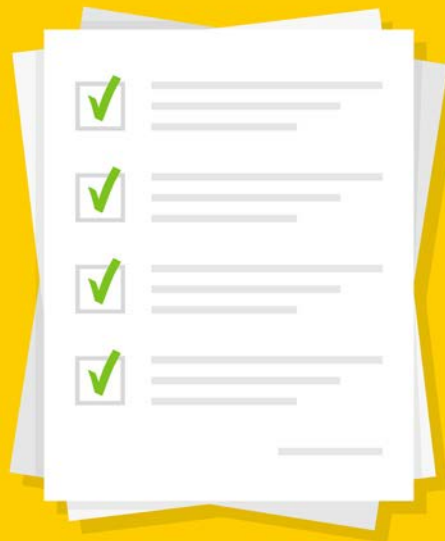
- Enregistrement et modification de macros
- Références relatives ou absolues
- Destination de l'enregistrement, Raccourcis claviers, association d'objets ou de menus aux macros
- Présentation de l'interface de développement
- Notion de module et construction de programmes
- Personnaliser le ruban et créer un onglet développeur

LA PROGRAMMATION

- Les types de variables, intérêt et portée
- Déplacement, recopie d'une cellule ou d'une zone
- La recopie incrémentée
- Les structures conditionnelles : simples (if, endif) ou imbriquées
- Les boucles : For, next, do while loop, while, wend, do loop while, do until, loop, do loop until
- Les objets : ActiveCell, Selection, ActiveSheet, Range, Controles, Workbook...
- Les boîtes de dialogues interactives (Msgbox, Inputbox...)
- Les méthodes et propriétés
- Créer des fonctions personnalisées
- Rendre une macro accessible de tous les classeurs
- Manipuler les couleurs, bordures et trames sur une cellule ou une zone de façon conditionnelle
- Mettre au point des procédures événementielles
- Les événements du classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture...
- Les événements de la feuille de calcul : modification d'une cellule, sélection d'une cellule...
- Trier, filtrer des données par macro-fonctions sur un ou plusieurs critères
- Ajouter, supprimer, trier, renommer, déplacer des feuilles
- Sauvegarde, impression de feuilles et de classeurs

LES FORMULAIRES

- Construction, afficher et masquer un formulaire
- Initialisation d'un formulaire
- Les différents types de contrôle et leur intérêt respectif
- Les zones de texte, les zones déroulantes simples ou modifiables
- Les zones de choix encadrées
- Intégration d'image, de calendrier, etc dans le formulaire
- Afficher/ Masquer certains controles
- Rajout de contrôles supplémentaires
- Choix de l'ordre des tabulations
- Réintégration des données du formulaire dans une feuille de calcul
- Propriétés et paramétrage du formulaire



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur