

CALC - INITIATION

PUBLIC Salariés, demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique (pratique courante d'OS X ou de Windows)

DURÉE 14 heures (2 jours)

OBJECTIFS S'approprier les bases d'utilisation du tableur pour produire des tableaux simples, clairs et professionnel

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

ENVIRONNEMENT

- La fenêtre - Les barres
- L'espace de travail
- Les menus

MANIPULATION

- Les pointeurs « souris »
- La sélection et multi-sélection
- Les données numériques et alphanumériques
- La saisie de données
- Manipulation des colonnes et lignes
- Le presse-papier

MISE EN FORME BASIQUE

- Les formats de cellules
- Les formats de nombre
- Les tableaux simples

FONCTIONS DE CALCULS

- Syntaxe des fonctions
- Les opérateurs mathématiques
- Notion d'arguments
- Les fonctions simples

MISE EN PAGE

- Gestion des marges d'impression
- Insertion d'en-tête et pied de page
- Disposition du papier
- Gestion de l'impression

GESTION DU FICHIER

- Sauvegarde du document en cours
- Enregistrement des modifications
- Duplication
- Nommage, renommage du fichier



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur