

## SPAIECTACLE - PERFECTIONNEMENT

**PUBLIC** Chefs d'entreprise, assistantes comptable, secrétaires, demandeurs d'emploi

**PRÉ-REQUIS** Bonne connaissance de l'environnement informatique

**DURÉE** 14 heures (2 jours)

**OBJECTIFS** Se perfectionner dans l'utilisation du logiciel sPAIEctacle en découvrant toutes les fonctionnalités en utilisant le logiciel sPAIEctacle

**FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION :** Attestation de fin de formation

### LES FONCTIONNALITÉS SPÉCIFIQUES

- Le paramétrage de l'entreprise et des rubriques pour des calculs de paie non prévue dans la base sPAIEctacle
- Le paramétrage comptable en lien avec le plan de comptes
- Le paramétrage de l'analytique
- Les divers cas de régularisation, de rectifications ou d'annulation de salaires
- Les courriers et le traitement de texte
- Les modes de transferts
- Les erreurs courantes

### CAS PRATIQUE

- Cette partie permettra au stagiaire de réaliser sous forme de cas pratique une série d'exercices autour de la paie en lien avec les fonctionnalités étudiées durant la formation : saisie de bulletins avec section analytique, impression et contrôle des bases et des plafonds spécifiques, annulation ou rectification d'un bulletin ou d'une base spécifique. Préparation des états de fin d'année : DADS et états récapitulatifs

### QCM EN FIN DE FORMATION



**Lieu de la formation :** 146 rue Paradis - 13006 Marseille et en distanciel

**Nombre de stagiaires (si en session) :** 3 minimum - 12 maximum **Moyens pédagogiques :** 1 poste par stagiaire

1 Vidéoprojecteur - Plateforme E-learning **Modalités pédagogiques :** Alterne temps de présentation, d'échanges en groupe avec l'intervenant et réflexion personnelle **Modalités d'évaluation :** Cas pratique en continu avec évaluation par le formateur