

SPAIECTACLE - PERFECTIONNEMENT

PUBLIC Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS Bonne connaissance de l'environnement informatique

DURÉE 14 heures (2 jours)

OBJECTIFS Se perfectionner dans l'utilisation du logiciel sPAIEctacle en découvrant toutes les fonctionnalités en utilisant le logiciel sPAIEctacle

FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION : Attestation de fin de formation

LES FONCTIONNALITÉS SPÉCIFIQUES

- Le paramétrage de l'entreprise et des rubriques pour des calculs de paie non prévue dans la base sPAIEctacle
- Le paramétrage comptable en lien avec le plan de comptes
- Le paramétrage de l'analytique
- Les divers cas de régularisation, de rectifications ou d'annulation de salaires
- Les courriers et le traitement de texte
- Les modes de transferts
- Les erreurs courantes

CAS PRATIQUE

- Cette partie permettra au stagiaire de réaliser sous forme de cas pratique une série d'exercices autour de la paie en lien avec les fonctionnalités étudiées durant la formation : saisie de bulletins avec section analytique, impression et contrôle des bases et des plafonds spécifiques, annulation ou rectification d'un bulletin ou d'une base spécifique. Préparation des états de fin d'année : DADS et états récapitulatifs

QCM EN FIN DE FORMATION



Lieu de la formation : 146 rue Paradis - **13006 Marseille** et en distanciel

Nombre de stagiaires (si en session) : 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur