

# QUADRATUS GESTION COMMERCIALE

**PUBLIC** Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi

**PRÉ-REQUIS** Bonne connaissance de l'environnement informatique

**DURÉE** 21 heures (3 jours)

**OBJECTIFS** Maîtriser les fonctionnalité de gestion commerciale afin de gérer l'activité commerciale de l'entreprise : achats, ventes, facturation, stocks

**FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :** Attestation de fin de formation

## CRÉATION ET PARAMÉTRAGE DU DOSSIER

- Coordonnées de la société
- Dates d'exercice et la période d'activité
- Codification

## GESTION DES FICHIERS DE BASE

- Articles, clients, fournisseurs, commerciaux...
- Tables diverses (TVA, Règlements...)

## GESTION DES VENTES

- Création des pièces commerciales liées aux ventes (devis, réception de commande, BL, facture, avoir)
- Les relations entre les différentes pièces commerciales

## GESTION DES ACHATS

## GESTION DES STOCKS

## SUIVI DE L'ACTIVITÉ

- Transférer vers le logiciel de Compta

## TRAITEMENTS PÉRIODIQUES

- Journal comptable
- Transfert vers le logiciel de Compta

## PERSONNALISATION DES DOCUMENTS

## LES UTILITAIRES

- Sauvegarde et restauration
- Contrôle des données
- Import / Export

## PERSONNALISATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL



**Lieu de la formation :** 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel

**Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur