

QUADRATUS GESTION COMMERCIALE

PUBLIC Chefs d'entreprise, assistants comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique

DURÉE 21 heures (3 jours)

OBJECTIFS Maîtriser les fonctionnalités de gestion commerciale afin de gérer l'activité commerciale de l'entreprise : achats, ventes, facturation, stocks

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

CRÉATION ET PARAMÉTRAGE DU DOSSIER

- Coordonnées de la société
- Dates d'exercice et la période d'activité
- Codification

GESTION DES FICHIERS DE BASE

- Articles, clients, fournisseurs, commerciaux...
- Tables diverses (TVA, Règlements...)

GESTION DES VENTES

- Création des pièces commerciales liées aux ventes (devis, réception de commande, BL, facture, avoir)
- Les relations entre les différentes pièces commerciales

GESTION DES ACHATS

GESTION DES STOCKS

SUIVI DE L'ACTIVITÉ

- Transférer vers le logiciel de Compta

TRAITEMENTS PÉRIODIQUES

- Journal comptable
- Transfert vers le logiciel de Compta

PERSONNALISATION DES DOCUMENTS

LES UTILITAIRES

- Sauvegarde et restauration
- Contrôle des données Import / Export

PERSONNALISATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur