



Open Office - Calc avancé

Public : Salariés, Demandeurs d'emploi

Pré-requis : Avoir suivi la formation Calc Niveau 1, une formation équivalente, ou attester de son niveau.

Durée : 14 heures (2 jours)

Objectifs : S'approprier les bases avancées du tableur pour produire des tableaux complexes, et automatiser des tâches.

Lieu de la formation : Locaux de Mandyben ou chez le client | **Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum

Moyens pédagogiques : 1 poste par stagiaire - 1 Vidéo projecteur - Plateforme E-learning

Modalités pédagogiques : Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle

Modalités d'évaluation : Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Environnement (1/2 h)

- Rappel sur l'organisation de la fenêtre Calc et les manipulations de bases de la souris

Fonctions conditionnelles (1 h)

- Expression de résultats conditionnels et imbrication

Mise en forme basique (1 h)

- Les formats de cellules
- Les formats de nombre
- Les tableaux simples

Fonctions recherches (2 h)

- La recherche horizontale / verticale
- Les fonctions index et equiv

Tableaux liste de données (3 h)

- Notion de champs de bdd - Création de la liste
- Tri et filtre sur la base - Filtre élaboré
- Tableaux croisé dynamique
- Fonctions base de données

Illustration par l'exemple (1/2 h)

- Expressio

Fonctions conditionnelles (2 h)

- Conception d'un mini facturier
- Création d'une base client / Catalogue de produits

Objets graphiques (2 h)

- Insérer un graphique
- Gestion du graphique
- Modification du graphique

Fonctions textes et dates (2 h)

- Manipulation de données alphanumériques
- Reconstruction de données
- Calcul sur les dates et heures