

WORD - CONCEPTION ET GESTION DES LONGS DOCUMENTS

PUBLIC Salariés, demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS Avoir suivi le cours Word Perfectionnement

DURÉE 14 heures (2 jours)

OBJECTIFS Comprendre comment utiliser des styles pour rendre homogène la présentation d'un long document
Savoir générer automatiquement tables des matières, tables d'index et tables d'illustration - Maîtriser l'utilisation des sauts de section - Savoir gérer les en-têtes et les pieds de page associés à des sauts de section

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

LES STYLES ET LES THÈMES

- Rappels sur la mise en forme des paragraphes
- Appliquer un style à différentes parties du texte
- Modifier un style et mettre à jour la mise en forme des paragraphes auxquels il est appliqué
- Créer un style
- gérer les styles : styles rapides, supprimer un style
- Importer / exporter un style d'un document vers un autre document
- Créer un jeu de style personnalisé et utiliser les jeux de styles existants
- Les styles titres : intérêt et utilisation

GÉRER DES LONGS DOCUMENTS

- Les propriétés d'un document
- Statistiques de lisibilité et synthèse automatique
- Déplacer dans un long document
- Insérer des champs
- Créer une page de garde
- Travailler avec le mode plan
- Hiérarchiser les titres de chapitres en utilisant le mode plan

GÉRER LES EN-TÊTES ET LES PIEDS DE PAGE

- Utiliser les sauts de section pour modifier l'orientation des pages
- Insérer une image en haut de toutes les pages
- Insérer une numérotation en bas de toutes les pages
- Créer un en-tête différent pour la première page ou pour les pages paires et impaires

TABLE DES MATIÈRES ET INDEX

- Le niveau hiérarchique des titres
- Numéroté les titres et personnaliser la numérotation
- Insérer une table des matières
- Mettre à jour une table des matières
- Personnaliser la mise en forme d'une table des matières via les styles
- Créer une table des matières personnalisée
- Créer des index
- Insérer des notes de bas de page, une note de fin
- Insérer une légende, une table des illustrations
- Utiliser les renvois
- Ajouter des notes de bas de page ou de fin



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur