



Quadratus Paye

Public : Chef d'entreprise, Assistante comptable, secrétaire, demandeurs d'emploi

Pré-requis : Bonne connaissance de l'environnement informatique

Durée : 14 heures (2 jours)

Objectifs : Maîtrisez votre outil de gestion de paye.

Lieu de la formation : Locaux de Mandyben ou chez le client | **Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum

Moyens pédagogiques : 1 poste par stagiaire - 1 Vidéo projecteur

Modalités pédagogiques : Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle

Modalités d'évaluation : Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de fin de formation

Installation et présentation (2 h)

- Présentation Quadra paie
- Mise à jour Quadra paie

Parametrage (6 h)

- Création dossier établissement
- Contrôle/création des organismes
- Plan de paie
- Création libellés
- Création cotisations
- Création profils
- Fiches salariés
- Création plan de paie par salarié

Prise en main (6 h)

- Mise à jour des variables mensuelles
- Etablir les bulletins
- Cas particulier : Entrée en cours de mois
- Cas particulier : Maladie
- Générer la DSN